

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

та регламент роботи IV позачергової сесії Новомар'ївської сільської ради
сьомого скликання

11 вересня 2019 року

Початок: 10.00
сесійний зал сільської ради

1. Про затвердження переліку нерухомого майна об'єктів комунальної власності Новомар'ївської сільської ради.

Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна – перший заступник сільського голови

2. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду терміном на 5 (п'ять) років для городництва .

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – інспектор відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

3. Про затвердження Положення про офіційний веб-сайт Новомар'ївської сільської ради.

Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна – перший заступник сільського голови

4. Про внесення змін до рішення Новомар'ївської сільської ради від 21 грудня 2018 року №1 «Про сільський бюджет на 2019 рік».

Доповідач: Слюсаренко Тетяна Павлівна – головний бухгалтер сільської ради

5. Про затвердження бюджетного регламенту Новомар'ївської сільської ради.

Доповідач: Слюсаренко Тетяна Павлівна – головний бухгалтер сільської ради

6. Про перерахування залишків коштів сільських бюджетів.

Доповідач: Слюсаренко Тетяна Павлівна – головний бухгалтер сільської ради

7. Про затвердження Положення про преміювання працівників Новомар'ївської сільської ради

Доповідач: Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова

8. Про ініціювання передачі із централізованої бібліотечної системи Братської районної ради Миколаївської, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Братського району Миколаївської області, бібліотек-філій у комунальну власність Новомар'ївської сільської ради

Доповідач: Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова

Початок роботи сесії – 10.00

Виступаючим – до 3-х хв.

Обговорення – до 2-х хв.

СПИСОК
депутатів, присутніх на IV позачерговій сесії сільської ради
сьомого скликання

11 вересня 2019 року

№ п/п	Прізвище, ім.'я по батькові	Підпис
1.	Щербініна Альона Валеріївна	
2.	Конєва Людмила Віталіївна	
3.	Гірієнко Світлана Миколаївна	
4.	Благорозумна Вікторія Олексіївна	
5.	Івін Володимир Станіславович	
6.	Щупак Ольга Анатоліївна	
7.	Смочко Ніна Миколаївна	
8.	Тищенко Олексій Олексійович	
9.	Мартин Алла Вікторівна	
10.	Колбудський Віктор Миколайович	
11.	Коц Григорій Леонідович	
12.	Гоцанюк Ольга Миколаївна	
13.	Ніколін Олександр Миколайович	
14.	Бондаренко Катерина Василівна	



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

11 вересня 2019 року № 1
Новомар'ївка

Про затвердження переліку нерухомого майна об'єктів комунальної власності Новомар'ївської сільської ради. I позачергова сесія сьомого скликання

З метою впорядкування та проведенням інвентаризації об'єктів нерухомого майна комунальної власності Новомар'ївської сільської ради, керуючись ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік нерухомого майна об'єктів комунальної власності Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області (далі-Перелік) згідно додатку 1 до даного рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова:

Т. ФЕСЬКО

П Е Р Е Л І К
нерухомого майна об'єктів комунальної власності
Новомар'ївської сільської ради

	Назва закладу	Адреса
1.	Адмінбудівля Новомар'ївської сільської ради (ліва частина 1 поверху) Братського району Миколаївської області с.Новомар'ївка	Миколаївська область, Братський р-н, с.Новомар'ївка вул. Д.Галицького, буд.24
2	Приміщення Обухівського закладу дошкільної освіти Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська обл. Братський р-н с.Обухівка вул. Горького,1в
3	Приміщення Обухівського сільського клубу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська обл. Братський р-н с.Обухівка вул. Горького,7а
4	Приміщення Новомар'ївського сільський будинок культури Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський район, с.Новомар'ївка, вул. Д.Галицького буд. 19
5	Приміщення Новомар'ївської амбулаторії загальної практики сімейної медицини Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Новомар'ївка, вул.Д.Галицького, буд. 15
6	Приміщення Кам'яно-Костуватського дошкільного навчального закладу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Кам'яно- Костувате, Вул. Шкільна, будинок 2
7	Приміщення Кам'яно-Костуватського фельдшерсько-акушерського пункту Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, сКам'яно- Костувате, Вул..Першотравнева, 31

8	Будинок житловий с.Кам'яно-Костувате Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Кам'яно-Костувате, Вул. Миру буд. 18
9	Приміщення Кам'яно-Костуватського сільського будинку культури Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Кам'яно-Костувате, вул. Центральна, буд. 14
10	Приміщення Комунальної організації (установи,закладу) Миролюбівського дошкільного навчального закладу «Джерельце» Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Миролюбівка, вул.Центральна, буд.33/1
11	Приміщення бювету с.Миролюбівка Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с. Миролюбівка, вул. Центральна, буд. 35а
12	Приміщення Костуватського дошкільного навчального закладу «Струмочок» Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Костувате, вул. Ольги Барабан, 12а

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

11 вересня 2019 року № 2
Новомар'ївка

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду терміном на 5 (п'ять) років для городництва.

