



УКРАЇНА

НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ
№ 13

від 15 вересня 2022 р
с.Новомар'івка

Місце проведення:
кабінет голови сільської ради

Початок: 08.30

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради

1. Про внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2022 рік.
Доповідач: – Слюсаренко Т.П. - начальник фінансового відділу
2. Про затвердження плану заходів з відзначення Міжнародного дня людей похилого віку на території Новомар'ївської сільської ради.
Доповідач: Асцатурян К.К. – інспектор відділу соціального захисту населення Новомар'ївської сільської ради.
3. Про умови оплати праці працівникам закладів дошкільної освіти.
Доповідач: Гірієнко С.М. – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму.
4. Про умови допуску асистента учня до навчального процесу
Доповідач: Гірієнко С.М. – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму.
5. Про початок та стале проходження опалювального сезону.
Доповідач: Ткаченко Д.С. - начальник відділу комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту.

6. Про створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту.

Доповідач: Ткаченко Д.С. - начальник відділу комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту.

7. Різне: Заходи до Дня вчителя, Дня бібліотек.

Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради

Галина СОЛОВЙОВА



УКРАЇНА

НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

15 вересня 2022 року

№ 1

с.Новомар'ївка

Про внесення змін до бюджету
Новомар'ївської сільської
територіальної громади на 2022 рік

14539000000
(код бюджету)

Керуючись статтею 26 Закону України від 21.05.1997р. №280/97 – ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), Бюджетним кодексом України від 08.07.2010р. №2456-VI (зі змінами) Указом Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України № 252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Слюсаренко Т.П. щодо необхідності внесення змін до бюджету громади на 2022 рік, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома інформацію начальника фінансового відділу щодо внесення змін до бюджету громади на 2022 рік.
2. Затвердити уточнений обсяг доходів загального фонду сільського бюджету на 2022 рік в сумі 53317993 гривень, спеціального фонду сільського бюджету в сумі 154100 гривень (додаток 1).
3. Визначити профіцит загального фонду сільського бюджету в сумі 4068895.92 гривень (додаток 2) джерелами покриття якого є:
 - залучення вільних залишків коштів ,що склалися на початок року в сумі 6103895,92 гривень в тому числі:
 - загального фонду сільського бюджету – 1343407 гривень;
 - освітньої субвенції – 4090495.12 гривень;

- субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості – 626611 гривень;

- субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 43382,80 гривень;

- передача з загального фонду до спеціального фонду в сумі 2035000 гривень (видатки розвитку).

4. Затвердити дефіцит спеціального фонду сільського бюджету в сумі 2035000 гривень, джерелом покриття якого є:

- передача з загального фонду до спеціального фонду в сумі 2035000 гривень (видатки розвитку);

5. В зв'язку з необхідністю ремонту тепло- та електромереж навчальних закладів громади та придбання вікон та дверей з метою енергозбереження, будівельних матеріалів для ремонту приміщень шкіл, направити залишки коштів освітньої субвенції ,що склалися станом на 01 січня 2022 року в сумі 2090495,12 грн на оплату послуг та матеріалів.

6. Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності провести відповідні розрахунки з поставщиками та надавачами послуг.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Пруднікову О.О.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



УКРАЇНА

НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 15 вересня 2022 року

№ 2

с. Новомар'ївка

Про затвердження плану заходів
з відзначення Міжнародного дня людей
похилого віку на території
Новомар'ївської сільської ради

Відповідно до ст.32, 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» та з метою відзначення Міжнародного дня громадян похилого віку на території населених пунктів Новомар'ївської сільської ради, виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план проведення заходів з відзначення Міжнародного дня людей похилого віку на території Новомар'ївської сільської ради (додається).
2. Відповідальним особам забезпечити виконання зазначених заходів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Глаголенко Н.К.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконкому
Новомар'ївської сільської ради
від 15.09.2022 № 2

План
заходів з відзначення Міжнародного дня людей похилого віку на території
Новомар'ївської сільської ради

1. Провести обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб похилого віку, які потребують надання допомоги та визначати серед такої категорії громадян осіб, що мають складнощі у підготовці до опалювального сезону.

Відповідальні: старости старостинських округів, працівники відділу соціального захисту відповідних старостинських округів, депутати сільської ради (за узгодженням).

Строк виконання : до 25.09.2022 року.

2. У навчальних закладах сільської ради провести освітньо - виховні заходи з метою шанобливого і гуманного ставлення дітей до людей старшого покоління.

Відповідальні: начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму – Грієнко С.М., керівники закладів ЗСО.

Строк виконання: до 01.10.2022 року.

3. Провести інформаційно – роз'яснювальну роботу серед осіб похилого віку щодо забезпечення реалізації права на соціальні послуги в громаді, закладу, що надає соціальні послуги в Новомар'ївській сільській раді.

Відповідальні: начальник відділу соціального захисту населення - Гридiна М.В., головні спеціалісти відділу соціального захисту населення, соціальні працівники відповідних старостинських округів.

Строк виконання: до 01.10.2022 року.

4. Надати одноразову допомогу у вигляді продуктових наборів жителям громади похилого віку (75+).

