



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради

22 грудня 2025 року

Початок: 08.30
Кабінет сільського голови

1. Про внесення змін до бюджетних асигнувань в частині міжбюджетних трансфертів Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2026 рік, код 1453900000.

Доповідач: Слюсаренко Т.П. – начальник фінансового відділу.

2. Про внесення змін до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2026-2028 роки затвердженого рішенням виконавчого комітету від 29.09.25р. №2 «Про затвердження середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2026-2028 роки».

Доповідач: Соловійова Г.А. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету.

3. Про розгляд інформації Держекоінспекції щодо якості виконання органами місцевого самоврядування здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері управління відходами за 11 місяців 2025 року.

Доповідач: Глаголенко Н.К. – перший заступник сільського голови

4. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області

Доповідач: Глаголенко Н.К. – перший заступник сільського голови

5. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Гусейнову Орхану Сергійовичу, 21.07.2023 року народження.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей
Новомар'ївської сільської ради.

6. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Гусейнову Рамілю Сергійовичу, 25.08.2022 року народження

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей
Новомар'ївської сільської ради.

7. Про надання дозволу на укладання договору про поділ спадкового майна.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей
Новомар'ївської сільської ради.

8. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей
Новомар'ївської сільської ради.

9. Про надання до суду подання органу опіки та піклування, щодо доцільності
призначення опікуна.

Доповідач: Гридіна М.В. - начальник відділу соціального захисту
населення.

10. Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна (житловим
будинкам).

Доповідач: Соловійова Г.А. – керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2025 року

№ 1

с. Новомар'ївка

Про внесення змін до бюджетних
асигнувань в частині міжбюджетних
трансфертів Новомар'ївської сільської
територіальної громади
на 2026 рік 1453900000

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), п.3 рішення сесії Новомар'ївської сільської ради від 18 грудня 2024 року «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік» виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. На підставі додатку 5 Закону України «Про державний бюджет України на 2026 рік» зменшити дохідну частину сільського бюджету в частині міжбюджетних трансфертів за ККДБ 41033900 «освітня субвенція « на суму 21288400 гривень.
2. На підставі додатку 5 Закону України «Про державний бюджет України на 2026 рік» збільшити дохідну частину загального фонду сільського бюджету за ККДБ 41020100 «базова дотація» на суму 271400 гривень.
3. Затвердити зміни до доходів сільського бюджету на 2026 рік (додаток 1).
4. Затвердити зміни до міжбюджетних трансфертів на 2026 рік (додаток 5).
5. Затвердити зміни до плану асигнувань та розподілу видатків загального фонду сільського бюджету та до мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету на 2026 рік (додаток 3).
6. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника фінансового відділу Слюсаренко Т.П.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2025 року

№ 2

с. Новомар'ївка

Про затвердження середньострокового
плану пріоритетних публічних
інвестицій Новомар'ївської сільської
територіальної громади на 2026-2028 роки

З метою ефективного використання бюджетних коштів, відповідно до ст. 75² Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 р. № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 р. № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», враховуючи рішення Новомар'ївської сільської ради від 10.12.25р. № 18 «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2026 рік» виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради
В И Р І Ш И В:

1. Інформацію керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Соловйової Г.А. прийняти до відома
2. Внести зміни до середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2026-2028 роки, виклавши його в редакції, що додається.
3. Загальному відділу сільської ради (Смоляр С.М.) забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Новомар'ївської сільської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Глаголенко Н.К.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

СЕРЕДНЬОСТРОКОВИЙ ПЛАН ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Новомар'ївська сільська територіальна громада
на 2026–2028 роки

1. Загальна характеристика плану

Середньостроковий план публічних інвестицій (далі — План) розроблено відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про державне прогнозування та планування економічного і соціального розвитку України»; Постанови КМУ № 294, 232, 527. Метою є забезпечення цілісного управління публічними інвестиціями, їх стратегічного планування, оцінки, відбору, реалізації та моніторингу.

План базується на:

- Стратегії розвитку громади;
- Програмі соціально-економічного розвитку;
- Цілях сталого розвитку та державних пріоритетах.

2. Основні інвестиційні пріоритети громади

№	Пріоритетний напрям	Стратегічна ціль	Очікувані результати
1	Громадська безпека	Підвищення рівня безпеки та громадського порядку	Доступність до інфраструктурних об'єктів, покращення безпеки громади, розвиток територій. Підвищення рівня безпеки та громадського порядку
2	Освіта і наука	Створення рівних належних і безпечних умов здобуття освіти та організація безпечного освітнього середовища	Доступність до інфраструктурних об'єктів, покращення безпеки громади, розвиток територій

№	Пріоритетний напрям	Стратегічна ціль	Очікувані результати
3	Муніципальна інфраструктура та послуги	Доступність до інфраструктурних об'єктів, розвиток територій	Доступність до інфраструктурних об'єктів, покращення безпеки громади, розвиток територій

3. Попередній перелік публічних інвестиційних проєктів

№	Назва проєкту	Напрямок	Очікувана вартість (млн грн)	Джерела фінансування	Стадія	Початок
1	Капітальний ремонт вежі «Рожновського» в с. Лісове по вул. Джерельна 1Б/1 Вознесенського району Миколаївської області	Інфраструктура	1,1	місцевий бюджет	Попереднє обґрунтування	2026
2	Нове будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО)	Громадська безпека	0,27	Місцевий бюджет	Попереднє обґрунтування	2026
3	Облаштування системи пожежної сигналізації в приміщенні Новомар'ївського ліцею	Освіта і наука	0,27	місцевий бюджет	Попереднє обґрунтування	2027
	Ремонт доріг місцевого значення	Інфраструктура	0,27	Місцевий бюджет	Попереднє обґрунтування	2028

4. Прогноз фінансування за роками

Рік	Місцевий бюджет	Державний бюджет	Інші джерела (донори, ППП)	Разом
2026	1,370 млн грн			1,37
2027	0,270 млн грн			0,27
2028	0,270 млн грн			0,27

5. Порядок оцінки, включення та реалізації проєктів

- Усі проєкти проходять **попередню оцінку відповідно до Постанови КМУ № 527**.
- Пріоритетність проєктів, включених до Єдиного проєктного портфелю визначає **Місцева інвестиційна рада**, сформована відповідно до Положення.
- Проєкти, що пройшли оцінку, включаються в **портфель громади** і подаються до Єдиної державної інформаційної системи інвестиційних проєктів.
- Визначається **відповідальний підрозділ** за супровід і моніторинг реалізації.

6. Моніторинг і перегляд плану

- План підлягає *щорічному оновленню* з урахуванням змін бюджету, оцінки виконання, нових ініціатив.
- Звіт про реалізацію Плану готується щороку та публікується на сайті громади.
- До процесу залучаються **депутати, представники громадськості та експертне середовище**.

7. Висновки та очікувані ефекти

Реалізація Плану дозволить:

- Забезпечити прозоре використання публічних коштів;
- Залучити зовнішні інвестиції та донорські ресурси;

- Забезпечити зростання добробуту населення громади;
- Досягти стратегічних цілей розвитку громади.

Голова громади: _____

Відповідальна особа: _____

Дата затвердження: _____



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2025 року

№ 3

с. Новомар'івка

Про розгляд інформації
Держекоінспекції щодо якості
виконання органами місцевого
самоврядування здійснення ними
делегованих повноважень органів
виконавчої влади у сфері
управління відходами за 11 місяців
2025 року.

Відповідно до статей 11, 51-54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про управління відходами», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», керуючись пунктом 2 Порядку контролю за здійсненнями органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 року №339, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію Держекоінспекції щодо якості виконання органами місцевого самоврядування здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері управління відходами за 11 місяців 2025 року прийняти до відома.

2. Виконавчому комітету сільської ради посилити роботу щодо виконання делегованих повноважень у сфері управління відходами шляхом проведення заходів контролю за додержанням фізичними та юридичними особами вимог у вищезазначеній сфері.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Наталію Глаголенко.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2025 року

№ 4

с. Новомар'івка

Про проведення конкурсу з визначення виконавця
послуг з вивезення твердих побутових
відходів на території
Новомар'івської сільської ради Вознесенського
району Миколаївської області

Відповідно до Протоколу від 07.11.2025 року засідання конкурсної комісії щодо розгляду заявок на участь у конкурсі щодо визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'івської сільської ради, який оголошено Рішенням виконавчого комітету Новомар'івської сільської ради «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'івської сільської ради» від 29.09.2025 року № 1 та з метою забезпечення якісного та своєчасного збирання та перевезення побутових відходів з території сіл громади, керуючись Постановами Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 року № 835 «Про затвердження послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Визнати таким, що не відбувся, конкурс від 07.11.2025 року з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

2. Провести новий конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, дата і час проведення конкурсу: 02.02.2026 року о 10 год. 00 хв.

3. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради (додається).

4. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради (додається).

5. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради (додається).

6. Затвердити примірний договір між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (додається).

7. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті сільської ради.

8. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради подати на розгляд виконавчого комітету сільської ради.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Глаголенко Наталію Кирилівну.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради від
29.12.2025 року № 4

**Склад конкурсної комісії
з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових
відходів на території Новомар'ївської сільської ради**

Голова комісії

Наталія ГЛАГОЛЕНКО

Перший заступник сільського голови;

Члени комісії:

Дмитро ТКАЧЕНКО

Начальник відділу комунальної власності,
інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського
забезпечення та з питань цивільного захисту
населення Новомар'ївської сільської ради;

Оксана ПРУДНІКОВА

Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та
звітності Новомар'ївської сільської ради;

Валентина ПОГАСІЙ

Начальник відділу земельних ресурсів та
природокористування Новомар'ївської сільської ради;

Антоніна КОЗАКЕВИЧ

староста Ганнівського старостинського округу
Новомар'ївської сільської ради;

Олена ХОМА

Староста Григорівського старостинського округу
Новомар'ївської сільської ради;

Володимир ШВЕД

Староста Миролюбівського старостинського округу
Новомар'ївської сільської ради;

Галина СОЛОВ'ЙОВА
(секретар комісії)

Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради.

**Положення
про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових
відходів на території Новомар'ївської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Новомар'ївської сільської ради.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

відкритість процедури організації та проведення конкурсу;

доступність інформації про конкурс;

об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

конкурсна документація — встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

конкурсна пропозиція — умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

організатор конкурсу — Новомар'ївська сільська рада;

учасник конкурсу — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. № 918, іншими нормативними документами, що регулюють відносини у сфері комунальних послуг та поводження із побутовими відходами.

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється Новомар'ївською сільською радою на підставі відповідного рішення виконавчого комітету ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу – згідно Додатку 1 до Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. № 918, а саме:
 - 4.1) Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів – не менше кількості, встановленої організатором, одиниць;
 - 4.2) Наявність бази для зберігання та підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів;
 - 4.3) Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту;
 - 4.4) Проведення щоденного медичного огляду водіїв;
 - 4.5) Мінімальний граничний рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, не більший, ніж встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний;
 - 4.6) Наявність мінімально необхідної кількості контейнерів кожного виду для роздільного збирання побутових відходів та наявність обладнання для підтримки їх у належному санітарному стані;
 - 4.7) Вартість надання послуг.
- 5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;
- 8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

одноквартирні житлові будинки:

загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

характеристика під'їзних шляхів;

б) підприємства, установи та організації:

загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах: представники організатора конкурсу, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує на офіційному веб-сайті громади не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 7-9, 13 пункту 2.2. цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву, яка повинна містити:

- назву об'єкта конкурсу та його номер (за наявності);
- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, що містить оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина;
- кількості відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- запропонованих тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, розрахованих відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, наведеного у додатку 4.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради у 2026 році

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Новомар'ївська сільська рада;
вул. Д.Галицького, 24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424.

