



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

27 січня 2025 року

Початок: 08.30  
Кабінет сільського голови

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради

1. Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради.

Доповідач: Глаголенко Н.К. – перший заступник сільського голови.

2. Про скасування рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради №5 від 17.07.2023 року «Про порушення клопотання щодо представлення багатодітної матері до присвоєння почесного звання «Мати - героїня».

Доповідач : Гридіна М.В. – начальник відділу соціального захисту населення.

3. Про порушення клопотання щодо представлення багатодітної матері до присвоєння почесного звання «Мати - героїня».

Доповідач : Гридіна М.В. – начальник відділу соціального захисту населення.

4. Про встановлення обмежень щодо продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів.

Доповідач: Соловійова Г.А. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету.

5. Про затвердження плану роботи служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

6. Про затвердження номенклатури справ служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

7. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Сакарі Олександрі Олександрівні, 17.06.2021 року народження.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

8. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Герасименку Святославу Ігоровичу, 26.01.2022 року народження.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

9. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Герасименку Ярославу Ігоровичу, 23.07.2016 року народження.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

10. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Королишину Артему Віталійовичу, 08.11.2015 року народження.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

11. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, неповнолітній дитині, Пашаєву Гюндузу Арузу Огли, 16.10.2008 року народження.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

12. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Победі Єлизаветі Анатоліївні, 02.10.2022 року народження.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

13. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, неповнолітній дитині Королишиній Вікторії Віталіївні, 20.09.2008 року народження.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

14. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, неповнолітній дитині Герасименку Ростиславу Ігоровичу, 18.03.2009 року народження.

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

15. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, неповнолітній дитині Мороз Каріні Сергіївні, 29.04.2009 року народження .

Доповідач: Калько А.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

16. Про організацію проведення суспільно- корисних робіт в умовах воєнного стану на території Новомар'ївської сільської ради в 2025 році.

Доповідач: Соловйова Г.А. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВЙОВА



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 27 січня 2025 року

№ 1

с. Новомар'ївка

Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради.

З метою створення конкурентного середовища на ринку поводження з побутовими відходами та забезпечення контролю за дотриманням належного санітарного стану у межах території Новомар'ївської сільської ради, відповідно до Закону України «Про управління відходами», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись ч. 1 ст. 30 , ч. 1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради. Дата і час проведення конкурсу: 03.03.2025 р о 10 год. 00 хв.
2. Затвердити склад конкурсної комісії на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради (додаток 1).
3. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради (додаток 2)
4. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради (додаток 3).

5. Затвердити примірний договір на виконання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради (додаток 4).
6. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті сільської ради.
7. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради подати на розгляд виконавчого комітету сільської ради.
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, та сфери послуг (Юрій Сініцин).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 27 січня 2025 року

№ 2

с. Новомар'ївка

Про скасування рішення  
виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
№5 від 17.07.2023 року «Про  
порушення клопотання щодо  
представлення багатодітної  
матері до присвоєння почесного  
звання «Мати - героїня»

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні нагороди України», Указу Президента України від 29 червня 2001 року № 476/2001 «Про почесні звання України»

**ВИРІШИВ:**

1. Скасувати рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 17 липня 2023 року № 5 «Про порушення клопотання щодо представлення багатодітної матері до присвоєння почесного звання «Мати-героїня» на гр. Богач Наталю Олександрівну.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Маєр О.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 27 січня 2025 року

№ 3

с. Новомар'ївка

Про порушення клопотання  
щодо представлення багатодітної  
матері до присвоєння почесного  
звання «Мати - героїня»

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні нагороди України», Указу Президента України від 29 червня 2001 року № 476/2001 «Про почесні звання України», враховуючи вагомий особистий внесок у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, розглянувши заяву Богач Наталі Олександрівни, багатодітної матері п'ятьох дітей, мешканки села Антонівка, вул. Польова, 24, та беручи до уваги подані документи, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Порушити клопотання перед Вознесенською районною військовою адміністрацією про присвоєння почесного звання «Мати - героїня» громадянці Богач Наталі Олександрівні, яка народила та виховала до восьмирічного віку п'ятеро дітей.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Маєр О.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 27 січня 2025 року

№ 4

с. Новомар'ївка

Про встановлення обмежень щодо  
продажу алкогольних напоїв та  
тютюнових виробів.

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Порядку заборони торгівлі зброєю, сильнодіючими хімічними і отруйними речовинами, а також алкогольними напоями та речовинами, виробленими на спиртовій основі, в умовах правового режиму воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 року №1457, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024р. №1245 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», з метою забезпечення громадської безпеки та порядку на території Новомар'ївської сільської ради:

1. Обмежити час реалізації алкогольних виробів (крім слабоалкогольних) на території Новомар'ївської сільської ради, дозволивши їх продаж щоденно з 9.00 до 18.00 години починаючи з 28.01.2025 р.

2. Старостам старостинських округів, депутатам на старостинських округах, поліцейському офіцеру громади тримати на постійному контролі заборону продажу неповнолітнім алкогольних, слабоалкогольних напоїв, пива та тютюнових виробів на об'єктах торгівлі усіх типів, розташованих на території Новомар'ївської сільської ради.

3. Старостам старостинських округів довести рішення до відома власників торгових об'єктів, які знаходяться на території старостинських округів.

4. Дія цього рішення поширюється на всіх суб'єктів господарювання на території населених пунктів Новомар'ївської сільської ради незалежно від форм власності, які зареєстровані в установленому порядку і мають ліцензію на право роздрібною торгівлі



алкогольними напоями чи тютюновими виробами, отриману згідно з вимогами законодавства.

5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради №1 від 19 серпня 2022 року «Про обмеження часу реалізації алкогольних напоїв на території Новомар'ївської сільської ради».

6. Заступнику Новомар'ївського сільського голови Закусілову А.О. забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Новомар'ївської сільської ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції (голова комісії Катерина Бондаренко).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 5

с. Новомар'ївка

Про затвердження плану роботи  
служби у справах дітей виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

Відповідно статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування», пов'язаної із захистом прав дитини», виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області на 2024 рік, згідно додатку.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток  
до рішення виконкому  
Новомар'ївської сільської  
ради  
від 27 січня 2025 року № 5

|    | <i>Найменування заходу</i>   | <i>Термін виконання</i>                  | <i>Відповідальні за виконання</i> |
|----|--|--|-----------------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                                 |
| 1. | Про стан розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.  | I квартал                                | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І.    |
| 2. | Про роботу з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.   | II квартал                               | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І.    |
| 3. | Про організацію роботи щодо попередження жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.  | III квартал                              | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І.    |
| 4. | Про організацію проведення акцій до новорічних та різдвяних свят.  | IV квартал                               | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І.    |
| 1. | Участь у спільних нарадах із заступниками директорів з виховної роботи, психологами, соціальними педагогами загальноосвітніх закладів громади.   | протягом року(згідно угод про співпрацю) | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І.    |
| 2. | Участь у проведенні Ради профілактики в загальноосвітніх закладах громади.   | протягом року(згідно графіку)            | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І.    |
| 3. | Участь у проведенні службою у справах дітей Миколаївської ОДА колегій, семінарів, нарад.   | згідно плану ССД ОДА на 2025 рік         | Калько А.В.                       |
| 4. | Підготовка звіту сільському голові:<br>- Розвиток сімейних форм виховання;<br>- Про стан організації роботи по захисту законних прав та інтересів дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах. | грудень                                  | Калько А.В.                       |
| 1. | Про функціонування прийомних сімей, дитячого будинку сімейного типу  | протягом року                            | Калько А.В.                       |
| 2. | Питання про забезпечення умов для оздоровлення дітей різних категорій  | протягом року                            | Калько А.В.                       |

|     |  |               |             |
|-----|--|---------------|-------------|
| 3.  | Про стан збереження майна, право власності на яке , або право користування яким мають діти   | протягом року | Калько А.В. |
| 4.  | Питання щодо роботи з реалізації державної політики із соціально правового захисту дітей об'єднаної територіальної громади.  | протягом року | Калько А.В. |
| 5.  | Питання надання дозволів на укладання угод від імені дітей.  | протягом року | Калько А.В. |
| 6.  | Питання виконання неналежним чином батьками батьківських обов'язків по вихованню та утриманню дітей.   | протягом року | Калько А.В. |
| 7.  | Надання висновків про доцільність/недоцільність позбавлення громадян батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення. | протягом року | Калько А.В. |
| 8.  | Питання поновлення громадян у батьківських правах, повернення батькам відібраних дітей.  | протягом року | Калько А.В. |
| 9.  | Визначення місця проживання дітей та надання суду висновків.   | протягом року | Калько А.В. |
| 10. | Визначення порядку участі у вихованні дітей того з батьків хто проживає окремо від дітей та надання суду висновків.  | протягом року | Калько А.В. |
| 11. | Надання суду висновків щодо розв'язання спору у визначенні способу участі баби, діда, прабаби, прадіда, інших родичів у вихованні та спілкуванні з дітьми.             | протягом року | Калько А.В. |
| 12. | Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів   | протягом року | Калько А.В. |
| 13. | Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України  | протягом року | Калько А.В. |
| 14. | Встановлення статусу дитини-сироти дитини, позбавленої батьківського піклування  | протягом року | Калько А.В. |
| 15. | Надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.   | протягом року | Калько А.В. |
| 16. | Розгляд питань щодо насильства в сім'ї, жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.   | протягом року | Калько А.В. |

|     |   |  |                                |
|-----|---|--|--------------------------------|
| 17. | Про доцільність встановлення, припинення опіки, піклування  | протягом року                            | Калько А.В.                    |
| 18. | Про стан утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників покладених на них обов'язків у межах об'єднаної територіальної громади   | протягом року                            | Калько А.В.                    |
| 19. | Про визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування  | протягом року                            | Калько А.В.                    |
| 20. | Про реєстрацію народження покинутих, підкинутих та знайдених дітей, дітей, яких батьки чи інші родичі відмовились забрати з пологових будинків чи інших закладів охорони здоров'я.  | протягом року                            | Калько А.В.                    |
| 21. | Про взяття на соціальний супровід родини, згідно з індивідуальним планом, які опинилися у складних життєвих обставинах (багатодітні родини, дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, тощо).              | протягом року<br>,згідно рішення Комісії | Калько А.В.                    |
| 22. | Розгляд інших питань, пов'язаних із захистом законних прав та інтересів дітей.  | протягом року                            | Калько А.В.                    |
| 1.  | Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації та на сайті сільської ради, щодо усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, популяризації сімейних форм виховання. | протягом року                            | Калько А.В.                    |
| 2.  | Проведення заходів по з'ясуванню кола родинних зв'язків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою збереження їм родинного оточення та влаштування до сімейних форм виховання                      | протягом року                            | Калько А.В.                    |
| 3.  | Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини.                                     | протягом року                            | Калько А.В.                    |
| 4.  | Підготовка проектів рішень виконавчого комітету сільської ради про призначення дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського  | протягом року                            | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |

|     |  |               |                                |
|-----|--|---------------|--------------------------------|
|     | пiклування, опiкунiв/пiклувальникiв, та влаштування до них на виховання та спiльне проживання дiтей-сирiт та дiтей, позбавлених батькiвського пiклування   |               |                                |
| 5.  | Здiйснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дiтей, якi проживають в сiм'ях опiкунiв, пiклувальникiв, на території об'єднаної територіальної громади   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 6.  | Здiйснення заходiв щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дiтей, якi проживають на території об'єднаної територіальної громади   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 7.  | Виявлення дiтей-сирiт та дiтей, позбавлених батькiвського пiклування, встановлення їх правового статусу вiдповiдно до вимог постанови Кабiнету Міністрiв України вiд 24.09.2008 р. № 866 «Питання дiяльностi органiв опiки та пiклування, пов'язаної з захистом прав дитини».  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 8.  | Вжиття заходiв щодо збереження закрiпленого за дiтьми житла, приватизацiї житла на iм'я дiтей та збереження за дiтьми права користування житлом батькiв, постановки на квартирний облiк дiтей - сирiт та дiтей, позбавлених батькiвського пiклування, якi досягли 16- рiчного вiку та не мають житла на правi власностi, на правi користування, та тих, хто потребує полiпшення житлових умов. | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 9.  | Органiзацiя отримання дiтьми-сиротами i дiтьми, позбавленими батькiвського пiклування, одноразової допомоги пiсля досягнення ними 18-рiчного вiку.   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 10. | Здiйснення контролю за цiльовим використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соцiальної допомоги на дiтей-сирiт та дiтей, позбавлених батькiвського пiклування, шляхом проведення монiторингу виплат.   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |

|     |   |                          |                                |
|-----|---|--------------------------|--------------------------------|
| 11. | Формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа | протягом року            | Калько А.В.                    |
| 12. | Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.   | протягом року            | Калько А.В.                    |
| 13. | Підготовка аналітично –статистичних матеріалів щодо забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування   | протягом року            | Калько А.В.                    |
| 14. | Внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, кандидатів в усиновлювачі до ЄІАС «Діти»  | протягом року            | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 15. | Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення.  | травень, червень, липень | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 16. | Вжиття заходів щодо забезпечення прав дітей, які виховуються в сім'ях, в умовах проведення карантинних заходів Covid-19 - «Діти в умовах карантину»   | протягом року            | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 1.  | Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.  | протягом року            | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 2.  | Забезпечення організації та проведення рейдів разом з представниками ювенальної превенції, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей.   | згідно графіку           | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |

|    |   |               |                                |
|----|---|---------------|--------------------------------|
| 3. | Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків.   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 4. | Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей, які проживають у складних життєвих обставинах у батьків, що не забезпечують належних умов виховання.  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 5. | Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності.  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 6. | Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником. | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 7. | Здійснення діяльності, спрямованої на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність та позитивний вплив на поведінку окремих дітей в сім'ї, на підприємстві, в установі чи організації незалежно від форм власності, за місцем проживання.   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 8. | Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов'язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису.  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |



|     |  |               |                                |
|-----|--|---------------|--------------------------------|
| 9.  | Порушення питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.         | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 10. | Представлення , у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 11. | Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.        | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 12. | Звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України. | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 13. | Порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 14. | Здійснення своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 15. | Представлення інтересів дітей у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.  | протягом року | Калько А.В.                    |
| 16. | Здійснювати заходи щодо попередження насильства у сім'ї або реальної загрози його вчинення,  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |

|     |   |               |                                |
|-----|---|---------------|--------------------------------|
|     | надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від насильства у сім'ї.  |               |                                |
| 17. | Здійснювати заходи щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 18. | Підготовка проектів рішень виконавчого комітету сільської ради щодо захисту законних прав та інтересів дітей об'єднаної територіальної громади.   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 19. | Прийняття рішень про негайне відібрання дитини, якщо є загроза її життю або здоров'ю, та забезпечення її тимчасового влаштування.   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 1.  | Організація роботи комісії з питань захисту прав дитини   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 2.  | Здійснення розгляду звернень громадян в установленому порядку.  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 3.  | Участь у семінарах, нарадах з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед них.  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 1.  | Надавати методичну, консультаційну допомогу громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей.   | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 2.  | Здійснювати інформаційно-просвітницькі заходи у засобах масової інформації та проведення просвітницьких заходів серед молоді : <ul style="list-style-type: none"> <li>- попередження раннього соціального сирітства;</li> <li>- профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності;</li> <li>- популяризації сімейних форм влаштування дітей;</li> <li>- створення патронатних сімей</li> </ul> | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |

|    |   |               |                                |
|----|---|---------------|--------------------------------|
|    |   |               |                                |
| 3. | Систематичне оновлення сторінки служби у справах дітей на сайті сільської ради  | протягом року | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 1. | <b>3 нагоди Міжнародного дня захисту дітей:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення заходів та вручення подарунків дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам дітям, позбавлених батьківського піклування, які виховуються під опікою піклуванням, ПС та ДБСТ;</li> <li>- Проведення інших культурно-масових заходів для дітей зазначених категорій</li> </ul> | червень       | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 2. | <b>До Дня знань:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення заходів та вручення комплектів шкільного письмового приладдя дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах;</li> <li>- організація зустрічі з першокласниками з категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</li> </ul>  | вересень      | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |
| 3. | <b>До Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- вручення подарунків дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які проживають на території об'єднаної територіальної громади, організація святкових заходів та вручення подарунків дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах.</li> </ul>                            | грудень       | Калько А.В.<br>Ковтуненко Л.І. |

Начальник служби у справах дітей

Альона КАЛЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 6

с. Новомар'ївка

Про затвердження номенклатури справ  
служби у справах дітей виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

Згідно Закону України „Про національний архівний фонд та архівні установи”, «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій , із зазначенням термінів зберігання документів», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 року № 578/5, керуючись ст.40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою правильного ведення і забезпечення зберігання документів, що формуються в процесі діяльності Служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити номенклатуру справ служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік згідно з додатком .

2. Контроль за виконанням данного рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Альону Калько.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

**НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ  
СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ  
НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
НА 2025 рік**

| Індекс справ | Заголовок справи (тому, частини)  | Кількість справ, томів, частин | Строк зберігання справи(тому, частини) і номери статей за переліком | Примітка  |
|--------------|---|--------------------------------|---|---|
| 1            | 2   | 3                              | 4   | 5   |
| 1-01         | Нормативно-правові документи (закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України) вищих органів влади з питань соціального захисту дітей, профілактики правопорушень серед неповнолітніх, запобігання дитячої бездоглядності, опіки, піклування та усиновлення дітей (копії) |                                | Доки не мине потреба ст.1б, 2б, 3б <sup>1</sup>                     | <sup>1</sup> Що стосуються діяльності організації – пост. |
| 1-02         | Листування із органами влади вищого рівня, підприємствами, установами, організаціями з питань діяльності відділу (копії)  |                                | Доки не мине потреба 3 р. ст.122                                    | <sup>1</sup> Що стосуються діяльності організації – пост. |
| 1-03         | Положення про створення ССД виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради (копія). Посадові інструкції працівників ССД (копії).   |                                | Доки не мине потреба  | Що стосуються діяльності організації – пост               |
| 1-04         | Рішення та положення про створення комісії з питань захисту прав дитини Новомар'ївської сільської ради (копії)  |                                | Доки не мине потреба  | <sup>1</sup> Що стосуються діяльності організації – пост  |
| 1-05         | Накази начальника служби з основної діяльності  |                                | 5 років ст.43   |   |

|      |   |  |                            |  |
|------|---|--|----------------------------|--|
| 1-06 | Книга реєстрації наказів начальника служби з основної діяльності  |  | 5 років ЕК ст.23           |  |
| 1-07 | Рішення, розпорядження органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з питань діяльності служби (копії)  |  | Доки не мине потреба ст.15 |  |
| 1-08 | Звіти (річні, квартальні) з питань діяльності служби  |  | 1 р. ст.299                |  |
| 1-09 | Документи (протоколи, рішення) міждисциплінарної команди служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради   |  | Постійно ст.14а            |  |
| 1-10 | Журнал обліку проведення «ГАРЯЧИХ ЛІНІЙ»  |  | 3р. ст. 125                |  |
| 1-11 | Журнал реєстрації особистого прийому громадян   |  | 3р. ст. 125                |  |
| 1-12 | Журнал реєстрацій скарг, пропозицій громадян  |  | 3р. ст. 125                |  |
| 1-13 | Журнал обліку звернень на «ТЕЛЕФОН ДОВІРИ»  |  | 3р. ст. 125                |  |
| 1-14 | Протоколи засідань комісії з питань захисту прав дитини   |  | Постійно ст.14а            |  |
| 1-15 | Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою та проживають в межах Новомар'ївської сільської ради (копії)                                    |  | 75 р.                      | Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту від 18.11.2008 № 4591, Наказ МСП від 20.10.14 №27 п.12 |
| 1-16 | Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою та проживають за межами Новомар'ївської сільської ради (копії)                                  |  | 75 р.                      | Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту від 18.11.2008 № 4591, Наказ МСП від 20.10.14 №27 п.12 |
| 1-17 | Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в ПС та ДБСТ та походять з первинного обліку служби у справах дітей Новомар'ївської сільської ради (копії) |  | 75 р.                      | Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту від 18.11.2008 № 4591, Наказ МСП від 20.10.14 №27 п.12 |
| 1-18 | Книга первинного обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-  |  | 75 р.                      | Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866   |

|      |   |  |   |                                    |
|------|---|--|---|------------------------------------|
|      | сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  |  |   |                                    |
| 1-19 | Журнал обліку повідомлень про дітей, які залишилися без батьківського піклування                            |  | 75 р.   | Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 |
| 1-20 | Журнал обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій     |  | До виповнення дітям 18 років та 5 років після повноліття  | Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 |
| 1-21 | Книга обліку дітей, що отримали статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів |  | 75 р.   |                                    |
| 1-22 | Журнал обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах   |  | Постійно  | Наказ МСП від 20.10.14 №27 п.12    |
| 1-23 | Журнал обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах         |  | Постійно  |                                    |
| 1-24 | Журнал обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів                  |  | Постійно  |                                    |
| 1-25 | Особові справи дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах  |  | До виповнення дітям 18 років                              |                                    |
| 1-26 | Особові справи дітей, які зняті з обліку служби   |  | До 18-річчя дитини Наказ МСП від 20.10.2014 року №27 п.12 |                                    |
| 1-27 | Річні плани роботи служби у справах дітей з основної діяльності   |  | Постійно ст. 153, 297-б                                   |                                    |
| 1-28 | Журнал обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування                   |  | 75р   |                                    |
| 1-29 | Журнал реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний/соціальний квартирний облік                        |  | 75р   |                                    |
| 1-30 | Журнал обліку звернень та повідомлень про жорстоке  |  | 5р  |                                    |

|      |   |  |                      |  |
|------|---|--|----------------------|--|
|      | поводження з дітьми або загрозу його вчинення   |  |                      |  |
| 1-31 | Журнал реєстрації вхідної документації ССД  |  | 3 роки ст. 122       |  |
| 1-32 | Журнал реєстрації вихідної документації ССД   |  | 3 роки ст. 122       |  |
| 1-33 | Журнал направлень виданих службою у справах дітей для встановлення контакту з дитиною-сиротою дитиною, позбавленою батьківського піклування |  | 5 р.                 |  |
| 1-34 | Журнал обліку користувачів роботи в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» ССД  |  | 5 р.                 |  |
| 1-35 | Технічний журнал експлуатації засобів Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» ССД  |  | 5 р.                 |  |
| 1-36 | Журнал обліку захищених інформаційних ресурсів Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»   |  | 5 р.                 |  |
| 1-37 | Опис засобів КЗІ та документів ЄІАС «Діти»  |  | 5 р.                 |  |
| 1-38 | Комплексні цільові програми ССД   |  | 5 років<br>Ст..23    |  |
| 1-39 | Документи (інформації, аналіз) МВ ГУМВС України в області про стан злочинності серед неповнолітніх  |  | Доки не мине потреба |  |
| 1-40 | Акти обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей   |  | Доки не мине потреба |  |
| 1-41 | Листування з правоохоронними органами з питань захисту прав дітей   |  | 5р ЕК ст.23          |  |
| 1-42 | Документи (інформації, довідки, рекомендації) по проведенню Всеукраїнського рейду «Урок»  |  | 3роки,<br>ст.. 123   |  |

Начальник служби у справах дітей

Альона КАЛЬКО





НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 7

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Сакарі Олександрі Олександрівні, 17.06.2021 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву матері Сакари Анастасії Костянтинівни від 14.01.2025 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від, 20.01.2025 року №1 виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, Сакарі Олександрі Олександрівні, 17 червня 2021 року народження:
  - свідоцтво про народження серія І-ФП № 336550 видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Миколаєві Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 14 квітня 2022 року № 4812-7000645174)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Альону Калько.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 8

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Герасименку Святославу Ігоровичу, 26.01.2022 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву матері Герасименко Наталі Миколаївни від 13.01.2025 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від, 20.01.2025 року №1 виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, Герасименку Святославу Ігоровичу, 26 січня 2022 року народження:
  - свідоцтво про народження серія І-ЖС № 447068 видане Гуляйпільським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області;
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 10 серпня 2022 року № 4812-7001415543).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 9

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Герасименку Ярославу Ігоровичу, 23.07.2016 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву матері Герасименко Наталі Миколаївни від 13.01.2025 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від, 20.01.2025 року №1 виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, Герасименку Ярославу Ігоровичу, 23 липня 2016 року народження:
  - свідоцтво про народження серія І-ЖС № 311542 видане Гуляйпільським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області;
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 10 серпня 2022 року № 4812-7001415450).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'їнської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2024 року

№ 10

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Королишину Артему Віталійовичу, 08.11.2015 року народження.

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву бабусі Батишевої Ганни Михайлівни від 02.01.2025 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 20.01.2025 № 1, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, Королишину Артему Віталійовичу, 08 листопада 2015 року народження:
  - свідоцтво про народження серія І-ФП №241034 видане міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Миколаївського міського управління юстиції;
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 27 квітня 2022 року № 4812 - 5001398137).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 11

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, неповнолітній дитині Пашаєву Гюндузу Арузу Огли, 16.10.2008 року народження.

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву Пашаєва Гюндуза Аруза Огли від 20.12.2024 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 20.01.2025 №1, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, Пашаєву Гюндузу Арузу Огли, 16 жовтня 2008 року народження:
  - Паспорт громадянина України № 009917362 виданий 4826 ;
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 29 червня 2022 року № 4812-7001305116).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО





НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2024 року

№ 12

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині, Победі Єлизаветі Анатоліївні, 02.10.2022 року народження.

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву матері Іванченко Вероніки Віталіївни від 10.01.2025 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 20.01.2025 № 1, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, Победі Єлизаветі Анатоліївні, 02 жовтня 2022 року народження:
  - свідоцтво про народження серія І-ФП № 348747 видане Братським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Вознесенському районі Миколаївської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 22 жовтня 2022 року № 4812 - 5002280091).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 13

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, неповнолітній дитині Королишиній Вікторії Віталіївні, 20.09.2008 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву Королишиної Вікторії Віталіївни від 02.01.2025 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 20.01.2025 №1, виконавчий комітет сільської ради.

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, Королишиної Вікторії Віталіївни, 20 вересня 2008 року народження:
  - Паспорт громадянина України № 010444838 виданий 4810 ;
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 27 квітня 2022 року № 4812-5001397580.)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 14

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, неповнолітній дитині Герасименко Ростиславу Ігоровичу, 18.03.2009 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву Герасименка Ростислава Ігоровича від 13.01.2025 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 20.01.2025 №1, виконавчий комітет сільської ради.

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, Герасименко Ростиславу Ігоровичу, 18 березня 2009 року народження:
  - Паспорт громадянина України № 010239154 виданий 4820 ;
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 10 серпня 2022 року № 4812-7001415145).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 15

с. Новомар'ївка

Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, неповнолітній дитині Мороз Каріні Сергіївні, 29.04.2009 року народження

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 6 статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до п.3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» (зі змінами), розглянувши документи та заяву Мороз Каріні Сергіївні від 13.01.2025 року, рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 20.01.2025 №1, виконавчий комітет сільської ради.