Відповідальні: начальник відділу соціального захисту населення - Гридiна М.В., головні спеціалісти відділу соціального захисту населення, соціальні працівники відповідних старостинських округів.

Строк виконання: до 01.10.2022 року.

5. Сприяти самотньо проживаючим громадянам похилого віку у придбанні дров.

Відповідальні: начальник відділу соціального захисту населення - Гридіна М.В., головний спеціаліст відділу соціального захисту населення – Асцатурян К.К., начальник служби у справах дітей – Калько А.В.
Строк виконання: до 10.10.2022 року.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



УКРАЇНА
НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 15 вересня 2022 року

№ 3

с. Новомар'ївка

Про організацію роботи
закладів дошкільної освіти

В умовах воєнного стану, встановленого відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указів Президента України від 14.03.2022 № 133/2022 та від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», згідно з ч. 2 ст. 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст.ст. 34, 113 Кодексу законів про працю України, ч. 1 ст. 13 Закону України «Про оплату праці», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 07.03.2022 № 221 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану», керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Забезпечити оф-лайн навчання підготовчих груп Михайло-Жуківського ЗДО «Умка», Ганнівського ЗДО, Обухівського ЗДО з 19 вересня 2022 року на період 2022-2023 навчального року на навчальній базі Григорівського ЗДО, Ганнівського та Новомар'ївського ліцеїв.
2. Організувати підвіз педагогічних працівників та здобувачів освіти старших груп ЗДО:
 - Михайло-Жуківського ЗДО «Умка» - до Григорівського ЗДО;
 - Ганнівського ЗДО – до Ганнівського ліцею;
 - Обухівського ЗДО – до Новомар'ївського ліцею.
3. Керівникам Григорівського ЗДО, Ганнівського та Новомар'ївського ліцеїв виділити приміщення для підготовчих груп Михайло-Жуківського, Ганнівського та Обухівського ЗДО.
4. Технічному персоналу вищеперерахованих ЗДО забезпечити виконання робіт по

прибиранню території закладів та населених пунктів, збереженню дієздатності систем освітлення та опалення.

5. Директорам закладів дошкільної освіти довести дане рішення до відома працівників під підпис.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму сільської ради Світлану ГРІЄНКО.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



УКРАЇНА

НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 15 вересня 2022 року

№ 4

с. Новомар'ївка

Про умови допуску асистента
учня до навчального процесу

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», наказом МОН від 17.11.2021 року №1236 «Про затвердження Умов допуску асистента учня (дитини) до освітнього процесу для виконання його функцій та вимог до нього», наказом Міністерства соціальної політики України від 23.11.2021 року №718 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання», виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Доручити директору Миролубівського ліцею Горінській Н.С. довести до відома батьків учня 5 класу Гамалія Артема наступну інформацію:

- асистентом учня, може бути один із батьків (інший законний представник) здобувача освіти, уповноважена ними особа або соціальний робітник, який надає соціальну послугу супроводу під час інклюзивного навчання при умові, а саме:
 - проходження спеціальної підготовки обсягом не менше 15 годин, яка має включати інформацію щодо дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти, ознайомлення з правами та обов'язками учасників освітнього процесу в закладах освіти, що підтверджено документом про проходження підготовки (підвищення кваліфікації), виданим суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
 - проходження профілактичного медичного огляду;
 - дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, принципу конфіденційності стосовно стану здоров'я та іншої особистої інформації про учасників освітнього процесу.

2. Допустити асистента учня 5 класу Гамалія Артема до освітнього процесу його брата Гамалія Миколу при умові:

- наявності письмової заяви щодо допуску асистента учня до участі в освітньому процесі;

- підписання договору про участь асистента учня в освітньому процесі в закладі освіти;

- наявності в закладі освіти висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого інклюзивно-ресурсним центром, де зазначена потреба в асистенті учня (дитини) (супроводі під час інклюзивного навчання).

3. У випадку, якщо асистентом учня буде соціальний робітник, до заяви та договору додаються копії:

- договору про надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання між надавачем соціальних послуг та одним з батьків (інших законних представників) отримувача соціальної послуги, який укладається на основі Типового договору про надання соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 грудня 2020 року № 847 «Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 лютого 2021 року за № 214/35836;

- індивідуального плану надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання;

- письмової згоди одного з батьків (іншого законного представника) дитини на допуск асистента учня (дитини) до освітнього процесу.

4. Директору Мироліубівського ліцею Горінській Н.С.:

- видати наказ про допуск асистента учня до освітнього процесу;

- здійснювати контроль за виконанням умов допуску асистента учня (дитини) до освітнього процесу для виконання його функцій;

- інформувати батьків дитини з особливими освітніми потребами (у випадку, якщо асистентом учня (дитини) є уповноважена ними особа або соціальний робітник) про відсутність або можливу відсутність у закладі освіти асистента учня (дитини);

- не допускати асистента учня (дитини) до освітнього процесу у випадку не проходження ним профілактичного медичного огляду відповідно до законодавства, перебування у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або інших станах, що загрожують безпеці та здоров'ю учасників освітнього процесу.

