



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ  
виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради

1. Про затвердження плану заходів на 2026-2028 роки щодо наповнення бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

Доповідач: Слюсаренко Т.П. – начальник фінансового відділу

2. Про затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу у Новомар'ївській сільській територіальній громаді Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки та Плану заходів щодо складання проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік

Доповідач: Слюсаренко Т.П. – начальник фінансового відділу

3. Про підготовку об'єктів соціальної сфери, дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх закладів Новомар'ївської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 років.

Доповідач: Ткаченко Д.С. - начальник відділу комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту.

4. Про хід виконання Програми розвитку культури на території Новомар'ївської сільської ради на 2026-2029 роки.

Доповідач: Гірієнко С.М. – начальник відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму.

5. Про затвердження складу опікунської ради та Положення про опікунську раду Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

Доповідач: Маєр О.В. - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

6. Про затвердження висновку органу опіки та піклування про доцільність призначення опікуна.

Доповідач: Маєр О.В. - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

7. Про відмову в наданні дозволу опікуну Лютій Ірині Миколаївні на вчинення правочину від імені недієздатної особи Грицак Світлани Миколаївни

Доповідач: Маєр О.В. - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

8. Про внесення змін до додатку №1 рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 30 грудня 2024 року №1 «Про створення комісії з питань евакуації Новомар'ївської сільської територіальної громади»

Доповідач: Ткаченко Д.С. - начальник відділу комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту.

9. Про внесення змін в поштову адресу об'єкта нерухомого майна (магазину) у зв'язку із задвоєнням адресного номеру.

Доповідач: Соловйова Г.А. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

18 травня 2026 року

№ 1

с. Новомар'ївка

Про затвердження плану заходів  
на 2026-2028 роки щодо наповнення бюджету  
Новомар'ївської сільської територіальної  
громади, ефективного використання  
бюджетних коштів та посилення  
фінансово-бюджетної дисципліни

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (із змінами), від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (із змінами), від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (із змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни» (із змінами), розпорядженням голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 08 травня 2026 року № 190-Р «Про затвердження плану заходів щодо наповнення місцевих бюджетів Миколаївської області та ефективного використання бюджетних коштів на 2026-2028 роки», з метою забезпечення належного виконання бюджету та створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, розрахунків за спожиті установами бюджетної сфери енергоносії та інші комунальні послуги, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів на 2026 – 2028 роки щодо наповнення бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі – План заходів), що додається.

2. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на плановий рік (разом з необхідними обґрунтуваннями) надаються головними розпорядниками коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади до фінансового відділу сільської ради за особистим підписом їхніх керівників .

3. Головним розпорядникам коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади спільно з керівниками установ та організацій, які належить до сфери їх управління та фінансуються з бюджету громади неухильно дотримуватися заходів щодо дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.

4. Контроль щодо виконання даного рішення покласти на фінансовий відділ сільської ради (Слюсаренко Т.П.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

18 травня 2026 року

№ 2

с. Новомар'ївка

Про затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу у Новомар'ївській сільській територіальній громаді Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки та Плану заходів щодо складання проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік

Розглянувши матеріали, подані фінансовим відділом Новомар'ївської сільської ради, керуючись ст.28, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у Новомар'ївській сільській територіальній громаді (додаток 1).
2. Затвердити план заходів щодо складання прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки (додаток 2).
3. Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік (додаток 3).
4. Утворити робочу групу з питань з складання прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки та

проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік (додаток 4).

5. Начальникам відділів сільської ради, розпорядникам бюджетних коштів, іншим виконавцям, визначених у планах заходів, забезпечити їх виконання відповідно до встановлених термінів.

6. Начальнику фінансового відділу провести організаційну роботу із виконання планів заходів та спільно із головними розпорядниками бюджетних коштів місцевого бюджету забезпечити своєчасне складання прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки та проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік.

7. Робочій групі розпочати роботу з підготовки проєкту бюджету на 2027 рік та прогнозу бюджету на 2027-2029 роки.

8. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Соловйовій Г.А.) довести дане рішення до виконавців.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Маєр О.В.)

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

## **Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Новомар'ївській сільській територіальній громаді**

### **Розділ I. Загальні положення**

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Новомар'ївській сільській територіальній громаді (надалі – Регламент) є нормативним актом, розробленим на основі бюджетного законодавства України, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

Регламент визначає організаційно-процедурні питання щодо:

- складання, розгляду, схвалення прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього;
- складання, розгляду проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади і прийняття рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади;
- виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади;
- внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади;
- підготовки, розгляду звіту про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього.

1.2. Регламент розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів бюджетного законодавства з метою підвищення прозорості та ефективності процесу прогнозування, складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади та звітування про його виконання.

1.3. Метою Регламенту є забезпечення дотримання усіма учасниками бюджетного процесу принципів публічності та прозорості, справедливості та неупередженості, обґрунтованості, повноти, ефективності та результативності, цільового використання бюджетних коштів.

1.4. Забезпечення бюджетного процесу Новомар'ївської сільської територіальної громади під час воєнного стану здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, законів, у т. ч. Бюджетного кодексу України, інших підзаконних актів (постанов КМУ, наказів МФУ) у суворій ієрархічній підпорядкованості правових положень вищезазначених нормативно – правових актів, прийнятих, зокрема, під час воєнного стану.

### **Розділ II. Складання та схвалення прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади**

2.1. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, може створюватись робоча група, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

2.2. План заходів щодо складання та схвалення прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на середньостроковий період, яким визначаються конкретні терміни виконання, виконавці та посадові особи, що здійснюють контроль за

виконанням, затверджується розпорядженням сільського голови щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, за поданням фінансового відділу Новомар'ївської сільської ради (надалі – Фінвідділ).

2.3. Фінвідділ щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів складає прогноз бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

2.4. Фінвідділ на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Новомар'ївської сільської територіальної громади на середньостроковий період, аналізу виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, прогнозує обсяги доходів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, визначає обсяги фінансування бюджету територіальної громади, орієнтовні граничні показники видатків бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади .

Організаційно-методологічні засади складання прогнозу місцевого бюджету (включаючи типову форму прогнозу місцевого бюджету) визначаються Міністерством фінансів України.

2.5. Фінвідділ розробляє та у двотижневий термін після доведення Міністерством фінансів України організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади може запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

Фінвідділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

На основі проведеного аналізу наказом керівника Фінвідділу пропозиції головних розпорядників бюджетних коштів включаються до прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

2.6. Фінвідділ до 1 жовтня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради (надалі – Виконавчий комітет) проєкт рішення щодо схвалення прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на середньостроковий період та внесення його на розгляд Новомар'ївської сільської ради . Прогноз бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади має містити показники та інформацію відповідно до частини сьомої статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України.

2.7. Виконавчий комітет не пізніше 15 жовтня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до сільської ради для розгляду у порядку, визначеному регламентом сільської ради.

### Розділ III.

## **Складання проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, підготовка проєкту рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади**

3.1. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, може створюватись робоча група, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету.

3.2. План заходів щодо складання проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на наступний бюджетний період, яким визначаються конкретні терміни виконання, виконавці та посадові особи, що здійснюють контроль за виконанням, затверджується рішенням виконавчого комітету щорічно не пізніше 01 вересня року, що передує плановому, за поданням Фінвідділу.

3.3. Проєкт бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, схваленому у році, що передує плановому.

При цьому показники прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Новомар'ївської сільської територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень виконавчого комітету та сільсько ради, що впливають на показники бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади у середньостроковому періоді.

