

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням її сільської ради
сьомого скликання
від 18 липня 2019 року №8

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ СЕЛА
НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту села Новомар'ївської сільської об'єднаної територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується рішенням Новомар'ївської сільської ради об'єднаної територіальної громади.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів села, визначених за рішенням Новомар'ївської сільської ради об'єднаної територіальної громади, утвореної відповідно до Закону України “Про добровільне об'єднання територіальних громад”.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України та цим Положенням.

Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Новомар'ївської сільської об'єднаної територіальної громади, цим Положенням, іншими рішеннями органів місцевого самоврядування територіальної громади.

2.3. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою села, відповідальним перед Новомар'ївською сільською радою об'єднаної територіальної громади та виконавчим комітетом ради, підпорядкований сільському голові, виконує його доручення, розпорядження.

2.4. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, де представляє інтереси мешканців відповідного села.

III. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ:

- 1) сприяти мешканцям села у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та інших установ, видавати довідки та інформацію за їх зверненнями;
- 2) вчиняти нотаріальні дії та реєструвати акти цивільного стану за рішенням Новомар'ївської сільської ради згідно чинного законодавства;
- 3) брати участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села;
- 4) вносити пропозиції до виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради з питань діяльності на території відповідного села виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;
- 5) погоджувати проекти рішень Новомар'ївської сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного села;
- 6) відповідати за стан довкілля, стан об'єктів інфраструктури, громадський правопорядок;
- 7) здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу;
- 8) не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;
- 9) виконувати інші обов'язки, визначені Положенням про старосту, Статутом об'єднаної територіальної громади, рішеннями Новомар'ївської сільської ради, розпорядженнями сільського голови.
- 10) здійснювати облік раціонального використання енергоносіїв на території відповідного села.
- 11)

IV. ПРАВА СТАРОСТИ

- 1) бере участь у пленарних засіданнях Новомар'ївської сільської ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради;
- 2) взаємодіє з Новомар'ївською сільською радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями;

3) одержує безоплатно від виконавчих органів ради об'єднаної територіальної громади, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

V. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

5.1. Староста обирається в порядку, визначеному законом, на строк повноважень Новомар'ївської сільської ради .

5.2. Вибори старости (крім перших) відбуваються одночасно з виборами сільського голови, депутатів ради об'єднаної територіальної громади.

5.3. Особа, що обирається на посаду старости, повинна бути громадянином України, мати право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, не мати судимості за вчинення умисного злочину або ця судимість повинна бути погашена та знята в установленому законом порядку.

5.4. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень Новомар'ївської сільської ради.

5.5. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради об'єднаної територіальної громади про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення його громадянства;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком що до нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) визнання його судом недієздатним, безвісновідсутнім;
- 6) його смерті.

5.6. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

- 1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 3, 4, 5 абзацу першого цього пункту, – за рішенням відповідної ради об'єднаної територіальної громади рішення на підставі відповідного факту;
- 2) з підстав, зазначених у підпункті 6 абзацу першого цього пункту, – з дня, наступного за днем одержання радою об'єднаної територіальної громади або її виконавчим комітетом копії свідоцтва без прийняття рішення Новомар'ївської сільської ради .

5.7. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше:

- 1) 20 осіб для відкликання сільського старости;
- 2) 30 осіб для відкликання селищного старости.

На підтримку пропозиції про відкликання старости повинно бути зібрано підписи в кількості, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться не довше десяти днів.

5.8. У разі звільнення з посади старости у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, про що приймається відповідне рішення ради, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, за рішенням сільської ради. Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії Новомар'ївської сільської ради, обраної на чергових (позачергових) місцевих виборах.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

6.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства, наявність секретарів (діловодів), інші питання діяльності старости визначаються виконавчим комітетом Новомар'ївської сільської ради.

6.2. Графік роботи старости затверджується виконавчим комітетом сільської ради в межах діючого законодавства.

6.3. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Новомар'ївської сільської ради.

6.4. Виготовлення номерних знаків будинків покладається на власників будинків

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

7.1. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Новомар'ївською сільською радою, а також мешканцями села на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини складу депутатів Новомар'ївської сільської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

7.2. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар сільської ради

А.Щербініна