5. Асистенту учня 5 класу Гамалія Артема – його брату Гамалію Миколі:

- невідкладно повідомляти керівника закладу освіти про факти булінгу (цькування), свідком якого він буде особисто або інформацію про які отримує від інших осіб,

- вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини з особливими освітніми потребами;

- не допускати будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;

- отримувати інформацію про правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, правила охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки закладу освіти, фізичне і психічне здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, якщо воно впливає на забезпечення соціальних та соціально-побутових потреб здобувача освіти / надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, про потребу проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду відповідно до законодавства, невідвідування дитиною закладу освіти, зміну режиму дня дитини та зміну режиму роботи закладу освіти, розкладу занять/уроків, введення карантинних обмежень;

- брати участь у роботі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами та у тренінгах, семінарах та інших формах навчання, які здійснюються в закладі освіти з питань організації освітнього процесу;

- своєчасно інформувати відповідальних осіб про потреби учня (дитини), зокрема про потребу у придбанні необхідного дитині обладнання, тощо.

- асистенту учня (дитини) заборонити здійснювати пропаганду та агітацію відповідно до законодавства, вживати на території закладів освіти алкогольні напої, наркотичні засоби, інші шкідливі речовини, перешкоджати педагогічним працівникам у провадженні освітнього процесу та здійсненні педагогічної діяльності.

6. Батькам учня 5 класу Гамалія Артема: попередити директора Мироліубівського ліцею Горінську Н.С.:

- не менше ніж за три робочих дні про відмову бути асистентом учня (дитини) або зміну уповноваженої ним особи;

- інформувати про розірвання договору про надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання між надавачем соціальних послуг та одним з батьків (іншим законним представником) отримувача соціальної послуги;

- своєчасно інформувати про невідвідування дитиною закладу освіти, зміну режиму дня дитини.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму сільської ради Світлану ГІРІЄНКО.



УКРАЇНА

НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 15 вересня 2022 року

№ 5

с. Новомар'ївка

Про початок та стале проходження
опалювального сезону

Відповідно до статей 2, 17, 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15 серпня 2022 року № 2500-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 30 вересня 2015 року № 2494 «Про затвердження Кодексу газорозподільних систем», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06 листопада 2015 року за № 1379/27824, розпорядження начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 13.09.2022 року № 318-р «Про опалювальний період 2022/2023 року», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Розпочати з 15 жовтня 2022 року опалення адміністративних будинків, організацій, установ, а також загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

2. Керівникам об'єктів бюджетної сфери:

2.1. Провести пуск котелень та випробування підключених об'єктів на тепловий ефект.

2.2 забезпечити економне витрачання бюджетних коштів на опалення та забезпечення дотримання температурних режимів відповідно до діючих санітарних норм.

3. Опалювальний період для населення індивідуального житлового сектору пропонується розпочати, коли протягом трьох діб середня добова температура зовнішнього повітря перевищує $+8^{\circ}\text{C}$, але не пізніше 15 жовтня 2022 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



УКРАЇНА
НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 15 вересня 2022 року

№ 6

с. Новомар'ївка

Про створення та організацію
роботи консультаційних
пунктів з питань цивільного захисту

З метою реалізації повноважень, визначених частиною другою статті 19, 39, 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27, 28, 29 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.13 №444 «Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу МНС України від 07.06.11 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», на виконання розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 15.07.2020 року №285-р «Про порядок створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту» та з метою проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях».

ВИРІШИЛА:

1. Визначити перелік консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при Новомар'ївській сільській раді для навчання непрацюючого населення, що мешкає на території населених пунктів Новомар'ївської сільської ради та обладнати інформаційно-довідковими куточками з питань цивільного захисту за адресами:
 - адмінбудівля сільської ради с. Новомар'ївка, 55424, вул. Данила Галицького 24;

- адмінбудівля старостинського округу с. Григорівка, вул. Першотравнева 61-г;
- адмінбудівля старостинського округу с. Ганнівка, вул. Миру, 22;
- адмінбудівля старостинського округу с. Миролюбівка, вул. Центральна 35;
- адмінбудівля старостинського округу с. Костувате, вул. Ольги Барабан, 12а;

2. Матеріальне забезпечення щодо обладнання консультаційних пунктів та інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту покласти на начальника відділу комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення ТКАЧЕНКА Д.С. , фінансове забезпечення – на головного бухгалтера СЛЮСАРЕНКО Т.П.

Головному бухгалтеру передбачити у бюджеті витрати на фінансування:

- обладнання консультаційного пункту та інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту найбільш поширеними засобами захисту і надання домедичної допомоги;
 - видання навчальних, навчально-наочних посібників, інформаційних матеріалів, буклетів, пам'яток тощо;
 - оплату за навчання завідувача та інструкторів консультаційного пункту (один раз на три роки) у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

3. Призначити склад працівників консультаційного пункту Новомар'ївської сільської ради:

- відповідальний за організацію роботи консультаційних пунктів - перший заступник сільського голови Новомар'ївської сільської ради;
- завідувачі консультаційного пункту - старости старостинських округів Новомар'ївської сільської ради;
- інструктори консультаційних пунктів:
 - Новомар'ївська сільська рада – архіваріус відділу організаційно-кадрової, правової роботи, організаційної діяльності та з питань діловодства;
 - Григорівський старостинський округ – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення;
 - Ганнівський старостинський округ – діловод Ганнівського старостинського округу;
 - Миролюбівський старостинський округ - головний спеціаліст загального відділу;
 - Костуватський старостинський округ - головний спеціаліст відділу соціального захисту населення;

4. Затвердити Положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту Новомар'ївської сільської ради. Додаток 1.

