



УКРАЇНА

НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради

10 лютого 2023 року

Початок: 08.30

кабінет голови сільської ради

1. Про внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2023 рік.

Доповідач: СЛЮСАРЕНКО Т.П. – начальник фінансового відділу

2. Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через/та у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Новомар'ївської сільської ради.

Доповідач: ОСИПЕНКО В.В. – начальник відділу «ЦНАП»

3. Про внесення змін до першого додатку рішення №3 виконавчого Комітету Новомар'ївської сільської ради від 09 липня 2021 року «Про створення комісії з питань евакуації Новомар'ївської сільської територіальної громади»

Доповідач: ТКАЧЕНКО Д.С. - начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту

4. Про впорядкування нумерації та присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна житловим будинкам.

Доповідач: СМОЧКО Н.М. – секретар сільської ради.

5. Про впорядкування нумерації та присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна (складським приміщенням) гр. МАРТИНУ А.В.

Доповідач: СМОЧКО Н.М. – секретар сільської ради.

6. Про впорядкування нумерації та присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна (складським приміщенням) ПрАТ «Добробут».

Доповідач: СМОЧКО Н.М. – секретар сільської ради.

7. Про схвалення «Положення про бально-рейтингове оцінювання педагогічних працівників, що атестуються, закладів освіти Новомар'ївської сільської ради».
Доповідач: МАЄР О.В. - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Керуюча справами виконавчого
комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА



УКРАЇНА

НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

10 лютого 2023 року

№ 1

с.Новомар'івка

Про внесення змін до бюджету
Новомар'івської сільської
територіальної громади на 2023 рік
1453900000

Відповідно до пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 07 листопада 2022 року № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 16 листопада 2022 року № 2738-ІХ, статті 23 Бюджетного кодексу України, статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», враховуючи розпорядження Миколаївської обласної військової адміністрації від 28.01.2023р № 28-р «Про внесення змін до обласного бюджету Миколаївської області на 2023 рік» пункту 4 рішення XIX сесії Новомар'івської сільської ради VIII скликання 14.12.2022 року № 5 «Про сільський бюджет Новомар'івської сільської територіальної громади на 2023 рік, враховуючи наказ Міністерства фінансів від 21 грудня 2022 року № 453 «Про затвердження Змін до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету»:

- 1.Збільшити дохідну частину сільського бюджету за ККДБ 41051200 «субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на суму 20475 грн.
2. Збільшити видатки споживання загального фонду сільського бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів Новомар'івській сільській раді на суму 20475 гривень за КПКВК 0111200 « надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими

освітніми потребами» (додаток 3).

3. Затвердити зміни до доходів сільського бюджету на 2023 рік (додаток 1).

4. Затвердити зміни до міжбюджетних трансфертів на 2023 рік (додаток 5).

5. Внести до мережі розпорядників коштів КПКВК 0111200 «надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника фінансового відділу Слюсаренко Т.П.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток №3 до рішення
виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради
від лютого 2023р. № 2

с.Новомар'ївка

Додаток
к 3
до рішення виконавчого
комітету

від 25.01.2023 р
№ 3

РОЗПОДІЛ
видатків місцевого бюджету на 2023 рік

(грн.)

Код Програ мної класифі кації видаткі в та кредиту вання місцеви х бюджет ів	Код Типової програ мної класифі кації видаткі в та кредиту вання місцеви х бюджет ів	Код Функціо нальної класифі кації видаткі в та кредиту вання бюджет у	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Загальний фонд					Спеціальний фонд					РАЗОМ	
				усього	видатк и спожив ання	з них		видатк и розвит ку	усього	у тому числі бюдже т розвит ку	видатк и спожив ання	з них			видатк и розвит ку
						оплата праці	комуна льні послуг и та енерго носії					оплата праці	комуна льні послуг и та енерго носії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01000 00			Новомар'ївська сільська рада Братського району Миколаївської області	518830 64,00	517830 64,00	325775 33,00	430807 9,00	0,00	26800, 00	0,00	26800, 00	0,00	0,00	0,00	519098 64,00
01100 00			Новомар'ївська сільська рада Братського району Миколаївської області	518830 64,00	517830 64,00	325775 33,00	430807 9,00	0,00	26800, 00	0,00	26800, 00	0,00	0,00	0,00	519098 64,00

			х, селах, територіальних громадах											
3718000	8000		Інша діяльність	100000,00										100000,00
3718710	8710	0133	резервний фонд місцевого бюджету	100000,00										100000,00
Х	Х	Х		53199515,00	53099515,00	33639009,00	4308079,00	0,00	26800,00	0,00	26800,00	0,00	0,00	53226315,00

Начальник фінансового відділу



Тетяна
СЛЮСАРЕНКО

ДОХОДИ

місцевого бюджету на 2023 рік

14539000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	загальний фонд	спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	29 184 801,00	29 169 801,00	15 000,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	15 249 265,00	15 249 265,00	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	15 249 265,00	15 249 265,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	9 267 657,00	9 267 657,00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	4 047 861,00	4 047 861,00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	1 933 747,00	1 933 747,00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	93 280,00	93 280,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	93 280,00	93 280,00		