I позачергова сесія сьомого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , статтей 12,36,93,124,206 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, , розглянувши заяву громадянки Ковальової К.Ф., сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію інспектора відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ , благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради Погасій В.П. взяти до відома.
2. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для городництва терміном на 5 років Ковальовій Катерині Федорівні площею 0.57 га в с.Новомар'ївка вул. Ветеранів .
3. Рекомендувати Ковальовій К.Ф. замовити в землевпорядній організації проект відведення на земельні ділянки.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин,будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова:

Т. ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

11 вересня 2019 року № 3
Новомар'івка

Про затвердження Положення
про офіційний веб-сайт
Новомар'івської сільської ради
у інформаційній мережі Інтернет

I позачергова сесія сьомого
скликання

Відповідно до п.1 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України "Про інформацію", "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації", з метою вдосконалення функціонування офіційного веб-сайту Новомар'івської сільської ради у інформаційній мережі Інтернет, оприлюднення інформації про роботу сільської ради, підвищення ефективності та прозорості її діяльності, забезпечення впливу на процеси, які відбуваються на території ради та для власного розміщення проектів нормативно-правових актів, рішень органу місцевого самоврядування,

Новомар'івська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт Новомар'івської сільської ради у інформаційній мережі Інтернет (далі - Положення), що додається.

2. Посадовим особам апарату сільської ради:

- готувати матеріали та надавати їх відповідальній особі сільської ради для розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради;
- забезпечувати своєчасне надання матеріалів для наповнення рубрик офіційного веб-сайту сільської ради відповідно до Положення;
- взяти під персональну відповідальність контроль за змістом, актуальністю та якістю матеріалів, що надаються для розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради.

3. Персональну відповідальність за дотримання умов розміщення інформації та забезпечення програмно-технічної підтримки веб-сайту

Новомар'ївської сільської ради покласти на сільського голову Фесько Т.М. та керуючого справами виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Соловйову Г.А.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО

Положення про офіційний веб-сайт Новомар'ївської сільської ради в інформаційній мережі Інтернет

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про доступ до публічної інформації», відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2002 №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», відповідно до спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 №327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2002 за № 1021/7309; відповідно до Указу Президента України від 31.07.2000 №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» та відповідно до інших нормативно-правових актів; відповідно до Регламенту Новомар'ївської сільської ради.

1.2. Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Новомар'ївської сільської ради та її виконавчого комітету здійснюється з метою підвищення ефективності висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у державі.

1.3. Постачальниками інформації є: Новомар'ївська сільська рада, апарат Новомар'ївської сільської ради, виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради, організації, підприємства та установи, підпорядковані Новомар'ївській сільській раді.

1.4. Офіційний веб-сайт Новомар'ївської сільської ради (далі – Веб-сайт) – це сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою (<https://novomarivka.org.ua>) у інформаційній мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Новомар'ївської сільської ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.5. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності Новомар'ївської сільської ради, її органів, виконавчого комітету, постійних комісій, депутатських груп, депутатів сільської ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю Новомар'ївської сільської ради, з метою забезпечення впливу громадськості на процеси, що відбуваються у державі та на території сільської ради зокрема.

1.6. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України. Забороняється використовувати Веб-сайт у цілях, не пов'язаних з діяльністю сільської ради, виконавчого комітету, депутатською діяльністю, а також з порушенням законодавства України.

1.7. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури Веб-сайту, використанні фотографії, інформаційні змісти належать Новомар'ївській сільській раді та її виконавчому комітету.

1.8. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного Веб-сайту Новомар'ївської сільської ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням, та прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів, на офіційний сайт Новомар'ївської сільської ради (<https://novomarivka.org.ua>).

1.9. Розробка Веб-сайту може здійснюватися як власними силами так і із залученням підрядників, що мають відповідні ліцензії.

1.10. Фінансування розробки, придбання модулів, скриптів та інших програмно-матеріальних засобів, супроводження здійснюється у межах бюджету сільської ради закладеної в КЕКВ 2240 «Інші послуги, крім комунальних»

2. Класифікація та структура інформаційного наповнення офіційного Веб-сайту Новомар'ївської сільської ради

2.1. Класифікація інформаційних матеріалів.

Матеріали, що складають інформаційне наповнення офіційного Веб-сайту Новомар'ївської сільської ради, за своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

– статичні матеріали: ті, які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу.

– динамічні матеріали: ті, актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися. Характерною рисою динамічних матеріалів є те, що рішення про їх оновлення, навіть повністю зумовлене зовнішніми обставинами, приймається і виконується відповідальною особою, що виконує наповнення власної частини Веб-сайту.

– потокові матеріали: ті, що втрачають актуальність свого змісту за короткий час (кілька днів, а іноді і годин). Оновлення поточкових матеріалів здійснюється регулярно, за порядком надходження. Ці матеріали надходять на Веб-сайт зовнішніми каналами в автоматичному (або автоматизованому) режимі. Поточкові матеріали зберігаються на Веб-сайті лише до чергового оновлення. Вони відображаються на статичних чи динамічних HTML-сторінках у вигляді одного з їхніх структурних елементів.

2.2. Структура інформаційних матеріалів.

Організація інформаційних матеріалів на Веб-сайті має ієрархічну структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях в розділах порталу (на веб-сторінках). У середині веб-сторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на будь-які рівні ієрархії, у залежності від тематичного зв'язку між даними. Такий взаємозв'язок становить гіперструктуру порталу і забезпечує максимальну прозорість його структури. Контроль за актуальністю гіперпосилань здійснюється програмно та візуально.