5. Завідувачам консультаційних пунктів цивільного захисту:

5.1. До 15 листопада 2022 року спланувати та провести роботу з мешканцями, щодо створення активу консультаційного пункту та визначення серед нього (на громадських засадах) консультантів пункту.

5.2. Продовжувати накопичувати та систематизовувати навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту, інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту та організувати його роботу згідно чинних нормативно-правових актів.

5.3. Щороку до 15 грудня затверджувати План роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту на наступний рік

5.4. Спланувати роботу пункту, оформити його документацію з визначенням розпорядку роботи, графіку проведення консультацій, прізвищ та телефонів консультантів, їх чергування та подати на затвердження.

Встановити час проведення консультацій: щочетверга з 14.00 до 16.00.

5.5. Спланувати підготовку з питань цивільного захисту завідувача, інструкторів консультаційного пункту у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області із встановленою періодичністю.

5.6. Інформаційно-просвітницьку роботу з питань поведінки в умовах надзвичайних ситуацій здійснювати шляхом безпосередніх консультацій у приміщенні консультаційного пункту та інформаційно-довідкових куточках з питань цивільного захисту, де створити умови для самостійного вивчення загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях та оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

Для методичного забезпечення видання навчальних, навчально-наочних посібників, брошур, рекомендацій, пам'яток, розповсюдження інформаційних матеріалів, буклетів, необхідних для задоволення потреб у самостійному вивченні програм навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

За методичним супроводженням видання місцевими органами виконавчої влади навчальних, навчально-наочних посібників, брошур, рекомендацій, пам'яток, розповсюдження інформаційних матеріалів, буклетів, необхідних для задоволення потреб у самостійному вивченні програм навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

Інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій здійснювати шляхом розповсюдження серед населення пам'яток, рекомендацій, буклетів. Для забезпечення пунктів цими засобами та отримання консультаційно-методичної допомоги організувати та постійно підтримувати зв'язок з працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

5.7. До 27.10.2022 року погодити з керівником потенційно небезпечного об'єкту Южноукраїнської АЕС порядок надання постійної та оперативної інформації населенню про стан техногенної безпеки, обладнання, методів й способів

забезпечення безпеки у разі можливих аварій та порядку оповіщення населення, яке проживає у зоні можливого ураження (зараження).

6. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради №9 від 12 травня 202 року «Про створення та організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту».

7. Рішення довести до мешканців сільської ради шляхом розміщення інформації на офіційному веб сайті.

8. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток 1

ПОЛОЖЕННЯ

про консультаційний пункт з питань цивільного захисту
Новомар'ївської сільської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення визначає вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту при місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування (об'єднаних територіальних громад, сільських (селищних) радах та житлово-експлуатаційних організаціях.

Консультаційний пункт з питань цивільного захисту (далі-консультаційний пункт) є осередком проведення інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед непрацюючого населення .

До такого населення відносяться особи які зайняті індивідуальною трудовою діяльністю а також непрацюючі пенсіонери та безробітні.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог статей 39, 42 Кодексу Цивільного захисту України, пунктів 27, 28, 29 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.13 №444 “Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях”, наказу МНС України від 07.06.11 №587 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах”, на виконання розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 12.01.12 №7-р «Про порядок створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань

цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, та з метою проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях».

та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Консультаційний пункт обслуговує непрацююче населення - мешканців які проживають в населених пунктах Новомар'ївської сільської ради.

1.4. У повсякденній діяльності консультаційний пункт керується Положенням про нього.

1.5. Мережа консультаційних пунктів визначається розпорядчими документами голови сільської ради.

Населення, яке мешкає у власних будинках закріплюється для навчання за відповідними консультаційними пунктами за територіальним принципом.

1.6. Консультаційні пункти створюються на підставі розпорядчих документів голови сільської ради.

Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюють керівники якими створено консультаційні пункти.

1.7. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:

- Першим заступником сільського голови Новомар'ївської сільської ради;
- управлінням з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації та територіальні підрозділи ГУ ДСНС України у Миколаївській області під час здійснення перевірок діяльності органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту.

1.8. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області (далі - центру).

54030 м. Миколаїв, вул. Обсерваторна, 4, тел. 53-73-58

E-mail: kursi9@ukr.net

II. Завдання консультаційного пункту та їх кадрове забезпечення

2.1. Головним завданням консультаційного пункту є:

- інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- створення в консультаційних пунктах умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.2. Відповідно до покладених на нього головних завдань консультаційний пункт забезпечує доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання домедичної само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;
- створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;
- надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;
- участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції, тощо);
- доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом "Увага всім!", при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (далі-захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту, тощо);
- створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультативного пункту покладається на завідувача консультативним пунктом, який призначається головою сільської ради і працює під його загальним контролем.

2.4. До складу працівників консультативного пункту відносяться завідувач та інструктори, які є працівниками Новомар'ївської сільської ради житлово-експлуатаційної організації, та призначаються наказом керівника. Кількість інструкторів визначає керівник, виходячи з розпорядку роботи консультативного пункту та обсягу роботи.

До проведення занять з населенням також можуть залучатися за їх згодою на громадських засадах консультанти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін "Безпека життєдіяльності" та "Цивільний захист" вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.5. Завідувач та інструктори консультативного пункту зобов'язаний пройти навчання з питань цивільного захисту до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Завідувач відповідає за планування заходів, які проводяться на консультативному пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи інструкторів та консультантів, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язаний:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи консультативного пункту;
- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- проводити інструктаж інструкторів та консультантів;

- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення що мешкає в будинках які відносяться до району обслуговування консультаційного пункту;

- складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту (п. 4.9 цього Положення);

- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;

- брати участь у заходах інформаційно - просвітницької роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- контролювати та планувати підготовку в сфері цивільного захисту працівників пункту;

- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з Департаментом житлово-комунального господарства м. Миколаєва, працівниками міських курсів з питань цивільного захисту м. Миколаєва, керівництвом потенційно-небезпечних об'єктів в зону дій яких попадають будинки, які обслуговує консультаційний пункт.

2.6. Функціональні обов'язки інструкторів та консультантів пункту розробляються завідувачем консультаційного пункту.

III. Матеріально–технічне забезпечення діяльності консультаційного пункту

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту складаються з:

- інформаційно-довідкового куточку з питань цивільного захисту, що є частиною приміщення загального користування, у якій тематично оформляються стенди, розміщуються схеми, навчальні посібники і зразки, передбачені програмою загальної підготовки населення діям у надзвичайних ситуаціях.

- окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці та відпрацьовані з урахуванням місцевих умов, особливостей регіону і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

Тематичне наповнення інформаційно-довідкового куточка визначається з урахуванням заходів, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації, та містить інформацію про наявні можливості та ресурси з протидії небезпечним факторам, що ймовірні для місця їх розташування.

3.2. Обов'язки із розроблення та впровадження стендів інформаційно-довідкового кутка та наочних посібників приміщення консультаційного пункту покладаються на завідувача консультаційного пункту.

При розробці матеріалів для консультаційного пункту з питань захисту та охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних побутових або нестандартних ситуаціях (стенди, рекомендації, пам'ятки, брошури тощо) звертатись за допомогою до працівників міських курсів м. Миколаєва, які здійснюють методичне керівництво їх оформлення.

3.3. Рішенням начальника керівника для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). На входних дверях консультаційного пункту (або біля них) розміщується табличка з надписом "Консультаційний пункт з питань цивільного захисту".

На видному місці розташовуються графік проведення консультацій.

3.4. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);
- спеціальна навчальна література;
- технічні засоби навчання;
- навчальне майно.

3.5. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та містити інформаційні матеріали.

3.6. Консультаційний пункт повинен бути оснащеним навчальним майном, засобами навчання та літературою у відповідності до вимог теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

На консультаційному пункті рекомендовано мати:

- спеціальну навчальну літературу, яка призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту;
- навчальні посібники з питань цивільного захисту;
- виписки із законодавчих та нормативних актів з питань захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
- пам'ятки та рекомендаційні брошури з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
- підшивки спеціалізованих журналів і газет;
- технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо;
- навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом, засоби пожежогасіння, засоби надання домедичної допомоги, медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги, радіометри та дозиметри побутові.

3.7. Кількість зразків та типів навчального майна, технічних засобів навчання, спеціальної навчальної літератури, навчально-наочних посібників консультаційного пункту визначається місцевими умовами та фінансовими можливостями ЖЕК.

3.8. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з відділенням та утриманням приміщень консультативного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок бюджету.

IV. Організація роботи консультативного пункту

4.1. Робота консультативного пункту організується за річним планом роботи пункту згідно із щорічними організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення голови ОДА Миколаївської області.

У річному плані визначаються основні заходи консультативної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту, підготовки працівників консультативного пункту на міських курсах м. Миколаєва.

План роботи консультативного пункту розробляється та підписується завідувачем консультативного пункту, затверджується керівником.

4.3. Робота консультативного пункту здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок з навчання населення начальника цивільного захисту відповідного регіону;
- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);
- розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників;
- прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики захисту населення;
- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультативною допомогою;
- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, оглядів-конкурсів тощо).

4.4. Закріплення отриманих знань непрацюючим населенням здійснюється при участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.5. Керівництво потенційно-небезпечних об'єктів надають через консультативний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

При проведенні консультацій на пункті обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

4.6. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.7. Консультаційна робота працівниками пункту проводиться згідно з графіком їх роботи, який затверджується керівником.

4.8. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

- витяг з розпорядчого документа сільської ради про створення та організацію роботи консультаційного пункту;

- положення про консультаційний пункт;

- план роботи консультаційного пункту на рік;

- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

- журнал обліку консультацій;

- функціональні обов'язки працівників консультаційного пункту;

- список працівників консультаційного пункту.

4.9. Звітність про роботу консультаційного пункту за рік надається керівнику структурного підрозділу з питань цивільного захисту.

Відповідальний за організацію роботи
консультаційних пунктів

Наталія ГЛАГОЛЕНКО

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2022 рік

14539000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	загальний фонд	спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	29,473,093.00	29,463,593.00	9,500.00	0.00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	14,605,710.00	14,605,710.00	0.00	0.00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	14,605,710.00	14,605,710.00	0.00	0.00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	8,634,677.00	8,634,677.00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	4,180,893.00	4,180,893.00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	1,790,140.00	1,790,140.00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	146,170.00	146,170.00	0.00	0.00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	146,170.00	146,170.00		
18000000	Місцеві податки	14,659,463.00	14,659,663.00	0.00	0.00
18010000	Податок на майно	7,491,098.00	7,491,098.00	0.00	0.00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	279,395.00	279,395.00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	422,506.00	422,506.00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	14,539.00	457,100.00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	813,000.00	813,000.00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	4,259,800.00	4,259,800.00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	1,205,997.00	1,205,997.00		
18011100	транспортний податок	53,300.00	53,300.00		
18050000	Єдиний податок	7,168,365.00	7,168,565.00	0.00	0.00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	610,080.00	610,080.00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	1,057,885.00	1,057,885.00		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	5,500,600.00	5,500,600.00		
19000000	Інші податки та збори	0.00	0.00	0.00	0.00
19090000	Податки і збори, не віднесені до інших категорій, та кошти, що передаються (отримуються) відповідно до бюджетного законодавства	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00

19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	4,000.00		4,000.00	0.00
19010300	надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	5,500.00		5,500.00	
20000000	Неподаткові надходження	52,050.00	52,050.00	0.00	0.00
21080000	інші надходження	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	1,500.00	1,500.00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	50,550.00	50,550.00	0.00	0.00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	49,000.00	49,000.00	0.00	0.00
22010300	адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	46,900.00	46,900.00		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	2,100.00	2,100.00		
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	0.00	0.00	0.00	0.00
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	0.00		0.00	0.00
22090000	Державне мито	1,550.00	1,550.00	0.00	0.00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (пасвідок) та паспортів громадян України	1,550.00	1,550.00		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	0.00	0.00		0.00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	144,600.00	0.00	144,600.00	0.00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	132,800.00		132,800.00	0.00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	11,800.00		11,800.00	
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	29,617,693.00	29,463,593.00	154,100.00	0.00
40000000	Офіційні трансферти	23,854,400.00	23,854,400.00	0.00	0.00
41000000	Від органів державного управління	0.00			0.00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	2,919,500.00	2,919,500.00	0.00	0.00
41020100	Базова дотація	2,919,500.00	2,919,500.00		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	20,365,100.00	20,365,100.00	0.00	0.00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	20,365,100.00	20,365,100.00		
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	0.00		0.00	0.00
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	488,200.00	488,200.00	0.00	0.00

41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	294,300.00	294,300.00	0.00	0.00
41040500	дотація з місцевого бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами, організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	193,900.00	193,900.00		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	81,600.00	81,600.00	0.00	0.00
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0.00		0.00	0.00
41052600	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок відповідної субвенції	0.00	0.00		0.00
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0.00		0.00	0.00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	81,600.00	81,600.00		
X	Разом доходів	53,472,093.00	53,317,993.00	154,100.00	0.00

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

Додаток 2
до рішення Новомар'ївської сільської ради
"Про внесення змін до бюджету на 2022 рік"

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2022 рік

1453900000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	6,103,895.92	4,068,895.92	2,035,000.00	2,035,000.00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	6,103,895.92	4,068,895.92	2,035,000.00	2,035,000.00
208100	На початок періоду	10,516,189.92	10,516,189.92	0.00	0.00
208200	На кінець періоду	4,412,294.00	4,412,294.00	0.00	0.00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0.00	-2,035,000.00	2,035,000.00	2,035,000.00
X	Загальне фінансування	6,103,895.92	4,068,895.92	2,035,000.00	2,035,000.00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	6,103,895.92	3,068,895.92	3,035,000.00	3,035,000.00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	6,103,895.92	3,068,895.92	3,035,000.00	3,035,000.00
602100	На початок періоду	10,516,189.92	10,516,189.92	0.00	0.00
602200	На кінець періоду	4,412,294.00	4,412,294.00	0.00	0.00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0.00	-2,035,000.00	2,035,000.00	2,035,000.00
X	Загальне фінансування	6,103,895.92	4,068,895.92	2,035,000.00	2,035,000.00

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАПЕНКО

0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	4231453.00	4231453.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4231453.00
3700000			Фінансовий відділ Новомар'твської сільської ради	1156200.00	1056200.00	835800.00									1156200.00
3710000			Фінансовий відділ Новомар'твської сільської ради	1056200.00	1056200.00	835800.00									1056200.00
3710100	100		Державне управління	1056200.00	1056200.00	835800.00									1056200.00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління відповідній сфері у містах(м.Києві),селищних,селах,територіальних громадах	1056200.00	1056200.00	835800.00									1056200.00
3718000	8000		Інша діяльність	100000.00											100000.00
3718710	8710	0133	резервний фонд місцевого бюджету	100000.00											100000.00
X	X	X		55350388.92	55250388.92	32129036.00	4024000.00	0.00	2189100.00	2035000.00	154100.00	0.00	0.00	3035000.00	57539488.92

Начальник фінансового відділу



Тетяна СЛЮСАРЕНКО

ОБСЯГИ
додаткових асигнувань та перерозподіл їх по сільському бюджету
на 2022 рік

(грн.)