ВИРІШИВ:

- Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, в зв'язку з тим, що дитина зазнала психологічного насильства, Мороз Каріні Сергіївні, 29 квітня 2009 року народження:
  - Паспорт громадянина України № 009676824 виданий 4820 ;
  - дитина залишила своє місце проживання з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту (довідка внутрішньо переміщеної особи від 25 квітня 2022 року № 4812-7000973550).
- Контроль за виконанням рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 16

с. Новомар'івка

Про організацію проведення суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Новомар'івської сільської територіальної громади у 2025 році

З метою ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, що виникли в період воєнного стану та їх наслідків, у зв'язку з продовженням військової агресії з боку Російської федерації проти України, задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань та сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення, враховуючи вимоги Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102-ІХ, пункту 1 частини першої статті 22 Закону України «Про зайнятість населення», статей 3, 4, 8 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі – Порядок), розпорядження начальника Вознесенської районної військової адміністрації від 02 лютого 2023 року № 11-р «Про організацію суспільно корисних робіт на території Вознесенського району», керуючись підпунктами 13 та 14 пункту «а» частини першої статті 36<sup>1</sup>, статтею 40, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 40, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новомар'івської сільської ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Запровадити трудову повинність та організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Новомар'івської сільської громади (далі – суспільно корисні роботи).

2. Залучити до суспільно корисних робіт працездатних осіб, у тому числі осіб, що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану), а саме: зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених.

3. Затвердити перелік видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи, в тому числі безробітні, на території Новомар'ївської сільської громади, що додається.

4. Затвердити перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт та межі територій, транспортні маршрути та об'єкти, де планується виконання зазначених робіт, строк виконання, орієнтовну чисельність осіб, критерії їх відбору, місце та час збору та посадових осіб, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт на території Новомар'ївської сільської громади, що додається.

5. Рекомендувати Вознесенській філії Миколаївського обласного центру зайнятості сприяти залученню осіб, наведених у пункті 2 цього рішення, до виконання суспільно корисних робіт згідно з Порядком.

6. Фінансування суспільно корисних робіт здійснити шляхом спрямування коштів на:

виплату основної та додаткової заробітної плати, розмір якої не може перевищувати півтора розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на дату її нарахування, за повністю виконану місячну (годинну) норму праці, встановлену з урахуванням положень Законів України «Про оплату праці» та «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»;

сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, зокрема у період тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору;

оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору;

оплату проїзду в межах регіону до місця виконання робіт та у зворотному напрямку (у разі потреби), згідно з Порядком.

7. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються особами, наведеними у пункті 2 цього рішення, здійснити за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі – Фонд) в межах коштів, передбачених у бюджеті Фонду на відповідні цілі.

8. Замовнику (підприємству, установі, організації) суспільно корисних робіт укласти договір про організацію суспільно корисних робіт та їх фінансування з Миколаївським обласним центром зайнятості, а з кожною особою, залученою до суспільно корисних робіт, укласти строковий трудовий договір.

9. Заступнику сільського голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закусілову А.О. довести це рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Новомар'ївської сільської ради відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради:

1) від 26 лютого 2024 року № 1 «Про організацію проведення суспільно-корисних робіт в умовах воєнного стану на території Новомар'ївської сільської ради»;

2) від 31 травня 2024 року № 6 «Про внесення змін до рішення від 26 лютого 2024 року № 1 «Про організацію проведення суспільно-корисних робіт в умовах воєнного стану на території Новомар'ївської сільської ради».

Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника сільського голови Наталію Глаголенко.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від 27.01.2025 №16

### **ПЕРЕЛІК**

**видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану,  
до виконання яких залучаються працездатні особи, в тому числі безробітні,  
на території Новомар'ївської сільської громади**

1. Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.
2. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.
3. Вантажно-розвантажувальні роботи.
4. Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.
5. Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.
6. Заготівля дров для опалювального сезону.
7. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВЙОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від 27.01.2025 № 16

### ПЕРЕЛІК

замовників ( підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт та межі територій, транспортні маршрути та об'єкти, де планується виконання зазначених робіт, строк виконання, орієнтовну чисельність осіб, критерії їх відбору, місце та час збору та посадових осіб, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт на території Новомар'ївської сільської громади

| № п/п | Назва підприємств            | Об'єкт, на якому виконуються суспільно корисні роботи  | Види суспільно корисних робіт   | Кількість осіб, необхідних для виконання виду суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, у тому числі зареєстрованих безробітних | Критерії відбору |                    |               | Межі території, транспортні маршрути (або організація доставки до місця проведення суспільно корисних робіт) | Місце та час збору працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт | Строк виконання суспільно корисних робіт | Посадові особи, які відповідальні за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб   |
|-------|------------------------------|--|---|---|------------------|--------------------|---------------|--|--|--|---|
|       |                              |  |   |   | Вік              | Професія           | Спеціальність |  |  |  |   |
| 1     | 2                            | 3  | 4   | 5   | 6                | 9                  | 8             | 9  | 10   | 11                                       | 12  |
| 1     | Новомар'ївська сільська рада | Новомар'ївська сільська рада (село Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, 24) (населені пункти громади) | Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.<br><br>Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.<br><br>Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок | 16  | 18-60 років      | Підсобний робітник | -             | Новомар'ївська сільська територіальна громада  | село Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, 24, 09:00                                     | 2025 рік. Протягом дії воєнного стану    | Начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту |

|   |                              |   |   |   |             |                    |   |  |  |                                       |   |
|---|------------------------------|---|---|---|-------------|--------------------|---|--|--|---------------------------------------|---|
|   |                              |   | бойових дій. Заготівля дров для опалювального сезону. Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.<br><br>Заготівля дров для опалювального сезону.<br><br>Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів. |   |             |                    |   |  |  |                                       |   |
| 2 | Новомар'ївська сільська рада | Новомар'ївська сільська рада (ЦНАП Новомар'ївської сільської ради, село Новомар'ївка, провулок Шкільний, 1/3) | Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.<br><br>Вантажно-розвантажувальні роботи.   | 8 | 18-60 років | Підсобний робітник | - | Новомар'ївська сільська територіальна громада (села Новомар'ївка та Обухівка, місце загрузки та вивезення гуманітарних вантажів) | село Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, 24, 09:00 | 2025 рік. Протягом дії воєнного стану | Начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту |
| 3 | Новомар'ївська сільська рада | Новомар'ївська сільська рада (Ганнівський, Григорівський, Мироліубівський старостинські округи)               | Заготівля дров для опалювального сезону.  | 5 | 18-60 років | Підсобний робітник | - | Новомар'ївська сільська територіальна громада (Ганнівський старостинський округ)   | село Ганнівка, вулиця Миру, 22, 09:00                  | 2025 рік. Протягом дії воєнного стану | Староста Ганнівського старостинського округу Антоніна Козакевич   |
|   |                              |   | Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.  | 6 | 18-60 років | Підсобний робітник | - | Новомар'ївська сільська територіальна громада (Григорівський старостинський округ)   | село Григорівка, вулиця Першотравнева, 61-г, 09:00     | 2025 рік. Протягом дії воєнного стану | Староста Григорівського старостинського округу Олена Хома   |