3.4. Після доведення Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та типових форм бюджетних запитів Фінвідділ у двотижневий термін розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів та граничні обсяги витрат загального та спеціального (за винятком власних надходжень бюджетних установ) фондів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на середньостроковий період.

3.5. Головні розпорядники бюджетних коштів:

- організують подання бюджетних запитів Фінвідділу у терміни та в порядку, встановлені ним;

- забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих Фінвідділу бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, згідно з вимогами Фінвідділу;

- забезпечують протягом двох робочих днів уточнення бюджетних запитів з урахуванням прийнятого рішення Виконавчого комітету «Про схвалення проєкту рішення Новомар'ївської сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади» та внесення його на розгляд Новомар'ївської сільської ради»;

- забезпечують розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Новомар'ївської сільської ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів після схвалення Виконавчим комітетом проєкту рішення Новомар'ївської сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади».

3.6. Фінвідділ здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу наказом керівника Фінвідділу показники бюджетних запитів включаються до проєкту рішення сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади» та до проєкту рішення виконавчого комітету «Про схвалення проєкту рішення Новомар'ївської сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади» та внесення його на розгляд Новомар'ївської сільської ради».

3.7. Обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я формуються на підставі обсягів, доведених департаментом фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації.

3.8. Фінвідділ до 25 листопада поточного року готує та вносить на розгляд Виконавчого комітету проєкт рішення «Про схвалення проєкту рішення Новомар'ївської сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади». Разом з проєктом рішення Фінвідділом подаються матеріали відповідно до частини першої статті 76 Бюджетного кодексу України.

3.9. Проєкт рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади перед його розглядом на сесії сільської ради схвалюється Виконавчим комітетом та вноситься на розгляд сільської ради у порядку, визначеному регламентом сільської ради.

3.10. Проєкт рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади складається відповідно до Типової форми рішення про місцевий бюджет, доведеної Міністерством фінансів України (надалі – Типова форма).

У текстовій частині проєкту рішення відображаються бюджетні показники, які конкретизуються в додатках та інші положення, передбачені у Типовій формі, відповідно до необхідності їх відображення у проєкті рішенні про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на відповідний рік.

При цьому в текстовій частині проєкту рішення положення, що не стосуються виконання бюджету громади у плановому бюджетному періоді, не відображаються.

Нумерація пунктів текстової частини проєкту рішення здійснюється у хронологічному порядку.

До проєкту рішення додаються ті додатки, на які є посилання в текстовій частині проєкту рішення з нумерацією у відповідній послідовності.

3.11. Організаційний відділ Виконавчого комітету, відділ інформаційних технологій та з питань доступу до публічної інформації Виконавчого комітету та Фінвідділ забезпечують підготовку та проведення обговорення показників проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади з громадськістю та депутатами сільської ради. Громадські обговорення показників проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади проводяться протягом листопада – грудня року, що передує плановому.

## **Розділ IV.**

### **Затвердження бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади**

4.1. При затвердженні сільською радою бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення (необхідні для формування місцевих бюджетів), затверджені Верховною Радою України при прийнятті проєкту Закону про Державний бюджет України у другому читанні.

4.2. Бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади затверджується рішенням сільської ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні сільською радою бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади враховуються обсяги

міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність до закону про Державний бюджет України.

4.3. При затвердженні сільською радою бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади враховуються у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, що фінансується з бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, встановлюються окремим додатком до рішення сільської ради про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади, виходячи з обсягів відповідних бюджетних призначень.

4.5. Рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади оприлюднюється на офіційному сайті сільської ради не пізніше п'яти робочих днів з дати його прийняття.

4.6. Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті сільської ради паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів.

4.7. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади, то витрати з бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому Виконавчим комітетом та поданому на розгляд сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади).

До прийняття рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

## **Розділ V.**

### **Організація виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади та здійснення контролю за його виконанням**

5.1. Фінвідділ здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5.2. Управління Державної казначейської служби України у смт. Братське Миколаївської області веде облік усіх надходжень, що належать бюджету Новомар'ївської

сільської територіальної громади, та за поданням органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, погодженим з Фінвідділом, здійснює повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

5.3. Бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується керівником Фінвідділу не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету. Якщо бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади не затверджено до 25 грудня (включно) року, що передує плановому, керівником Фінвідділу затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період. Керівник Фінвідділу протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

5.4. Фінвідділу за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

5.5. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади податків і зборів та інших доходів бюджету відповідно до законодавства.

5.6. Виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється відповідно до статей 46-51 Бюджетного кодексу України.

5.7. Головні розпорядники бюджетних коштів:

- організують та здійснюють моніторинг виконання бюджетних програм, здійснюють оцінку їх ефективності;

- здійснюють управління бюджетними коштами у межах, встановлених їм бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

- здійснюють контроль за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету, а також кредитів (позик), отриманих міською територіальною громадою, та коштів, наданих під місцеві гарантії;

- здійснюють внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

- забезпечують організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

- забезпечують доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства та Бюджетного кодексу України.

5.8. Фінвідділ здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

5.9. Виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади має бути публічним та прозорим, що забезпечується шляхом інформування громадськості.

## **Розділ VI.**

### **Внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади**

6.1. Зміни до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади вносяться у таких випадках:

- 1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України;

2) якщо в процесі виконання бюджету зміна обставин вимагає менших бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів, Фінвідділ готує пропозиції про зменшення відповідного бюджетного призначення головному розпоряднику коштів;

3) якщо після прийняття рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником бюджетних коштів, якому це доручено;

4) необхідності розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади (за результатами річного звіту про виконання бюджету громади за попередній бюджетний період на підставі офіційного висновку Фінвідділу про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету сільської громади);

5) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади (на підставі офіційного висновку Фінвідділу). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків Фінвідділу за умови перевищення доходів загального фонду бюджету сільської громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету сільської громади на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету сільської громади визнається на підставі офіційного висновку Фінвідділу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету сільської громади, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

6) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

7) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

8) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

6.2. За обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів Фінвідділ здійснює перерозподіл видатків за економічною класифікацією в межах загального обсягу його бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах, а по тих статтях, які затверджуються рішенням сільської ради, тільки на підставі змін, внесених до рішення.

6.3. Рішення про внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади ухвалюються сільською радою.

6.4. Розгляд проєкту рішення про внесення змін до рішення про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом сільської ради з урахуванням вимог цього розділу.

## **Розділ VII.**

### **Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади**

7.1. Звітність про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.

7.2. На підставі звітності про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, складеної управлінням Державної казначейської служби України у смт. Братське, Фінвідділ складає та подає на розгляд та схвалення Виконавчого комітету

квартальні та річний звіти про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.

7.3. Виконавчий комітет подає сільській раді квартальні та річний звіти про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Сільська рада затверджує квартальні та річний звіти про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади або приймає інше рішення з цього приводу.

7.4. Публікація рішень Виконавчого комітету та сільської ради про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади (квартальні та річний звіти) здійснюється шляхом розміщення їх на офіційному сайті сільської ради.

7.5. Фінвідділ:

- готує та подає інформацію про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади не пізніше 01 березня року, що настає за роком звіту, для розміщення на офіційному сайті сільської ради. Інформація про час і місце проведення публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади;

- здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади відповідно до показників, затверджених рішенням про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади, до 20 березня року, що настає за звітним.