ТПКВК	Головний розпорядник коштів	Загальний фонд					Спеціальний фонд				РАЗОМ
		Всього	залишки освітньої субвенції	залишки субвенції місцевим бюджетам	Перерозподіл коштів	Вільний залишок бюджетних коштів на 01.01.2022р	Всього	Субвенція з місцевого бюджету місцевим бюджетам на закупівлю засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (бюджет	Вільний залишок бюджетних коштів на 01.01.2022р	Передача коштів із загального фонду бюджету до розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11
1061	надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1000000.00	0.00
	Всього:	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1000000.00	0.00

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

Додаток 5

до рішення сільської ради від
15.09.2022 №1 "Про внесення змін до сільського
бюджету на 2022 рік"**Міжбюджетні трансферти на 2022 рік бюджету Новомар'ївської територіальної громади****1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів**

			(грн)
Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту		Усього
1	2		3
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
41020100	Базова дотація		2919500
99000000000	Державний бюджет		2919500
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам		20365100
99000000000	Державний бюджет		20165100
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни)		3870
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області		3870
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)		600
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області		600
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на окремі заходи щодо соціального захисту осіб з інвалідністю (грошова компенсація на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, встановлення телефонів особам з інвалідністю I та II групи))		2800
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області		2800
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання щомісячної матеріальної допомоги дітям військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань, у тому числі добровільних, які загинули, пропали безвісті або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків та тимчасово окупованій території АР Крим, м. Севастополя, під час участі в АТО/ООС на сході України)		12000
14100000000	обласний бюджет Миколаївської області		12000

1410000000		обласний бюджет Миколаївської лбласти	294300
41040200		дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	294300
1410000000		обласний бюджет Миколаївської області	193900
41040500		дотація з місцевого бюджету на проведення розрахунків протягом опаловального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами, організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	193900
1410000000		Обласний бюджет Миколаївської області	12000
41053900		Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн)	22330
1410000000		Обласний бюджет Миколаївської області	22330
41053900		Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників АТО/ООС на сході України, сім'ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності)	40000
1410000000		Обласний бюджет Миколаївської області	40000
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
X		УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	23854400
X		загальний фонд	23854400
X		спеціальний фонд	
2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам			
(грн)			

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/Найменування бюджету -отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
14543000000		Братська селищна територіальна громада	
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання трудового архіву)	61500
14543000000		Братська селищна територіальна громада	61500
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру соціального обслуговування, відшкодування вартості утримання окремих будинків престарілих)	751663
14543000000		Братська селищна територіальна громада	751663
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на забезпечення видатками на розрахунки за енергоносії КНП "Братська ЦРЛ")	1478587
14543000000		Братська селищна територіальна громада	1478587
14543000000		Братська селищна територіальна громада	260000
	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання відділу у справах сім'ї і молоді)	260000
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету на забезпечення видатками на оплату праці,розрахунки за електричну енергію,природний газ,безкоштовні рецепти КНП "Братський ЦПМСД",заробітна плата медперсоналу,придбання виробів мед.призначення	1402938
14543000000		Братська селищна територіальна громада	1402938
14529000000		Вознесенська міська рада	50000
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (центр психологічної реабілітації дітей)	50000
14307200000		Районний бюджет Вознесенського району	150000
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з бюджету Новомар'їнської сільської територіальної громади районному бюджету Вознесенського району на забезпечення окремих видатків районної ради,спрямованих на виконання їх повноважень)	150000

14528000000		бюджет Арбузинської селищної територіальної громади	52131
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю)	52131
14307200000		Районний бюджет Вознесеньського району	12254
	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з бюджету Новомар'ївської СТГ на обслуговування системи оповіщення)	12254
14307200000		Районний бюджет Вознесеньського району	12380
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади районному бюджету Вознесеньського району на здійснення окремих видатків місцевих бюджетів)	12380
II. Трансфери із спеціального фонду бюджету			
		УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	4231453
		загальний фонд	4231453
		спеціальний фонд	

Начальник фінансового відділу

Слюсаренко Т.П.

Показники міжбюджетних трансфертів між районним бюджетом Братського району та сільським бюджетом Миролубівської сільської ради на 2019 рік

грн.