Визначення одиниць структури.

Частина – найбільша одиниця розподілу сайту, що відповідає одному з головних об'єктів.

Розділ – сукупність даних та супутні їм елементи структури і дизайну, що відповідають окремій темі. Розділ може включати декілька сторінок.

Підрозділ – сукупність даних та супутні їм елементи структури і дизайну, що відповідають окремій темі та упорядковані у ієрархічну структуру певного розділу.

Сторінка – окрема сукупність даних HTML-структури. Елементи сторінки: текст, таблиця, зображення. Елементи сторінки є складовими частинами або «одноосібними» носіями блоків (елементів) інформації.

Документ – файл відмінної від HTML-сторінки структури, на який є посилання зі сторінок сайту.

2.3. Типи розділів, сторінок та елементів сторінки.

2.3.1. Типи розділів:

– інформаційний – розділ, основне призначення якого надавати інформацію; він містить усі дані, що стосуються відповідної тематики, посилання на зовнішні веб-ресурси та ресурси інших розділів;

– комунікаційний – розділ, основне призначення якого одержати інформацію від користувача і після первинної її обробки надати відповідь у вигляді сторінки;

– обов'язковий – розділ, наявність якого обумовлена вимогами нормативно-правових актів, зокрема постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3;

– необов'язковий – розділ, наявність якого обумовлена важливістю відповідної інформації та функцій для досягнення мети та виконання завдання Веб-сайту. Технічна реалізація механізму створення структури сайту передбачає можливість довільного включення такого розділу до складу Веб-сайту.

2.3.2. Типи сторінок:

а) за місцем в ієрархії:

– кінцева – сторінка, на якій відсутні упорядковані переліки посилань;

– переліковуюча – сторінка, яка має упорядковані переліки посилань на інші сторінки сайту;

б) за засобом відображення:

– повна – сторінка, яка займає максимальне відведене параметрами браузера вікно і заміщує попередню;

– обмежена – сторінка, яка має додаткове значення, займає задану сервером площу при збереженні попередньо викликаної сторінки;

в) за включенням загального стилю:

– стильова – сторінка, на якій присутні елементи загального дизайну сайту;

– унікальна – сторінка, яка має унікальний вигляд з метою збільшення інформативності, зручності для роздрукування, підкреслення особливостей змісту;

г) за механізмом їх створення:

– статична – сторінка, яка зберігається на сервері у вигляді файлу;

– динамічна – сторінка, яка створюється у відповідь на дії користувача;

д) за критерієм можливості їх тиражування:

– примірник – сторінка, яка, маючи власний інформаційний зміст, може бути еталоном для створення сторінки такого типу шляхом копіювання;

– окрема – сторінка, яка створюється в одному примірнику для відображення конкретної інформації унікальної структури;

е) за призначенням:

- блок-схема – карта частини сайту типу блок-схеми;
- загальна – загальні дані теми та переліки посилань;
- стаття – монолітний текст із зображеннями об'єктів, що розглядаються на сторінці;
- набір статей – структурований текст, що вміщує заголовки статей, тексти статей, ілюстрації;
- мапа – мапа населеного пункту;
- інтерактивна мапа – інтерактивна мапа населеного пункту;
- схема – схема проїзду;
- вільна схема – схема умовно вільної структури;
- презентація – таблиці, графіки та діаграми в супроводі тексту;
- текст для друку – текст для друку;
- комунікаційна – сторінка, яка є лише місцем для розміщення форми.

2.3.3. Типи елементів сторінки:

а) за принципом необхідності:

- обов'язковий;
- необов'язковий;

б) за принципом включення до атрибутів загального стилю сайту:

- атрибут загального стилю;
- звичайний атрибут (можна не вказувати).

2.3.4. Типи тексту:

- заголовок – короткий, певним чином виділений текст;
- короткий опис – загальна інформація, скорочений виклад тексту;
- абзац – текст значного обсягу, відокремлений від інших елементів сторінки;
- перелік – структурований текст, кожен елемент якого являє собою відокремлений заголовок або один з послідовності ординарних рядків;
- текстове меню – сукупність словосполучень, на кожне з яких пов'язано декілька посилань.

2.3.5. Типи таблиць:

- зовнішня – таблиця, як правило, без рамок, для структурного розміщення інших елементів, що включають тексти, зображення, таблиці;
- внутрішня – таблиця, призначена для структурного відображення таблично-орієнтованих даних.

2.3.6. Типи форм:

- повна – багатоелементна форма для виконання великої кількості операцій введення та вибору даних для передачі на сервер, як правило, займає значну частину сторінки;

– вбудована – форма, у складі якої лише декілька елементів, що призначені для багаторазової передачі на сервер коротких повідомлень, наприклад, запитів для пошуку.

2.3.7. Типи зображень:

- ілюстраційне – зображення, що не має елементів інтерактивності;
- інтерактивне – зображення, з яким пов'язано посилання;
- графічна мапа – зображення, з різними частинами якого пов'язано декілька посилань.

2.4. Інформаційна структура Веб-сайту.

2.4.1. Інформаційна структура частини Веб-сайту, за наповнення якої відповідає певний підрозділ сільської ради, повинна бути адекватна відповідній предметній області. Інформаційне наповнення має бути, з одного боку, повним, а з другого – не містити зайвих відомостей, недоречних повторів тощо.

2.4.2. Класифікація матеріалів повинна мати ієрархічну будову.

2.4.3. Ієрархічна підпорядкованість матеріалів різного рівня повинна відповідати рівню їх узагальнення та важливості.

2.4.4. Назви класифікаційних рівнів (розділів, підрозділів) повинні бути зрозумілі широкому колу користувачів.

2.4.5. Статичні, динамічні та потокові матеріали повинні подаватися окремими цілісними блоками відповідно до тематики.

2.4.6. Розміщення матеріалів на окремих сторінках Веб-сайту повинно визначатися ефективністю їх використання – одна сторінка може відповідати одній або декільком тематичним рубрикам, якщо це забезпечує її цілісність і зручність доступу до даних.

2.5. Перелік технічного та програмного забезпечення, необхідного для розміщення інформації Веб-сайті в інтерактивному режимі та на основі HTML-форм.

2.5.1. Вимоги до програмного забезпечення:

– графічний Інтернет-браузер (рекомендовано використовувати браузери Internet Explorer версії не нижче 7.0., Google Chrome, Firefox) з підтримкою кирилиці;

– Windows версії не нижче XP, Ubuntu Linux версії не нижче 12.04.4., наявність спеціальної програми для автоматичної взаємодії.

2.5.2. Мінімальні вимоги до технічного забезпечення:

– комп'ютер не нижче Intel Celeron CPU 2.00GHz, AMD Sempron 2.50GHz з модемом, наявність каналу 128 Кбіт для під'єднання до мережі Інтернет;

– джерело безперебійного електроживлення, яке забезпечуватиме живленням обладнання не менше, ніж 10-15 хвилин з моменту аварійного вимкнення електроживлення.

3. Порядок інформаційного наповнення та актуалізації змістовної частини Веб-сайту.

3.1. Інформація, що може розміщуватися на Веб-сайті постачальниками інформації:

- найменування органу;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- інформація про структуру та керівництво сільської ради та виконавчого комітету (номери телефонів, адреси електронної пошти);
- місцезнаходження органу, його структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
- інформація про структурні підрозділи, їх функції, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників та працівників;
- розпорядок роботи органу та години прийому керівництвом;
- нормативно-правові акти сільської ради, виконавчого комітету, регуляторні акти;
- проекти рішень сільської ради, виконавчого комітету;
- база рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, регуляторних актів, угод що мають суспільне значення;
- інформація про пленарні засідання сільської ради: розклад засідань сільської ради, порядок денний, інформація про хід пленарних засідань, результати розгляду (голосування) та результати поіменних голосувань депутатів сільської ради з питань порядку денного, відео- та аудіозаписи пленарних засідань;
- інформація про депутатський корпус (електронні адреси, номери телефонів тощо), відомості про депутатів сільської ради в т.ч. фотографічне зображення, депутатські фракції і групи, постійні, тимчасові комісії та будь-які комісії створені в межах сільської ради та її виконавчого комітету;
- щорічні звіти сільського голови його заступників за звітний період, депутатських фракцій, депутатів, голів комісій та інших визначених осіб;
- звернення депутатів сільської ради;
- порядок денний чергової сесії;
- інформація про дату, час та місце засідання всіх комісій сільської ради, виконавчого комітету та комісій при сільському голові;
- перелік питань, які розглядаються на засіданнях виконавчого комітету;

- інформація про проблеми та напрямки економічного розвитку населених пунктів сільської ради;
- інформація про діяльність центрів громадських ініціатив та органів самоорганізації населення;
- тарифи на житлово-комунальні послуги;
- перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення;
- порядок реєстрації, ліцензування окремих видів діяльності у відповідній сфері (зразки документів, розрахункові рахунки для сплати необхідних платежів, розмір цих платежів тощо);
- інформація про порядок та процедуру отримання земельної ділянки;
- інформація про виконання місцевого бюджету;
- інформація про установи та заклади соціальної сфери;
- інформація про цільові програми у відповідній сфері;
- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за кошти місцевого бюджету;
- поточні та заплановані заходи і події у відповідній сфері;
- відомості про наявні вакансії;
- перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, спортивних, оздоровчих, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території сільської ради, із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи;
- перелік об'єктів комунальної власності;
- перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду);
- фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності;
- статут територіальної громади та статuti підприємств комунальної форми власності;
- положення про офіційний Веб-сайт Новомар'ївської сільської ради;
- питання, винесені на місцевий референдум, громадські слухання, опитування;
- результати референдумів, громадських слухань, опитувань;
- посилання на веб-сайти органів державної влади України, органів місцевого самоврядування;
- прізвище, ім'я, по батькові та контактні дані посадової особи, що відповідальна за інформаційне наповнення та актуалізацію змістовної частини Веб-сайту;
- новини та події, які відбуваються на території сільської ради, або стосуються її життя, з зазначенням автора новини або джерел отримання;

- телефони гарячих ліній;
- офіційна інформація;
- історія населених пунктів;
- інформація про об'єкти культурної спадщини, об'єкти, що перебувають під охороною держави;
- список почесних громадян;
- фотогалерея;
- оголошення.