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 29.12.2025 року № __ «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради у 2026 році».

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Місце: вул. Д.Галицького, 24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424.

Дата 02 лютого 2026 року

Час 10 год. 00 хв.

Відповідальна особа: Ткаченко Дмитро Сергійович

вул. Д.Галицького, 24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424.

тел. 0978103256.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Наявність достатньої кількості транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів, але не менше 3 одиниць;

4.2. Наявність матеріально-технічної бази (власної або орендованої) для зберігання та підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів;

4.3. Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту (наявність спеціалістів (штатних або залучених) та відповідного обладнання, або діючих договорів на технічне обслуговування);

4.4. Проведення щоденного медичного огляду водіїв (наявність штатного або залученого медичного працівника та приміщення для проведення медичного огляду);

4.5. Мінімальний граничний рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів – 2007, рекомендований – 2013 і пізніший;

4.6. Наявність не менше 45 контейнерів кожного виду для роздільного збирання побутових відходів та наявність обладнання для підтримки їх у належному санітарному стані;

4.7. Вартість надання послуг.

4.8. Інші відомості, які підтверджують спроможність та якість надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів надаються претендентом за бажанням.

5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів»:

Складає - 350 м³ на рік.

Конкурс проводиться на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям територіальної громади Новомар'ївської сільської ради послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення твердих побутових відходів.

6. Перелік документів, оригінали та (або) копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
- балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідка органів Державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість власних чи орендованих транспортних засобів, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документ, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;
- копії технічних паспортів на транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідка - характеристика транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення твердих побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

- довідка про забезпечення створення умов для щоденного миття транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за умови наявності такого досвіду (за бажанням претендента);
- документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, -які відправляються на захоронення, тощо (за умови здійснення діяльності з вторинної переробки відходів чи їх захоронення);
- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:

- послуги надаються на території Новомар'ївської сільської ради;
- площа території – 422,6 кв. км.;
- багатоповерхових будинків -0;
- будинків приватного сектору - 1994 ;
- кількість контейнерних майданчиків – 0;
- кількість задіяних контейнерів – 0;
- кількість контейнерів, встановлених на вулицях приватного сектору – 0;
- кількість вулиць –95 ;
- протяжність місцевих доріг –106,03 км, із них 83,74 км з асфальтованим покриттям;
- відстань до полігону твердих побутових відходів – 3 – 60 км.

8. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

- багатоквартирні житлові будинки – 0 ;
- приватні житлові будинки -1994;
- Загальна кількість будинків – 1994, в яких проживає 3762 осіб;
- Контейнерних майданчиків – 0, наявних контейнерів – 0 шт.;
- підприємства, установи, організації - 235 од.;

- на території зареєстровано 94 юридичних осіб, в т. ч. бюджетні організації та установи -17, та 7 приватних підприємств;
- в промисловій зоні знаходиться 0 контейнерних майданчиків;
- кількість контейнерів на цих майданчиках – 0 шт.;

9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).

Полігон твердих побутових відходів КП «Санітарна очистка міста» м. Вознесенськ

- відстань до м. Вознесенськ - 56 км.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто, або надсилається поштою конкурсній комісії разом із заявою на участь у конкурсі у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція. У випадку надсилання поштою заява подається у окремому конверті, а конкурсна пропозиція, що додається – у іншому, окремо від заяви.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги

Критерії відповідності

Основні кваліфікаційні вимоги

1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів

1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;

довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;
копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;
копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу

2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів

1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення

3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів

1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках

перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення

4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту

1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:

довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних

засобів спеціального призначення;

договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення

перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування

5. Щоденний медичний огляд водіїв

6. 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:

договором про медичне обслуговування;
копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;
довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв

Додаткові кваліфікаційні вимоги

6. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів
- 1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується:
- довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;
- копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями
7. Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів
- 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:
- довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;
- копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм
8. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний
- 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним

9. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна
- 1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мініимальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
10. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів
- 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів
11. Готовність учасника конкурсу до брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу
- учасник конкурсу згоден на брендування визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендування логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу

12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.

- Місце подання конкурсних пропозицій – вул. Данила Галицького,8, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424

- Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 17 год. 00 хв.

01 лютого 2026 року.

- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

- Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

- Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10 год. 00 хв. 02.02.2026 року за адресою: вул. Данила Галицького, 8, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424.

- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.

- За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

- Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

- Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

16. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору. Дія договору розпочинається з дати підписання договору, але не раніше, ніж з 15.02.2026р.

17. Розгляд спорів.

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

(найменування населеного пункту) _____ р.
(найменування організатора конкурсу)
в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві
державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)
в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))
що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)
затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____ №

(найменування організатора конкурсу)
уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових
відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,
визначеної об'єктом конкурсу)
та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)
з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(дата та номер акта про затвердження регіонального та
місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання ;
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання ;
та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4)

(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5)

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,
побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
------------------------	---------------------	------------------------	--	------------

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані

x

x

x

x

відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):

паперу, картону

скла

пластику

деревини

текстилю

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених

насаджень

відходи електричного та

електронного

обладнання

відходи батарей та

акумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані відходи, у

x

x

x

тому числі (заповнюється за наявності):

паперу, картону скла

пластику деревини текстилю

металу упаковки біовідходи

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
відходи зелених насаджень	відходи електричного та електронного обладнання	відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			
6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:			

скла	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
пластику	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
деревини	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
текстилю	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
металу	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)	X	X
паперу, картону	з _____ до _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
------------------------	---	---	---

упаковки
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)
з _____
до _____

біовідходи
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)
з _____
до _____

відходи зелених насаджень
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)
з _____
до _____

відходи електричного та електронного обладнання
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)
з _____
до _____

відходи батарей та акумуляторів
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)
з _____
до _____

небезпечні відходи у складі побутових
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)
з _____
до _____

3. Великогабаритні відходи
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)
з _____
до _____

4. Ремонтні відходи
(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)
з _____
до _____

(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;
- 4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов’язується:

- 1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;
- 5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

- 1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

- 4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
- 5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
- 6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;
- 2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;
- 3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;
- 4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;
- 8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням

(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
------------------------	--

- | | |
|--|---|
| 1. Змішані відходи | |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі | х |

(заповнюється за наявності):

паперу, картону

скла

пластику

деревини
текстилю
металу
упаковки
біовідходи

Тариф на послугу за видами побутових
Вид побутових відходів відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень
за 1 тону

відходи зелених насаджень
відходи електричного та електронного обладнання
відходи батарей та акумуляторів небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до ____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги

з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник

Виконавець

(найменування організатора конкурсу)

(найменування суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної
особи згідно з ЄДРПОУ)

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з
ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки
платника податків для фізичних осіб - підприємців*)

місцезнаходження

місцезнаходження

номер телефону

поточний рахунок

адреса електронної пошти

у

МФО

номер телефону____

офіційний веб-сайт

(підпис) (найменування посади)
(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

(підпис) (найменування посади)
(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2025 року

№ 5

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала
внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів,
малолітній дитині, Гусейнову Орхану Сергійовичу,
21.07.2023 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30¹ Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2025 р. №1065 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2017 р. № 268» розглянувши, документи та заяву матері, Гусейнової Марини Вікторівни від 02.12.2025 року, висновок оцінки потреб сім'ї Братського центру соціальних служб Братської селищної ради від 03.12.2025 року, основними ознаками та чинниками, що спричиняють складні життєві обставини є те, що дитина зазнала психологічного насильства, моральної та психологічної шкоди, внаслідок збройної агресії російської федерації проти України у зв'язку з переміщенням на підконтрольну Україні територію, попереднє місце проживання тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим, м. Сімферополь, вул. Гайдара, б.12, кв.5, рішення комісії з питань захисту прав рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 05 грудня 2025 року № 14, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала

психологічного насильства, Гусейнову Орхану Сергійовичу, 21 липня 2023 року народження:

- свідоцтво про народження серія І-ЖД № 822708 видане Хаджибейським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
 - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 01 грудня 2025 року № 4812-7002356000).
 - 29 вересня 2025 року малолітнього Гусейнова Орхана Сергійовича, 21 липня 2023 р.н. повернуто на підконтрольну Україні територію, який відповідно до Порядку виявлення, повернення, забезпечення супроводу та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 № 551, пройшов опитування в Центрі захисту прав дитини. Відповідно до наданих документів, Гусейнов Орхан Сергійович, 21.07.2023 р.н., проживав на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, м. Сімферополь, вул. Гайдара, б.12, кв.5.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2025 року

№ 6

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала
внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів,
малолітній дитині, Гусейнову Рамілю Сергійовичу,
25.08.2022 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30¹ Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2025 р. №1065 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2017 р. № 268» розглянувши документи та заяву законного представника дитини матері, Гусейнової Марини Вікторівни від 02.12.2025 року, висновок оцінки потреб сім'ї Братського центру соціальних служб Братської селищної ради від 03.12.2025 року, основними ознаками та чинниками, що спричиняють складні життєві обставини є те, що дитина зазнала психологічного насильства, моральної та психологічної шкоди, внаслідок збройної агресії російської федерації проти України у зв'язку з переміщенням на підконтрольну Україні територію, попереднє місце проживання тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим, м. Сімферополь, вул. Гайдара, б.12, кв.5, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 08 грудня 2025 року № 14, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала

психологічного насильства, Гусейнову Рамілю Сергійовичу, 25 серпня 2022 року народження:

- свідоцтво про народження серія І-ЖД № 822709 видане Хаджибейським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
 - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 01 грудня 2025 року № 4812-7002356000).
 - 29 вересня 2025 року малолітнього Гусейнова Раміля Сергійовича, 25 серпня 2022 р.н. повернуто на підконтрольну Україні територію, який відповідно до Порядку виявлення, повернення, забезпечення супроводу та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 № 551, пройшов опитування в Центрі захисту прав дитини. Відповідно до наданих документів, Гусейнов Раміль Сергійович, 25 серпня 2022 р.н., проживав на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, м. Сімферополь, вул. Гайдара, 6.12, кв.5.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2025 року

№ 7

с. Новомар'ївка

Про надання дозволу на укладання
договору про поділ спадкового майна

Відповідно до ст. 177 Сімейного Кодексу України, ст. 31, 56, 71, 203, 242 Цивільного Кодексу України, ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», підпункту 4 пункту б частини 1 ст. 34, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 66, 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 та розглянувши заяву матері, Шалигіної Валентини Миколаївни, жительки вул. Володимира Великого, буд.90 с. Михайло-Жукове, Вознесенського району, Миколаївської області, яка діє в інтересах неповнолітнього сина Шалигіна Сергія Юрійовича, 06 грудня 2009 року народження та малолітнього сина Шалигіна Івана Юрійовича, 20 січня 2013 року народження про надання дозволу на оформлення договору поділу спадкового майна при оформленні спадщини після смерті батька Шалигіна Юрія Васильовича, з метою захисту прав та дотримання інтересів дітей, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 15.12.2025 року, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл законному представнику дітей, Шалигіній Валентині Миколаївні, 28.02.1977 року народження, яка діє від імені неповнолітнього сина Шалигіна Сергія Юрійовича, 06 грудня 2009 р.н. та малолітнього сина Шалигіна Івана Юрійовича, 20 січня 2013 року народження, укласти та підписати договір про поділ спадкового майна після смерті їх батька, Шалигіна Юрія Васильовича, померлого 25 квітня 2025 року (свідectvo про смерть серія І-ФП №4 15195 видане Братським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському

районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) 28 квітня 2025 року, згідно якого:

- у власність неповнолітнього, Шалигіна Сергія Юрійовича, 06 грудня 2009 року народження, переходить земельна ділянка площею 5,22 га, кадастровий номер 4821480800:07:000:0023, що призначена для ведення товарного сільськогосподарського виробництва і розташована в межах території Григорівської сільської ради Братського району Миколаївської області (Новомар'ївська ТГ);
- у власність неповнолітнього Шалигіна Сергія Юрійовича, 06 грудня 2009 року народження, переходить $\frac{1}{2}$ (одна друга) частка у праві власності на житловий будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами, який розташований за адресою вул. Володимира Великого, буд.90, с. Михайло-Жукове, Вознесенського району, Миколаївської області;
- у власність неповнолітнього Шалигіна Сергія Юрійовича, 06 грудня 2009 року народження, переходить $\frac{1}{2}$ (одна друга) частка у праві власності на земельну ділянку площею 0,2500, кадастровий номер 4821480800:11:002:0001, що призначена для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою вул. Володимира Великого, буд.90, с. Михайло-Жукове, Вознесенського району, Миколаївської області;
- у власність малолітнього, Шалигіна Івана Юрійовича, 20 січня 2013 року народження, переходить земельна ділянка площею 5,4328 га, кадастровий номер 4821480800:07:000:0618, що призначена для ведення товарного сільськогосподарського виробництва і розташована в межах території Григорівської сільської ради Братського району Миколаївської області (Новомар'ївська ТГ);
- у власність малолітнього, Шалигіна Івана Юрійовича, 20 січня 2013 року народження, переходить $\frac{1}{2}$ (одна друга) частка у праві власності на житловий будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами, який розташований за адресою вул. Володимира Великого, буд.90, с. Михайло-Жукове, Вознесенського району, Миколаївської області;
- у власність малолітнього Шалигіна Івана Юрійовича, 20 січня 2013 року народження, переходить $\frac{1}{2}$ (одна друга) частка у праві власності на земельну ділянку площею 0,2500, кадастровий номер 4821480800:11:002:0001, що призначена для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка), яка розташована за адресою вул. Володимира Великого, буд.90, с. Михайло-Жукове, Вознесенського району, Миколаївської області;

2. Попередити законного представника неповнолітнього Шалигіна Сергія Юрійовича, 06 грудня 2009 року народження та малолітнього Шалигіна Івана Юрійовича, 20 січня 2013 року народження про відповідальність за порушення чинного законодавства щодо захисту майнових прав дітей.
3. Зобов'язати законного представника дітей гр. Шалигіну Валентину Миколаївну у тримісячний термін надати до служби у справах дітей Новомар'ївської сільської ради копію договору про поділ спадкового майна.
4. Рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району від 01 грудня 2025 року №7 «Про надання дозволу на укладання договору про поділ спадкового майна» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2025 року

№ 8

с. Новомар'ївка

Про затвердження висновку про доцільність
позбавлення батьківських прав

Відповідно до статей 34,51,53,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», протоколу засідання Комісії з питань захисту прав дитини Новомар'ївської сільської ради від 15.12.2025 року (протокол №15), на підставі статей 19, 164, 165 Сімейного кодексу України, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Новомар'ївської сільської ради про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Кучумової Ольги Володимирівни, 06 січня 1989 року народження місце проживання зареєстровано в Миколаївській області, Арбузинський район, с-ще Кавуни, вул. Елеваторна буд.1 кв.1 відносно малолітньої доньки Сабадаш Злати Олексіївни, 15 грудня 2020 року народження.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей Новомар'ївської сільської ради Калько Альону Володимирівну.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради
від 22 грудня 2025 року № 8

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Новомар'ївської сільської ради
про доцільність позбавлення батьківських прав гр. Кучумової Ольги
Володимирівни, 06.01.1989 р.н. відносно малолітньої доньки Сабадаш
Злати Олексіївни, 15.12.2020 року народження

В провадженні Доманівського районного суду Миколаївської області знаходиться цивільна справа № 467/204/25 2/475/266/25 за позовом гр. Сабадаша Олексія Олександровича до Кучумової Ольги Володимирівни, третя особа : Орган опіки та піклування Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області про позбавлення батьківських прав.

На засіданні комісії з питань захисту прав дитини Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району розглянуто документи надані Григорівським старостинським округом Новомар'ївської сільської ради, щодо виконання батьківських обов'язків гр. Кучумовою О.В., 06.01.1989 р.н. Встановлено, що гр. Кучумова Ольга Володимирівна, 06 січня 1989 року народження є біологічною матір'ю малолітньої Сабадаш Злати Олексіївни, 15 грудня 2020 року народження (свідectво про народження серія І-ФП №362705 видане Арбузинським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Первомайському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) 19 жовтня 2023 року. Майже чотири роки гр. Кучумова О.В. не проживає на території Новомар'ївської сільської ради. Малолітню доньку, Сабадаш Злату Олексіївну, 15.12.2020 року народження залишила на батька Сабадаша О.О. і виїхала з села в невідомому напрямку.

Малолітня Сабадаш З.О., 15 грудня 2020 року народження проживає разом з біологічним батьком Сабадашем Олексієм Олександровичем за адресою вул. Володимира Великого, 106 с. Михайло-Жуково, Вознесенського району, Миколаївської області. Батько самостійно виховує доньку, дбає про неї, матеріально утримує, забезпечує усім необхідним, піклується про її здоров'я.

Малолітня Сабадаш Злата Олексіївна, 2020 р.н. є вихованкою Григорівського закладу дошкільної освіти Новомар'ївської сільської ради «Сонечко». За характеристикою дівчинка весела, рухлива, активна, швидко реагує на навколишні події, допитлива, комунікабельна. Емоційний стан

задовільний, поведінка керована, адекватно реагує на зауваження, розвивається згідно віку.

У вихованні дитини Сабадашу О.О. допомагають його батьки, дідусь та бабуся Злати вони разом проживають в одному будинку. Для дівчинки створені належні умови є окрема кімната, куток для проведення дозвілля, дівчинка забезпечена необхідними речами одягом, взуттям, іграшками та дитячою літературою.

Мати, Кучумова Ольга Володимирівна, з дитиною не спілкується, не відвідує її, не виявляє батьківського піклування, не турбується про неї та не цікавиться її життям.

Відповідно до статті 150 Сімейного кодексу України батьки зобов'язані займатися вихованням та розвитком дитини. Визначено, зокрема, що батьки зобов'язані піклуватися про здоров'я дитини, фізичний, духовний та моральний розвиток, забезпечувати здобуття дитиною освіти, готувати її до самостійного життя. Батьки зобов'язані забезпечити дитині необхідне харчування, медичний догляд, спілкування з дитиною в обсязі, необхідному для її нормального самоусвідомлення, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей, поважати гідність дитини тощо.

Проте, гр. Кучумова Ольга Володимирівна ухиляється від виконання цих обов'язків, не забезпечуючи належного догляду дитині. Таким чином порушує вимоги статей 150 та 155 Сімейного кодексу України, статей 11, 12 Закону України «Про охорону дитинства».

Ухилення батьків від виконання своїх обов'язків має місце, коли вони не піклуються про фізичний і духовний розвиток дитини, її навчання, підготовку до самостійного життя, зокрема: не забезпечують необхідного харчування, медичного догляду, лікування дитини, що негативно впливає на її фізичний розвиток як складову виховання; не спілкуються з дитиною в обсязі, необхідному для її нормального самоусвідомлення; не надають дитині доступу до культурних та інших духовних цінностей; не сприяють засвоєнню нею загальноновизнаних норм моралі; не виявляють інтересу до її внутрішнього світу; не створюють умов для отримання нею освіти.

Враховуючи всі обставини, керуючись статтею 164 Сімейного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», відповідно до протоколу Комісії з питань захисту прав дитини від 15.12.2025 року № 15, орган опіки та піклування Новомар'ївської сільської ради вважає за доцільне позбавити батьківських прав гр. Кучумову Ольгу Володимирівну, 06 січня 1989 року народження відносно малолітньої доньки Сабадаш Злати Олексіївни, 15.12.2020 р.н.



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 22 грудня 2025 року

№ 9

с. Новомар'ївка

Про надання до суду подання
органу опіки та піклування, щодо
доцільності призначення опікуна

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 55, 56, 60, 62, 63, 67-74 Цивільного кодексу України, відповідно до Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88, враховуючи протокол засідання опікунської ради Новомар'ївської сільської ради від 08.12.2025 року № 4, виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Надати суду подання щодо доцільності призначення опікуном Сивак Вікторію Олександрівну, 28.10.1983 р.н., яка проживає за адресою: вул. Елеваторна, буд. 65, с. Людмилівка, Вознесенського району, Миколаївської області, над Сивак Нікітою Дмитровичем, 25.08.2007 р.н. (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Маср О.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПОДАННЯ
про можливість призначення опікуном гр. Сивак Вікторію
Олександрівну над Сивак Нікітою Дмитровичем

До Новомар'ївської сільської ради надійшла заява Сивак Вікторії Олександрівни про призначення її опікуном над сином Сивак Нікітою Дмитровичем.

Також додано: копію паспорта Сивак В.О., копію паспорта Сивак Н.Д., копії витягів про реєстрацію місця проживання на Сивак В.О. та Сивак Н.Д., копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи на Сивак Н.Д., копію документу, який підтверджує родинний зв'язок Сивак В.О. та Сивак Н.Д., довідку Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради про місце проживання Сивак В.О. та Сивак Н.Д., витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», акт обстеження житлово-побутових умов проживання. Було проведено обстеження матеріально-побутових умов проживання Сивак В.О. та Сивак Н.Д., в результаті якого було встановлено наступне: Сивак Н.Д. являється особою з інвалідністю з дитинства II групи, не здатен самотійно себе обслуговувати, потребує постійного стороннього догляду, не усвідомлює значення своїх дій та не може керувати ними.

Сивак В.О. проживає разом з сином Сивак Н.Д. за адресою: вул. Елеваторна, буд. 65, с. Людмилівка, Вознесенського району, Миколаївської області, та здійснює за ним постійний догляд.

Дане питання слухалось на засіданні опікунської ради виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради (протокол засідання опікунської ради від 08.12.2025 року № 4).

Згідно ст. 60 ЦК України, ст. 300 ЦПК України, орган опіки та піклування виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради вважає, що Сивак Вікторія Олександрівна може бути призначена опікуном над своїм сином Сивак Нікітою Дмитровичем.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2025 року № 10

с. Новомар'ївка

Про присвоєння поштової
адреси об'єктам нерухомого
майна (житловим будинкам)

Розглянувши заяву громадянина Команівського О.М. про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна (житловому будинку), керуючись пунктом 10 частини б) статті 30, статтею 37, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету міністрів України «Про містобудівний кадастр» від 25 травня 2011 року №559, Тимчасовим Порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» від 27.03.2019 року №367, Положенням про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктів нерухомого майна, розташованих на території Новомар'ївської територіальної громади, затвердженого рішенням сільської ради № 9 від 30.06.2021 року з метою врегулювання питань з реєстрації права власності на нерухоме майно та впорядкування адресного господарства об'єктів містобудування на території Новомар'ївської сільської ради, створення умов володіння, користування та розпорядження цими об'єктами їх власниками та користувачами, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти поштову адресу об'єкту нерухомого майна (житловому будинку) з господарськими будівлями та спорудами, який належить громадянину:

- Кومانівському Олександр Миколайовичу: Миколаївська область, Вознесенський район, село Кам'янопіль, вулиця Миру, будинок № 19.

2. Рекомендувати Кومانівському О.М. провести державну реєстрацію права власності на нерухоме майно в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Галину Соловйову.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПЛАН ДОХОДІВ
місцевого бюджету на 2026 рік

1453900000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	загальний фонд	спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	48 623 178,00	48 613 178,00	10 000,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	23 521 600,00	23 521 600,00	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	23 521 600,00	23 521 600,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	10 433 500,00	10 433 500,00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	7 494 000,00	7 494 000,00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	130 000,00	130 000,00		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, щідлягає сплаті фізичними особами	5 464 100,00	5 464 100,00		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	1 200,00	1 200,00		
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів				
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)				
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	1 200,00	1 200,00		
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	1 200,00	1 200,00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	395 000,00	395 000,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	395 000,00	395 000,00		
14040100	акцизний податок з реалізації виробниками та /або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, „рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14	170 000,00	170 000,00		
14040200	акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу)	225 000,00	225 000,00		
18000000	Місцеві податки	24 695 378,00	24 695 378,00		0,00
18010000	Податок на майно	7 571 378,00	7 571 378,00	0,00	0,00
18010100	податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	3 800,00	3 800,00		
18010200	податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	20 000,00	20 000,00		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	262 500,00	262 500,00		

18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	255 000,00	255 000,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	400 000,00	400 000,00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	1 350 000,00	1 350 000,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	4 200 000,00	4 200 000,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	1 080 078,00	1 080 078,00		
18011100	транспортний податок				
18050000	Єдиний податок	17 124 000,00	17 124 000,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	200 000,00	200 000,00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	5 650 000,00	5 650 000,00		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	11 274 000,00	11 274 000,00		
19000000	Інші податки та збори	8 200,00	0,00	8 200,00	0,00
19010000	Екологічний податок	8 200,00	0,00	8 200,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	7 450,00		7 450,00	0,00
19010300	надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	750,00		750,00	
20000000	Неподаткові надходження	69 200,00	4 200,00	65 000,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	0,00	0,00		
21080000	інші надходження			0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції				
21081500	адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів				
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	4 200,00	4 200,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	3 900,00	3 900,00	0,00	0,00
22010300	адміністративний збір, що справляється відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"				
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	3 900,00	3 900,00		
22090000	Державне мито	300,00	300,00	0,00	0,00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (пасвідок) та паспортів громадян України	300,00	300,00		
24060000	інші надходження				
24060300	інші надходження				
25000000	Власні надходження бюджетних установ	65 000,00		65 000,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	65 000,00		65 000,00	0,00
25010100	плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	50 000,00		50 000,00	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	15 000,00		15 000,00	
33010000	Кошти від продажу землі	269 660,00		269 660,00	269 660,00
33010500	кошти від викупу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної та комунальної власності	269 660,00		269 660,00	269 660,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	48 960 238,00	48 617 378,00	342 860,00	269 660,00
40000000	Офіційні трансферти	4 470 962,00	4 470 962,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	4 342 800,00	4 342 800,00		0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	4 342 800,00	4 342 800,00	0,00	0,00
41020100	Базова дотація	4 342 800,00	4 342 800,00		

41021400	додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації				
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам			0,00	0,00
41031100	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти				
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам				
41033300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти				
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00		0,00	0,00
41036000	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"				
41035400	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами				
41036300	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти				
41035100	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження				
41037400	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти				
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00
41040200	додаткова дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	0,00	0,00		
41021400	додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	0,00	0,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	128 162,00	128 162,00	0,00	0,00
41051700	субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	0,00	0,00		
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	0,00	0,00		
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00		0,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	128 162,00	128 162,00		
41057700	субвенція з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту "Активні парки - локації здорової України" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00	0,00		
X	Разом доходів	53 431 200,00	53 088 340,00	342 860,00	269 660,00

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

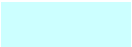
[illegible]

[illegible]

			надання щомісячної матеріальної допомоги дітям військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань,у тому числі добровольчих,які загинули,пропали безвісті або померли внаслідок поранення ,контузії чи каліцтва,одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території АР Крим,м.Севастополя,під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних джля забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та дітям структурних підрозділів Миколаївської обласної військової адміністрації, Миколаївської обласної ради, Комунального підприємства "Миколаївська обласна варта", які загинули 29 березня 2022 року внаслідок ракетного обстрілу адміністративної будівлі Миколаївської обласної ради за адресою:м.Миколаїв вул.Адміральська,22	62000,00	62000,00									62000,00
0113242	3242	1090	інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, з них:	200000,00	200000,00									200000,00
			надання адресної допомоги особам,які перебувають у складних життєвих обставах	190000,00	190000,00									190000,00
			матеріальна допомога учасникам ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	10000,00	10000,00									10000,00
0114000	4000		Культура і мистецтво	1640000,00	1640000,00	1134562,00	171240,00							1640000,00
0114030	4030	0824	забезпечення діяльності бібліотек	440000,00	440000,00	303910,00	3240,00							440000,00
0114060	4060	0828	забезпечення діяльності палаців і будинків культури,клубів,центрів дозвілля та інших клубних закладів	1200000,00	1200000,00	830652,00	168000,00							1200000,00
0116000	6000		Житлово-комунальне господарство	1700000,00	1700000,00	0,00	1033600,00	1100000,00	1100000,00			1100000,00		2800000,00
0116013	6013	0620	забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	600000,00	600000,00		510000,00	1100000,00	1100000,00			1100000,00		1700000,00
0116030	6030	0620	організація благоустрою населених пунктів	1100000,00	1100000,00		523600,00							1100000,00
0117000	7000		економічна діяльність	400000,00	400000,00									400000,00
0117461	7461	0456	утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	400000,00	400000,00									400000,00
0118000	8000		Інша діяльність	2051200,00	2051200,00	1397400,00	0,00	0,00	8200,00		8200,00	0,00	0,00	2059400,00
0118110	8110	0320	заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	51200,00	51200,00									51200,00
0118130	8130	0320	забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони	2000000,00	2000000,00	1397400,00								2000000,00
0118340	8340	0540	природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів					8200,00		8200,00				8200,00
0119000	9000		Міжбюджетні трансферти	7264887,00	7264887,00			1200000,00	1200000,00				1200000,00	8464887,00
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	6260287,00	6260287,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6260287,00
0119800	9800	0180	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	1004600,00	1004600,00			1200000,00	1200000,00				1200000,00	2204600,00
370000			Фінансовий відділ Новомар'їнської сільської ради	1500000,00	1350000,00	1063355,00								1500000,00
371000			Фінансовий відділ Новомар'їнської сільської ради	1500000,00	1350000,00	1063355,00								1500000,00
3710100	100		Державне управління	1350000,00	1350000,00	1063355,00								1350000,00
37010160	0160	0111	Керівництво і управління відповідній сфері у містах(м.Києві),селищних,селах,територіальних громадах	1350000,00	1350000,00	1063355,00								1350000,00

3718000	8000		Інша діяльність	150000,00										150000,00	
371810	8710	0133	резервний фонд місцевого бюджету	150000,00										150000,00	
X	X	X		50788340,00	50638340,00	25639233,00	5837340,00		2642860,00	2569660,00	73200,00	0,00	0,00	2569660,00	53431200,00

Начальник фінансового відділу



Тетяна СЛЮСАРЕНКО

Міжбюджетні трансфери на 2026 рік бюджету Новомар'ївської територіальної громади

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

			(грн)
Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього	
1	2	3	
I. Трансфери до загального фонду бюджету			
99000000000	Державний бюджет	4342800	
41020100	Базова дотація	4342800	
99000000000	Державний бюджет		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни)	5190	
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	5190	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)		
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	2900	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на окремі заходи щодо соціального захисту осіб з інвалідністю (грошова компенсація на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, встановлення телефонів особам з інвалідністю I та II групи))	2900	
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	62000	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання щомісячної матеріальної допомоги дітям військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань, у тому числі добровільних, які загинули, пропали безвісті або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків та тимчасово окупованій території АР Крим, м. Севастополя, під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та дітям працівників структурних підрозділів Миколаївської обласної військової адміністрації, Миколаївської обласної ради, Комунального підприємства "Миколаївська обласна варта", які загинули 29 березня 2022 року внаслідок ракетного обстрілу адміністративної будівлі Миколаївської обласної ради за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)	62000	
14100000000	обласний бюджет Миколаївської області	30000	

41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, сім'ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та сім'ям працівників структурних підрозділів Миколаївської обласної військової адміністрації, Миколаївської обласної ради, Комунального підприємства "Миколаївська обласна варта", які загинули 29 березня 2022 року внаслідок ракетного обстрілу адміністративної будівлі Миколаївської обласної ради за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)		30000
1410000000	обласний бюджет Миколаївської області		28072
41053900	надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн		28072
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області		
II. Трансфerti до спеціального фонду бюджету			
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:		4470962
X	загальний фонд		4470962
X	спеціальний фонд		
2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам			
(грн)			
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/Найменування бюджету -отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансфerti із загального фонду бюджету			
14543000000		Братська селищна територіальна громада	87120
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання трудового архіву)	87120
145430000000		Братська селищна територіальна громада	500000

0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання центру соціальних служб)	500000
1454300000		Братська селищна територіальна громада	1050000
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання соціальних робітників територіального центру соціального опитування, відшкодування вартості утримання громадян будинку престарілих)	1050000
14543000000		Братська селищна територіальна громада	1704363
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на забезпечення видатками на розрахунки за енергоносії ,продукти харчування, ремонт укріття КНП "Братська лікарня")	1704363
14543000000		Братська селищна територіальна громада	2537452
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету КНП "Братський ЦПМСД" на забезпечення видатками на оплату праці прац.ФАПів,розрахунки за електричну енергію,природний газ,безкоштовні рецепти ,придбання виробів медичного призначення, медичного обладнання,облаштування блискавкозахисту в Новом.амбулаторії	2537452
		Бюджет Арбузинської СТГ	73793
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з бюджету Новомар'їнської сільської територіальної громади бюджету Арбузинської СТГ (Центр реабілітації дітей з інвалідністю))	73793
14307200000	9770	Бюджет Вознесеньського району	121750
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з бюджету Новомар'їнської сільської територіальної громади районному бюджету Вознесеньського району на забезпечення видатків УСЗН- 15750 грн, районної ради- 100 тис.грн , розвиток проєкту "Пліч-о-пліч " - 6,0 тис.грн)	121750
1452900000	0119770	Бюджет Вознесеньської міської громади	185809
0119770	9770	субвенція реабілітаційному дітей з інвалідністю	185809

9900000000		Державний бюджет	2204600
0119800	9800	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (в/ч - 1700 тис.грн, ТЦК - 300 тис.грн, ГУНП - 204,6 тис.грн)	2204600
II. Трансфerti із спеціального фонду бюджету			
		УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	8464887
		загальний фонд	7264887
		спеціальний фонд	1200000

Начальник фінансового відділу

Слюсаренко Т.П.