Код	Найменування бюджету - одержувача /надавача міжбюджетного трансферту/	Трансферти з інших місцевих бюджетів			Трансферти іншим бюджетам	
		Усього	субвенції з місцевого бюджету на:		Інші субвенції з місцевого бюджету селищної та сільських рад	загального фонду
			загального фонду			
			найменування трансферту			
		На утримання дошкільних навчальних закладів	На утримання закладів культури	Усього	загального фонду	
1	2	3	4	5	6	7
1414000000000	Районний бюджет	329660	277,140	52520		
1430550800000	Миролубівська сільська рада				220,000	220000
	Всього:	329660	277,140	52520	220,000	220000

Секретар:

В.А. Мезник

Уточнений розподіл витрат сільського бюджету Новомар'твської сільської ради на реалізацію місцевих (регіональних) програм у 2022 році

(грн.)

Код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
0100000			Новомар'твська сільська рада Братського району						
0110000			Новомар'твська сільська рада Братського району Миколаївської області						
				Програма соціально-економічного розвитку села на 2022-2024 роки	22.12.2021 №5	360773.00	325773.00	44500.00	35000.00
0116030	6030	0620	організація благоустрою населених пунктів	організація благоустрою населених пунктів громади		360773.00	325773.00	35000.00	35000.00
				Програма "Пиття вода" на 2020 - 2023 роки	18.12.19 №2	139315.00	139315.00		
0116013	6013	0620	забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	забезпечення діяльності водопровідної мережі		139315.00	139315.00		
				Програма охорони навколишнього середовища на 2021 - 2025 роки	30.06.2021 №1	9500.00		9500.00	
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів		9500.00		9500.00	
				Сільська програма вуличного освітлення на 2022-2025 роки	22.12.2021 №7	200210.00	200210.00		
0116030	6030	0620	організація благоустрою населених пунктів	оплата електроенергії зовнішнього освітлення, придбання електротоварів для вуличного освітлення		200210.00	200210.00		
				Програма розвитку освіти Новомар'твської сільської ради на 2019-2023 роки	20.08.2019 №3	1810.00	1810.00		
0111142	1142	0990	інші програми та заходи у сфері освіти	Видатки на надання допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років		1810.00	1810.00		
				Програма "Шкільний автобус" на 2021-2023 роки	18.12.2020 №4	1258600.00	1258600.00		
0111142	1142	0990	інші програми та заходи у сфері освіти	забезпечення регулярного підвезення учнів та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів у сільській місцевості		1258600.00	1258600.00		
			"	Програма "Здоров'я нації"	18.12.2020 №10	2881525.00	2881525.00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	на виплату заробітної плати працівникам ФАПів (ЦПМСД)		1013166.00	1013166.00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	видачу безкоштовних рецептів (ЦПМСД)-120000 грн, придб. мед. виробів-30000грн		150000.00	150000.00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	оплата комунальних послуг ФАПів (ЦПМСД)		239772.00	239772.00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	оплата енергоносіїв ЦРЛ -1321833 грн, продукти харчування-106754 грн, встан. сигнал-50000грн		1478587.00	1478587.00		
				Програма розвитку захисту "Турбота" на 2021-2023 роки	18.12.2020 №3	1466894.00	1466894.00		
0113035	3035	1070	на пільговий проїзд на залізничному транспорті окремим категоріям громадян	на пільговий проїзд на залізничному транспорті окремим категоріям громадян		130100.00	130100.00		
0113242	3242	1090	інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	матеріальна допомога громадянам, які опинилися в скрутному становищі		74000.00	74000.00		
0113191	3191	1030	інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці	інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення (доп. Афганцям, уч. АТО/ООС)		49500.00	49500.00		
0113020	3020	1060	забезпечення побутовим вугіллям	забезпечення інвалідів твердим паливом		6000.00	6000.00		
0113160	3160	1010	надання соціальних гарантій інвалідам, фізичним	надання соціальних гарантій інвалідам, фізичним особам, які надають соціальні послуги		20000.00	20000.00		
0113191	3191	1030	інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці	інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці (доп. дітям загиблих учасників АТО)		12000.00	12000.00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам (терцентр соц.обслуг.)	утримання мешканців с/ради у відділенні стаціонарного догляду-312000 грн, з/пл соцпрац.-439663 грн		751663.00	751663.00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	відшкодування витрат центру психологічної реабілітації дітей		102131.00	102131.00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	на заробітну плату відділу сім'ї і молоді Братського району		260000.00	260000.00		

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	виплата заробітної плати працівникам районного архіву		61500.00	61500.00		
			Місцева цільова програма сприяння територіальній обороні на 2022-2026 роки	Місцева цільова програма сприяння територіальній обороні на 2022-2026 роки	16.02.2022 №7	137168.45	126783.35	10385.10	
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	придбання необхідних матеріалів для потреб територіальної оборони		137168.45	126783.35	10385.10	
			Місцева цільова програма сприяння оборонній мобілізаційній готовності на 2021-2025 роки	Місцева цільова програма сприяння оборонній мобілізаційній готовності на 2021-2025 роки	30.12.2020 №8	255441.00	255441.00		
0118220	8220	0380	заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення		255441.00	255441.00		
			Всього			6711236.45	6656351.35	54885.10	35000.00

Начальник фінансового відділу

Слюсаренко Т.П.