3.2. Новомар'ївською сільською радою на Веб-сайті додатково розміщується така інформація:

- сучасна територія та історія населених пунктів сільської ради;
- інфраструктура населених пунктів, статистична інформація;
- загальний огляд економіки;
- відомості про транспортну інфраструктуру;
- засоби комунікації, промисловість;
- створення привабливих інвестиційних умов;
- розвиток туризму, тощо;
- відомості про розвиток науки і освіти;
- посилання на інші Інтернет-ресурси організацій та установ сільської ради.

3.3. На Веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити.

3.4. На Веб-сайті обов'язково розміщуються або дублюються, у разі наявності, усі бази даних та документи, що можуть бути оприлюднені і не містять державних або службових таємниць. Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством. Контроль за виконанням вимог цього пункту покладається на Бюджетну постійну комісію. Персональна відповідальність за дотримання цих вимог покладається на голову сільської ради та його заступника.

3.5. Інформація, що розміщується на Веб-сайті, підлягає літературному редагуванню.

3.6. Інформація на Веб-сайті подається державною мовою.

3.7. Робота із зверненнями, побажаннями, пропозиціями громадян, що надходять на Веб-сайт.

3.7.1. Електронні звернення громадяни надсилають на адресу скриньки cr04376009@meta.ua (в подальшому буде змінена, про що буде повідомлено на Веб-сайті)

3.7.2. Електронні звернення, що надходять на Веб-сайт, реєструються як звернення громадян, при наявності обов'язкових реквізитів передбачених законом «Про звернення громадян».

4. Організація робіт, що забезпечують функціонування Веб-сайту

4.1. Інформаційне наповнення Веб-сайту здійснюється з матеріалів, підготовлених посадовими та службовими особами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що належать до комунальної власності ради.

4.2. З пропозицією щодо розміщення інформації на Веб-сайті сільської ради можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, громадські товариства та мешканці сіл, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації сіл, залученню інвестицій, висвітленню визначних подій сіл, наданню інформації про видатних людей сіл.

4.3. Матеріали для розміщення на Веб-сайті надаються відповідальній особі ради, яка здійснює інформаційне наповнення веб-сайту як самостійно, так і з залученням штатних чи сторонніх спеціалістів, з якими укладені відповідні договори.

4.4. Технічне обслуговування, підтримку та модифікацію Веб-сайту можуть здійснювати як відповідні співробітники апарату сільської ради, на яких покладено дане завдання, так і сторонні організації, з якими укладені відповідні договори.

4.5. Інформація надається в електронному вигляді на переносних носіях інформації (CD/DVD диски, флеш-карти) або електронною поштою із супроводжувальним листом.

4.6. Склад та періодичність подання інформації для Веб-сайту залежить від виду матеріалів згідно п. 2.1 даного Положення, поточних змін інформації і потреби її поновлення.

4.7. Інформація, розміщена на Веб-сайті оновлюється невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження (ухвалення) документу, після створення чи зміни інформації, зазначеної у п. 3.1 даного Положення.

4.8. Структура та дизайн Веб-сайту затверджуються головою сільської ради. Пропозиції щодо зміни структури, дизайну та функціонування Веб-сайту можуть подаватися виконавчим комітетом, депутатами сільської ради та громадянами в порядку, визначеному законодавством.

5. Електронні петиції

5.1 Електронні петиції можуть бути подані на офіційному Веб-сайті у розділі «Електронні петиції» у відповідності до закону України «Про звернення громадян» зі змінами Про внесення змін до Закону України "Про звернення громадян" щодо електронного звернення та електронної петиції від 2 липня 2015 року № 577-VIII

5.2 Термін збору підписів петиції складає 92 дні.

5.3 Електронна петиція, яка в установленій строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

5.4 Необхідна кількість підписантів петиції для її розгляду складає 75 підписів, а з урахуванням перспективного плану розвитку Миколаївської області 100 підписів.

5.5 Розглядаються тільки ті петиції, що відносяться до діяльності сільської ради та виконавчого комітету.

5.6 Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

11 вересня 2019 року № 4
Новомар'ївка

Про внесення змін до рішення IV позачергова сесія сьомого скликання Новомар'ївської сільської ради від 21 грудня 2018 року №1 «Про сільський бюджет на 2019 рік»

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та пункту 6 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання громад» від 5 лютого 2015 року №157VIII зі змінами та доповненнями, рішення Братської районної ради від 04 вересня 2019 року № 2 «Про уточнення показників районного бюджету Братського району на 2019 рік» Новомар'ївська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення «Про сільський бюджет на 2019 рік» від 21 грудня 2018 року №1 ,виклавши його в наступній редакції:

1.Визначити на 2019 рік:

доходи сільського бюджету в сумі 8734906,00 гривень в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету – в сумі 7631606,00 гривень та доходи спеціального фонду сільського бюджету – в сумі 1103300,00 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки сільського бюджету в сумі 9605795,00 гривень, у тому числі обсяг видатків загального фонду бюджету - у сумі 8490395,00 гривень та видатки спеціального фонду сільського бюджету у сумі 1115400,00 гривень,згідно з додатком №3 цього рішення;

дефіцит загального фонду сільського бюджету у сумі 858789,00 гривень та дефіцит спеціального фонду сільського бюджету 12100,00 гривень,згідно з додатком №2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів сільського бюджету у розмірі 86000,00 гривень, що становить 1,013 відсотки видатків загального фонду сільського бюджету;

2. Затвердити **бюджетні призначення** головному розпоряднику коштів сільського бюджету на 2019 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2019 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 до цього рішення.

4. Затвердити **розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 4299955,00 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді сільського бюджету на 2019 рік:

- 1) до доходів загального фонду сільського бюджету належать доходи, визначені статтею 69 Бюджетного кодексу України та трансферти, визначені статтею 101 Бюджетного кодексу України;

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету на 2019 рік:

- 1) у частині доходів є надходження, визначені статтею 69¹ Бюджетного кодексу України.

7. Установити, що у 2019 році кошти, отримані до спеціального фонду сільського бюджету згідно з пунктом 1 частини 6 статті 69¹ Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 70 Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2019 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками сільського бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансферти населенню;
- поточні трансферти місцевим бюджетам;
- оплату послуг з охорони державних (комунальних) закладів культури;
- оплату енергосервісу
- забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення для індивідуального користування;
- компенсацію процентів, сплачених банкам та/або іншим фінансовим установам за кредитами, отриманими громадянами на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла.

9. Відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України надати право сільському голові у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду,

у межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

10. Головному розпоряднику коштів сільського бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

- 1) врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;
- 2) затвердження лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань;
- 3) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;
- 4) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;
- 5) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України ;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;
- 6) взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;
- 7) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними

установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах встановлених обґрунтованих лімітів споживання;

8) здійснення контролю за забезпеченням під час укладання угод (договорів, контрактів, тощо) щодо закупівлі товарів, робіт і послуг за кошти районного бюджету встановлення обов'язковою умовою застосування штрафних санкцій до суб'єктів господарювання за невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань;

9) у випадку невиконання показників надходжень до сільського бюджету на 2019 рік, визначених розписом сільського бюджету, взяття бюджетних зобов'язань та проведення витрат відповідно до встановлених бюджетних асигнувань лише після попереднього погодження з сільським головою Новомар'ївської сільської ради.

11. Установити, що після прийняття рішення «Про сільський бюджет Новомар'ївської сільської ради на 2019 рік» внесення змін до бюджетних призначень головного розпорядника коштів та перерозподіл між ними здійснюється відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року №18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету».

12. Доручити виконкому сільської ради за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань планування, бюджету та фінансів, вносити зміни до розпису сільського бюджету в порядку, визначеному чинним законодавством:

за джерелами доходів і напрямками видатків головного розпорядника коштів сільського бюджету за кодами програмної класифікації та кредитування місцевих бюджетів у разі внесення змін до наказів Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію» (зі змінами) та від 20 вересня 2017 року № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів».

13. Додатки 1,2,3,5,7 цього рішення є його невід'ємною частиною.

2. Визначити втрату чинності наступних рішень рад про їх бюджети:

Рішення Новомар'ївської сільської ради від 21.12.2018р №1 «Про сільський бюджет на 2019 рік» зі змінами, внесеними рішеннями сесії:

від 15.03.2019р №1;

від 31.05.2019р №1

від 24.04.2019р №1;

від 24.06.2019р №1

від 24.07.2019р №3

від 20.08.2019р №9

Рішення Костуватської сільської ради від 20.12.2018р №2 «Про сільський бюджет на 2019 рік» зі змінами, внесеними рішеннями сесії:

від 14.03.2019р №1;

від 05.07.2019р №1



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
БРАТСЬКИЙ РАЙОН
НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

11 вересня 2019 року №5
Новомар'ївка

Про затвердження бюджетного регламенту Новомар'ївської сільської ради IV позачергова сесія сьомого скликання

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань та функцій, що здійснюються Новомар'ївською сільською радою протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Новомар'ївської сільської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ **Новомар'ївської сільської ради**

Стаття 1. «Бюджетний регламент Новомар'ївської сільської ради» (надалі – Бюджетний регламент) визначає порядок подання депутатами місцевих рад пропозицій, а також організаційно-процедурні питання з підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітності щодо бюджету Новомар'ївської сільської ради.

Стаття 2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Новомар'ївською сільською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Стаття 3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

Стаття 4. Бюджетний регламент містить:

- 4.1. порядок підготовчих робіт з підготовки проекту рішення ради про бюджет;
- 4.2. порядок складання проекту бюджету (підготовка проекту рішення про бюджет та додатків до нього);
- 4.3. порядок розгляду проекту бюджету;
- 4.4. порядок затвердження бюджету та особливості його виконання у разі несвоєчасного прийняття;
- 4.5. порядок виконання бюджету;
- 4.6. порядок контролю за виконанням бюджету;
- 4.7. порядок внесення змін до бюджету;
- 4.8. порядок подання звітності про виконання бюджету.

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання проекту бюджету:

- 5.1. доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

- 5.2. доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;
- 5.3. доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про бюджет (типова форма рішення);
- 5.4. доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту бюджету;
- 5.5. доведені Кабінетом Міністрів України показники нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів, сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;
- 5.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;
- 5.7. бюджетні запити керівників закладів та управлінь за галузями;
- 5.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку Новомар'ївської сільської ради інших цільових програм, а також із складанням бюджету;
- 5.9. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту бюджету;
- 5.10. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету і соціально-економічного розвитку Новомар'ївської сільської ради;
- 5.11. попередній прогноз доходів і витрат бюджету на наступний рік та порівняльна таблиця прогнозних показників з аналогічними показниками на наступні 2 роки.

Стаття 6. Проектом рішення про бюджет визначаються:

- 6.1. загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):
 - доходів (податкових, неподаткових та інших надходжень на безповоротній основі, включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ),
 - видатків (коштів, спрямованих на здійснення програм та заходів, передбачених бюджетом),
 - фінансування бюджету;
- 6.2. граничні обсяги:
 - річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді (бюджет може прийматись з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішень про бюджет за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів),
 - боргу на кінець наступного бюджетного періоду,
 - надання гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;
- 6.3. доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

- 6.4. фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 6.5. бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 6.6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 6.7. розмір оборотного залишку коштів бюджету;
- 6.8. додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету;
- 6.9. перелік захищених видатків бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;
- 6.10. повноваження виконавчих органів ради щодо виконання бюджету протягом бюджетного періоду.

Стаття 7. Разом з проектом рішення про бюджет подаються:

- 7.1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;
- 7.2. проект показників зведеного бюджету, який включає показники бюджету;
- 7.3. показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;
- 7.4. перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 7.5. інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді та протягом останніх 2 років в табличній порівняльній формі;
- 7.6. пояснення головних розпорядників, розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету (подаються постійній комісії міської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку та інвестицій);
- 7.7. інформація щодо стану фінансового забезпечення програм соціально-економічного, культурного розвитку та інших цільових програм, прийнятих Новомар'ївською сільською радою;
- 7.8. подання виконавчих органів Новомар'ївської сільської ради про винесення на розгляд сесії Новомар'ївської сільської ради питання про затвердження бюджету на відповідний рік;
- 7.9. таблиця порівняння показників відповідно до матеріалів, перелік яких наведено в статті 5 цього Бюджетного регламенту та фактичного врахування їх в бюджеті;
- 7.10. інші матеріали, обсяг і форму яких визначені розпорядженнями сільського голови.

Стаття 8. Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

8.1. інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;

8.2. пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

8.3. обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних програм (проектів);

Стаття 9. При затвердженні бюджету враховуються:

9.1. у першочерговому порядку потреби в коштах:

- на оплату праці працівників бюджетних установ та органів місцевого самоврядування відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати,

- на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);

9.2. у повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та бюджетом (обсяги таких коштів зменшенню не підлягають).

Стаття 10. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в Додатку № 1 до цього Бюджетного регламенту.

Секретар сільської ради

А.ЩЕРБІНІНА



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

11 вересня 2019 року №6
Новомар'ївка

Про перерахування залишків коштів сільських бюджетів
IV позачергова сесія сьомого скликання

Проаналізувавши залишки коштів по рахунках Новомар'ївськогосільського бюджету, які виникли в результаті утворення ОТГ і втратили своє цільове призначення, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань планування бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. В зв'язку з реорганізацією сільських рад шляхом приєднання до Новомар'ївської сільської ради перерахувати в загальний та спеціальний фонди Новомар'ївського сільського бюджету залишки коштів на доходних та видаткових рахунках Костуватської, Кам'яно-Костуватської та Миролубівської сільських рад станом на 27.09.2019 року, залишки доходних рахунків на код доходу «Інші надходження», залишки видаткових рахунків за функціями та кодами видатків.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

11 вересня 2019 року № 7
Новомар'ївка

Про затвердження Положення про преміювання посадових осіб Новомар'ївської сільської ради та надання їм матеріальної допомоги. **IV позачергова сесія сьомого скликання**

Згідно з п. 5 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 та п. 2 розділу 7 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до Постанови КМУ від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови КМУ від 12.05 2007 року № 700 «Про внесення змін до постанови КМУ від 09 березня 2006 року № 268», з метою упорядкування умов оплати праці посадових осіб Новомар'ївської сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання посадових осіб Новомар'ївської сільської ради та надання їм матеріальної допомоги (додається).

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання посадових осіб Новомар'ївської сільської ради та
надання їм матеріальної допомоги.

1. Положення про преміювання посадових осіб сільської ради розроблено згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів ”(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 353), Постанови КМУ від 12.05.2007 року № 700 «Про внесення змін до постанови КМУ від 09.03.2006 року № 268», Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

2. Положення передбачає основну мету – зацікавлене підвищення відповідальності працівників за результати своєї праці по забезпеченню діяльності сільської ради, а також дотримання законності, зміцнення правопорядку та дисципліни, виконання бюджету.

3. Порядок преміювання за результати праці

За особистий внесок у загальні результати роботи, стимулювання зразкового виконання працівниками посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпеченні при цьому високого рівня трудової і виконавської дисципліни визначається такий порядок преміювання:

- преміювання працівників здійснюється в межах економії коштів, передбачених у кошторисі на преміювання, утвореного в розмірі не нижче 10 % середньомісячної заробітної плати та економії фонду оплати праці;
- виплата премії проводиться щомісячно разом з виплатою заробітної плати за розпорядженням сільського голови;
- розмір премії визначається залежно від особистого трудового вкладу працівника в загальні результати роботи. У разі, якщо працівнику пропонується зменшити розмір премії або позбавити повністю, до подання додається письмове пояснення працівнику з цього питання;
- сільський голова преміюється кожного місяця у розмірі відсотку, визначеного рішенням сесії сільської ради;
- премія нараховується за фактично відпрацьований час у розмірі середньомісячної заробітної плати.

- при наявності економії фонду оплати праці, за підсумками роботи за рік, квартал або місяць працівникам може виплачуватись підвищена премія. Максимальним розміром премія не обмежується;

- премія виплачується працівникам, які сумлінно виконували службові обов'язки, не допускали порушень трудової і виконавської дисципліни за фактично відпрацьований час.

У фактично відпрацьований час включається:

* час перебування на курсах підвищення кваліфікації;

* час коли працівник не працював повний місяць з причин: звільнення з роботи у зв'язку зі скороченням штату; призовом до Збройних Сил України; виходом на пенсію за віком чи по інвалідності; при наданні відпустки по вагітності і пологах та по догляду за дитиною; при звільненні з роботи у зв'язку з вступом у вищий навчальний заклад; при звільненні із займаної посади по переведенню на іншу роботу, звільнення за згодою сторін.

4. Посадовим особам виплачується надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в межах до 50 % від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

5. Не виплачується премія працівникам:

за час перебування у відпустках;

за час хвороби, згідно з листком непрацездатності;

за час навчання на заочних відділеннях вищих та середніх спеціальних навчальних закладів (крім Національної академії державного управління, якщо навчання здійснюється за державним замовленням за направленням райдержадміністрації).

Повністю або частково премія не виплачується за несумлінне виконання окремих доручень керівника, окремих пунктів посадових обов'язків, разові порушення трудової дисципліни, порушення правил внутрішнього розпорядку.

Позбавлення премії або зменшення її розміру оформляється розпорядженням сільського голови.

6. Заходи заохочення.

У зв'язку з ювілейними датами – 50 років (жінки, чоловіки), 55 років (жінки), 60 років (чоловіки, жінки), державними та професійними святами працівникам за ініціативою керівництва може бути видана одноразова премія в розмірі сереньомісячної заробітної плати.

7. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” посадовим особам сільської ради виплачується

матеріальна допомога на оздоровлення з наданням щорічної відпустки в розмірі середньомісячної заробітної плати працівника.

8. Посадовим особам сільської ради надається матеріальна допомога для вирішення соціально – побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати згідно з поданою заявою та розпорядженням сільського голови в межах фонду оплати праці.

Це положення набуває чинності з дня прийняття.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

11 вересня 2019 року №
Новомар'ївка

Про ініціювання передачі із централізованої бібліотечної системи Братської районної ради Миколаївської області, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Братського району Миколаївської області, бібліотек-філій у комунальну власність Новомар'ївської сільської ради

IV позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», пункту 39 прикінцевих та перехідних положень Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звернутися до Братської районної ради Миколаївської області з пропозицією про передачу в комунальну власність Новомар'ївської сільської ради бюджетних установ спільної власності територіальних громад сіл, селищ Братського району Миколаївської області та відповідного майна, яке знаходиться на території громади Новомар'ївської сільської ради, а саме:
 - Новомар'ївську бібліотеку-філію Братської ЦБС Братської районної ради Миколаївської області, майновий комплекс Новомар'ївської бібліотеки-філії в с.Новомар'ївка вул. Данила Галицького, 24 та інше майно, закріплене за Новомар'ївською бібліотекою-філією;
 - Кам'яно-Костуватську бібліотеку-філію Братської ЦБС Братської районної ради Миколаївської області, майновий комплекс Кам'яно-Костуватської бібліотеки-філії в с.Кам'яно-Костувате вул. Центральна, 20 та інше майно, закріплене за Кам'яно-Костуватською бібліотекою-філією;

- Костуватську бібліотеку-філію Братської ЦБС Братської районної ради Миколаївської області, майновий комплекс Костуватської бібліотеки-філії в с.Костувате вул. Шкільна, 15А та інше майно, закріплене за Костуватською бібліотекою-філією;
 - Миролюбівську бібліотеку-філію Братської ЦБС Братської районної ради Миколаївської області, майновий комплекс Миролюбівської бібліотеки-філії в с.Миролюбівка вул. Центральна, 35 та інше майно, закріплене за Миролюбівською бібліотекою-філією.
2. Делегувати представників Новомар'ївської сільської ради в комісію по передачі майна. Комісії надати акти приймання-перередачі на затвердження сесії Новомар'ївської сільської ради.
 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин,будівництва, транспорту, звязку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Голова сільської ради

Т.ФЕСЬКО