7.6. Головні розпорядники бюджетних коштів:

- здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період, до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації;

- оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному вебсайті Новомар'ївської сільської територіальної громади:

1) інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період – до 15 березня року, що настає за звітним;

2) звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

3) звіти про хід реалізації державних інвестиційних проєктів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

3) результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**із складання прогнозу бюджету**  
**Новомар'ївської сільської територіальної громади**  
**на 2027-2029 роки**

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади у попередньому та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 5 липня 2026 року	Фінансовий відділ сільської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу	У триденний строк після отримання інформації від Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ сільської ради
3.	Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 20 червня	виконавчий орган місцевої ради, до повноважень якого належать питання соціально-економічного розвитку
4.	Надання фінансовому управлінню інформації щодо чисельності населення (наявного)	До 10 липня 2026 року	Головне управління статистики у Миколаївській області

5.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах	До 30 червня 2026 року	Фінансовий відділ сільської ради
6.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 01 червня 2026 року	Фінансовий відділ сільської ради
7.	Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади	Не пізніше 01 серпня 2026 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 15 серпня 2026 року	Фінансовий відділ сільської ради
9.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету сільської територіальної громади	До 25 серпня 2026 року	Фінансовий відділ сільської ради, керівники бюджетних установ розпорядники бюджетних коштів

10.	Здійснення аналізу пропозицій ГРК до прогнозу місцевого бюджету	До кінця липня	Фінансовий відділ сільської ради
11	Формування показників прогнозу місцевого бюджету	До кінця червня	Фінансовий відділ
12.	Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади до виконавчого органу місцевої ради	До 15 серпня	Фінансовий відділ сільської ради
13.	Прийняття рішення про заходи щодо підготовки проекту бюджету	До 1 вересня 2026 року ( <i>граничний термін</i> )	Виконавчий комітет сільської ради
14	Доведення до ГРК орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 05 липня	Фінансовий відділ
15.	Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до сільської ради для розгляду	До 06 вересня	Виконавчий комітет сільської ради
16	Розгляд питання щодо прогнозу бюджету на пленарному засіданні місцевої ради	До 01 жовтня	Місцева рада

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВЙОВА

ПЛАН ЗАХОДІВ  
із складання проекту бюджету  
Новомар'ївської сільської територіальної громади  
на 2027 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Проведення підготовчих заходів щодо розробки проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, уточнення показників: виконання бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади в поточному періоді, виявлення тенденцій виконанні дохідної та видаткової частин бюджету; загального рівня прогнозного обсягу доходів на наступні бюджетні періоди (на основі макропоказників економічного і соціального розвитку України на наступний бюджетний період та прийняття рішень щодо встановлення ставок місцевих податків і зборів); інвентаризації сільських програм, які будуть реалізуватися за рахунок коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади в наступних бюджетних періодах; уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб , чисельність населення)	У терміни, визначені Мінфіном	Фінансовий відділ сільської ради
2.	Підготовка та затвердження Плану заходів щодо складання проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік	До 20 травня	Фінансовий відділ сільської ради
3.	Отримання від Міністерства фінансів України листа щодо особливостей складання розрахунків до проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на поточний рік та доведення їх до головних розпорядників бюджетних коштів	Серпень-вересень	Фінансовий відділ сільської ради

4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету сільської територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	У триденний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ сільської ради
5.	Отримання від Департаменту фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України та методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєкту бюджету територіальної громади	У тижневий строк з дня прийняття проєкту Закону про Державний бюджет України	Департамент фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України та методики їх визначення	Не пізніше наступного дня після доведення Департаментом фінансів Миколаївської ОДА	Фінансовий відділ сільської ради
8.	Розробка інструкції з підготовки бюджетних запитів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету - встановлюється порядок складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів	Після доведення Міністерством фінансів України особливостей складання бюджетів	Фінансовий відділ сільської ради
9.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	У тижневий термін з дня затвердження	Фінансовий відділ сільської ради
10.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	До 20 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Забезпечити комплектацію шкільної мережі класів та учнів на 2026/2027 навчальний рік.	До 01 вересня 2026 року	відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської

			сільської ради
12.	<p>Підготувати та надати фінансовому відділу сільської ради розрахунки щодо обсягу на 2027 рік, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- податок на майно;</li> <li>- єдиний податок;</li> <li>- акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів;</li> <li>- кошти від відчуження майна, що перебуває у комунальній власності;</li> <li>- екологічний податок;</li> <li>- податок на доходи фізичних осіб (в цілому по сільській територіальній громаді)</li> <li>- орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди обласними адміністраціями, місцевими радами;</li> <li>- плата за надання інших адміністративних послуг;</li> <li>- адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно;</li> <li>- державне мито;</li> <li>- грошові стягнення за шкоду заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності;</li> <li>- адміністративні штрафи, що накладається виконавчими органами місцевих рад;</li> <li>- плата за надання адміністративних послуг;</li> <li>- відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.</li> </ul>	До 01 жовтня 2026 року	<p>Головне управління Державної податкової служби у Миколаївській області, відділи Новомар'ївської сільської ради; відділ освіти, Новомар'ївської сільської ради;</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новомар'ївської сільської ради»; Фінансовий відділ сільської ради</p>
13.	<p>Підготувати та надати фінансовому відділу сільської ради інформацію щодо прогнозних обсягів власних надходжень бюджетних установ на 2027 рік з детальним обґрунтуванням</p>	До 05 жовтня 2026 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	<p>Підготувати та надати фінансовому відділу сільської ради інформацію щодо надходжень до спеціального фонду бюджету територіальної громади коштів від відчуження майна що перебуває в комунальній власності, надходжень від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у комунальній власності на 2027 рік з детальним обґрунтуванням</p>	До 05 жовтня 2026 року	Відділ земельних ресурсів та природокористування Новомар'ївської сільської ради

15.	Проведення семінарів, навчань, робочих зустрічей з головними розпорядниками коштів щодо особливостей формування бюджету територіальної громади на 2027 рік	Вересень 2026 року	Фінансовий відділ сільської ради
16.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу сільської ради	До 01 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади	На будь-якому етапі складання, розгляду проекту бюджету сільської ради	Фінансовий відділ сільської ради
18.	Доведення до фінансового відділу сільської ради: обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у II читанні	У тижневий термін з дня прийняття проекту Закону України «Про Державний бюджет»	Департамент фінансів Миколаївської облдержадміністрації
19.	Доведення до головних розпорядників коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету України, прийнятого у II читанні	Не пізніше наступного дня після доведення Департаментом фінансів Одеської ОДА	Фінансовий відділ сільської ради
20.	Попереднє погодження проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік» з додатками згідно з типовою формою затвердженого відповідним наказом Міністерства фінансів України і матеріалів, передбачених статтею 76 БКУ та його подання до виконавчого комітету з метою схвалення	До 20 листопада 2026 року	Виконавчий комітет сільської ради
22.	Розміщення на офіційному сайті сільської ради проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік» з додатками та пояснюючою запискою	Грудень 2026 року	Виконавчий комітет сільської ради
23.	Направлення на розгляд постійної комісії сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, погодженого проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік»	Грудень 2026 року	Виконавчий комітет сільської ради

24.	Обговорення проекту бюджету з громадськістю громади шляхом проведення прес-конференцій, круглих столів, висвітлення інформації щодо попередніх обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників з державного бюджету місцевим бюджетам області на офіційному веб-сайті сільської ради.	Грудень 2026 року	Виконавчий комітет сільської ради
25.	Підготовлення та надання фінансовому відділу сільської ради обґрунтованих пропозицій до лімітів споживання в 2027 році енергоносіїв бюджетними установами, що фінансуються з бюджету територіальної громади в натуральних показниках.	Листопад 2026 року	Головні розпорядники бюджетних коштів
26.	Розміщення бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів на офіційному сайті Новомар'ївської сільської ради	Не пізніше ніж через три дні після прийняття рішення про бюджет територіальної громади	Головні розпорядники бюджетних коштів
27.	Розгляд постійної комісії сільської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку погодженого проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік»	Грудень 2026 року	Фінансовий відділ сільської ради, головні розпорядники коштів
28.	Доопрацювання проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади 2027 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною радою України у II читанні	після доведених уточнених показників	Фінансовий відділ сільської ради
29.	Погодження проекту рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік» на засіданні виконавчого комітету сільської ради після завершення розгляду на засіданнях постійної комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку	До 05 грудня 2026 року	Виконавчий комітет сільської ради

30.	<p>Затвердження погодженого проекту рішення сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік» з додатками та пояснювальною запискою на сесії сільської ради.</p> <p>Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято Закон про Державний бюджет України, сільською радою, при затвердженні бюджету, враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті Закону України про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.</p> <p>У двотижневий термін з дня офіційного опублікування Закону України Про Держаний бюджет України сільська рада проводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із Законом України «Про Державний бюджет України»</p>	До 25 грудня 2026 року	Сільська рада
31.	<p>Оприлюднення рішення сільської ради «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік», відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» в засобах масової інформації.</p>	Не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття	Фінансовий відділ сільської ради
32	Доведення до ГРК лімітних довідок про бюджетні асигнування	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет	Фінансовий відділ
33.	<p>Подання на експертизу в Департамент фінансів Миколаївської області обласної державної адміністрації рішення «Про бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік» з додатками та пояснювальною запискою на відповідність його положень вимогам чинного законодавства України.</p>	У термін визначений Департаментом фінансів Миколаївської обласної державної адміністрації	Фінансовий відділ сільської ради

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА

### СКЛАД

робочої групи питань формування проєкту бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027 рік та прогнозу бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки

Глаголенко Наталія Кирилівна – голова робочої групи, перший заступник сільського голови ;

Смочко Ніна Миколаївна – заступник голови робочої групи, секретар сільської ради;

Мартин Алла Вікторівна - заступник голови робочої групи, голова комісії з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій;

Слюсаренко Тетяна Павлівна – секретар робочої групи, начальник фінансового відділу Новомар'ївської сільської ради.

Члени робочої групи:

Гірієнко Світлана Миколаївна – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради;

Пруднікова Оксана Олександрівна – начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Новомар'ївської сільської ради;

Ніколін Олександр Миколайович – депутат сільської ради;

Соловйова Галина Анатоліївна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету;

Швед Володимир Іванович – староста Миролюбівського старостинського округу;

Козакевич Антоніна Анатоліївна – староста Ганнівського старостинського округу;

Хома Олена Миколаївна - староста Григорівського старостинського округу.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВЙОВА



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 18 травня 2026 року

№ 3

с. Новомар'івка

Про підготовку об'єктів соціальної сфери, дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх закладів Новомар'івської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 років

Заслухавши інформацію начальника відділу комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення Дмитра Ткаченка про готовність закладів соціальної сфери та закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 років, з метою вчасного забезпечення готовності котелень установ, розташованих на території Новомар'івської сільської ради до опалювального сезону, керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 15.04.2026 року № 138-р «Про затвердження Комплексного плану стійкості Миколаївської області на 2026 рік та підготовку до опалювального сезону 2026/2027 року», виконавчий комітет Новомар'івської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення Ткаченко Д.С. про готовність об'єктів соціальної сфери, дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх закладів Новомар'івської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 років прийняти до відома.
2. Персональну відповідальність за готовність до опалювального сезону об'єктів соціальної сфери, дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх закладів, що розташовані на території старостинських округів покласти на старостів та керівників відповідних закладів.
3. Старостам старостинських округів, керівникам закладів соціальної сфери, дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх закладів забезпечити:

- перевірку технічного стану котлів та систем опалення до 20.08.2026р.;
- перевірку та приведення у належний технічний стан димових та вентиляційних каналів, оголовків димоходів, герметизацію інженерних вводів до 20.08.2026р.;
- перевірку готовності до нового опалювального сезону зі складанням відповідних актів готовності до 20.08.2026р.

4. Начальнику відділу комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення Ткаченку Д.С. забезпечити придбання необхідних матеріалів для сталого функціонування системи опалення закладів соціальної сфери Новомар'ївської сільської ради до 20.08.2026 р.

5. Керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Соловійовій Г.А. розробити та довести до відома керівників підприємств соціальної сфери ліміти на споживання електричної енергії, твердого палива до 20.08.2026 р.

6. Відповідальній особі за здійснення закупівель Новомар'ївської сільської ради забезпечити процедури закупівлі твердого палива для сталого проходження опалювального сезону.

Термін виконання: до початку опалювального сезону.

7. Керівникам установ Новомар'ївської сільської ради забезпечити:

7.1. зафіксувати остачу твердого палива та суворо дотримуватись доведених лімітів споживання.

Термін виконання: постійно.

7.2. Підготовку підпорядкованих об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період та вчасного підключення твердопаливних та електричних котлів.

Термін виконання: до 20.08.2026р.

7.3 Дотримання режиму економного споживання електричної енергії та твердого палива.

Термін виконання: постійно.

7.4. Організацію заготівлі дров для твердопаливних котлів.

Термін виконання: до 01.10.2025р.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Наталію Глаголенко.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Про підготовку об'єктів соціальної сфери, дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх закладів Новомар'ївської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 років.

Станом на 18.05.2026 року на території громади знаходиться 19 об'єктів соціально-культурного призначення:

- Дошкільні навчальні заклади – 6;
- Шкільні навчальні заклади – 6;
- Заклади охорони здоров'я – 6;

16 закладів працюють на твердому пальному (вугілля, дрова),

2 заклади освіти працює на електричній енергії (Миролубівський старостинський округ).

Вищевказані заклади завершили опалювальний сезон 2025/2026 року, та перебувають у стані готовності до нового опалювального сезону 2026/2027 року. Проведена робота щодо фіксації залишків твердого палива.

Залишок твердого палива станом на сьогодні :

Вугілля – 37,6 т.

Дрова – 20,41м<sup>3</sup>

Кожен заклад громади забезпечений резервним джерелом живлення – бензинові електрогенератори.

Запас пального до них складає: 2562 л. бензину марки А-95 (в т.ч. мат. резерв 979 л.).

Розпорядженням сільського голови від 31.03.2026 року № 39-р (о.д.) «Про припинення опалювального періоду 2025-2026 року» створено штаб з підготовки об'єктів теплопостачання та теплоспоживання Новомар'ївської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років та його сталого проходження

Протягом червня 2026 року буде проведена робота щодо моніторингу стану систем опалення та закупівлі необхідних комплектуючих для систем опалення даних закладів освіти у разі потреби.

У липні 2026 року планується проведення випробування електрообладнання та електричних мереж даних закладів соціально-культурного призначення.

У серпні 2026 року відбудеться комісійний огляд об'єктів соціально-культурного призначення щодо перевірки готовності до нового опалювального сезону зі складанням відповідних актів готовності.

Систематично проводяться заміри опору блискавкозахисту та електромереж.

Протягом червня-серпня 2026 року буде проведено роботу щодо поповнення запасів твердого палива до нового опалювального сезону.

Начальник відділу комунальної власності,  
інфраструктури, житлово-комунального господарства,  
благоустрою, господарського забезпечення  
та з питань цивільного захисту населення

Дмитро ТКАЧЕНКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 18 травня 2026 року

№ 4

с. Новомар'ївка

Про хід виконання Програми розвитку культури на території Новомар'ївської сільської ради на 2026 -2029 роки за I півріччя 2026 року

Відповідно до статті 32 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради «Програми розвитку культури на території Новомар'ївської сільської ради на 2026 -2029 роки за I півріччя 2026 року», з метою підвищення ефективності діяльності закладів культури на території громади, забезпечення реалізації прав громадян на доступ до інформації, залучення до культурних цінностей і духовних надбань, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про хід виконання Програми розвитку культури на території Новомар'ївської сільської ради на 2026 -2029 роки за I півріччя 2026 року взяти до відома (додається).
2. Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради (Гірієнко С.М.) продовжити реалізацію заходів Програми розвитку культури на території Новомар'ївської сільської ради на 2026 -2029 роки.
3. Фінансовому відділу сільської ради при плануванні бюджету на наступний рік передбачити кошти на реалізацію заходів Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Маєр О.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 18 травня 2026 року

№ 5

с. Новомар'ївка

Про затвердження складу опікунської ради та Положення про опікунську раду Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області

Відповідно до Закону України «Про місцеве врядування в Україні», Цивільного кодексу України, Сімейного кодексу України, «Правил опіки та піклування», затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів опіки та піклування, з метою захисту прав та інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, соціально-правового захисту дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад опікунської ради Новомар'ївської сільської ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про опікунську раду Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (додаток 2).
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 03.02.2022 року №2 «Про затвердження складу опікунської ради та Положення про опікунську раду Новомар'ївської сільської ради».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Маєр О.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від 18.05.2026р. №5

**СКЛАД  
опікунської ради Новомар'ївської сільської ради**

Маєр Олена Володимирівна –	голова опікунської ради, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Калько Альона Володимирівна - Новомар'ївської	секретар опікунської ради, начальник служби у справах дітей сільської ради

**Члени опікунської ради:**

Бондаренко Олександр Миколайович -	головний спеціаліст загального відділу Новомар'ївської сільської ради
Гірієнко Світлана Миколаївна -	начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради
Гридіна Мар'яна Василівна -	начальник відділу соціального захисту населення Новомар'ївської сільської ради
Гризоглаз Ліна Василівна-	директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Братської селищної ради Вознесенського району Миколаївської області ( за узгодженням)
Козакевич Антоніна Анатоліївна -	староста Ганнівського старостинського округу
Соколова Наталя Олександрівна -	медична сестра Новомар'ївської АЗПСМ
Хома Олена Миколаївна -	староста Григорівського старостинського округу
Швед Володимир Іванович -	староста Миролубівського старостинського округу

Керуюча справами виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про опікунську раду**  
**Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району**  
**Миколаївської області**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Опікунська рада Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (далі - опікунська рада) є консультативно - дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

1.2 У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3 Діяльність Ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі осіб, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав, інтересів.

**II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Опіка та піклування встановлюються з метою забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки.

2.2. Радою попередньо розглядаються питання, що входять до повноважень органу опіки та піклування.

**III. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ**

3.1 Рада відповідно до покладених на неї завдань розглядає матеріали та готує пропозиції органу опіки та піклування стосовно:

- 1) встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- 2) здійснення нагляду за діяльністю опікунів та піклувальників;
- 3) розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);
- 4) захисту та збереження особистих, житлових та майнових прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

5) звернення до суду з заявою про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи або визнання її недієздатною;

6) направлення до суду подання для призначення піклувальника чи опікуна у разі ухвалення судом рішення про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи чи визнання її недієздатною;

7) порушення у судовому порядку питання про звільнення опікуна чи піклувальника від виконання покладених на нього обов'язків за своєю ініціативою, за клопотанням підопічних, державних або громадських організацій, а також згідно з обґрунтованими заявами будь-яких осіб, якщо буде встановлено, що опікун чи піклувальник не відповідає своєму призначенню або належним чином не виконує своїх обов'язків;

8) встановлення і припинення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

9) здійснення нагляду за діяльністю опікунів та піклувальників;

10) розгляду звернень щодо неналежного виконання батьками (одним із них), опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо виховання, утримання дітей, підопічних;

11) утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків;

12) розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);

13) забезпечення прав та інтересів дітей, недієздатних осіб, які потребують опіки та піклування;

14) інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

3.2 За результатами розгляду по кожному питанню Рада надає пропозиції, що разом із витягом із протоколу (протоколом) засідання додаються до матеріалів і подаються до органу опіки та піклування для прийняття рішення.

3.3 Питання здійснення опіки та піклування, не визначені цим Положенням, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

#### **IV. ПРАВА РАДИ**

Опікунська рада має право одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для діяльності Ради інформацію від громадян, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, правоохоронних та судових органів.

#### **V. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

5.1. Опікунська рада утворюється у складі 7-10 осіб. До складу опікунської ради можуть входити депутати, представники відділу освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, громадських організацій, шкільних і дошкільних дитячих установ.

5.2. Очолює опікунську раду заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5.3. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області. У випадку, коли хтось із членів опікунської ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

5.4. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.5. Голова опікунської ради:

- 1) скликає і координує роботу опікунської ради;
- 2) проводить засідання, підписує протоколи засідань;
- 3) визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради.

5.6. Секретар опікунської ради:

- 1) готує матеріали, необхідні для проведення засідань опікунської ради;
- 2) веде протоколи засідань опікунської ради;
- 3) веде діловодство опікунської ради.

5.7. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів.

5.8. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

5.9. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

5.10. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.

5.11. У разі, коли вирішується питання відносно осіб, які знаходяться у родинних стосунках з членами опікунської ради, члени опікунської ради не голосують.

5.12. Не допускається розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або стали відомими працівникам при виконанні професійних та службових обов'язків щодо опіки (піклування).

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ**

1.1. Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань. Засідання є повноважним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

6.2. Засідання опікунської ради веде її голова або за його відсутності – заступник голови.

6.3. Графік проведення засідань опікунської ради погоджується з головою Ради. У разі необхідності, за рішенням голови опікунської ради засідання можуть проводитися поза графіком.

6.4. На кожному засіданні опікунської ради ведеться протокол. Протокол засідання ведеться секретарем опікунської ради. Протокол засідання та витяги з нього підписують голова опікунської ради та секретар.

6.5. Матеріали, що подаються до опікунської ради, реєструються у книзі обліку та розглядаються у визначені законодавством терміни.

Кожне питання розглядається в присутності заявника (заявників).

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання), або за рішенням опікунської ради, що обов'язково фіксується в протоколі.

6.6. Розгляд спорів, що виникають між особами, проводиться за участю заявника (заявників) та всіх інших учасників спору. Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляються завчасно. Без присутності заявника питання не розглядаються.

За умови неявки (не менше двох разів) інших учасників спору або неможливості їх присутності за інших умов, що мають істотне значення, питання розглядається без їх присутності. Рішення про розгляд питання без присутності інших учасників спору приймається членами опікунської ради у порядку, встановленому для прийняття рекомендацій або висновків.

6.7. За результатами обговорення члени опікунської ради більшістю голосів від присутніх на засіданні надають пропозиції, які заносяться до протоколу засідань.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови опікунської ради.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється виконавчим комітетом Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

7.2 Всі питання, що не врегульовані даним Положенням вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 18 травня 2026 року

№ 6

с. Новомар'ївка

Про затвердження висновку органу  
опіки та піклування про доцільність  
призначення опікуна

Розглянувши заяву гр. Римаренка Андрія Володимировича, 07.05.1982 р.н., мешканця вул. Дружби, 34, с. Юріївка, Вознесенського району Миколаївської області про доцільність призначення його опікуном над дядьком Шмиголем Володимиром Григоровичем, 19.03.1964 р.н., керуючись Цивільним кодексом України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил опіки і піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, на підставі протоколу засідання опікунської ради Новомар'ївської сільської ради від 04 травня 2026 року № 2, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради про доцільність призначення гр. Римаренка Андрія Володимировича, 07.05.1982 р.н., опікуном над гр. Шмиголем Володимиром Григоровичем, 19.03.1964 р.н. (додаток).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Маєр О.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

## **ВИСНОВОК ОРГАНУ ОПІКИ ТА ПІКЛУВАННЯ**

виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради  
про доцільність призначення гр. Римаренка Андрія Володимировича,  
07.05.1982 р.н., опікуном над гр. Шмиголем Володимиром Григоровичем,  
19.03.1964 р.н.

На розгляд виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради надійшла заява гр. Римаренка Андрія Володимировича, 07.05.1982 р.н., який проживає за адресою: вул. Дружби, 34, с. Юріївка, Вознесенського району, Миколаївської області, про надання висновку органу опіки та піклування про доцільність призначення його опікуном над дядьком Шмиголем Володимиром Григоровичем, 19.03.1964 р.н., який є особою з інвалідністю з дитинства І групи, підгрупи А.

Гр. Римаренко Андрій Володимирович постійно проживає разом зі своїм дядьком Шмиголем Володимиром Григоровичем. Відповідно довідки МСЕК (серія 10 ААА № 303994 від 17.09.2011 року) гр. Шмиголь Володимир Григорович має першу групу інвалідності з дитинства (підгрупа А), безстроково, та потребує постійного стороннього нагляду і догляду.

Гр. Римаренко Андрій Володимирович подав на розгляд органу опіки та піклування наступні документи:

1. Заяву про призначення його опікуном над гр. Шмиголем Володимиром Григоровичем.
2. Копію паспорта заявника.
3. Копію паспорта особи, яка потребує опіки - гр. Шмиголя В.Г.
4. Довідку МСЕК про стан здоров'я особи, яка потребує опіки - гр. Шмиголя В.Г.
5. Довідку Мирлолюбівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради від 04.05.2026 р. № 27 про місце проживання Римаренка А.В. та Шмиголя В.Г. за адресою : вул. Дружби, 34, с. Юріївка, Вознесенського району, Миколаївської області.
6. Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання Римаренка А.В. від 30.04.2026 року № 25.
7. Характеристику на Римаренка А.В., видану Мирлолюбівським старостинським округом від 30.04.2026 року № 26.
8. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

9. Копію документів, які підтверджують родинний зв'язок Римаренка А.В. та Шмиголя В.Г.

Відповідно до Цивільного кодексу України, опіка та піклування встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Опікун або піклувальник призначаються переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальника.

Враховуючи вищевикладене, та керуючись нормами Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, орган опіки та піклування виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради визнає доцільним призначення гр. Римаренка Андрія Володимировича, 07.05.1982 р.н., опікуном над гр. Шмиголем Володимиром Григоровичем, 19.03.1964 р.н.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 18 травня 2026 року

№ 7

с. Новомар'ївка

Про відмову в наданні дозволу  
опікуну Лютій Ірині Миколаївні  
на вчинення правочину від імені  
недієздатної особи Грицак Світлани  
Миколаївни

Відповідно до ст. 41, ст. 67, ст. 71, ст. 72 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, враховуючи заяву гр. Лютої Ірини Миколаївни, 22.02.1964 р.н., мешканки міста Львів, вул. Кобилиці, буд. 19, кв. 83, про надання їй дозволу органу опіки та піклування як опікуну на вчинення правочину від імені недієздатної особи Грицак Світлани Миколаївни, 08.01.1958 р.н., розглянувши висновок опікунської ради при виконавчому комітеті Новомар'ївської сільської ради від 04.05.2026 року про відмову в наданні дозволу опікуну Лютій Ірині Миколаївні, 22.02.1964 р.н., на вчинення правочину від імені недієздатної особи Грицак Світлани Миколаївни, 08.01.1958 р.н., на підставі протоколу засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Новомар'ївської сільської ради від 04.05.2026 року № 2, з метою захисту законних прав та інтересів недієздатної особи, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок опікунської ради при виконавчому комітеті Новомар'ївської сільської ради про відмову в наданні дозволу опікуну Лютій Ірині Миколаївні, 22.02.1964 р.н., на вчинення правочину від імені

недієздатної особи Грицак Світлани Миколаївни, 08.01.1958 р.н., що додається.

2. Відмовити Лютії Ірині Миколаївні, 22.02.1964 р.н., у наданні дозволу на укладення від імені підопічної Грицак Світлани Миколаївни, 08.01.1958 р.н., договору купівлі-продажу  $\frac{1}{4}$  частки земельної ділянки з кадастровим номером 4821482400:04:000:0021, площею 9,1299 га, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована за адресою : Миколаївська область, Вознесенський район, Мироліубівський старостинський округ Новомар'ївської сільської ради, що належить Грицак С.М. на праві власності відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 28.12.2018 року № 151533119, у зв'язку з недоцільністю правочину та загрозою позбавлення права користування майном і порушення майнових інтересів підопічної особи.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Маєр О.В.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від 18 травня 2026 року №7

## ВИСНОВОК ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради  
про відмову в наданні дозволу опікуну Лютії Ірині Миколаївні, 22.02.1964  
р.н., на вчинення правочину від імені недієздатної особи Грицак Світлани  
Миколаївни, 08.01.1958 р.н.

До Новомар'ївської сільської ради надійшла заява гр. Лютої Ірини Миколаївни, 22.02.1964 р.н., мешканки міста Львів, вул. Кобилиці, буд. 19, кв. 83, про надання їй дозволу як опікуну на вчинення правочину від імені недієздатної особи Грицак Світлани Миколаївни, 08.01.1958 р.н., а саме на укладення від імені підопічної Грицак С.М. договору купівлі-продажу  $\frac{1}{4}$  частки земельної ділянки з кадастровим номером 4821482400:04:000:0021, площею 9,1299 га, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована за адресою : Миколаївська область, Вознесенський район, Миролюбівський старостинський округ Новомар'ївської сільської ради.

Встановлено, що Люта Ірина Миколаївна, 22.02.1964 р.н., є опікуном над недієздатною сестрою Грицак Світланою Миколаївною, 08.01.1958 р.н., яка є особою з інвалідністю з дитинства І групи. Грицак С.М. має  $\frac{1}{4}$  частки земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 9,1299 га, яка розташована за адресою : Миколаївська область, Вознесенський район, Миролюбівський старостинський округ Новомар'ївської сільської ради.

На засіданні опікунської ради Новомар'ївської сільської ради в ході розгляду даного питання було встановлено, що заявницею не надано належних доказів та гарантій того, що вилучені від продажу земельної частки (паю) грошові кошти будуть використані безпосередньо для покращення умов життя чи лікування недієздатної особи. Опікуном не відкрито спеціального рахунку на ім'я підопічної для зарахування коштів від продажу та не запропоновано еквівалентного майна на заміну. Відчуження зазначеного нерухомого майна призведе до повного припинення права власності підопічної на  $\frac{1}{4}$  частки земельної ділянки, що належить їй наразі на праві власності відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, та позбавить її стабільного доходу у вигляді орендної плати, що є позбавленням права користування майном та порушенням майнових прав недієздатної особи. З

метою захисту законних прав та інтересів недієздатної особи рішенням опікунської ради (протокол засідання від 04.05.2026 року № 2) було відмовлено гр. Лютій Ірині Миколаївні, 22.02.1964 р.н., в наданні їй дозволу як опікуну на вчинення правочину від імені недієздатної особи Грицак Світлани Миколаївни, 08.01.1958 р.н., а саме на укладення від імені підопічної Грицак С.М. договору купівлі-продажу  $\frac{1}{4}$  частки земельної ділянки з кадастровим номером 4821482400:04:000:0021, площею 9,1299 га, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована за адресою : Миколаївська область, Вознесенський район, Миролоубівський старостинський округ Новомар'ївської сільської ради.

Керуючись ст. 41, ст. 67, ст. 71, ст. 72 Цивільного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, опікунська рада відмовляє в наданні дозволу гр. Лютій Ірині Миколаївні, 22.02.1964 р.н., як опікуну на вчинення правочину від імені недієздатної особи Грицак Світлани Миколаївни, 08.01.1958 р.н., а саме на продаж  $\frac{1}{4}$  частки земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з кадастровим номером 4821482400:04:000:0021, площею 9,1299 га, яка належить повнолітній недієздатній особі Грицак Світлані Миколаївні, 08.01.1958 р.н. на праві власності відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 28.12.2018 року № 151533119.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВЙОВА



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 18 травня 2026 року

№ 8

с. Новомар'ївка

Про внесення змін до додатку №1  
рішення виконавчого комітету Новомар'ївської  
сільської ради від 30 грудня 2024 року №1  
«Про створення комісії з питань евакуації  
Новомар'ївської сільської територіальної громади»

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», та наказу Міністерства внутрішніх справ України від 10 липня 2017 року № 579 «Про затвердження методики планування заходів з евакуації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2017 року 30 №938/30806 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до додатку №1 рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради від 30 грудня 2024 року №1 «Про створення комісії з питань евакуації Новомар'ївської сільської територіальної громади», та викласти його у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити склад сільської комісії з питань евакуації Новомар'ївської сільської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Тамару Фесько.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток I  
до рішення виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від 18.05.2026р. № 8

**СКЛАД**  
сільської комісії з питань евакуації Новомар'ївської сільської  
територіальної громади

<b>Голова комісії</b>	Глаголенко Наталія Кирилівна - перший заступник сільського голови
<b>Заступник голови комісії</b>	Маєр Олена Володимирівна - заступник сільського голови
<b>Секретар комісії</b>	Ткаченко Дмитро Сергійович - начальник відділу комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення
<b>Група транспортного забезпечення</b>	
<b>Начальник групи</b>	Маєр Олена Володимирівна - заступник сільського голови
<b>Члени групи з транспортного забезпечення</b>	Бондаренко Олександр Миколайович – головний спеціаліст загального відділу;  Швед Володимир Іванович - староста Миролубівського старостинського округу
<b>Група оповіщення</b>	
<b>Начальник групи</b>	Закусілов Анатолій Олександрович – заступник сільського голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Члени групи оповіщення	Гірієнко Світлана Миколаївна - начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму;  Москаленко Артем Володимирович - офіцер-рятувальник громади
<b>Група організації і контролю за ходом евакуації</b>	
Начальник групи	Соловійова Галина Анатоліївна - керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
Члени групи з організації і контролю за ходом евакуації	Хома Олена Миколаївна- староста Григорівського старостинського округу
<b>Група обліку евакуйованого населення та інформації</b>	
Начальник групи	Гридіна Мар'яна Василівна - начальник відділу соціального захисту населення
Члени групи обліку евакуйованого населення	Асцатурян Каріна Кароївна - інспектор відділу соціального захисту населення;  Козакевич Антоніна Анатоліївна - староста Ганнівського старостинського округу
<b>Група організації населення в зоні безпечного проживання</b>	
Начальник групи	Погасій Валентина Петрівна - начальник відділу земельних ресурсів та природокористування
Член групи організації населення в зоні безпечного проживання	Галата Вікторія Анатоліївна - інспектор з питань молоді, спорту, культури та туризму відділу освіти
<b>Група життєзабезпечення евакуйованого населення</b>	
Начальник групи	Пруднікова Оксана Олександрівна - головний бухгалтер відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності сільської ради

Члени групи	Бакай Наталія Володимирівна - головний спеціаліст відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності;  Слюсаренко Тетяна Павлівна - начальник фінансового відділу.
-------------	---

Начальник відділу комунальної власності,  
інфраструктури, житлово-комунального  
господарства, благоустрою, господарського  
забезпечення та з питань цивільного захисту населення      Дмитро ТКАЧЕНКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 18 травня 2026 року

№ 9

с. Новомар'ївка

Про внесення змін в поштову адресу  
об'єкту нерухомого майна (магазину),  
у зв'язку з задвоєнням адресного номеру

Керуючись ст. 31, 37, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затвердженим постановою Кабміну від 07.07.2021 № 690, розглянувши заяву Поповиченко Оксани Григорівни від 14.05.2026 року № 223, яка діє за довіреністю, виданою 13.08.2025 року приватним нотаріусом Миколаївського міського нотаріального округу Миколаївської області серії та номеру НКА 283125 від гр. Вотріної Аксінії Іванівни у зв'язку з виявленням задвоєння адресного номеру та з метою упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна на території Новомар'ївської сільської ради, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в поштову адресу об'єкту нерухомого майна (магазину), що знаходиться у власності гр. Вотріної Аксінії Іванівни згідно договору купівлі-продажу № 3-79 від 12.07.2002 року, укладений між гр. Вотріною Аксінією Іванівною та Братським районним споживчим товариством Миколаївської області, зареєстрований товарною біржою «Ріко-Альянс», який за рішенням Братського районного суду Миколаївської області від 23.02.2026 року, визнаний дійсним.

1.1. Змінити поштову адресу:

**Стара адреса:** Миколаївська область, Вознесенський район, село Ганнівка, вул. Кооперативна, буд. 3

**Нова адреса:** Миколаївська область, Вознесенський район, село Ганнівка, вул. Кооперативна, буд. 3/1.

2. Власнику об'єкта нерухомого майна забезпечити внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

3. Секретарю Новомар'ївської сільської ради внести зміни до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ) (Смочко Н.М.).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету (Соловійова Г.А.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого  
комітету сільської ради  
18 травня 2026 року №1

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо наповнення бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, ефективного використання**  
**бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни на 2026 – 2028 роки**

№ з/п	Зміст заходів згідно з рішенням	Виконавці	Строк виконання
1.	Забезпечити виконання планових показників дохідної частини бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.	ГУ ДПС у Миколаївській області, фінансовий відділ Новомар'ївської сільської ради	Протягом року
2.	З метою збільшення надходжень до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади податку на доходи фізичних осіб вжити заходів щодо: проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо потреби створення нових робочих місць, недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв); погашення заборгованості з виплати заробітної плати	заступники сільського голови; старости; головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади; фінансовий відділ Новомар'ївської сільської територіальної громади	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з рішенням	Виконавці	Строк виконання
	на підприємствах, в організаціях та установах області незалежно від їх форм власності, не допускаючи її несвоєчасну виплату в подальшому.		
3.	Проводити моніторинг стану надходження до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади податків, зборів, платежів у розрізі їх видів, аналізувати випадки зменшення надходжень порівняно з відповідним періодом минулого року та вживати заходів з метою виправлення ситуації	Фінансовий відділ Новомар'ївської сільської ради	Протягом року
4.	Активізувати роботу робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, заслуховувати керівників підприємств	Відділ соціального захисту населення	У терміни, визначені Положенням про робочу групу
5.	Вживати заходів із забезпечення інформаційної взаємодії між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого	Головне управління ДПС у Миколаївській області (за згодою); заступники сільського голови;	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з рішенням	Виконавці	Строк виконання
	самоврядування через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» згідно з Порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року № 627 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування», забезпечити передачу відповідної інформації.	старости; відділ земельних відносин та природокористування; фінансовий відділ сільської ради	
6.	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні» , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2021 року за № 1372/36994	Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади; Фінансовий відділ Новомар'ївської сільської територіальної громади	Протягом року
7.	Проводити аналіз стану використання коштів на функціонування установ, враховуючи режим їх роботи, завантаженості персоналу та повноту надання відповідних послуг в умовах воєнного стану. У разі наявності невикористаних залишків бюджетних коштів надавати обґрунтовані пропозиції щодо зменшення або перерозподілу відповідних планових призначень. При підготовці пропозицій щодо внесення змін до розпису	Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади;	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з рішенням	Виконавці	Строк виконання
	територіальної громади надавати обґрунтовані подання, зокрема зазначення інформації про вплив запропонованих змін на результативні показники, передбачені паспортом бюджетної програми тощо.		
8.	Вжити заходів щодо економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери, що передбачатимуть, зокрема: прискорення впровадження системи енергетичного менеджменту, використання механізму енергосервісу, запровадження альтернативних джерел живлення, оптимізацію режиму робочого часу та проведення навчального процесу, а також експлуатацію енергоощадного обладнання, зменшення кількості(площі) опалювальних та освітлювальних приміщень тощо.	Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади; розпорядники нижчого рівня	Протягом року
9.	Забезпечити дотримання вимог статті Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік» в частині спрямування 4 відсотків додаткових надходжень податку на доходи фізичних осіб, які зараховуються до загального фонду бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади, зокрема на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, які використовуються в процесі виробництва теплоенергії або іншого виду енергії, на підтримку підприємств з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії, централізованого постачання холодної води та водовідведення. У разі наявності заборгованості з різниці	Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з рішенням	Виконавці	Строк виконання
	в тарифах на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії; на теплову енергію, послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, послуги с постачання теплової енергії та постачання гарячої води зазначені кошти у першу чергу спрямовуються на погашення такої заборгованості.		
11.	Забезпечити проведення видатків на харчування підопічних у закладах, які включено до мережі головного розпорядника коштів, з урахуванням оптимального співвідношення бюджетних коштів та власних надходжень.	Головні розпорядники бюджетних коштів Новомар'ївської сільської ради, установи соціального захисту	Протягом року
12.	Забезпечити постійний контроль за використанням паливно-мастильних матеріалів для безперебійної роботи автономних джерел живлення.	Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади;	На час дії воєнного стану
13.	Проводити аналіз стану отримання та використання власних надходжень установами, які включено до мережі головного розпорядника коштів, за напрямками, визначеними чинним законодавством. Надавати відповідну інформацію фінансовому відділу Новомар'ївської сільської ради.	Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської ради.	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з рішенням	Виконавці	Строк виконання
14.	<p>Провести аналіз та упорядкування місцевих програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету. Забезпечити фінансування найбільш важливих та соціально необхідних заходів, у першу чергу тих, що спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичного виховання, надання допомоги найбільш вразливим верствам населення, забезпечення поліпшення регіональної політики щодо надання соціальних послуг, державних гарантій тощо.</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади;</p>	<p>Протягом року</p>
15.	<p>З метою забезпечення належного управління бюджетними коштами при підготовці пропозицій щодо уточнення показників бюджету керуватися пріоритетами, визначеними регіональними та місцевими програмами економічного та соціального розвитку .</p> <p>При розподілі вільних залишків коштів місцевих бюджетів ( крім субвенцій з інших бюджетів) та залишків коштів бюджету розвитку місцевих бюджетів ( крім субвенцій з інших бюджетів і коштів місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень), які утворилися на кінець 2025 року, забезпечити дотримання вимог пункту 22<sup>8</sup> Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України.</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади</p>	<p>Протягом року</p>
16.	<p>Забезпечити: підготовку, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади;</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходів згідно з рішенням	Виконавці	Строк виконання
	<p>на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про місцевий бюджет, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми;</p> <p>відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.</p>	<p>розпорядники коштів нижчого рівня та одержувачі коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади</p>	
17.	<p>Забезпечити на базі електронної системи публічних закупівель «ProZorro» моніторинг підготовки та аналізу стану здійснених бюджетними установами – розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня – закупівель товарів, робіт та послуг за кошти сільського бюджету. Звернути особливу увагу на відповідність здійснених закупівель меті діяльності таких установ.</p>	<p>Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської ради</p>	Протягом року
18.	<p>Відповідно до статей 22 та 26 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення ефективного, економного та раціонального використання коштів забезпечити дієвий контроль за:</p> <p>взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів;</p>	<p>Головні розпорядники та розпорядники коштів нижчого рівня та одержувачі коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з рішенням	Виконавці	Строк виконання
	належним виконанням договірних зобов'язань з боку проєктних і підрядних організацій та посилити контроль на стадії підписання актів приймання виконаних будівельних робіт.		
19.	Відповідно до частини третьої статті 26 Бюджетного кодексу України забезпечити у своїй діяльності, а також на підприємствах, установах, організаціях, які включено до мережі головного розпорядника коштів, функціонування внутрішнього контролю як комплексу заходів, що ґрунтуються на управлінській відповідальності та підзвітності і застосовуються керівником для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідного до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності розпорядника бюджетних коштів.	Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської ради	Протягом року
20.	Тримати на постійному контролі питання запобігання фактам порушень фінансово-бюджетної дисципліни розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, використовуючи принципи та елементи системи внутрішнього контролю, зокрема управління ризиками, реагування на відхилення тощо відповідно до вимог Основних засад функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062(із змінами).	Головні розпорядники коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади.	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів згідно з рішенням	Виконавці	Строк виконання
21.	Забезпечити належне реагування на рекомендації, пропозиції та вимоги, надані Південним офісом Держаудитслужби та іншими контролюючими органами за результатами аудитів, ревізій, перевірок, і моніторингу закупівель, та усунення виявлених порушень відповідно до чинного законодавства.	Головні розпорядники та розпорядники нижчого рівня коштів бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади;	Протягом року

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Галина СОЛОВ'ЙОВА

Додаток  
до рішення  
виконавчого комітету  
міської ради

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Міський голова \_\_\_\_\_ Андрій ОСА

**ПРОПОЗИЦІЇ**  
**на фінансування видатків загального/спеціального фонду бюджету Апостолівської міської територіальної громади**  
по \_\_\_\_\_  
*(назва установи, організації)*

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 року  
*(число, місяць, рік)*

(гривні)

№ з/п	ТПКВКМБ	КЕКВ	Номер особового/ реєстраційного рахунку розпорядника бюджетних коштів	Сума на фінансування видатків	Залишки коштів на рахунку	Зареєстровані фінансові зобов'язання	Напрямок використання бюджетних коштів
1	3	4	5	6	7	8	9

Усього \_\_\_\_\_  
*(сума прописом)*

М.П. Керівник

Головний бухгалтер

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу фіскальної політики та аудиту  
виконавчого комітету міської ради

Начальник фінансового управління міської ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)