1404100	акцизний податок з реалізації виробниками та /або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових заміників тютюну, „рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14	22 392,00	22 392,00		
1404200	акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Полаткового кодексу)	70 888,00	70 888,00		
18000000	Місцеві податки	13 827 256,00	13 827 256,00	0,00	0,00
18010000	Податок на майно	6 920 549,00	6 920 549,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	250 000,00	250 000,00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	253 038,00	253 038,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	616 893,00	616 893,00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	1 044 737,00	1 044 737,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	3 932 981,00	3 932 981,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	769 600,00	769 600,00		
18011100	транспортний податок	53 300,00	53 300,00		

18050000	Єдиний податок	6 906 707,00	6 906 707,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	220 000,00	220 000,00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	843 500,00	843 500,00		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	5 843 207,00	5 843 207,00		
19000000	Інші податки та збори	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
19010000	Екологічний податок	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	11 000,00		11 000,00	0,00
19010300	надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах,крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	4 000,00		4 000,00	
20000000	Неподаткові надходження	36 900,00	25 100,00	11 800,00	0,00
21080000	інші надходження	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	1 500,00	1 500,00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	23 600,00	23 600,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	23 100,00	23 100,00	0,00	0,00

22010300	адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	21 000,00	21 000,00		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	2 100,00	2 100,00		
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	0,00	0,00	0,00	0,00
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	0,00		0,00	0,00
22090000	Державне мито	500,00	500,00	0,00	0,00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	500,00	500,00		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	11 800,00	0,00	11 800,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	11 800,00	0,00	11 800,00	0,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	0,00			0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	11 800,00		11 800,00	
	Усього доходів (без урахування)	29 221 701,00	29 194 901,00	26 800,00	0,00

	міжбюджетних трансфертів)				
40000000	Офіційні трансферти	24 004 614,00	24 004 614,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	0,00			0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	5 922 500,00	5 922 500,00	0,00	0,00
41020100	Базова дотація	5 922 500,00	5 922 500,00		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	17 446 100,00	17 446 100,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	17 446 100,00	17 446 100,00		
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00		0,00	0,00
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	529 590,00	529 590,00	0,00	0,00
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	529 590,00	529 590,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	106 424,00	106 424,00	0,00	0,00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	20 475,00	20 475,00	0,00	0,00
41052600	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування	0,00	0,00		0,00

	місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок відповідної субвенц				
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00		0,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	85 949,00	85 949,00		
X	Разом доходів	53 226 315,00	53 199 515,00	26 800,00	0,00

Начальник фінансового
відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

Додаток 5 до рішення
виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради
від лютого 2023р. № 1

Міжбюджетні трансферти на 2023 рік бюджету Новомар'ївської територіальної громади			
1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів			
			(грн)
Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету		Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1		2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
41020100		Базова дотація	5922500
990000000000		Державний бюджет	5922500
41033900		Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	17446100
990000000000		Державний бюджет	17446100
141000000000		обласний бюджет	529590
41040200		дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	529590
141000000000		обласний бюджет	20475
41051200		субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	20475
41053900		Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування витрат на поховання учасників	4186

	бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни)	
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	4186
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	2400
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	2400
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на окремі заходи щодо соціального захисту осіб з інвалідністю (грошова компенсація на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, встановлення телефонів особам з інвалідністю I та II групи))	2800
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	2800
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання щомісячної матеріальної допомоги дітям військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань, у тому числі добровільних, які загинули, пропали безвісті або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків та тимчасово окупованій території АР Крим, м. Севастополя, під час участі в АТО/ООС на сході України)	12000
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	12000
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн)	24563
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	24563
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників АТО/ООС на сході України, сім'ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності)	40000
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	40000
II. Трансфerti до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	24004614
X	загальний фонд	24004614

X	спеціальний фонд		
2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам			
(грн)			
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/Найменування бюджету -отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
14543000000		Братська селищна територіальна громада	
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання Комунальної організації "Трудовий архів")	64284
14543000000 0		Братська селищна територіальна громада	64284
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади Братського центру соціальних служб	370000
14543000000		Братська селищна територіальна громада	370000
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на забезпечення видатками на оплату енергоносії КНП "Братська лікарня")	1996544
14543000000		Братська селищна територіальна громада	1996544
0119770	9770	інші субвенції з місцевого бюджету КО "Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Братської селищної ради	438233
14543000000		Братська селищна територіальна громада	438233

0119770	9770	інші субвенції з місцевого бюджету на утримання відділенню стаціонарного догляду для постійного та тимчасового проживанняК	465602
14543000000		Братська селищна територіальна громада	465602
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету на забезпечення видатками на оплату праці - 1194267 грн,розрахунки за елерноносії - 281070 грн,безкоштовні рецепти - 120000 грн , придбання виробів медичного призначення - 50000 грн КНП "Братський ЦПМСД"	1645337
14543000000		Братська селищна територіальна громада	1645337
14528000000		Бюджет Арбузинської селищної територіальної громади	92940
	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (центр психологічної реабілітації дітей)	92940
14307200000		Вознесенська районна ВДА	22970
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (на утримання УСЗН)	22970
14307200000		Бюджет Вознесенського району	14276
	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з бюджету Новомар'ївської СТГ на обслуговування системи оповіщення)	14276
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
		УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	5110186
		загальний фонд	5110186
		спеціальний фонд	
Начальник фінансового відділу			Слюсаренко Т.П.



У К Р А Ї Н А

НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 лютого 2023 року

№ 2

с. Новомар'ївка

Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через/та у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Новомар'ївської сільської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523», Постановою КМУ від 07.02.2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» з метою удосконалення системи і покращення якості надання адміністративних послуг виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни у рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 09.06.2022 року № 7 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через/та у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Новомар'ївської сільської ради, а саме доповнити новим розділом «Адміністративні послуги у сфері Держгеокадастру»
2. Перелік адміністративних послуг викласти у новій редакції згідно з додатком.
3. Суб'єктам надання адміністративних послуг доручити розробити інформаційні та технологічні картки.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПЕРЕЛІК
адміністративних послуг, які надаються через/та у відділі
«Центр надання адміністративних послуг» Новомар'ївської сільської

№ з/п	Код послуги	Глобальний номер	Назва адміністративної послуги
01. Реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб			
1.	01-01	00034	Реєстрація місця проживання особи
2.	01-02	00037	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання
3.	01-03	01217	Реєстрація місця проживання малолітньої дитини
4.	01-04	01054	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання малолітньої дитини
5.	01-05	00038	Видача витягу з реєстру територіальної громади
6.	01-06	00040	Реєстрація місця перебування особи
7.	01-07	00029	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої
02. Служба у справах дітей виконавчого комітету сільської ради			
8.	02-01	02105	Видача посвідчення опікуна (піклувальника) над малолітньою (неповнолітньою) дитиною
9.	02-02	01683	Надання дозволу на продаж, купівлю, обмін, здійснення правочинів щодо рухомого і нерухомого майна, право користування або власності яким мають діти
10.	02-03	01838	Висновок про можливість передачі дитини для подальшого виховання батькові, матері
11.	02-04		Влаштування дітей до державних закладів
12.	02-05		Направлення для влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, в притулки, центри соціально-психологічної реабілітації для дітей
13.	02-06		Висновок про доцільність повернення дитини батькам
14.	02-07		Рішення про призначення опіки (піклування) над м/л (н/л) дитиною
15.	02-08		Реєстрація народження підкинутої чи знайденої дитини
16.	02-09		Видача дозволу на визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо
17.	02-10	02088	Надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування
03. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно*			

18.	03-01	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно
19.	03-02	00042	Державна реєстрація інших (відмінних від права власності) речових прав на нерухоме майно
20.	03-03	00048	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно
21.	03-04	00049	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
22.	03-05	00046	Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
23.	03-06	00043	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)
24.	03-07	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
04. Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців			
25.	04-01	00050	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
26.	04-02	00054	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
27.	04-03	00052	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
28.	04-04	00056	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)
29.	04-05	00057	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)
30.	04-06	00094	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
31.	04-07	00097	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)
32.	04-08	00100	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)
33.	04-09	00073	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
34.	04-10	00083	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
35.	04-11	00234	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань
36.	04-12	01179	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань

37.	04-13	00107	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця за її рішенням
38.	04-14	00683	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи
39.	04-15	00058	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
40.	04-16	00087	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
41.	04-17	00090	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
42.	04-18	00092	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
43.	04-19	00106	Державна реєстрація фізичної особи — підприємця
44.	04-20	00109	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу — підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань
45.	04-21	00108	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу — підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань

05. Послуги соціального характеру

46.	05-01	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
47.	05-02	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини
48.	05-03	00143	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
49.	05-04	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування
50.	05-05	00150	Призначення державної допомоги на дітей одиним матерям
51.	05-06	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини
52.	05-07	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
53.	05-08	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю
54.	05-09	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
55.	05-10	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"
56.	05-11	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме
57.	05-12	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю
58.	05-13	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд
59.	05-14	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу,

			яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею
60.	05-15	00104	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг
61.	05-16	00112	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
62.	05-17	00230	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)
63.	05-18	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
64.	05-19	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки
65.	05-20	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку
66.	05-21	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою
67.	05-22	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт
68.	05-23	00172	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
69.	05-24	00155	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
70.	05-25	00157	Надання пільги на придбання твердого та рідкого пічного палива і скрапленого газу
71.	05-26	00141	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу
72.	05-27	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
06. Питання місцевого значення			
73.	06-01	00153	Прийняття рішення про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна
74.	06-02	01297	Видача довідок-характеристик на громадян
75.	06-03	01382	Надання інформації, що підтверджує відсутність (наявність) земельної ділянки на території населеного пункту юридичним особам
76.	06-04	00201	Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб для оформлення субсидії
77.	06-05	01844	Видача довідки про фактичне місце проживання

78.	06-06	01306	Довідка про перейменування вулиць
79.	06-07	01213	Надання виписки із по господарської книги
80.	06-08	01245	Видача довідки про останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)
81.	06-09	01437	Довідка про власника домогосподарства
82.	06-10		Розгорнута довідка про склад сім'ї для соціальних виплат
83.	06-11	01494	Видача довідки про склад сім'ї та пічне опалення і наявність газової установки до управління соціального захисту населення
84.	06-12	00182	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
85.	06-13	01435	Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування
86.	06-14	01928	Видача довідки про ведення спільного господарства на момент смерті одного з них
87.	06-15	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок
88.	06-16	01434	Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха
89.	06-17	00265	Видача довідки про наявність особистого селянського господарства
90.	06-18	00203	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки

07. Відділ № 2 у Вознесенському районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області

91.	07-01	00069	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
92.	07-02	00071	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу
93.	07-03	00072	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
94.	07-04	00074	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
95.	07-05	00079	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
96.	07-06	00078	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
97.	07-07	00081	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення
98.	07-08	00080	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
99.	07-09	00035	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
100.	07-10	02457	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

101.	07-11	02456	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
102.	07-12	02455	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
103.	07-13	00061	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
104.	07-14	00062	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
105.	07-15	00063	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру
106.	07-16	00064	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)
107.	07-17	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення
108.	07-18	01254	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
109.	07-19	02454	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади
110.	07-20	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
111.	07-21	00075	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
112.	07-22		Державна реєстрація меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
113.	07-23		Державна реєстрація складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
114.	07-24		Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

115.	07-25		Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності
------	-------	--	--

Примітка:

*- послуги будуть надаватись з моменту наявності відповідного сертифікату у посадових осіб сільської ради та доступу до реєстрів.

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»

Вікторія ОСИПЕНКО



У К Р А Ї Н А

НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 10 лютого 2023 року

№ 3

с. Новомар'ївка

Про внесення змін до додатку №1
рішення виконавчого комітету Новомар'ївської
сільської ради від 09 липня 2021 року №3
«Про створення комісії з питань евакуації
Новомар'ївської сільської територіальної громади»

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», та наказу Міністерства внутрішніх справ України від 10 липня 2017 року № 579 «Про затвердження методики планування заходів з евакуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2017 року 30 №938/30806 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до додатку №1 рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 09 липня 2021 року №3 «Про створення комісії з питань евакуації Новомар'ївської сільської територіальної громади», а саме вказати прізвища, ім'я та по батькові членів комісії з питань евакуації та викласти його у новій редакції.

2. Затвердити склад комісії з питань евакуації Новомар'ївської сільської територіальної громади (додаток 1).

3. Визначити таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 09 липня 2021 року «Про створення комісії з питань евакуації об'єднаної територіальної громади».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Тамару ФЕСЬКО.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

СКЛАД
комісії з питань евакуації Новомар'ївської сільської територіальної громади

Голова комісії	ГЛАГОЛЕНКО Наталія Кирилівна - перший заступник сільського голови
Заступник голови комісії	МАЄР Олена Володимирівна - заступник сільського голови
Секретар комісії	ТКАЧЕНКО Дмитро Сергійович - начальник відділу комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення
Група транспортного забезпечення	
Начальник групи	МАЄР Олена Володимирівна - заступник сільського голови
Члени групи з транспортного забезпечення	БОНДАРЕНКО Олександр Миколайович - староста Костуватського старостинського округу, ШВЕД Володимир Іванович - староста Миролюбівського старостинського округу
Група оповіщення	
Начальник групи	ЗАКУСІЛОВ Анатолій Олександрович – заступник сільського голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
Член групи з оповіщення	ГІРІЄНКО Світлана Миколаївна - начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму
Група організації і контролю за ходом евакуації	
Начальник групи	СОЛОВ'ЙОВА Галина Анатоліївна - керуюча справами виконавчого комітету

Член групи з організації і контролю за ходом евакуації	БУЛАТКІНА Сніжана Юріївна – головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та природокористування
Група обліку евакуйованого населення та інформації	
Начальник групи	ГРИДІНА Мар'яна Василівна - начальник відділу соціального захисту населення
Члени групи обліку евакуйованого населення	АСЦАТУРЯН Каріна Кароївна - інспектор відділу соціального захисту населення; КОЗАКЕВИЧ Антоніна Анатоліївна - староста Ганнівського старостинського округу
Група організації населення в зоні безпечного проживання	
Начальник групи	ПОГАСІЙ Валентина Петрівна - начальник відділу земельних ресурсів та природокористування
Член групи організації населення в зоні безпечного проживання	ГАЛАТА Вікторія Анатоліївна - інспектор з питань молоді, спорту, культури та туризму відділу освіти
Група життєзабезпечення евакуйованого населення	
Начальник групи	ПРУДНІКОВА Оксана Олександрівна - головний бухгалтер відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності сільської ради
Члени групи	СЛЮСАРЕНКО Тетяна Павлівна - начальник фінансового відділу; БАКАЙ Наталія Володимирівна - головний спеціаліст відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

Начальник відділу комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення Дмитро ТКАЧЕНКО



УКРАЇНА

НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 10 лютого 2023 року

№ 4

с. Новомар'ївка

Про присвоєння поштових
адрес об'єктам нерухомого
майна житловим будинкам

Розглянувши заяви громадян про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна житловим будинкам, керуючись пунктом 10 частини б) статті 30, статтею 37, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету міністрів України «Про містобудівний кадастр» від 25 травня 2011 року №559, Тимчасовим Порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» від 27.03.2019 року №367, Положенням про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктів нерухомого майна, розташованих на території Новомар'ївської територіальної громади, затвердженого рішенням сільської ради № 9 від 30.06.2021 року з метою врегулювання питань з реєстрації права власності на нерухоме майно та впорядкування адресного господарства об'єктів містобудування на території Новомар'ївської сільської ради, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштові адреси об'єктам нерухомого майна житловим будинкам з господарськими будівлями та спорудами, які належать громадянам, а саме:

- Присяжній Юлії Миколаївні на ½ (одну другу) частку : Миколаївська область, Вознесенський район, село Обухівка, вулиця Горького, будинок № 10;
- Юхну Володимиру Анатолійовичу: Миколаївська область, Вознесенський район, село Юр'ївка, вулиця Степова, будинок № 8.

2. Рекомендувати власнику нерухомого майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення, провести державну реєстрацію права власності на нерухоме майно в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Галину СОЛОВЙОВУ.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



УКРАЇНА

НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 10 лютого 2023 року

№ 5

с. Новомар'ївка

Про присвоєння поштових адрес
об'єктам нерухомого майна
нежитловим будинкам (складським
приміщенням)

Розглянувши заяви громадянина Мартина Андрія Вікторовича про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна нежитловим будинкам (складським приміщенням), керуючись пунктом 10 частини б) статті 30, статтею 37, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету міністрів України «Про містобудівний кадастр» від 25 травня 2011 року №559, Тимчасовим Порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» від 27.03.2019 року №367, Положенням про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктів нерухомого майна, розташованих на території Новомар'ївської територіальної громади, затвердженого рішенням сільської ради № 9 від 30.06.2021 року, з метою врегулювання питань з реєстрації права власності на нерухоме майно та впорядкування адресного господарства об'єктів містобудування на території Новомар'ївської сільської ради, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштові адреси об'єктам нерухомого майна нежитловим будинкам (складським приміщенням), що знаходяться у користуванні Мартина Андрія Вікторовича та розташовані на земельній ділянці з кадастровим номером 4821482400:01:000:0043:

- Склад №1 - Миколаївська область, Вознесенський район, село Миролубівка, вулиця Набережна, будинок № 9/1;

- Склад №2 - Миколаївська область, Вознесенський район, село Мирюлюбівка, вулиця Набережна, будинок № 9/2.

2. Рекомендувати власнику нерухомого майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення, провести державну реєстрацію права власності на нерухоме майно в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Галину СОЛОВЙОВУ.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



УКРАЇНА

НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 10 лютого 2023 року

№ 6

с. Новомар'ївка

Про присвоєння поштових адрес
об'єктам нерухомого майна
нежитловим будинкам (складським
приміщенням)

Розглянувши заяви Олександра МЕЗНИКА, директора ПрАТ «Добробут» про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна нежитловим будинкам (складським приміщенням), керуючись пунктом 10 частини б) статті 30, статтею 37, частиною б статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету міністрів України «Про містобудівний кадастр» від 25 травня 2011 року №559, Тимчасовим Порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» від 27.03.2019 року №367, Положенням про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктів нерухомого майна, розташованих на території Новомар'ївської територіальної громади, затвердженого рішенням сільської ради № 9 від 30.06.2021 року, з метою врегулювання питань з реєстрації права власності на нерухоме майно та впорядкування адресного господарства об'єктів містобудування на території Новомар'ївської сільської ради, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштові адреси об'єктам нерухомого майна нежитловим будинкам (складським приміщенням), які знаходяться в користуванні ПрАТ «Добробут» та розташовані на земельній ділянці з кадастровим номером 4821482400:02:000:0135:

- Склад №1 - Миколаївська область, Вознесенький район, село Миролубівка, вулиця Космонавтів, будинок № 14/1;

- Склад №2 - Миколаївська область, Вознесенський район, село Мирюлюбівка, вулиця Космонавтів, будинок № 15/1;

- Склад №3 - Миколаївська область, Вознесенський район, село Мирюлюбівка, вулиця Космонавтів, будинок № 15/2.

2. Рекомендувати власнику нерухомого майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення, провести державну реєстрацію права власності на нерухоме майно в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Галину СОЛОВЙОВУ.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



У К Р А Ї Н А

НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 10 лютого 2023 року

№7

с. Новомар'ївка

Про схвалення Положення про бально-рейтингове оцінювання педагогічних працівників, що атестуються, закладів освіти Новомар'ївської сільської ради

Керуючись статтею 32, частиною шостою статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законами України Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», беручи до уваги Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473 (із змінами і доповненнями) заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму сільської ради Світлани ГІРІЄНКО стосовно Положення про бально-рейтингове оцінювання педагогічних працівників, що атестуються, закладів освіти Новомар'ївської сільської ради, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Положення про бально-рейтингове оцінювання педагогічних працівників, що атестуються, закладів освіти Новомар'ївської сільської ради (додаток 1).
2. Рекомендувати сесії сільської ради затвердити Положення про бально-рейтингове оцінювання педагогічних працівників, що атестуються, закладів освіти Новомар'ївської сільської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олену МАЄР.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ

про бально-рейтингове оцінювання педагогічних працівників, що атестуються,
закладів освіти Новомар'ївської сільської ради

Це Положення визначає основні засади організації та проведення рейтингового оцінювання педагогічних працівників, що атестуються, загальноосвітніх навчальних закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування (далі – рейтингове оцінювання).

Рейтингове оцінювання впроваджується з метою сприяння забезпеченню державних гарантій рівного доступу до якісної загальної середньої освіти шляхом запровадження механізмів оцінювання педагогічних працівників, що атестуються, загальноосвітніх навчальних закладів та виявлення факторів впливу на надання ними освітніх послуг.

Згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників вимоги до кваліфікаційних категорій дещо деталізовані в Кваліфікаційних характеристиках педагогічних працівників, для яких установлені кваліфікаційні категорії.

Посадові обов'язки вчителя

Планує, здійснює навчання, виховання учнів, сприяє становленню їх особистості. Забезпечує умови для засвоєння ними освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог. Використовує ефективні форми, методи, засоби навчально-виховного процесу. Вивчає індивідуальні особливості школярів, дбає про розвиток їхніх здібностей, талантів на основі задатків та обдарувань. Проводить індивідуальну, позакласну роботу з учнями з предмета, який викладає. Додержується педагогічної етики, поважає гідність учнів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя. Вимагає від учнів дотримання навчальної дисципліни, статусу освітньої установи. Контролює забезпечення здорових, безпечних умов навчання та праці. Підтримує зв'язки з батьками, надає їм консультативну допомогу в питаннях навчання, виховання, розвитку їхніх дітей. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

Повинен знати

Для вирішення педагогічних завдань повинен мати знання в обсязі відповідної вищої або середньої спеціальної освіти. Мусить знати предмет викладання; дисципліни психолого-педагогічного циклу; методики викладання предмета та виховної роботи; цілі, принципи, організацію, нормативне забезпечення шкільної освіти, зокрема предмета, який викладає; навчальні плани, програми, підручники; методичні рекомендації; форми, методи, засоби навчально-виховного процесу, вимоги до його матеріально-технічного оснащення; індивідуальні характеристики учнів, питання формування різних учнівських колективів і керівництва ними; соціальні, культурні, інші умови навчання й виховання; принципи, якими керуються провідні вчителі; основні напрями та перспективи розвитку освіти; Закон України «Про освіту», інші законодавчі й нормативно-правові акти й документи з питань навчання та виховання, державну мову відповідно до чинного законодавства про мови в Україні.

Повинен уміти ефективно застосовувати професійні знання у практичній педагогічній діяльності.

Повинен мати ціннісні орієнтації, спрямовані на культурний, духовний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, на творчу педагогічну діяльність.

Кваліфікаційні вимоги до категорій

Учитель вищої категорії має відповідну фахову вищу освіту, проявляє високий рівень професіоналізму, ініціативності, творчості, досконало володіє ефективними формами, методами організації навчально-виховного процесу, забезпечує високу результативність, якість своєї праці, відзначається загальною культурою, моральними якостями, які служать прикладом для наслідування. Стаж педагогічної роботи - не менше восьми років.

Учитель I категорії має відповідну фахову вищу освіту, проявляє ґрунтовну професійну компетентність, добре володіє ефективними формами організації навчально-виховного процесу, досяг значних результатів у розв'язанні педагогічних завдань, відзначається загальною культурою, моральними якостями, які служать прикладом для наслідування. Стаж роботи - не менше п'яти років.

Учитель II категорії має фахову вищу освіту, проявляє достатній професіоналізм, володіє сучасними формами, методами організації навчально-виховного процесу, досяг вагомої результативності в педагогічній діяльності, відзначається загальною культурою, моральними якостями, які служать прикладом для наслідування. Стаж педагогічної роботи - не менше трьох років.

Учитель має вищу або середню спеціальну освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні та стандарти навчально-виховної роботи, відповідає загальним етичним і культурним вимогам до педагогічних працівників.

Згідно з наведеним цитуванням, кваліфікаційна категорія встановлюється педагогічному працівнику в залежності від рівня професіоналізму, володіння ефективними формами та методами організації навчально-виховного процесу, результативності та якості його праці.

Визначення рівня діяльності вчителя проводиться **шляхом оцінювання її за такими параметрами:**

- Результативність фахової діяльності.
- Методична компетентність.
- Професіоналізм.
- Моральні якості.
- Освітній рівень (наявність і рівень педагогічної та відповідної фахової освіти).
- Стаж безпосередньої педагогічної діяльності тощо.

Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу в закладі освіти, вивчення думки батьків, учнів і колег учителя, який атестується, тощо.

Результативність фахової діяльності вчителя в міжатестаційний період визначається за такими напрямками:

1. Досягнення учнів і самого педагога.
2. Результативність науково-методичної роботи.
3. Рівень професіоналізму.
4. Моральні якості, соціально-психологічна готовність працівника.
5. Додаткові параметри.

1. Досягнення в міжатестаційний період

1.1. Навчальні досягнення учнів

- результати моніторингових досліджень;

1.2. Досягнення учнів у конкурсах, олімпіадах тощо

- предметні олімпіади;
- конкурси МАН;
- учнівські конкурси (згідно з обласним реєстром);
- інші творчі конкурси, змагання.

1.3. Особисті досягнення вчителя у професійних конкурсах

- Всеукраїнський конкурс "Учитель року";
- інші конкурси фахової майстерності (згідно з обласним реєстром).

2. Результативність науково-методичної роботи

2.1. Підготовлені методичні матеріали

- програми авторських курсів у системі безперервної освіти;
- програми курсів варіативної складової навчального плану;
- науково-методичні комплекси, дидактичні матеріали, медіа теки тощо;

- укладання підручників (у тому числі у складі авторського колективу);
- укладання методичних посібників (у тому числі у складі авторського колективу);
- наукові праці;
- статті у виданнях ВАК;
- статті в науково-методичних фахових виданнях;
- виступи на науково-практичних конференціях;
- інші власні методичні розробки.

2.2. Участь у розповсюдженні прогресивного педагогічного досвіду

- експериментальний дослідницький майданчик, школа-лабораторія;
- авторські курси в системі безперервної освіти;
- педагогічна майстерня, майстер-клас, лабораторія творчого вчителя, педагогічна студія тощо;
- творча група;
- школа молодого вчителя, тьюторство, наставництво;
- семінари, "круглі столи", презентації тощо;
- інші форми співпраці з методичними службами, педагогічним загалом;
- участь у роботі журі фахових (творчих) конкурсів, рецензування та експертиза науково-методичних матеріалів;
- реалізація соціально-педагогічних проектів, програм;
- інші форми роботи.

3. Рівень професіоналізму

- результати моніторингу (тестування) фахової компетентності;
- результати підвищення кваліфікації;
- результати самоосвіти в міжтестастійний період.

4. Моральні якості, соціально-психологічна готовність

- результати самооцінки соціально-психологічної готовності;
- результати соціально-психологічного дослідження.

5. Додаткова освіта

- проходження курсів спеціалізації з інших предметів;
- наявність другої вищої педагогічної освіти;
- навчання в аспірантурі;

- наявність наукового ступеня, ученого звання;
- інше.

Згідно із зазначеними параметрами адміністрація закладу чи установи освіти заповнює таблиці **результативності фахової діяльності вчителя в міжтестастаційний період**.

1. Досягнення в міжтестастаційний період

Найвагомішою підсистемою (підструктурою) школи є навчально-виховний процес, спрямований на забезпечення розвитку та становлення особистості учнів. Тому саме він потребує ретельного аналізу й об'єктивної оцінки. Ідеться про оцінку не тільки результатів навчання, а й рівня навчально-пізнавальної діяльності учнів, педагогічної діяльності вчителів, їхньої інтегрованої взаємодії, що дає змогу виявити динаміку загальної навчальної компетентності, інтелектуального та психічного розвитку учнів. За цими показниками оцінюються й результати навчально-пізнавальної діяльності учнів, і результативність діяльності школи в цілому, причому вони є найвагомішим критерієм оцінювання.

Визначення результатів фахової діяльності педагогічного працівника передбачає врахування, по-перше, рівня навченості учнів і, по-друге, результатів особистої участі педагога у фахових заходах різного рівня та їх наслідків.

Навчальні досягнення учнів у міжтестастаційний період роботи педагога відображені в таблиці 1.

Таблиця 1

Навчальні досягнення учнів

1. Результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів (у %)

2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

2. Результати ЗНО та річного оцінювання (оцінка за окремою методикою)

2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

Під час вивчення досягнень учнів у олімпіадах і конкурсах проводиться аналіз даних таблиці 2.

Таблиця 2

Досягнення учнів

1. Предметні олімпіади (рік, результат, прізвище та ім'я учня) за рівнями

шкільний 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

районний (міський)

обласний

всеукраїнський

2. Конкурс-захист творчих проектів МАН (рік, результат, прізвище та ім'я учня) за рівнями

шкільний 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

районний (міський)

обласний

всеукраїнський

3. Учнівські конкурси (рік, результат, прізвище та ім'я учня) за рівнями

шкільний 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

районний (міський)

обласний

всеукраїнський

4. Інші творчі конкурси чи змагання (рік, результат, прізвище та ім'я учня) за рівнями

шкільний 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

районний (міський)

обласний

всеукраїнський

Необхідність упровадження повного регіонального реєстру учнівських конкурсів і змагань зумовлена тим, що участь у них може й повинна враховуватись під час підбиття підсумків результативності фахової діяльності педагогічного працівника в міжтестастійний період. При цьому враховується як рівень конкурсу (обласний чи всеукраїнський), так і результат (місце, яке посів учень).

Особисті досягнення педагогічного працівника у професійних конкурсах і змаганнях педагогічної майстерності занесені до таблиці 3. При цьому відзначаються рівень конкурсів (районний / міський, обласний, всеукраїнський) і досягнення в них.

Таблиця 3

Особисті досягнення педагогічного працівника у професійних конкурсах

1. Всеукраїнський конкурс "Учитель року" (рік, результат) за рівнями

шкільний 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

районний (міський)

обласний

всеукраїнський (міжнародний)

2. Обласні фахові конкурси (рік, результат) за рівнями

шкільний 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

районний (міський)

обласний

3. Участь у творчих конкурсах (указати яких, рік, результат) (рік, результат) за рівнями

шкільний 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

районний (міський)

обласний

всеукраїнський (міжнародний)

2. Визначення результативності методичної роботи педагогічного працівника

Компетентісно зорієнтована тенденція вдосконалення навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах пов'язана з необхідністю модернізації внутрішньошкільної науково-методичної роботи, її розгортання на інноваційній основі. Ідеться насамперед про залучення педагогів-практиків до творчої діяльності та дослідно-експериментальної роботи, а також про формування в них нових підходів до організації науково-методичної роботи, нового розуміння педагогічної творчості.

Дослідно-експериментальну діяльність шкільного педагога необхідно розглядати як форму педагогічної творчості, з одного боку, і як умову позитивного розвитку шкільної навчально-виховної системи - з іншого. Тому вважаємо вагомим показником фахової діяльності вчителя результативність його методичної та дослідницької роботи.

Атестаційні матеріали, які свідчать про рівень методичної компетентності педагогічного працівника та його участь у поширенні прогресивного педагогічного досвіду, включені до таблиць 4 та 5.

Таблиця 4

Підготовлені методичні матеріали

1. 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

Програми авторських курсів у системі безперервної освіти.

Програми курсів варіативної складової навчального плану.

Науково-методичні комплекси, дидактичні матеріали, медіа теки тощо.

2. 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

Укладання підручників (у тому числі у складі авторського колективу).

Укладання методичних посібників (у т. ч. у складі авторського колективу).

3. 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

Наукові праці.

Статті у виданнях ВАК.

Статті в науково-методичних журналах.

Виступи на науково-практичних конференціях.

4. 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

Інші матеріали (указати які).

Усі матеріали реєструються із зазначенням року їх підготовки, назви робіт, що затверджені відповідним порядком, за рівнями (шкільний, районний / міський, обласний, всеукраїнський / міжнародний).

Цілком умовно види продуктів методичної діяльності педагогічного працівника розділені на групи: методичні розробки викладацької діяльності, розробки навчальних посібників і друковані роботи. У межах однієї групи види робіт відрізняються за рівнем складності, що підлягає врахуванню під час кількісної оцінки показників цього напрямку.

Існуюча система внутрішньошкільної науково-методичної роботи педагогічних кадрів спрямована в тому числі й на продукування нових педагогічних ідей, технологій, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду. Вона покликана задовольнити потреби розвитку й оновлення школи, а також інтереси педагогічних колективів у постійному підвищенні фахового рівня відповідно до кон'юнктури ринку педагогічної праці.

Тому участь педагогів у розповсюдженні прогресивного педагогічного досвіду та створення й розповсюдження власного досвіду - показник високого рівня фахової діяльності вчителя й повинна бути належним чином оцінена під час проведення атестації.

У таблиці 5 наведені можливі форми розповсюдження перспективного передового досвіду. Вагомість такої роботи тим вища, чим вищий рівень здійснення відповідної діяльності.

Таблиця 5

Участь працівника в розповсюдженні прогресивного педагогічного досвіду

1. 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

Експериментальний педагогічний майданчик.

Авторські курси в системі безперервної освіти.

Педагогічна майстерня, майстер-клас, педагогічна студія тощо.

Творча група.

Школа молодого вчителя, наставництво.

Семінари, "круглі столи" тощо.

Інші форми співпраці з методичними службами та педагогічним загалом.

2. 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

Участь у роботі журі фахових (творчих) конкурсів.

Рецензування та експертиза науково-методичних матеріалів.

3. 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

Реалізація педагогічних проектів, програм

4. 2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

Інші види роботи.

Усі матеріали реєструються із зазначенням виду досвіду (визнаний чи авторський), року, назви або теми за рівнями (шкільний, районний / міський, обласний, всеукраїнський / міжнародний).

Практичні результати методичної діяльності педагога відображені в таблиці 6, до якої заноситься інформація про апробацію методичних розробок педагога, указується рівень, на якому така апробація здійснюється.

Таблиця 6

Інформація про апробацію методичних розробок працівника

Власні методичні розробки педагогічного працівника, що проходять апробації чи розповсюджуються із зазначенням року, теми за рівнями (шкільний, районний / міський, обласний, всеукраїнський / міжнародний).

2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

3. Визначення рівня професіоналізму педагогічного працівника

Підвищення фахового рівня виходить за рамки простого "проходження курсів" раз на п'ять років. Відтепер учитель має всі можливості для задоволення потреб у постійному самовдосконаленні та всі підстави для сподівань на адекватну оцінку своїх зусиль із боку атестаційних комісій.

Здійснюється перехід від простого констатування "проходження курсів від атестації до атестації" до створення необхідних умов для дійсно безперервного зростання педагогічного працівника як викладача й особистості.

Запропонований із цією метою **Щоденник діяльності вчителя в міжатестаційний період** перетворюється на важливий документ, який безпосередньо відображає рівень фахової компетентності працівника й ураховується атестаційною комісією під час оцінки діяльності педагога в міжкурсовий і міжатестаційний період.

4. Визначення моральних якостей і соціально-психологічної готовності педагогічного працівника

Оцінити моральні якості педагогічного працівника в кількісному вигляді, звісно, дуже важко, якщо взагалі можливо. Саме тому таблиця в цьому розділі відсутня.

Натомість важливо залучити до вивчення даного аспекту особистості працівника, який атестується, практичного психолога закладу освіти, який на підставі існуючих методик проводить відповідне соціально-психологічне дослідження та дає кваліфіковану характеристику особистості працівника та його цільових установок. Результати досліджень, безперечно, не підлягають розголосу й повинні слугувати підставою для самокорекції та самовдосконалення, у першу чергу самому працівнику.

5. Урахування додаткової освіти під час атестації педагогічного працівника

У разі потреби атестаційна комісія може розглядати додаткові параметри кваліфікаційного рівня працівника (табл. 7) і враховувати їх під час прийняття рішення.

Таблиця 7

Додаткова освіта

2018/19 2019/20 2020/21 2021/22 2022/23

1. Проходження курсів спеціалізації з інших предметів.
2. Наявність другої вищої педагогічної освіти.
3. Навчання в аспірантурі.
4. Наявність наукового ступеня, ученого знання.

Вище представлені матеріали у вигляді таблиць входять до **атестаційної теки** педагогічного працівника, яка подається для вивчення до експертної групи. Тека повинна містити також матеріали, які підтверджують подану інформацію.

Оцінювання результативності фахової діяльності працівника проводиться атестаційною комісією (експертною групою) з урахуванням **коефіцієнтів вагомості** та рівня прояву (високий, достатній, середній, базовий або шкільний, районний (міський), обласний, всеукраїнський (міжнародний)).

Як орієнтовний зразок можна взяти за основу таку систему нарахування кількості бальних одиниць:

- шкільний (базовий) – 1.
- районний / міський (середній) – 2.
- обласний (достатній) – 3.

- всеукраїнський / міжнародний (високий) – 4.

Оцінки за параметрами вивчення діяльності педагогічного працівника сумуються та співставляються з еталонною оцінкою.

Підсумки оцінювання заносяться до **атестаційної картки педагогічного працівника**, яка подається на розгляд атестаційній комісії для врахування під час прийняття рішення про відповідність результатів діяльності працівника, який атестується, кваліфікаційній категорії та педагогічному званню.

Начальник відділу освіти, молоді, спорту,
культури та туризму

ГІРІЄНКО С.М.