



УКРАЇНА

**НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 15 травня 2020 року

№ 1

с. Новомар'ївка

Про впорядкування адресного господарства  
в селі Кам'яно-Костувате

Відповідно до підпункту 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» розглянувши заяву Смочко Нелі Володимирівни, виконком сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Доручити в.о. старости Кам'яно-Костуватського старостинського округу вивчити дане питання.
2. Винести на розгляд чергового засідання виконкому.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО



УКРАЇНА

**НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ  
КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 15 травня 2020 року

№ 2

с. Новомар'ївка

Про раціональне використання води населенням  
сільської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» статті 30 та Законом України «Про житлово-комунальні послуги», виконком сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення Олександра Гридїна «Про раціональне використання води населенням сільської ради» прийняти до відома.
2. Створити тимчасову контрольну комісію сільської ради, яка буде здійснювати контроль за раціональним використанням води населенням Новомар'ївської сільської ради (додаток № 1).
3. Затвердити, текст попередження про використання води (додаток № 2)
4. Заборонити населенню здійснювати полив присадибних земельних ділянок (городів) з водогону через недостатній дебіт свердловин.
5. При виявленні випадків поливу відключати громадян від водопостачання.
6. Зобов'язати користувачів водою встановити водяні лічильники в 2-х місячний термін.
7. Комісії надати інформацію на наступний виконком про раціональне використання води населенням .
8. Депутатському корпусу сільської ради вручити попередження про від'єднання від системи водопостачання.
9. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО

Склад контрольної комісії  
за раціональним використанням води  
населенням Новомар'ївської сільської ради

Голова комісії: Фесько Т.М. – сільський голова

Члени комісії: Гридін О.В. - начальника відділу земельних відносин,  
комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ,  
благоустрою та господарського забезпечення

Козакевич А.А. – в.о. старости Кам'яно-Костуватського  
старостинського округу

Швед В.І. - в.о. старости Миролюбівського старостинського  
округу

Бондаренко О.О. - в.о. старости Костуватського старостинського  
округу

Конєва Л.В. – депутат Новомар'ївської сільської ради

Смочко Н.М. – депутат Кам'яно-Костуватського  
старостинського округу

Ніколін О. М. – депутат Костуватського старостинського округу

Мартин А.В. – депутат Миролюбівського старостинського округу

Шановні жителі

Новомар'ївської сільської ради !

Рішенням виконкому № 3 від 15.05.2020 року заборонено використання води з водогону для поливу городів та створено робочу контрольну комісію для нагляду за цим.

У разі виявлення фактів поливу городів з водогону Ваше домогосподарство буде від'єднано від водопостачання.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО

Шановні жителі

Кам'яно-Костуватського старостинського округу !

Рішенням виконкому № 3 від 15.05.2020 року заборонено використання води з криниць загального користування для поливу городів та створено робочу контрольну комісію для нагляду за цим.

У разі виявлення фактів поливу городів з криниць загального користування криниці будуть ремонтуватися Вашими коштами і буде накладено адміністративне стягнення.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО

Шановні жителі

Костуватського старостинського округу !

Рішенням виконкому № 3 від 15.05.2020 року заборонено використання води з криниць загального користування для поливу городів та створено робочу контрольну комісію для нагляду за цим.

У разі виявлення фактів поливу городів з криниць загального користування криниці будуть ремонтуватися Вашими коштами і буде накладено адміністративне стягнення.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО

Додаток № 2  
до рішення виконкому

Шановні жителі

Миролобівського старостинського округу!

Рішенням виконкому № 3 від 15.05.2020 року заборонено використання води з водогону для поливу городів та створено робочу контрольну комісію для нагляду за цим.

У разі виявлення фактів поливу городів з водогону Ваше домогосподарство буде від'єднано від водопостачання.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО



УКРАЇНА

**НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 15 травня 2020 року

№ 3

с. Новомар'ївка

Про утримання домашніх тварин

та птиці на території Новомар'ївської сільської ради

На виконання Закону України «Про захист тварин від жорсткого поводження», відповідно до законів України «Про тваринний світ», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про ветеринарну медицину, «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», статті 26,25,59 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», наказом Міністерства охорони навколишнього середовища України від 02.06.2009 №264 «Методичні рекомендації з розробленням правил утримання домашніх тварин у населених пунктах», виконком,

**ВИРІШИВ:**

1. За порушення правил утримання домашніх тварин та птиці фізичні та юридичні особи притягуються до адміністративної відповідальності згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.
2. Головному спеціалісту відділу організаційно-кадрової, правової роботи, інформаційної діяльності та з питань діловодства оприлюднити рішення на офіційному сайті
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань благоустрою, агропромислового комплексу, земельних питань та екології.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО





УКРАЇНА

НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 15 травня 2020 року

№ 4

с. Новомар'ївка

Про благоустрій та невідкладні заходи щодо  
знищення бур'янів на території сільської ради

Відповідно до підпункту 2 пункту «А» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та на виконання доручення голови облдержадміністрації, в рамках проведення акції «За чисте довкілля», Правила благоустрою на території ОТГ, заслухавши інформацію сільського голови Новомар'ївської сільської ради Т. Фесько, виконком сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію голови сільської ради Т. Фесько взяти до відома.
2. Через депутатський корпус повідомляти населення об'єднаної територіальної громади про недопущення стихійних сміттєзвалищ, участь у спільних волонтерських прибираннях, насадженню квітів та дерев догляду за ними, ліквідацію залишків будівельного сміття біля дворів, періодичне обкошування садиб та прилеглих до садиб територій.
3. Рекомендувати начальнику відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ та благоустрою О. Гридіню:
  - 3.1. Постійно тримати на контролі стан забур'янення бур'янами земельних ділянок, узбіч доріг, парків, кладовищ, дворів, вулиць (особливо дворів, у яких не проживають громадяни).
  - 3.2. Направляти порушникам вказівки з терміном усунення порушень.
  - 3.3. У випадку невиконання вказівки запрошувати на засідання адміністративної комісії виконкому сільської ради для притягнення винних до адміністративної відповідальності.
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО



УКРАЇНА

**НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 15 травня 2020 року

№ 5

с. Новомар'ївка

Про стан кадрової роботи в дошкільних  
навчальних закладах освіти та ЗЗСО

Заслухавши інформацію начальника відділу освіти, молоді, спорту культури та туризму Гірієнко С.М. про стан кадрової роботи та роботу виконавчої дисципліни закладів ЗДО та ЗЗСО Новомар'ївської сільської ради відповідно ст. 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють питання служби в органах місцевого самоврядування, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформаційну довідку про стан кадрової роботи та виконавчої дисципліни закладів ЗДО та ЗЗСО Новомар'ївської сільської ради взяти до уваги.
2. Начальнику відділу освіти, молоді, спорту культури та туризму Гірієнко С.М. зобов'язати директорів ЗДО та ЗЗСО:
  - 2.1 Забезпечити належне ведення особових справ працівників та трудових книжок згідно з діючим законодавством до 22.05.2020 року
  - 2.2 Заслухати директорів ЗДО та ЗЗСО про стан ведення документації на наступному засіданні виконкому.
  - 2.3 Затвердити номенклатуру справ на поточний рік директорам Кам'яно-Костуватського ЗДО та Миролюбівського ЗДО.
  - 2.4 Привести у відповідність папки справ згідно з вимогами та номенклатурними номерами Кам'яно-Костуватському ЗДО, Миролюбівському ЗДО та Миролюбівському ЗЗСО І-ІІІ.
  - 2.5 Вихователям ЗДО згідно з інструкцією діловодства затвердити номенклатуру документації.
  - 2.6 Привести у відповідність до діючого законодавства з врахуванням оптимізації штатні розписи і надати на перевірку у відділ освіти та бухгалтерію до 01.06.2020 року
  - 2.7 У разі вивільнення працівників після затвердження нових штатних розписів попередити їх за два місяці.

3. Контроль про виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.В. Маєр.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО



У К Р А Ї Н А

**НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 15 травня 2020 року

№ 6

с. Новомар'ївка

Про стан підготовки до початку літнього сезону 2020 року пляжів рекреаційних зон відпочинку в населених пунктах ОТГ та закріпленому за дитячим оздоровчим табором «Лісова казка»

Заслухавши інформацію сільського голови Т. Фесько про необхідність визначення пляжів та місць відпочинку на ввірених територіях, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Правил охорони життя на водних об'єктах України», затверджених наказом МНС України від 03.12.2017 року № 272, враховуючи лист головного Єланецького міжрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області №Вх-/14-12/58-20 від 07.05.2020 року, виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію сільського голови Т. Фесько про необхідність визначення пляжів та місць відпочинку на ввірених територіях взяти до уваги.
2. Заборонити купання людей на водних об'єктах ОТГ та встановити таблички на берегах із написом «Купання заборонено».
3. Довести дане рішення до уваги населення ОТГ через розміщення на дошках оголошень та на офіційному веб-сайті Новомар'ївської ОТГ.
4. Визначити місцем для купання дітей пляж прилеглий до території оздоровчого табору «Лісова казка».
5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО



УКРАЇНА

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 15 травня 2020 року

№ 7

с. Новомар'ївка

Про взяття на квартирний облік  
на пільгових підставах

Заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей Смочко Н.М. з даного питання, розглянувши клопотання служби у справах дітей Братської райдержадміністрації від 23.03.2020 року № 103, керуючись підпунктом 1 частини «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України № 2394-VI від 01.07.2010 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», а також осіб з їх числа», постанови Кабінету Міністрів України № 866 від 24.09.2008 року «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», виконком сільської ради:

**В И Р І Ш И В:**

1. Поставити на квартирний облік дитину – сироту Бондаренко Оксану Дмитрівну 23.03.2004 р.н., яка проживає в с. Мироліубівка Братського району Миколаївської області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей Смочко Н.М.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО



У К Р А Ї Н А

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 15 травня 2020 року

№ 8

с. Новомар'ївка

Про створення комісії при виконавчому комітеті Новомар'ївської сільської ради з питань розгляду та вирішення земельних спорів на території Новомар'ївської сільської ради

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів на території Новомар'ївської сільської ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 158, 159, 160, 161 Земельного кодексу України, підпунктом 5 пункту «б» частини 2 статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради,

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити при виконавчому комітеті Новомар'ївської сільської ради комісію з питань розгляду та вирішення земельних спорів на території Новомар'ївської сільської ради, згідно додатку 1 (додається).
2. Затвердити Порядок розгляду та вирішення земельних спорів на території Новомар'ївської сільської ради згідно додатку 2 (додається).
3. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду та вирішення земельних спорів, щодо земельних ділянок та додержання добросусідства згідно додатку 3 (додається).
4. Земельні спори, які на день набрання чинності цим рішенням перебувають на розгляді у виконавчому комітеті Новомар'ївської сільської ради, передаються на розгляд комісії з розгляду та вирішення земельних спорів та розглядаються згідно Порядку розгляду та вирішення земельних спорів на території Новомар'ївської сільської ради.
5. Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Глаголенко Н.К.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО

**СКЛАД**  
**комісії при виконавчому комітеті Новомар'ївської сільської ради з**  
**питань розгляду та вирішення земельних спорів на території**  
**Новомар'ївської сільської ради**

- Голова комісії: Гридін Олександр Вікторович - начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення сільської ради
- Заступник  
голови комісії: Погасій Валентина Петрівна - головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення сільської ради
- Секретар комісії: Смочко Олександр Петрович - спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення сільської ради.
- Члени комісії: Козакевич Антоніна Анатоліївна - в.о. старости старостинського округу №1;  
Бондаренко Олександр Миколайович - в.о старости старостинського округу №2;  
Швед Володимир Іванович - в.о старости старостинського округу №3;
- Депутат Новомар'ївської сільської ради, на окрузі якого будуть розглядатись земельні спори

Керуюча справами виконавчого  
комітету сільської ради

Галина СОЛОВ'ЙОВА

**Порядок  
розгляду та вирішення земельних спорів  
на території Новомар'ївської сільської ради**

**Розділ I  
Загальні положення**

1. Порядок розгляду та вирішення земельних спорів (далі - Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного та Земельного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі» з метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів в межах територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.
2. Органом місцевого самоврядування, що вирішує земельні спори на території Новомар'ївської сільської ради є комісія по вирішенню земельних спорів (надалі – Комісія), яка створюється у відповідності до глави 25 Земельного кодексу України. В своїй діяльності Комісія керується ст.158-160 Земельного кодексу України та іншими нормативними документами з цього питання.
3. До складу комісії входять:
  - начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення сільської ради
  - головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення сільської ради
  - спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення сільської ради - який є секретарем комісії;Члени комісії: в.о старостів на старостинських округах. До роботи Комісії можуть бути залучені представники інших органів та служб (за профілем спірного питання).
1. Комісія має право, у разі необхідності проведення обміру земельних ділянок, до роботи комісії залучати на платній основі, за рахунок заявника, працівників землевпорядних організацій.
2. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї із сторін у 10-ти денний термін з дня подання заяви.



3. Питання, які не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

## Розділ II

### Вирішення земельних спорів

Заява про вирішення земельного спору подається в письмовій формі особисто заявником або його представником.

1. Заява про вирішення земельного спору повинна містити:

- найменування органу, до якого вона подається;
- ім'я сторін, які беруть участь у земельному спорі, телефон заявника або ім'я та телефон представника заявника, якщо заява подається представником, їх місце проживання або місцезнаходження;
- зміст вимог і виклад обставин, якими заявник обґрунтовує свої вимоги;
- зазначення доказів, що підтверджують кожну обставину;
- перелік документів, що додаються до заяви.

Заява про вирішення земельного спору підписується заявником, або його представником, із зазначенням дати її подання. Якщо заява про вирішення земельного спору подається представником заявника, до заяви додається довіреність чи інший документ, що підтверджує його повноваження.

1. При поданні заяви про вирішення земельного спору пред'являються оригінали для огляду та надаються такі документи:

- копія паспорту або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія документу, що посвідчує право на земельну ділянку;
- кадастровий план земельної ділянки із відображенням зон обмежень (обтяжень) прав на земельну ділянку та наявних земельних сервітутів;
- порівняльний план з відображенням меж, кількісних характеристик земельної ділянки;
- копії документів, що підтверджують зміни, які відбулися у правовому режимі земельної ділянки;
- копія витягу із Реєстру прав власності на нерухоме майно;
- копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, в тому числі матеріалів інвентаризації;
- копії рішень органу місцевого самоврядування або судових органів щодо вирішення земельних спорів, якщо такі мали місце.

2. Заява про вирішення земельного спору підлягає поверненню заявнику у випадках, коли:

- не додержано вимог, викладених у пунктах 2, 3 цього Розділу;
- заява про вирішення земельного спору від імені заявника подана особою, яка не має відповідних повноважень;
- земельний спір не підвідомчий Комісії та органу місцевого самоврядування.

3. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які завчасно повідомляються про час і місце розгляду спору.

4. До прийняття рішення щодо земельного спору за сторонами, які беруть участь у розгляді земельного спору, зберігається право зробити спільну заяву про припинення розгляду спору у зв'язку із примиренням.
5. Перед початком розгляду земельного спору, голова Комісії оголошує склад Комісії, роз'яснює зацікавленим сторонам їх права та обов'язки.
6. Засідання Комісії оформлюється протоколом, в якому зазначаються:
  - рік, місяць, число і місце засідання;
  - найменування органу, який розглядає спір, прізвище та ініціали голови та секретаря Комісії;
  - справа, що розглядається, імена сторін, які беруть участь у земельному спорі;
  - відомості про явку на засідання сторін та членів Комісії;
  - відомості про роз'яснення сторонам їх прав та обов'язків;
  - опис ходу проведення засідання Комісії, у тому числі відомості про заявлені клопотання, основний зміст пояснень сторін;
  - відомості про докази, які надаються сторонами;
  - рекомендації щодо вирішення земельного спору;
  - інші відомості.

Протокол веде секретар комісії.

Протокол у триденний строк підписується головою та секретарем Комісії.

1. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання, і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд спору переноситься.
2. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин, про які зацікавлена сторона має письмово повідомити голову Комісії із зазначенням причин неявки.

Вирішуючи питання про повторне відкладення розгляду земельного спору, Комісією досліджується поважність причин. При цьому Комісія виходить з того, що поважними є причини, які пов'язані з об'єктивними, непереборними, істотними труднощами, які перешкоджають зацікавленій стороні прийняти участь в засіданні Комісії.

Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

1. У разі необхідності можливим є дослідження ситуації на місці.
2. Вирішення спорів щодо меж земельних ділянок здійснюється на підставі відомостей державного земельного кадастру.
3. Доказами при розгляді земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність або відсутність обставин, що обґрунтовують вимоги і заперечення зацікавлених сторін, та інших обставин, які мають значення для вирішення спору.

Якщо подані зацікавленими сторонами докази є недостатніми, Комісія має право одержувати від посадових осіб органу місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для розгляду та вирішення земельного спору.

1. Для надання консультацій (висновків) під час розгляду та вирішення земельного спору з питань, що потребують спеціальних знань, Комісія

може робити запити місцевим органам державної виконавчої влади, структурним підрозділам органу місцевого самоврядування, організаціям, які отримали відповідні дозволи (ліцензії) на виконання робіт із землеустрою, підприємствам, установам, зацікавленим сторонам (юридичним і фізичним особам) про надання інформації, матеріалів та своїх висновків, що стосуються розгляду земельного спору, які зобов'язані у визначений законодавством термін, надати інформацію або повідомити про її відсутність.

2. При вирішенні земельного спору по суті, приймається рішення. Рішення викладається в письмовій формі та підписується головою комісії:

- у вступній частині вказуються:
- відомості про час та місце прийняття рішення;
- найменування органу, що прийняв рішення;
- прізвище та ініціали голови Комісії;
- імена сторін, які брали участь у земельному спорі;
- зміст вимог заявника.
- в описовій частині зазначаються:
- узагальнений виклад позиції іншої сторони;
- пояснення сторін, які брали участь у земельному спорі;
- інші докази, досліджені Комісією.
- в мотивувальній частині зазначаються:
- встановлені Комісією обставини;
- чи були порушені, не визнані або оскаржені права чи інтереси, за захистом яких звернувся заявник, а якщо були, то ким; назва, стаття (її частина) закону, на підставі якого вирішено спір.
- в резолютивній частині зазначаються:
- висновок по суті вимог заявника;
- порядок набрання рішенням законної сили та його оскарження.

У разі, якщо рішення не співпадає з рекомендаціями Комісії, то це повинно бути додатково обґрунтовано в мотивувальній частині рішення.

1. Рішення щодо земельного спору передається сторонам у 5-денний термін з часу його прийняття.

Комісією не розглядаються земельні спори між співвласниками будинку.

1. Матеріали щодо вирішення земельного спору зберігаються в органі місцевого самоврядування протягом трьох років.

### **Розділ III**

#### **Права та обов'язки сторін при розгляді земельних спорів**

1. Сторони, які беруть участь у розгляді земельного спору, мають право:

- знайомитися з матеріалами щодо цього спору;
- робити з них виписки;
- брати участь у розгляді земельного спору;
- подавати документи та інші докази;
- порушувати клопотання;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
- робити спільну заяву про припинення розгляду спору у зв'язку з примиренням;
- одержувати копію рішення щодо земельного спору;

- у разі незгоди з рішення щодо земельного спору, оскаржувати його.
1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі зобов'язані:
    - добросовісно здійснювати свої права, виконувати свої обов'язки;
    - для підтвердження своїх вимог або заперечень надавати усі наявні у них докази або повідомляти про них під час розгляду спору;
    - довести ті обставини, на які вони посилаються, як на підставу своїх вимог і заперечень;
    - повідомляти про причини неявки на засідання Комісії. У разі не повідомлення про причини неявки вважається, що сторона (сторони) не з'явилися без поважних причин.

#### **Розділ IV**

##### **Виконання рішення щодо земельних спорів**

1. Рішення щодо земельних спорів вступає в силу з моменту його прийняття.
2. Виконання рішення Комісії по розгляду та вирішенню земельних спорів з приводу суміжного землекористування здійснюється всіма зацікавленими особами, які задіяні у вирішенні земельного спору.
3. Рішення виконується не пізніше одного місяця з дня його прийняття.
4. Виконання рішення не звільняє особу від відшкодування збитків, які виникли в наслідок порушення нею земельного законодавства.
5. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений виконавчим комітетом Новомар'ївської сільської ради або судом.
6. Не підлягає повторному розгляду протягом року земельний спір, по якому є висновок Комісії та прийнято рішення сільської ради.

#### **Розділ V**

##### **Оскарження рішення щодо земельних спорів.**

1. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням Комісії, земельний спір вирішується судом.
2. Оскарження рішень щодо земельних спорів у суді призупиняє його виконання.

Керуюча справами виконавчого  
комітету сільської ради

Галина СОЛОВЙОВА

Додаток 3  
затверджено рішенням  
виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від 15.05.2020 № 8

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Новомар'ївської сільської ради**

**1. Загальні положення.**

**1.1.** Положення про Комісію для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Новомар'ївської сільської ради (надалі «Положення»), визначає правові та організаційні засади діяльності Комісії для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Новомар'ївської сільської ради (надалі «Комісія»), її функції і порядок розгляду земельних спорів.

**1.2.** Положення розроблене на підставі вимог:

- Конституції України;
- Земельного Кодексу України;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про оренду землі»;
- Закону України «Про основи містобудування»;
- Цивільного кодексу України;
- Закону України «Про Державний земельний кадастр»;
- Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
- інших нормативних документів.

**1.3.** Органом, що вирішує земельні спори в межах Новомар'ївської сільської ради є Комісія для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства на території Новомар'ївської сільської ради.

**1.4.** Комісія – колегіальний орган, утворений виконавчим комітетом Новомар'ївської сільської ради відповідно до повноважень, передбачених Земельним Кодексом України в галузі земельних відносин. Кількісний та персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету. До складу Комісії обов'язково входять: начальник відділу земельних ресурсів, АПК, екології та благоустрою - голова Комісії, спеціалісти відділу земельних ресурсів, АПК, екології та благоустрою, головний спеціаліст (юрисконсульт)

сільської ради, депутат округу на території якого виник земельний спір (обов'язково), депутати Новомар'ївської сільської ради, члени постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, агропромислового комплексу, архітектури, містобудування, житлово - комунального господарства та комунальної власності та інші члени Комісії.

**1.5.** Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинними рішеннями міської ради, іншими нормативно-правовими актами та даним «Положенням».

**1.6.** У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням Комісії, спір вирішується судом.

## **2. Основні завдання та повноваження.**

**2.1.** Комісія відповідно до Земельного Кодексу України та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори в межах Новомар'ївської сільської ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

**2.2.** Основними завданнями Комісії є врегулювання земельного спору між суміжними землекористувачами. З цією метою комісія має право:

- робити запити органам державної виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, організаціям, які отримали відповідні дозволи (ліцензії) на виконання робіт із землеустрою, підприємствам, установам, зацікавленим сторонам (юридичним і фізичним особам) про надання інформації, матеріалів та своїх висновків, що стосуються розгляду земельного спору, які зобов'язані у визначений законодавством термін, надати інформацію або повідомити про її відсутність;
- для розгляду земельного спору залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших місцевих органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їх керівництвом;
- подавати свій висновок та пропозиції щодо врегулювання земельного спору для прийняття відповідного рішення із зазначеного питання в установленому порядку.

**2.3.** Не підлягають розгляду Комісією:

- земельні спори між співвласниками будинку;
- земельні спори, які вже розглядались Комісією і по них прийнято рішення сільської ради;
- земельні спори, які розглядались або на даний час розглядаються судом.

## **3. Порядок підготовки матеріалів, розгляду земельного спору та прийняття рішення Комісією.**

**3.1.** Організація роботи та підготовка матеріалів для розгляду Комісією земельного спору здійснюється секретарем Комісії.

**3.2.** Засідання Комісії проводиться в разі необхідності (при надходженні заяви). Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів членами комісії

проводиться за день до засідання комісії. Документація зберігається у секретаря комісії.

**3.3.** Земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї із сторін у 10-ти денний термін з дня одержання заяви. Заява подається спеціалісту відділу земельних ресурсів, АПК, екології та благоустрою в письмовій формі і повинна містити:

- найменування органу, до якого вона подається;
- найменування сторін та їхні адреси із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, адреси проживання, номери телефонів сторін спору (за наявності);
- виклад обставин виникнення спору, який має містити чітко сформульовані вимоги, зазначення доказів;
- перелік документів, що додаються до заяви;
- підпис заявника та дату написання заяви.

До заяви подаються наступні документи (копії):

- документ, що посвідчує особу;
- документ, який засвідчує право власності на житловий будинок;
- документ, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку;
- документи, що підтверджують зміни, які відбулися в правовому режимі земельної ділянки;
- план спірної ділянки по фактичному землекористуванню;
- акти, протоколи, розпорядження контролюючих органів, попередні рішення місцевих органів державної влади щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце. Комісія може вимагати представлення інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

**3.4.** Заява повертається заявнику без розгляду в наступних випадках:

- не додержано вимог, визначених п.3.3. цього Порядку;
- заява про розгляд та вирішення спору подана від імені заявника особою, яка не має відповідних повноважень;
- земельний спір не підвідомчий Комісії;

**3.5.** Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які не пізніше, як за 5 днів до дня засідання Комісії, повідомляються усно (в телефонному режимі) чи письмово секретарем про час і місце розгляду спору чи виїзду комісії на місце. У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів на розгляд Комісії буде з'ясовано, що до заяви не додано усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час і місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно представити.

**3.6.** Порядок ведення засідання комісії, а також обов'язкову по відношенню однієї сторони до іншої поведінку визначає голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії, засідання проводить його заступник.

**3.7.** Голова Комісії оголошує склад Комісії, роз'яснює сторонам їх права та обов'язки і сприяє у здійсненні належних їм прав.

Голова, секретар, члени Комісії повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо ставитись до сторін земельного спору, дотримуватись високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію міської ради та/або її посадових осіб

**3.8.** У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення. Повторне засідання Комісії відбувається не пізніше 10 днів після першого.

**3.9.** Доказами при вирішенні земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких комісія встановлює наявність чи відсутність обставин, які мають значення для правильного вирішення спору. У разі необхідності Комісія досліджує ситуацію на місці.

**3.10.** Для роз'яснення питань, що виникають при вирішенні земельного спору і потребують спеціальних знань, Комісія може заслуховувати експертів та фахівців, запрошених як сторонами, так і Комісією.

**3.11.** Експертами можуть виступати фізичні і юридичні особи, які мають ліцензії на здійснення відповідної діяльності.

**3.12.** Права, обов'язки та відповідальність експерта визначаються чинним законодавством.

**3.13.** Експертиза провадиться для визначення та відновлення меж земельних ділянок і включає :

- геодезичне встановлення меж земельної ділянки на місцевості;
- відновлення меж земельної ділянки на місцевості ;
- інші дії.

**3.14.** Витрати, пов'язані із залученням експертів, фахівців, покладаються на заявника.

**3.15.** Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол, у якому зазначаються:

- дата проведення засідання;
- найменування та склад органу, що розглядає земельний спір;
- номер справи і найменування сторін земельного спору;
- відомості про явку на засідання Комісії сторін земельного спору та членів Комісії або про причини їх неявки;
- усні заяви і клопотання сторін; відомості про роз'яснення сторонам земельного спору їх прав та обов'язків.

**3.16.** Засідання Комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше 2/3 членів Комісії від її загального складу. Розгляд спору з приводу суміжного землекористування здійснюється Комісією в межах своєї компетенції при умові дотримання вимог, вказаних у цьому Положенні, щодо оформлення в повному обсязі необхідних документів.

**3.17.** Сторони, які беруть участь у земельному спорі,

**3.17.1.** мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;
- ознайомлюватися з матеріалами справи щодо розгляду та вирішення земельного спору, робити з них виписки;
- подавати документи та інші докази на підтвердження своєї позиції щодо земельного спору;
- порушувати клопотання;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;



- одержати копію рішення щодо земельного спору;
- у разі незгоди з цим рішенням оскаржити його.

### **3.17.2. зобов'язані:**

- добросовісно здійснювати свої права, виконувати свої обов'язки;
- на підтвердження своїх вимог або заперечень надавати усі наявні у них докази або повідомляти про них під час розгляду спору;
- довести ті обставини, на які вони посилаються, як на підставу своїх вимог і заперечень;
- повідомляти Комісію про причини неявки на її засідання, у разі неповідомлення про причини неявки вважається, що сторона (сторони) не з'явилася без поважних причин.

**3.17.3.** на стадії підготовки матеріалів справи до розгляду, а також на всіх подальших стадіях (до моменту прийняття рішення) подавати клопотання про припинення розгляду спору за примиренням сторін.

**3.18.** За результатами розгляду земельного спору приймається висновок Комісії простою більшістю голосів від складу Комісії і заноситься до протоколу засідання. Висновок Комісії є дійсним для прийняття відповідного рішення сільською радою.

**3.19.** Протокол засідання Комісії оформляється секретарем Комісії та не пізніше ніж у триденний термін, підписується головою Комісії, секретарем та завіряється гербовою печаткою сільської ради. Протокол засідання Комісії зберігається у секретаря Комісії.

**3.20.** Протоколи ведуться згідно чинної інструкції по веденню діловодства.

**3.21.** За результатами розгляду земельного спору на підставі протоколу засідання Комісії готується проект рішення сільської ради про вирішення земельного спору, в якому викладені умови обстеження, пропозиції та висновки Комісії.

**3.22.** Рішення сільської ради про вирішення земельного спору з відповідним обґрунтуванням надається сторонам у 3-денний термін з дати його прийняття.

**3.23.** Не підлягає повторному розгляду земельний спір по якому є висновок Комісії та прийнято рішення сільської ради. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням сільської ради чи висновком Комісії щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому порядку.

**3.24.** Рішення сільської ради вступає в силу з моменту його прийняття. Оскарження зазначеного рішення у суді призупиняє його виконання. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений вищестоящим органом або судом.

## **4. Права і обов'язки сторін, які беруть участь в земельному спорі.**

**4.1.** Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

## **5. Керівництво Комісії.**

**5.1.** Керівництво діяльністю Комісії здійснює голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

**5.2.** Голова Комісії вирішує наступні питання:

- проводить прийом громадян і надає консультації по питанню земельного спору, а саме:
- чи належить до компетенції Комісії розгляд питання, яке вказано в заяві;
- чи в повному обсязі подано документи;
- доцільність представлення додаткових документів в залежності від конкретної справи.

**5.3.** Секретар Комісії вирішує наступні питання:

- веде протокол засідання Комісії та несе відповідальність за його вчасне оформлення;
- здійснює обов'язки діловода в частині, що стосується діяльності Комісії;
- подає на розгляд сільської ради, в разі необхідності, проекти рішень про вирішення земельного спору на підставі протоколу Комісії;
- готує та видає витяги з протоколу Комісії, за підписом голови комісії, сторонам, які брали участь у земельному спорі.

## **6. Прикінцеві положення.**

**6.1.** Дане Положення може бути змінене та доповнене на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради.

**6.2.** Технічне обслуговування, пов'язаних з діяльністю Комісії проводиться службовим автомобілем сільської ради за дозволом сільського голови.

Керуюча справами виконавчого  
комітету сільської ради

Галина СОЛОВЙОВА