|  |  |  |  |   |             |                    |   |  |   |  |
|--|--|--|--|---|-------------|--------------------|---|--|---|--|
|  |  |  |  | 5 | 18-60 років | Підсобний робітник | Новомар'ївська сільська територіальна громада (Миролобівський старостинський округ) | село Миролобівка, вул. Центральна, 35<br>09:00 | 2025 рік.<br>Протягом дії<br>воєнного стану | Староста<br>Миролобівського<br>старостинського<br>округу Володимир<br>Швед |
|--|--|--|--|---|-------------|--------------------|---|--|---|--|

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА

**Склад конкурсної комісії  
з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових  
відходів на території Новомар'ївської сільської ради**

**Голова комісії**

Наталія ГЛАГОЛЕНКО

Перший заступник сільського голови;

**Члени комісії:**

Дмитро ТКАЧЕНКО

Начальник відділу комунальної власності,  
інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського  
забезпечення та з питань цивільного захисту  
населення Новомар'ївської сільської ради;

Оксана ПРУДНІКОВА

Начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та  
звітності Новомар'ївської сільської ради;

Валентина ПОГАСІЙ

Начальник відділу земельних ресурсів та  
природокористування Новомар'ївської сільської ради;

Антоніна КОЗАКЕВИЧ

староста Ганнівського старостинського округу  
Новомар'ївської сільської ради;

Олена ХОМА

Староста Григорівського старостинського округу  
Новомар'ївської сільської ради;

Володимир ШВЕД

Староста Миролюбівського старостинського округу  
Новомар'ївської сільської ради;

Галина СОЛОВ'ЙОВА  
(секретар комісії)

Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА

**Положення**  
**про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових**  
**відходів на території Новомар'ївської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Новомар'ївської сільської ради.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

відкритість процедури організації та проведення конкурсу;

доступність інформації про конкурс;

об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

**конкурсна документація** — встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

**конкурсна пропозиція** — умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

**організатор конкурсу** — Новомар'ївська сільська рада;

**учасник конкурсу** — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. № 918, іншими нормативними документами, що регулюють відносини у сфері комунальних послуг та поводження із побутовими відходами.

**2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради**

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється Новомар'ївською сільською радою на підставі відповідного рішення виконавчого комітету ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу – згідно Додатку 1 до Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. № 918, а саме:

4.1) Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів – не менше кількості, встановленої організатором, одиниць;

4.2) Наявність бази для зберігання та підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів;

4.3) Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту;

4.4) Проведення щоденного медичного огляду водіїв;

4.5) Мінімальний граничний рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, не більший, ніж встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний;

4.6) Наявність мінімально необхідної кількості контейнерів кожного виду для роздільного збирання побутових відходів та наявність обладнання для підтримки їх у належному санітарному стані;

4.7) Вартість надання послуг.

5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

***одноквартирні житлові будинки:***

загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

характеристика під'їзних шляхів;

***б) підприємства, установи та організації:***

загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання),

місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах: представники організатора конкурсу, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує на офіційному веб-сайті громади не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 7-9, 13 пункту 2.2. цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.



2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

### **3. Подання документів**

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву, яка повинна містити:

- назву об'єкта конкурсу та його номер (за наявності);
- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, що містить оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина;

- кількості відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- запропонованих тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, розрахованих відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

#### **4. Проведення конкурсу**

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

## **5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору**

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, наведеного у додатку 4.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВЙОВА

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

### з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради.

#### 1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Новомар'ївська сільська рада;

вул. Д.Галицького,24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424.

#### 2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 27.01.2025 року № 1 «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Новомар'ївської сільської ради».

#### 3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Місце: вул. Д.Галицького,24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424.

Дата 03 березня.2025 року

Час 10 год. 00 хв.

Відповідальна особа: Ткаченко Дмитро Сергійович

вул. Д.Галицького,24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424.

тел. 0978103256.

#### 4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Наявність достатньої кількості транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів, але не менше 3 одиниць;

4.2. Наявність матеріально-технічної бази (власної або орендованої) для зберігання та підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів;

4.3. Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту (наявність спеціалістів (штатних або залучених) та відповідного обладнання, або діючих договорів на технічне обслуговування);

4.4. Проведення щоденного медичного огляду водіїв (наявність штатного або залученого медичного працівника та приміщення для проведення медичного огляду);

4.5. Мінімальний граничний рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів – 2007, рекомендований – 2013 і пізніший;

4.6. Наявність не менше 45 контейнерів кожного виду для роздільного збирання побутових відходів та наявність обладнання для підтримки їх у належному санітарному стані;

4.7. Вартість надання послуг.

4.8. Інші відомості, які підтверджують спроможність та якість надання послуг із збирання та

вивезення твердих побутових відходів надаються претендентом за бажанням.

**5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів»:**

Складає - 350 м<sup>3</sup> на рік.

Конкурс проводиться на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям територіальної громади Новомар'ївської сільської ради послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення твердих побутових відходів.

**6. Перелік документів, оригінали та (або) копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:**

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
- балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітній період;
- довідка органів Державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість власних чи орендованих транспортних засобів, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документ, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;
- копії технічних паспортів на транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідка - характеристика транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення твердих побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідка про забезпечення створення умов для щоденного миття транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за умови наявності такого досвіду (за бажанням претендента);
- документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів,

які відправляються на захоронення, тощо (за умови здійснення діяльності з вторинної переробки відходів чи їх захоронення);

- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

#### **7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:**

- послуги надаються на території Новомар'ївської сільської ради;
- площа території – 422,6 кв. км.;
- багатоповерхових будинків -0;
- будинків приватного сектору - 1994 ;
- кількість контейнерних майданчиків – 0;
- кількість задіяних контейнерів – 0;
- кількість контейнерів, встановлених на вулицях приватного сектору – 0;
- кількість вулиць –95 ;
- протяжність місцевих доріг –106,03 км, із них 83,74 км з асфальтованим покриттям;
- відстань до полігону твердих побутових відходів – 3 – 60 км.

#### **8. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:**

- багатоквартирні житлові будинки – 0 ;
- приватні житлові будинки -1994;
- Загальна кількість будинків – 1994, в яких проживає 3762 осіб;
- Контейнерних майданчиків – 0, наявних контейнерів – 0 шт.;
- підприємства, установи, організації - 235 од.;
- на території зареєстровано 94 юридичних осіб, в т. ч. бюджетні організації та установи -17, та 7 приватних підприємств;
- в промисловій зоні знаходиться 0 контейнерних майданчиків;
- кількість контейнерів на цих майданчиках – 0 шт.;

#### **9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).**

Полігон твердих побутових відходів КП «Санітарна очистка міста» м. Вознесеньк

- відстань до м. Вознесеньк - 56 км.

#### **10. Вимоги до конкурсних пропозицій:**

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто, або надсилається поштою конкурсній комісії разом із заявою на участь у конкурсі у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція. У випадку надсилання поштою заява подається у окремому конверті, а конкурсна пропозиція, що додається – у іншому, окремо від заяви.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

## 11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги

Критерії відповідності

Основні кваліфікаційні вимоги

- |  |  |
|--|--|
| <p>1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів</p>             | <p>1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу</p> |
| <p>2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів</p> | <p>1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального</p>   |

призначення або договором про надання відповідних послуг

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення

3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів

1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках

перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення

4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту

1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:

довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;

договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення

перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування

5. Щоденний медичний огляд водіїв

6. 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі,



що підтверджується:

договором про медичне обслуговування;  
копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;  
довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв

#### Додаткові кваліфікаційні вимоги

6. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів
- 1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується:
- довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;
- копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю
7. Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів
- 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:
- довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  
копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів
- 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм

8. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний
- 1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мініальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів
  - 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску
9. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна
- 1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів
  - 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
10. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів
- 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг
  - 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів
11. Готовність учасника конкурсу до брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу
- учасник конкурсу згоден на брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендуння логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу

## **12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:**

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

## **13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:**

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.

- Місце подання конкурсних пропозицій – вул. Данила Галицького, 24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424

- Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 17 год. 00 хв.

02 березня 2025 року.

- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

- Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

- Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

## **14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:**

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 10 год. 00 хв. 03.03.2025 року за адресою: вул. Данила Галицького, 24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424.

- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.
- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.
- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

### **15. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.**

- За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:
  - учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
  - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
  - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
  - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.
- Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:
  - неподання конкурсних пропозицій;
  - відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

- Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

### **16. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.**

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору. Дія договору розпочинається з дати підписання договору, але не пізніше, ніж з 01.04.2025р.

### **17. Розгляд спорів.**

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВЙОВА

**ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР**  
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на  
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

(найменування організатора конкурсу)  
в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)  
в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(назва документа, дата і номер)  
затвердженого \_\_\_\_\_,  
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_ №

(найменування організатора конкурсу)  
уклали цей договір про таке.

**Предмет договору**

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених

(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених

(дата та номер акта про затвердження регіонального та

місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затвержені органом місцевого самоврядування норми надання ;  
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання ;  
та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;  
;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,  
об'єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;  
;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,  
об'єм і належність контейнерів)

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм,  
місцезнаходження та належність контейнерів)

4)

(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення  
відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди  
необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно  
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління  
відходами)

5)

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система;  
контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);  
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,  
побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
|------------------------|---------------------|------------------------|--|------------|
|------------------------|---------------------|------------------------|--|------------|

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):

|                 |   |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|
| паперу, картону | x | x | x | x |
|-----------------|---|---|---|---|

скла

пластику

деревини

текстилю

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених насаджень

відходи зелених насаджень

відходи електричного та електронного обладнання

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та акумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):

|                 |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|
| паперу, картону | x | x | x |
|-----------------|---|---|---|

скла

пластику

деревини

текстилю

металу

упаковки

біовідходи



| Вид побутових відходів                | Кількість контейнерів, одиниць                  | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------|
| відходи зелених насаджень             | відходи електричного та електронного обладнання | відходи батарей та акумуляторів   |                    |
| небезпечні відходи у складі побутових |   |                                   |                    |
| 3. Великогабаритні відходи            |   |                                   |                    |
| 4. Ремонтні відходи                   |   |                                   |                    |

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| скла  | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)<br>з _____<br>до _____ |   |   |
|---|--|---|---|
| пластику  | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)<br>з _____<br>до _____ |   |   |
| деревини  | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)<br>з _____<br>до _____ |   |   |
| текстилю  | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)<br>з _____<br>до _____ |   |   |
| металу  | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)<br>з _____<br>до _____ |   |   |
| Вид побутових відходів  | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів      | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| 1. Змішані відходи  | з _____<br>до _____  |   |   |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)<br>з _____<br>до _____ |   |   |
| паперу, картону   | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо)<br>з _____<br>до _____ | x   | x   |

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
|------------------------|---|---|---|
|------------------------|---|---|---|

упаковки  
*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*  
 з \_\_\_\_\_  
 до \_\_\_\_\_

біовідходи  
*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*  
 з \_\_\_\_\_  
 до \_\_\_\_\_

відходи зелених насаджень  
*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*  
 з \_\_\_\_\_  
 до \_\_\_\_\_

відходи електричного та електронного обладнання  
*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*  
 з \_\_\_\_\_  
 до \_\_\_\_\_

відходи батарей та акумуляторів  
*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*  
 з \_\_\_\_\_  
 до \_\_\_\_\_

небезпечні відходи у складі побутових  
*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*  
 з \_\_\_\_\_  
 до \_\_\_\_\_

3. Великогабаритні відходи  
*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*  
 з \_\_\_\_\_  
 до \_\_\_\_\_

4. Ремонтні відходи  
*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*  
 з \_\_\_\_\_  
 до \_\_\_\_\_

*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*

#### Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

б) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням

(назва органу місцевого самоврядування)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів  | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
|---|---|
| 1. Змішані відходи  |   |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | x   |
| паперу, картону   |   |
| скла  |   |
| пластику  |   |
| деревини  |   |
| текстилю  |   |
| металу  |   |
| упаковки  |   |
| біовідходи  |   |

Тариф на послугу за видами побутових  
Вид побутових відходів                      відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень  
за 1 тону

відходи зелених насаджень

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та акумуляторів небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження  
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

#### Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

#### Реквізити і підписи сторін

Замовник

Виконавець

(найменування організатора конкурсу)

(найменування суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*)

місцезнаходження

місцезнаходження

номер телефону

поточний рахунок

адреса електронної пошти

у

МФО

номер телефону\_\_

офіційний веб-сайт

(найменування посади)

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВЙОВА



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 27 січня 2025 року

№ 16

с. Новомар'івка

Про організацію проведення суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Новомар'івської сільської територіальної громади у 2025 році

З метою ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, що виникли в період воєнного стану та їх наслідків, у зв'язку з продовженням військової агресії з боку Російської федерації проти України, задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань та сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення, враховуючи вимоги Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102-ІХ, пункту 1 частини першої статті 22 Закону України «Про зайнятість населення», статей 3, 4, 8 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі – Порядок), розпорядження начальника Вознесенської районної військової адміністрації від 02 лютого 2023 року № 11-р «Про організацію суспільно корисних робіт на території Вознесенського району», керуючись підпунктами 13 та 14 пункту «а» частини першої статті 36<sup>1</sup>, статтею 40, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 40, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новомар'івської сільської ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Запровадити трудову повинність та організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Новомар'івської сільської громади (далі – суспільно корисні роботи).

2. Залучити до суспільно корисних робіт працездатних осіб, у тому числі осіб, що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану), а саме: зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених.

3. Затвердити перелік видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи, в тому числі безробітні, на території Новомар'ївської сільської громади, що додається.

4. Затвердити перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт та межі територій, транспортні маршрути та об'єкти, де планується виконання зазначених робіт, строк виконання, орієнтовну чисельність осіб, критерії їх відбору, місце та час збору та посадових осіб, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт на території Новомар'ївської сільської громади, що додається.

5. Рекомендувати Вознесенській філії Миколаївського обласного центру зайнятості сприяти залученню осіб, наведених у пункті 2 цього рішення, до виконання суспільно корисних робіт згідно з Порядком.

6. Фінансування суспільно корисних робіт здійснити шляхом спрямування коштів на:

виплату основної та додаткової заробітної плати, розмір якої не може перевищувати півтора розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на дату її нарахування, за повністю виконану місячну (годинну) норму праці, встановлену з урахуванням положень Законів України «Про оплату праці» та «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»;

сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, зокрема у період тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору;

оплату перших п'яти днів тимчасової непрацездатності в межах дії строкового трудового договору;

оплату проїзду в межах регіону до місця виконання робіт та у зворотному напрямку (у разі потреби), згідно з Порядком.

7. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються особами, наведеними у пункті 2 цього рішення, здійснити за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (далі – Фонд) в межах коштів, передбачених у бюджеті Фонду на відповідні цілі.



8. Замовнику (підприємству, установі, організації) суспільно корисних робіт укласти договір про організацію суспільно корисних робіт та їх фінансування з Миколаївським обласним центром зайнятості, а з кожною особою, залученою до суспільно корисних робіт, укласти строковий трудовий договір.

9. Заступнику сільського голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Закусілову А.О. довести це рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Новомар'ївської сільської ради відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради:

1) від 26 лютого 2024 року № 1 «Про організацію проведення суспільно-корисних робіт в умовах воєнного стану на території Новомар'ївської сільської ради»;

2) від 31 травня 2024 року № 6 «Про внесення змін до рішення від 26 лютого 2024 року № 1 «Про організацію проведення суспільно-корисних робіт в умовах воєнного стану на території Новомар'ївської сільської ради».

Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника сільського голови Наталію Глаголенко.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від 27.01.2025 №16

### **ПЕРЕЛІК**

**видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану,  
до виконання яких залучаються працездатні особи, в тому числі безробітні,  
на території Новомар'ївської сільської громади**

1. Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.
2. Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.
3. Вантажно-розвантажувальні роботи.
4. Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.
5. Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.
6. Заготівля дров для опалювального сезону.
7. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВЙОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від 27.01.2025 № 16

### ПЕРЕЛІК

замовників ( підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт та межі територій, транспортні маршрути та об'єкти, де планується виконання зазначених робіт, строк виконання, орієнтовну чисельність осіб, критерії їх відбору, місце та час збору та посадових осіб, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт на території Новомар'ївської сільської громади

| № п/п | Назва підприємств            | Об'єкт, на якому виконуються суспільно корисні роботи  | Види суспільно корисних робіт   | Кількість осіб, необхідних для виконання виду суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, у тому числі зареєстрованих безробітних | Критерії відбору |                    |               | Межі території, транспортні маршрути (або організація доставки до місця проведення суспільно корисних робіт) | Місце та час збору працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт | Строк виконання суспільно корисних робіт | Посадові особи, які відповідальні за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб   |
|-------|------------------------------|--|---|---|------------------|--------------------|---------------|--|--|--|---|
|       |                              |  |   |   | Вік              | Професія           | Спеціальність |  |  |  |   |
| 1     | 2                            | 3  | 4   | 5   | 6                | 9                  | 8             | 9  | 10   | 11                                       | 12  |
| 1     | Новомар'ївська сільська рада | Новомар'ївська сільська рада (село Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, 24) (населені пункти громади) | Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.<br><br>Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.<br><br>Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок | 16  | 18-60 років      | Підсобний робітник | -             | Новомар'ївська сільська територіальна громада  | село Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, 24, 09:00                                     | 2025 рік. Протягом дії воєнного стану    | Начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту |

|   |                              |   |   |   |             |                    |   |  |  |                                       |   |
|---|------------------------------|---|---|---|-------------|--------------------|---|--|--|---------------------------------------|---|
|   |                              |   | бойових дій. Заготівля дров для опалювального сезону. Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.<br><br>Заготівля дров для опалювального сезону.<br><br>Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів. |   |             |                    |   |  |  |                                       |   |
| 2 | Новомар'ївська сільська рада | Новомар'ївська сільська рада (ЦНАП Новомар'ївської сільської ради, село Новомар'ївка, провулок Шкільний, 1/3) | Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.<br><br>Вантажно-розвантажувальні роботи.   | 8 | 18-60 років | Підсобний робітник | - | Новомар'ївська сільська територіальна громада (села Новомар'ївка та Обухівка, місце загрузки та вивезення гуманітарних вантажів) | село Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, 24, 09:00                             | 2025 рік. Протягом дії воєнного стану | Начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту |
| 3 | Новомар'ївська сільська рада | Новомар'ївська сільська рада (Ганнівський, Григорівський, Мироліубівський старостинські округи)               | Заготівля дров для опалювального сезону.  | 5 | 18-60 років | Підсобний робітник | - | Новомар'ївська сільська територіальна громада (Ганнівський старостинський округ)   | село Ганнівка, вулиця Миру, 22, 09:00  | 2025 рік. Протягом дії воєнного стану | Староста Ганнівського старостинського округу Антоніна Козакевич   |
|   |                              |   | Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.   |   |             |                    |   | Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.   | Новомар'ївська сільська територіальна громада (Григорівський старостинський округ) |                                       | село Григорівка, вулиця Першотравнева, 61-г, 09:00  |

|  |  |  |  |   |             |                    |   |  |   |  |
|--|--|--|--|---|-------------|--------------------|---|--|---|--|
|  |  |  |  | 5 | 18-60 років | Підсобний робітник | Новомар'ївська сільська територіальна громада (Миролобівський старостинський округ) | село Миролобівка, вул. Центральна, 35<br>09:00 | 2025 рік.<br>Протягом дії<br>воєнного стану | Староста<br>Миролобівського<br>старостинського<br>округу Володимир<br>Швед |
|--|--|--|--|---|-------------|--------------------|---|--|---|--|

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА