



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОТОКОЛ № 8

28 серпня 2024 року

Початок: 08.30

Кабінет сільського голови

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради

1. Про затвердження заходів з підготовки проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік та прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2026-2027 роки  
Доповідач: СЛЮСАРЕНКО Т.П. – начальник фінансового відділу
2. Про створення робочої групи з питань формування проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади та підготовки проекту рішення сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади»  
Доповідач: СЛЮСАРЕНКО Т.П. – начальник фінансового відділу
3. Про форму організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році в закладах освіти Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.  
Доповідач: Світлана ГРІЄНКО – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради
4. Про закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради.  
Доповідач: Світлана ГРІЄНКО – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради
5. Про проведення обліку спортивних споруд Новомар'ївської сільської ради

Доповідач: Світлана ГІРІЄНКО – начальник відділу освіти,  
молоді, спорту, культури та туризму  
Новомар'ївської сільської ради

6. Про визначення уповноваженого представника Новомар'ївської сільської територіальної громади за ведення Електронного реєстру спортивних споруд.

Доповідач: Світлана ГІРІЄНКО – начальник відділу освіти,  
молоді, спорту, культури та туризму  
Новомар'ївської сільської ради

7. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, БІЛОНОЖКУ Данілу Захаровичу, 07.09.2021 року народження.

Доповідач: Альона КАЛЬКО – начальника служби у справах  
дітей виконавчого комітету Новомар'ївської  
сільської ради

8. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, БІЛОНОЖКО Марії Захарівні, 28.08.2017 року народження

Доповідач: Альона КАЛЬКО – начальник служби у справах  
дітей виконавчого комітету Новомар'ївської  
сільської ради

9. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна (житловому будинку).

Доповідач: СОЛОВ'ЙОВА Г.А. – керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 28 серпня 2024 року

№ 1

с. Новомар'ївка

Про затвердження заходів з  
підготовки проекту бюджету  
Новомар'ївської сільської територіальної  
громади на 2025 рік та прогнозу  
бюджету Новомар'ївської сільської  
територіальної громади на 2026-2027 роки

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28, пунктом 1 частини другої статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 23, 75, 75<sup>1</sup> Бюджетного Кодексу України, з метою своєчасного та якісного забезпечення формування проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік та прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2026-2027 роки, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів з підготовки прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2026-2027 роки згідно з додатком 1.

2. Затвердити план заходів з підготовки проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік з додатком 2.

3. Фінансовому відділу Новомар'ївської сільської ради спільно з іншими відділами Новомар'ївської сільської ради забезпечити складання проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік та прогнозу бюджету на 2026-2027 роки згідно з чинним законодавством, та надання його на розгляд та затвердження Новомар'ївської сільської ради.

4. Відділам Новомар'ївської сільської ради протягом серпня - жовтня 2024 року:

4.1. Враховуючи вимоги статті 91 Бюджетного кодексу України, для планування в проекті бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік видатків, фінансування яких здійснюється відповідно до Програм, затверджених Новомар'ївською сільською радою, термін дії яких

завершується в 2024 році, розробити і винести на розгляд та затвердження Новомар'ївської сільської ради проекти вищезазначених Програм на 2025 рік та на наступні роки.

4.2. Відповідно до вимог статей 93, 101 Бюджетного кодексу України забезпечити:

4.2.1. підготовку і подання на затвердження сільської ради проектів рішень сільської ради про передачу міжбюджетних трансфертів до місцевих бюджетів інших місцевих рад;

4.2.2. укладання відповідних угод з вказаними радами про передачу міжбюджетних трансфертів.

5. Головним розпорядникам коштів при формуванні проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік та прогнозу бюджету на 2026-2027 роки:

5.1. Здійснити оптимізацію видатків на утримання галузей та фінансування програм, затверджених сільською радою, шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів, з тим щоб формування бюджетних запитів відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України забезпечити в межах прогнозних обсягів видатків, доведених фінансовим відділом Новомар'ївської сільської ради.

5.2. Забезпечити неухильне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України.

6. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік згідно з додатком 3.

7. Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за 2024 рік згідно з додатком 4.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Наталію ГЛАГОЛЕНКО.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

**Додаток 1**

до рішення виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від « 28 » серпня 2024 року  
№ 1

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
із складання прогнозу бюджету  
Новомар'ївської сільської територіальної громади  
на 2025-2027 роки

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади у попередньому та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До серпня 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	У триденний строк після отримання інформації від Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ сільської ради
3.	Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 15 серпня 2024 року	виконавчий орган місцевої ради, до повноважень якого належать питання соціально-економічного розвитку
4.	Надання фінансовому управлінню інформації щодо чисельності населення (наявного)	До 10 червня 2024 року	Головне управління статистики у Миколаївській області
5.	Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	До 30 серпня 2024 року	Головне управління Державної податкової служби у Миколаївській області

6.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах	До 20 липня 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету сільської територіальної громади на 2025-2027 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	До 20 липня 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 25 липня 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради
9.	Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади	До 31 липня 2024 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 25 серпня 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету сільської територіальної громади	До 31 серпня 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради, керівники бюджетних установ розпорядники бюджетних коштів
12.	Доопрацювання прогнозу бюджету сільської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів виконавчого органу місцевої ради	До 04 вересня 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради

13.	Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади до виконавчого органу місцевої ради	До 06 вересня <i>(граничний термін)</i>	Фінансовий відділ сільської ради
14.	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету сільської територіальної громади	До 1 вересня 2024 року <i>(граничний термін)</i>	Виконавчий комітет сільської ради
15.	Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до сільської ради для розгляду у порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення <i>(не пізніше 6 вересня 2024 року)</i>	Виконавчий комітет сільської ради
16.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету сільської територіальної громади постійними комісіями сільської ради та на засіданні місцевої ради у порядку, визначеному радою	Відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчого комітету сільської ради, керівники бюджетних установ

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

ПЛАН ЗАХОДІВ  
із складання проекту бюджету  
Новомар'ївської сільської територіальної громади  
на 2025 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	<p>Проведення підготовчих заходів щодо розробки проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, уточнення показників:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади в поточному періоді, виявлення тенденцій виконанні дохідної та видаткової частин бюджету;</li><li>- загального рівня прогнозного обсягу доходів на наступні бюджетні періоди (на основі макропоказників економічного і соціального розвитку України на наступний бюджетний період та прийняття рішень щодо встановлення ставок місцевих податків і зборів);</li><li>- інвентаризації сільських програм, які будуть реалізуватися за рахунок коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади в наступних бюджетних періодах;</li><li>- уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб , чисельність населення)</li></ul>	У терміни, визначені Мінфіном	Фінансовий відділ сільської ради
2.	Підготовка та затвердження Плану заходів щодо складання проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік	До 01 вересня 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради
3.	Отримання від Міністерства фінансів України листа щодо особливостей складання розрахунків до проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на поточний рік та доведення їх до головних розпорядників бюджетних коштів	Серпень-вересень 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради



4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету сільської територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	У триденний термін з дня отримання показників від Міністерства	Фінансовий відділ сільської ради
5.	Отримання від Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України та методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту бюджету територіальної громади	У тижневий строк з дня прийняття проекту Закону про Державний бюджет України	Департамент фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України та методики їх визначення	Не пізніше наступного дня після доведення Департаментом фінансів Миколаївської	Фінансовий відділ сільської ради
8.	Розробка інструкції з підготовки бюджетних запитів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету - встановлюється порядок складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів	Після доведення Міністерством фінансів України особливостей складання бюджетів	Фінансовий відділ сільської ради
9.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	У тижневий термін з дня затвердження	Фінансовий відділ сільської ради
10.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	у термін встановлений фінансовим управлінням	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Забезпечити комплектацію шкільної мережі класів та учнів на 2024/2025 навчальний рік.	до 01 вересня 2024 року	відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради

12.	<p>Підготувати та надати фінансовому відділу сільської ради розрахунки щодо обсягу на 2025 рік, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- податок на майно;</li> <li>- єдиний податок;</li> <li>- акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів;</li> <li>- кошти від відчуження майна, що перебуває у комунальній власності;</li> <li>- екологічний податок;</li> <li>- податок на доходи фізичних осіб (в цілому по сільській територіальній громаді)</li> <li>- орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди обласними адміністраціями, місцевими радами;</li> <li>- плата за надання інших адміністративних послуг;</li> <li>- адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно;</li> <li>- державне мито;</li> <li>- грошові стягнення за шкоду заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності;</li> <li>- адміністративні штрафи, що накладається виконавчими органами місцевих рад;</li> <li>- плата за надання адміністративних послуг;</li> <li>- відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва.</li> </ul>	До 01 жовтня 2024 року	<p>Головне управління Державної податкової служби у Миколаївській області, відділи Новомар'ївської сільської ради; відділ освіти, Новомар'ївської сільської ради;</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новомар'ївської сільської ради»; Фінансовий відділ сільської ради</p>
13.	<p>Підготувати та надати фінансовому відділу сільської ради інформацію щодо прогнозних обсягів власних надходжень бюджетних установ на 2025 рік з детальним обґрунтуванням</p>	До 20 жовтня 2024 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	<p>Підготувати та надати фінансовому відділу сільської ради інформацію щодо надходжень до спеціального фонду бюджету територіальної громади коштів від відчуження майна що перебуває в комунальній власності, надходжень від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у комунальній власності на 2025 рік з детальним обґрунтуванням</p>	До 20 жовтня 2024 року	Відділ земельних ресурсів та природокористування Новомар'ївської сільської ради

15.	Проведення семінарів, навчань, робочих зустрічей з головними розпорядниками коштів щодо особливостей формування бюджету територіальної громади на 2025 рік	Вересень - жовтень 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради
16.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу сільської ради	До 01 листопада 2024 року	Головні розпорядники бюджетних
17.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади	На будь-якому етапі складання, розгляду проекту бюджету сільської ради	Фінансовий відділ сільської ради
18.	Доведення до фінансового відділу сільської ради: обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у II читанні	У тижневий термін з дня прийняття проекту Закону України «Про Державний бюджет»	Департамент фінансів Миколаївської облдержадміністрації
19.	Доведення до головних розпорядників коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету України, прийнятого у II читанні	Не пізніше наступного дня після доведення Департаментом фінансів Одеської ОДА	Фінансовий відділ сільської ради
20.	Доведення до фінансового відділу сільської ради відповідних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету України	У тижневий термін з дня прийняття проекту закону України «Про Державний бюджет України»	Департамент фінансів Миколаївської обласної державної
21.	Попереднє погодження проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік» з додатками згідно з типовою формою затвердженого відповідним наказом Міністерства фінансів України і матеріалів, передбачених статтею 76 БКУ та його подання до виконавчого комітету з метою схвалення	листопад 2024 року	Виконавчий комітет сільської ради
22.	Розміщення на офіційному сайті сільської ради проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік» з додатками та пояснюючою запискою	Грудень 2024 року	Виконавчий комітет сільської ради

23.	Направлення на розгляд постійної комісії сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, погодженого проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік»	Грудень 2024 року	Виконавчий комітет сільської ради
24.	Обговорення проекту бюджету з громадськістю громади шляхом проведення прес-конференцій, круглих столів, висвітлення інформації щодо попередніх обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників з державного бюджету місцевим бюджетам області на офіційному веб-сайті сільської ради.	Грудень 2024 року	Виконавчий комітет сільської ради
25.	Підготовлення та надання фінансовому відділу сільської ради обґрунтованих пропозицій до лімітів споживання в 2025 році енергоносіїв бюджетними установами, що фінансуються з бюджету територіальної громади в натуральних показниках.	Листопад-грудень 2024 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
26.	Розміщення бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів на офіційному сайті Новомар'ївської сільської ради	Не пізніше ніж через три дні після подання сільської ради проекту рішення про бюджет територіальної громади	Головні розпорядники бюджетних коштів
27.	Розгляд постійної комісії сільської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку погодженого проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік»	Грудень 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради, головні розпорядники коштів
28.	Доопрацювання проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади 2025 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною радою України у II читанні	після доведених уточнених показників	Фінансовий відділ сільської ради

29.	Погодження проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік» на засіданні виконавчого комітету сільської ради після завершення розгляду на засіданнях постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку	Грудень 2024 року	Виконавчий комітет сільської ради
30.	<p>Затвердження погодженого проекту рішення сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік» з додатками та пояснювальною запискою на сесії сільської ради.</p> <p>Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято Закон про Державний бюджет України, сільською радою, при затвердженні бюджету, враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті Закону України про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.</p> <p>У двохтижневий термін з дня офіційного опублікування Закону України Про Держаний бюджет України сільська рада проводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із Законом України «Про Державний бюджет України»</p>	До 25 грудня 2024 року, що передує плановому	Сільська рада
31.	Оприлюднення рішення сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік», відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» в засобах масової інформації.	Не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття	Фінансовий відділ сільської ради

32.	Подання на експертизу в Департамент фінансів Миколаївської області обласної державної адміністрації рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік» з додатками та пояснювальною запискою на відповідність його положень вимогам чинного законодавства України.	у термін визначений Департаментом фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації	Фінансовий відділ сільської ради
-----	---	---	----------------------------------

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо організації виконання бюджету  
Новомар'ївської сільської територіальної громади

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Погодження мережі розпорядника коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня 2024 року	Фінансовий відділ сільської ради
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, ВР України не прийнято Закон «Про Державний бюджет України»)	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ сільської ради
3.	Доведення до фінансового управління показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету на 2025 рік	У дводенний строк з дня отримання розпису	УДКСУ у Братському районі
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2025 рік	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет	Фінансовий відділ сільської ради
5.	Внесення в систему ІПК «Місцеві бюджети» розпису бюджету територіальної громади на 2025 рік	січень	Фінансовий відділ сільської ради, розпорядник
6.	Затвердження та подання до УДКСУ у Братському районі розпису бюджету на 2025 рік	У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Фінансовий відділ сільської ради
7.	Затвердження та подання до УДКСУ у Братському районі кошторисів видатків бюджету на 2025 рік	У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Розпорядники коштів

8.	Уточнення проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228	Відповідно до законодавства	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету	Протягом бюджетного року	Фінансовий відділ сільської ради
10.	Погодження проекту паспорта бюджетної програми та направляє його головному розпоряднику для затвердження.	Протягом 10 днів з дня його отримання	Фінансовий відділ сільської ради
11.	Надання Фінансовому відділу сільської ради інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених до бюджету сільської територіальної громади податків і зборів	Щомісячно до 10 числа	ГУ ДПС в Миколаївській області
12.	Зведення планових показників місцевого бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	У терміни, визначені Департаментом фінансів обласної ОДА	Фінансовий відділ сільської ради, розпорядники коштів
13.	Подання Фінансовому відділу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Розпорядники бюджетних коштів
14.	Проведення перевірок правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установ і організацій, які фінансуються за рахунок коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ сільської ради
15.	Провести реєстрацію учасників бюджетного процесу на 2025 рік в ІПК «Місцевий бюджет»	До 15 травня 2024 року	Всі учасники бюджетного процесу
16.	Внесення змін до рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік» (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ сільської ради



17.	Внесення змін до розпису бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ сільської ради
18.	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету на 2025 рік, змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через ПК «Місцевий бюджет»	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ сільської ради, розпорядники бюджетних коштів
19.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади до виконавчого комітету	У 2-місячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду	Фінансовий відділ сільської ради
20.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до Новомар'ївської сільської ради	щоквартально	Виконавчий комітет сільської ради
21.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення сільської ради про внесення змін до рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади;</li> <li>- інформації про виконання бюджету Дачненської сільської територіальної громади</li> </ul>	Відповідно до законодавства	Учасники бюджетного процесу
22.	Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	Відповідно до законодавства	Виконавчий комітет сільської ради, розпорядники бюджетних коштів

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету  
Новомар'ївської сільської територіальної громади  
за 2024 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	січень	УДКСУ у Братському районі
2.	Доведення до фінансового відділу ради графіка надання йому річної звітності про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади	січень	УДКСУ у Братському районі
3.	Підготовка та подання фінансовому відділу річної звітності про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за 2024 рік	До 21 квітня	УДКСУ у Братському районі
4.	Подання фінансовому відділу сільської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2024 рік	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за 2024 рік	До 30 квітня	Фінансовий відділ сільської ради
6.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах за 2024 рік	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном та Департаментом фінансів ОДА	розпорядники коштів

7.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах	У термін визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності	Фінансовий відділ сільської ради
8.	Подання річного звіту про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за 2024 рік до виконавчого комітету для схвалення	До 1 лютого	Фінансовий відділ сільської ради
9.	Подання річного звіту про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за 2024 рік для до сільської ради	До 1 березня	Виконавчий комітет
10.	Публічне представлення звіту про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади	У термін визначений Бюджетним кодексом України	Виконавчий комітет
11.	Схвалення звіту про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за 2024 рік на засіданні виконавчого комітету	У 20-ти денний термін з дня оприлюднення	Виконавчий комітет сільської ради
12.	Затвердження звіту про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за 2025 рік на сесії сільської ради попередньо погодивши на засіданні постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку	У термін визначений регламентом сільської ради	Сільська рада
13.	Оприлюднення звіту про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за 2024 рік на офіційному сайті сільської ради	Не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення	Сільська рада
14.	Публікація інформації про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за 2024 рік у засобах масової інформації, які визначені Новомар'ївською сільською радою	До 25 березня 2025 року	Сільська рада

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 28 серпня 2024 року

№ 2

с. Новомар'ївка

Про створення робочої групи з питань формування проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади та підготовки проекту рішення сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади»

Відповідно до підпункту 1 пункту «а», частини 1 статті 28, статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Бюджетним регламентом Новомар'ївської сільської ради, затвердженого рішенням сесії сільської ради 7 скликання від 03 листопада 2020 року №2 «Про Бюджетний регламент Новомар'ївської сільської ради», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про робочу групу з питань формування проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на наступний рік згідно додатку 1.
2. Утворити робочу групу з питань формування проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік та підготовки проекту рішення сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік», залучивши до складу Робочої групи спеціалістів структурних підрозділів апарату сільської ради, її виконавчих органів та представників громадськості згідно додатку 2 .
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Наталію ГЛАГОЛЕНКО.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

## **Положення про робочу групу з питань формування проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

1.1. Робоча група з питань складання проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних з складанням проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

1.2.

Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, Бюджетним регламентом Новомар'ївської сільської ради та іншими нормативно-правовими актами сільської ради, а також даним Положенням. 1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет сільської ради.

### **2. Завдання Робочої групи**

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Розгляд депутатських запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на наступний рік, які надійдуть до Робочої групи від депутатів сільської ради;

2.1.2. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів;

2.1.3. Координація та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

2.1.4. Прозорість та публічність бюджетного процесу;

2.1.5. Оперативне вирішення питань, пов'язаних зі складанням проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на наступний рік.

### **3. Повноваження Робочої групи**

3.1. Робоча група має право залучати до роботи керівників відділів Новомар'ївської сільської ради.

### **4. Склад Робочої групи**

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.

## **5. Регламент діяльності Робочої групи**

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

5.7. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем. У разі незгоди з рішенням член Робочої групи може письмово викласти свою позицію, що додається до протоколу засідання Робочої комісії. Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення сільської ради про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на наступний рік та додатків до нього в межах реальних можливостей бюджету.

5.8. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосування.

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА

## СКЛАД

### **робочої групи питань формування проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади та підготовки проекту рішення сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади»**

ГЛАГОЛЕНКО Наталія Кирилівна – голова робочої групи, перший заступник сільського голови ;

СМОЧКО Ніна Миколаївна – заступник голови робочої групи, секретар сільської ради;

МАРТИН Алла Вікторівна - заступник голови робочої групи, голова комісії з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій;

СЛЮСАРЕНКО Тетяна Павлівна – секретар робочої групи, начальник фінансового відділу Новомар'ївської сільської ради;

Члени робочої групи:

ГРІЄНКО Світлана Миколаївна – начальник відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Новомар'ївської сільської ради;

ПРУДНІКОВА Оксана Олександрівна – начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Новомар'ївської сільської ради;

НІКОЛІН Олександр Миколайович – депутат сільської ради, голова постійної комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення;

СОЛОВ'ЙОВА Галина Анатоліївна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету;

БОНДАРЕНКО Олександр Миколайович - головний спеціаліст загального відділу;

ШВЕД Володимир Іванович – староста Миролубівського старостинського округу.

КОЗАКЕВИЧ Антоніна Анатоліївна – староста Ганнівського старостинського округу;

ХОМА Олена Миколаївна – староста Григорівського старостинського округу.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 серпня 2024 року

№ 3

с. Новомар'ївка

Про форму організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році в закладах освіти Новомар'ївської сільської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 05.07.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року», пропозицій керівників закладів загальної середньої освіти від 19.08.2024 щодо організації освітнього процесу з 01.09.2024 в умовах воєнного стану, керуючись підпунктом 1 пункту а ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Організувати під час правового режиму воєнного стану в Україні освітній процес у закладах загальної середньої освіти, закладах дошкільної освіти Новомар'ївської сільської ради на 2024-2025 навчальний рік згідно додатку (додається).

2. Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради:

2.1. Провести до 05.09.2024 року облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (у т. ч. дітей внутрішньо переміщених осіб, що зареєстровані на території громади) відповідно до вимог нормативних документів.

2.2. Проаналізувати до 05.09.2024 року стан охоплення дошкільною освітою та вжити максимальних заходів щодо залучення дітей п'ятирічного віку (у т. ч. дітей внутрішньо переміщених осіб, що зареєстровані на території громади) до різних форм дошкільної освіти відповідно до вимог нормативних документів.

2.3. Вжити заходів щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, продовжити роботу щодо організації інклюзивного навчання та створення інклюзивного середовища у закладах освіти.



2.4. Забезпечити право громадян на здобуття повної загальної середньої освіти за різними формами навчання.

2.5. Забезпечити виконання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р.

2.6. Вжити заходи щодо забезпечення створення належних умов навчання учнів 7-х класів в умовах «Нової української школи».

2.7. Систематично проводити моніторинг освітньої діяльності, стану матеріально-технічної бази, санітарно-гігієнічних умов у закладах дошкільної, загальної середньої освіти.

2.8. Вжити заходів щодо стовідсоткового підключення та належного доступу закладів загальної середньої освіти до мережі Інтернет.

2.9. Забезпечити впровадження з 01 вересня 2024 року за вибором електронної системи (електронні щоденники та електронні журнали) у всіх закладах загальної середньої освіти громади.

2.10. Продовжувати створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти громади, з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, шляхом приведення у відповідність до діючих норм та створення нових захисних споруд цивільного захисту.

3. Рекомендувати закладам освіти Новомар'ївської сільської ради за погодженням з виконавчим комітетом Новомар'ївської сільської ради змінювати форму організації освітнього процесу у разі зміни безпекової ситуації в громаді.

4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Світлану ГІРІЄНКО, контроль - на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олену МАЄР.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Організований початок нового 2024-2025 навчального року  
в закладах освіти Новомар'ївської сільської ради

<i>3 01 вересня 2024 року</i>	
<b><i>Організувати змішану форму навчання для учнів :</i></b>	
Новомар'ївський ліцей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області	8.30-15.00
Григорівська філія Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області	8.30-15.00
Костуватська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області	8.30-15.00
Кам'яно-Костуватська початкова школа Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області	8.30-13.00
<b><i>Організувати очну форму навчання для учнів :</i></b>	
Ганнівський ліцей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області	8.30-15.00
Миролюбівська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області	8.30-15.00
<b><i>Організувати змішану форму навчання для вихованців :</i></b>	
Обухівський заклад дошкільної освіти Новомар'ївської сільської ради Вознесенського район Миколаївської області	8.30-15.00
Костуватський заклад дошкільної освіти "Струмочок" Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області	8.30-15.00
Кам'яно-Костуватська початкова школа Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (структурний підрозділ)	8.30-13.00
<b><i>Організувати очну форму навчання для вихованців :</i></b>	
Григорівський заклад дошкільної освіти Новомар'ївської сільської ради Вознесенського район Миколаївської області	8.30-15.00
Михайло-Жуківський заклад дошкільної освіти «Умка» Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області	8.30-15.00

Ганнівський заклад дошкільної освіти Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області	8.30-15.00
Миролюбівська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (структурний підрозділ)	8.30-15.00

Начальник відділу освіти, молоді, спорту,  
культури та туризму виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради

Світлана ГІРІЄНКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 серпня 2024 року

№ 4

с. Новомар'ївка

Про закріплення у 2024-2025 навчальному році територій обслуговування за закладами загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради

На виконання статей 13, 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою забезпечення територіальної доступності здобувачів освіти до закладів загальної середньої освіти, належного та ефективного охоплення дітей навчанням та вихованням, керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Новомар'ївської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Закріпити у 2024-2025 навчальному році за Ганнівським ліцеєм територію обслуговування: с. Ганнівка, с. Мостове, с. Єлизаветівка, с. Вороніно, с. Дарниця.
2. Закріпити у 2024-2025 навчальному році за Новомар'ївським ліцеєм територію обслуговування: с. Новомар'ївка, с. Обухівка, с. Степове, ст. Людмилівка, с. Михайло-Жукове, с. Григорівка, с. Антонівка, с. Орлове Поле, с. Кам'яно – Костувате, с. Прищепівка, с. Кам'янопіль, с. П'ятихатки.
3. Закріпити у 2024-2025 навчальному році за Миролюбівською гімназією територію обслуговування: с. с. Лісове, с. Юріївка.
4. Закріпити у 2024-2025 навчальному році за Костуватською гімназією територію обслуговування: с. Петрівка І.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради Світлану ГІРІЄНКО.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 серпня 2024 року

№ 5

с. Новомар'ївка

Про проведення обліку  
спортивних споруд  
Новомар'ївської сільської ради

Відповідно до статей 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 24 квітня 2009 року № 1319 «Про затвердження Положення про єдиний електронний всеукраїнський реєстр спортивних споруд» з метою ведення обліку наявних спортивних споруд, збереження і розвитку діючої мережі спортивних споруд, реконструкції, ремонту і розширення спортивної матеріально-технічної бази, виконком сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити порядок проведення обліку спортивних споруд Новомар'ївської сільської ради, згідно з додатком 1.

2. Старостам старостинських округів, установам, організаціям та підприємствам Новомар'ївської сільської ради, незалежно від підпорядкування та форм власності, здійснити облік спортивних споруд та надати до 20 вересня 2024 року начальнику відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Світлану ГІРІЄНКО адресно-довідкову картку спортивної споруди, згідно з додатком 2 та облікову картку відкритих спортивних площинних споруд, згідно з додатком 3.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Новомар'ївської сільської ради Олену МАЄР та начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Світлану ГІРІЄНКО.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

## **ПОРЯДОК** проведення обліку спортивних споруд Новомар'ївської сільської ради

Облік спортивних споруд проводиться з метою уточнення стану матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту Новомар'ївської сільської ради.

Обліку підлягають споруди усіх форм власності, які розташовані на території громади, а також нестандартні спортивні зали та приміщення, пристосовані для фізкультурно-оздоровчих занять та спортивно-реабілітаційної роботи.

### **1. Об'єкти, що підлягають обліку.**

Усі спортивні споруди за місцем проживання, навчання, роботи, дозвілля, які знаходяться на території Новомар'ївської сільської ради та перебувають у підпорядкуванні:

- навчальних закладів
- підприємств, установ Новомар'ївської сільської ради

На кожен споруду, яка підлягає обліку, повинна бути заповнена адресно-довідкова картка та/або облікова картка відкритих спортивних площинних споруд, додана фотографія розміром 15x21 см або план місця проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивної діяльності.

### **2. Терміни, визначення, стандартні орієнтири.**

**Балансоутримувач** – власник або особа, яка за договором чи відповідним актом утримує об'єкти або елементи, здійснює розрахунок коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання.

**Басейн** – споруда для занять водними видами спорту. За призначенням басейни поділяються на купально-оздоровчі (для масових занять плаванням), «лягушатники» (для навчання плаванню дітей) та спортивні (для тренування та змагань плавців). Плавальний басейн має ванну, довжина якої складає 25,50 м, ширина складає 15-20 м та глибина 1,2-2,2м. Басейні бувають криті та відкриті. Розміри басейну «лягушатник» 8x4м, глибина складає 0,6-0,9 метрів.

**Блок місць для глядачів** – група місць, із яких глядачі евакууються по загальному проходу в одному напрямку і з однаковим впродовж проходу видом шляху (горизонтальний, пандус, сходи вниз або вгору).

**Допоміжні приміщення(будинки)** – приміщення(будинки), призначені для обслуговування осіб, які займаються фізкультурно-оздоровчою та спортивною діяльністю, глядачів, а також необхідні для забезпечення експлуатації споруди.

**Майданчики** – спеціалізовані спортивні та фізкультурно-оздоровчі майданчики, які обмежені зовнішніми лініями розмітки або мають стаціонарні огорожі:

1. Майданчик для волейболу має розміри 30x50 м або 34x19м.
2. Майданчик для баскетболу має розміри 32x20 м.
3. Майданчик для бадмінтону має розміри 15x8 м.
4. Майданчик для гандболу має розміри 43x22 м.

5. Майданчик для міні-футболу має розміри 15x25 м, 25x42 м.

6. Майданчик (футзал) має розміри 14x20 м, 24x36м.

7. Майданчик для пляжного волейболу має розміри 18x9 м.

**Майданчик з тренажерним обладнанням (гімнастичне містечко)** – майданчик з установкою трапецій, колоди, брусів, лабіринтів, гімнастичних стінок, перекладин тощо.

**Навчально-тренувальні споруди** – споруди, призначені для навчання початківців і тренування некваліфікованих спортсменів.

**Основні приміщення** – приміщення, призначені для безпосереднього проведення у них навчально-тренувальних занять або змагань.

**Поле для гри** – частина підлоги залу, (арени, майданчика) для відповідного виду спортивної гри, обмежена зовнішніми лініями розмітки.

**Спортивна споруда** – спеціально створена та обладнана будівля, фізкультурно-спортивний комплекс, плавальний басейн, інший об'єкт, призначений для фізкультурно-оздоровчої та/або спортивної діяльності. Спортивна споруда може мати відокремлені спортивні споруди, які є її структурними підрозділами, що розташовані поза її місцезнаходженням, але не є самостійними юридичними особами, та надають послуги в єдиному замкнутому технологічному процесі зі спортивною спорудою.

**Спортивний зал** – це крита споруда для проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи, довжиною не менш 18 м, шириною не менш 9 м і висотою не менш 5 м (обладнана для конкретного виду занять (спеціалізований) або універсального призначення). При менших розмірах застосовується найменування «**приміщення для фізкультурно-оздоровчих занять**».

**Спортивне ядро** – площинна спортивна споруда, що складається з поля для футболу, оточеного легкоатлетичною доріжкою для бігу по колу, місць для штовхання ядра, легкоатлетичних стрибків, метання диска, молота і списа.

**Спортивна арена** – спортивне ядро з трибунами. На відкритому повітрі – від 1500 осіб, у приміщенні – від 500 осіб.

**Спортивний корпус** – будинок, у якому розміщується один або декілька спортивних залів із допоміжними приміщеннями. У спортивних корпусах з двома і більше зальними приміщеннями одним із них може бути також зал з ванною, ковзанка зі штучним льодом або зал критої ванни басейну.

**Спортивний комплекс** – група спортивних корпусів (можливо разом із відкритими площинними спорудами), об'єднаних спільною територією.

**Спортивно-демонстраційна споруда** – споруда, призначена для тренування спортсменів високої кваліфікації і проведення змагань у присутності глядачів, чисельність місць для глядачів на трибунах якої складає не менше:

- 5000 – у відкритих спортивних ядрах із футбольним полем і легкоатлетичною доріжкою для бігу по колу завдовжки 400 м;
- 3000 – у критих спортивних спорудах для футболу;
- 1100 – у критих ковзанках, не рахуючи місць у партері;
- 1000 – у критих спорудах для легкої атлетики і відкритих басейнів;
- 800 – у відкритих аренах для спортивних ігор;
- 600 – у критих ваннах басейнів, а також у решти критих спортивних споруд(крім тирів), не враховуючи місць у партері.

**Спортивно-видовищна споруда** – спортивно-демонстраційна споруда, призначена для демонстрації спортивних змагань і проведення культурно-видовищних та громадських заходів.

**Стадіон** – комплекс споруд, призначених для проведення навчальної, тренувальної роботи та демонстрації спортивних змагань з одного чи різних видів спорту. До його складу можуть входити: спортивне ядро чи арена з місцями для глядачів, комплекс приміщень для глядачів, поле та майданчики для тренувально-навчальної роботи, а також інші відкриті чи криті спортивні споруди з допоміжними приміщеннями та територіями.

**Стенд** – спортивний майданчик для стендової стрільби. Включає місце для розміщення стрільків.

**Тенісний корт** – спортивний майданчик, обмежений лініями. Довжина 23,77 м, ширина для одиночної гри 8,23 м, для парної 10,97м. Облаштовується двома стовпчиками на поперечній осі майданчика, між якими за допомогою тросу натягується сітка.

**Тир критий** – тир, у якому стеля і стіни вогневої зони повинні бути куленепробивними.

**Тир напіввідкритий** – тир, у якому вогнева зона обгороджена куленепробивними поздовжніми стінами (або системою бічних перехоплень), системою поперечних перехоплень попереху, а у кінці – поперечною стіною.

**Тир відкритий** – тир, у якому вогнева зона відгороджується куленеприймальними і бічними валами, а за їх межами передбачаються зони безпеки («вилітні поля»).

**Фізкультурно-оздоровчі споруди** – споруди, призначені для загально-фізичної підготовки та активного відпочинку населення різних вікових груп.

**Футбольне поле** – поле для гри повинно мати форму прямокутника. Бокова лінія повинна бути довше лінії воріт. Довжина: мінімум 90 м, максимум 120 м. Ширина: мінімум 45 м, максимум 90 м. Якщо загальна площа складає менш ніж 4020 кв. м., тоді враховуємо це поле як майданчик.

**Відкриті площинні спортивні споруди** - це майданчики, поля, бігові легкоатлетичні і ковзанярські доріжки для навчально-тренувальних занять і змагань на відкритому повітрі.

**Реконструкція спортивних споруд** – комплекс будівельних робіт, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів.

**Ремонт спортивних споруд:**

**а) поточний** – комплекс ремонтно-будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, спрямованих на приведення у справний стан зношених конструкцій будівлі, систем інженерного обладнання, відновлення експлуатаційних характеристик будівлі і не пов'язаний зі зміною її техніко-економічних показників;

**б) капітальний** – комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням або покращенням експлуатаційних показників із заміною або відновленням несучих або огорожувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкта та його техніко-економічних показників.

### **3.Перелік спортивних споруд для навчальних закладів.**



**Спортивний зал** – це крита споруда для проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи – 40х36м, 12х24м.

**Приміщення для проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи** – це крита споруда, площею не менш 162 кв.м(враховувати і пристосовані приміщення для занять фізкультурно-оздоровчого і спортивного спрямування)

**Легкоатлетичний майданчик:**

- бігова доріжка (колова) – 200х7 м
- бігова доріжка (пряма) – 135х7,5 м
- яма для стрибків у довжину – 32х5 м

**Майданчик для спортивних ігор і легкоатлетичного метання гранати, тенісного м'яча** – 20х70 м

**Поле для гри у гандбол** – 20х40 м

**Майданчик для гри у баскетбол** – 18х30 м

**Майданчик для гри у волейбол** – 20х4 м

**Майданчик для гри у футбол** – 20х80 м

**Гімнастичний майданчик** (з установкою трапецій, колоди, брусів, лабіринтів, гімнастичних стінок, перекладин, тощо)- 20х80 м

**Тренажерний зал та/або майданчик з стандартним або нестандартним тренажерним обладнанням.**

Начальник відділу освіти, молоді, спорту,  
культури та туризму виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради

Світлана ГІРІЄНКО

**Адресно-довідкова картка спортивної споруди**

Повне найменування спортивної споруди	
Організаційно-правова форма	
Орган управління	
Форма власності	
<b>Інформація про місцезнаходження спортивної споруди</b>	
Код території за КОАТУУ	
Поштовий індекс	
Область	
Район	
Населений пункт	
Вулиця	
Будинок	
Телефон	
Електронна адреса (за наявності)	
WEB- сторінка (за наявності)	
<b>Інформація про матеріально-технічний стан спортивної споруди</b>	
Рік введення в експлуатацію	
Площа земельної ділянки	
Перелік основних спортивних споруд та приміщень	
Одночасна пропускна спроможність основних спортивних споруд	
Площа основних спортивних споруд, кв.м (площинні споруди, дзеркало води в басейнах, площа підлоги спортзалів)	
Перелік допоміжних споруд та приміщень (медико-відновлювальний або реабілітаційний центр, їдальня, готель, гуртожиток, сауна тощо)	
Перелік споруд для глядачів із зазначенням кількості глядацьких місць	
Перелік об'єктів спортивної спрямованості	
Час останнього проведення капітального ремонту	
Обсяги проведеної реконструкції	
Комплектація спортивним оснащенням та інвентарем	
Види спорту, що культивуються	
Середня кількість відвідувачів на день, що обслуговуються спортивною спорудою	
Забезпечення доступності осіб з інвалідністю до об'єктів спортивної спрямованості	
Види фізкультурно-спортивних послуг (фізкультурно-виховні, фізкультурно-оздоровчі, спортивно-оздоровчі, спортивно-тренувальні, спортивно-видовищні, фізкультурно-реабілітаційні)	

Відомості про керівництво спортивної споруди	
Прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади керівника, робочий телефон	
Прізвище, ім'я, по батькові головного інженера (заступника керівника), робочий телефон	
Прізвище, ім'я, по батькові головного бухгалтера, робочий телефон	
Інформація про відокремлені підрозділи спортивної споруди (заповнюється у разі наявності)	
Код території за КОАТУУ	
Поштовий індекс	
Область	
Район	
Населений пункт	
Вулиця	
Будинок	
Телефон	
Назва відокремленого підрозділу	
Рік введення в експлуатацію	
Площа земельної ділянки	
Площа забудови нерухомого майна	
Види фізкультурно-спортивних послуг	
Комплектація спортивним оснащенням та інвентарем	
Кількість відвідувачів на день, що обслуговуються відокремленим підрозділом	
Прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади керівника, робочий телефон	

Начальник відділу освіти, молоді, спорту,  
культури та туризму виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради

Світлана ГІРІЄНКО

### Облікова картка

(найменування відкритої спортивної площинної споруди)

Приналежність \_\_\_\_\_  
Рік введення в експлуатацію \_\_\_\_\_  
Адреса майданчика \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Розмір майданчика(поля) \_\_\_\_\_
2. Загальна земельна площа майданчика \_\_\_\_\_, її огорожа \_\_\_\_\_
3. Покриття майданчика (земляне, спецсуміш, синтетика, гумовобитумне, газонне та ін.) \_\_\_\_\_
4. Система улаштування дренажу \_\_\_\_\_
5. Електричне освітлення(підвісне, прожекторне та ін.) \_\_\_\_\_
6. Водопостачання та наявність засобів поливу \_\_\_\_\_
7. Роздягальні \_\_\_\_\_ чол. \_\_\_\_\_ жін., туалети \_\_\_\_\_ чол. \_\_\_\_\_ жін.
8. Місця для глядачів ( лави, трибуни) \_\_\_\_\_
9. Суддівсько-інформаційне обладнання \_\_\_\_\_
10. Технічні засоби по догляду (які, скільки) \_\_\_\_\_

11. Одночасна(нормативна) пропускна спроможність \_\_\_\_\_
12. Додаткові відомості \_\_\_\_\_

Начальник відділу освіти, молоді, спорту,  
культури та туризму виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради

Світлана ГІРІЄНКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 серпня 2024 року

№ 6

с. Новомар'ївка

Про визначення уповноваженого  
представника Новомар'ївської сільської  
територіальної громади за ведення  
Електронного реєстру спортивних споруд

Відповідно статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ,  
Постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2024 № 176 «Деякі питання  
створення та функціонування Електронного реєстру спортивних споруд»,  
виконком сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визначити уповноваженим представником Новомар'ївської територіальної громади за ведення обліку, інвентаризації та паспортизації спортивних споруд в електронній формі для визначення їх стану, рівня доступності, зокрема шляхом прийняття цифрових інформаційних рішень та створення цифрової суб'єктивності спортивної споруди – Світлану ГРІЄНКО, начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.
2. Уповноважений представник Світлана ГРІЄНКО:
  - 2.1. здійснює верифікацію інформації, поданої власниками або правокористувачами, в Єдиному реєстрі спортивних споруд (далі - Реєстр) (1 рівень);
  - 2.2. протягом 10 днів приймає рішення про включення, повернення на доопрацювання або відмову у внесенні спортивної споруди до Реєстру;
  - 2.3. здійснює розгляд і перевірку заявок та обов'язкових додатків на їх відповідність вимогам.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Новомар'ївської сільської ради Олену МАЄР.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 28 серпня 2024 року

№ 7

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, БІЛОНОЖКУ Данілу Захаровичу, 07.09.2021 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву матері БІЛОНОЖКО Марини Юріївни від 29.07.2024 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 28 серпня 2024 року № 7, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, БІЛОНОЖКУ Данілу Захаровичу, 07 вересня 2021 року народження:
  - свідоцтво про народження серія І-ФП № 340500 видане Корабельним відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 17 квітня 2022 року № 4812-7000765128).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Альону КАЛЬКО.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 28 серпня 2024 року

№ 8

с. Новомар'івка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, БІЛОНОЖКО Марії Захарівні, 28.08.2017 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву матері БІЛОНОЖКО Марини Юріївни від 29.07.2024 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 28 серпня 2024 року № 8, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

3. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, БІЛОНОЖКО Марії Захарівні, 28 серпня 2017 року народження:
  - свідоцтво про народження серія І-ФП № 274235 видане Корабельним районним у місті Миколаєві відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 17 квітня 2022 року № 4812-7000764549.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Альону КАЛЬКО.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО





НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 28 серпня 2024 року

№ 9

с. Новомар'ївка

Про присвоєння поштової адреси  
об'єкту нерухомого майна (житловому  
будинку).

Розглянувши заяву громадянки МІНЄСВОЇ А.В. про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна (житловому будинку), керуючись пунктом 10 частини б) статті 30, статтею 37, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету міністрів України «Про містобудівний кадастр» від 25 травня 2011 року №559, Тимчасовим Порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна затвердженим, постановою Кабінету Міністрів України, «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» від 27.03.2019 року №367, Положенням про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктів нерухомого майна, розташованих на території Новомар'ївської територіальної громади, затвердженого рішенням сільської ради № 9 від 30.06.2021 року, з метою врегулювання питань з реєстрації права власності на нерухоме майно та впорядкування адресного господарства об'єктів містобудування на території Новомар'ївської сільської ради, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, виконавчий комітет сільської ради  
**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти поштову адресу об'єкту нерухомого майна (житловому будинку) з господарськими будівлями та спорудами, який належить громадянці МІНЄСВІЙ Альоні Володимирівні: Миколаївська область, Вознесенський район, село Костувате, вул. Ольги Барабан,37.
2. Рекомендувати громадянці МІНЄСВІЙ А.В. провести державну реєстрацію права власності на нерухоме майно в порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Галину СОЛОВ'ЙОВУ.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО