



У К Р А Ї Н А

НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Порядок денний**

Від 22 червня 2020 року

№ 4

Місце проведення:

Новомар'ївська сільська рада

1. Про затвердження плану реагування на надзвичайні ситуації в Новомар'ївській сільській раді.

**Доповідач:** Гридін О.В. – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

2. Про надання дозволу на приватизацію будинку комунальної власності (соціальної сфери) у приватну власність, жительці с. Кам'яно-Костувате вул. Миру, 18 Братського району Миколаївської області: Смочко Нелі Володимирівні.

**Доповідач:** Козакевич А.А. – в.о. старости Кам'яно-Костуватського старостинського округу

3. Про надання дозволу на видачу свідоцтва про право власності на спадщину за законом малолітнім спадкоємцям Собовенко Мар'яні Сергіївні 31.10.2007 року народження та Собовенко Тамілі Сергіївні 27.01.2017 року народження.

**Доповідач:** Смочко Н.М. – начальник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей

4. Про підготовку закладів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.

**Доповідач:** Гридін О.В. – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

5. Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради

**Доповідач:** Гірієнко С.М. – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму

6. Про організацію роботи щодо виявлення, локалізації та ліквідації вогнищ карантинних бур'янів на території сільської ради.

**Доповідач:** Гридін О.В. – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

7. Про винесення на розгляд сесії Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Новомар'ївської сільської ради, привітання, нагородження та преміювання до професійних ювілейних та державних свят.

**Доповідач:** Маєр О.В. – заступник голови з основних питань діяльності сільської ради.

8. Про закриття пляжу, що закріплений за дитячим оздоровчим табором «Лісова казка».

**Доповідач:** Гридін О.В. – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

9. Про затвердження Положення про спеціальну комісію з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру місцевого рівня

**Доповідач:** Фесько Т.М. – сільський голова

10. Про створення та організацію роботи консультативного пункту з питань цивільного захисту

**Доповідач:** Фесько Т.М. – сільський голова

#### **Різне:**

- 1 Про стан дотримання вимог та рішень комісії з ТЕБ та НС на території Новомар'ївської сільської ради

**Доповідач:** Гридін О.В. – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

**Співдоповідачі:** Козакевич А.А., Швед В.І., Бондаренко О.  
в.о. старости Кам'яно-Костуватського,  
Костуватського, Миролубівського старостинських округів

2. Про проведення заходів до Дня скорботи, Дня молоді, Дня Конституції

**Доповідач:** Маєр О.В. – заступник голови з основних питань діяльності сільської ради.

3. Про допомогу по частковому безробіттю.

**Доповідач:** Закусілов А.О. – головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи, інформаційної діяльності та з питань діловодства

**Початок роботи виконавчого комітету – 14.00**

**Виступаючим – до 3-х хв.**

**Обговорення – до 2-х хв.**



УКРАЇНА

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 22 червня 2020 року

№ 1

с. Новомар'ївка

Про затвердження плану  
реагування на надзвичайні  
ситуації в Новомар'ївській  
сільській раді

З метою належної координації роботи органів управління та сил з реагування на загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, зниження можливості загибелі людей, зменшення матеріальних витрат, організації задоволення першочергових потреб постраждалого населення, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 року № 626 «Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 року № 223 «Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня», керуючись пунктом 3 статті 36, пунктом 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради

**ВИРІШИВ**

1. Затвердити План реагування на надзвичайні ситуації в Новомар'ївській сільській раді, що додається.
2. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення Гридін О.В.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Глаголенко Н.К.



**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 22 червня 2020 року

№ 2

с. Новомар'ївка

Про надання дозволу на приватизацію  
житлового будинку

Розглянувши заяву Смочко Нелі Володимирівни про надання дозволу на приватизацію будинка комунальної власності у приватну власність в селі Кам'яно-Костувате вулиця Миру, 18 Братського району та керуючись статтею 8 Закону України « Про приватизацію державного житлового фонду» пунктом 30 статті 26 , пунктом 2 статті 30 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» виконком сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл гр. Смочко Н.В. на приватизацію будинку комунальної власності у приватну власність в селі Кам'яно-Костувате вулиця Миру, 18 Братського району, Миколаївської області.
2. Приватизацію житлового будинку провести згідно діючого чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово – комунального господарства, земельних відносин, будівництва, транспорту.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО



УКРАЇНА

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 22 червня 2020 року

№ 3

с. Новомар'івка

Про надання дозволу на видачу свідоцтва  
про право власності на спадщину за законом  
малолітнім спадкоємцям Собовенко Мар'яні Сергіївні  
31.10.2007 року народження та Собовенко Тамілі Сергіївні  
27.01.2017 року народження

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою захисту прав неповнолітніх, розглянувши заяву гр. Собовенко Анни Василівни від 09 червня 2020 року № 125, що зареєстрована за адресою село Обухівка Братського району Миколаївської області, законного представника малолітніх дітей Собовенко Мар'яні Сергіївни 31.10.2007 року народження та Собовенко Тамілі Сергіївни 27.01.2017 року народження про надання дозволу на видачу малолітнім спадкоємцям свідоцтва про право власності на спадщину за законом на малолітніх дітей Собовенко Мар'яні Сергіївни 31.10.2007 року народження та Собовенко Тамілі Сергіївни 27.01.2017 року народження на об'єкти нерухомого майна по 1/3 (одній третій частці на земельні ділянки з кадастровими номерами : 4821483900:01:000:0152 площею 5,91 га та 481483900:01:000:0153, площею 5,91 га.,4821483900:01:000:0154 площею 5,9146 га, які розташовані в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району, Миколаївської області, та по 1/3 (одній третій) частці на житловий будинок реєстраційний номер об'єкта житлової нерухомості № 660926348214 ( витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності індексний номер 41407474 від 29.07.2015 р., який знаходиться за адресою Миколаївська область, Братський район, с. Обухівка, вул. Степова , 1 та залишилось після смерті батька гр. Собовенко Сергія Миколайовича ( свідоцтво про смерть серія І-ФП № 299343 видане Братським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у

Миколаївській області від 16 травня 2019 року ), виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1 Надати дозвіл на видачу свідоцтва про право на спадщину за законом на спадкове майно по 1/3 ( одній третій частці на земельні ділянки з кадастровими номерами : 4821483900:01:000:0152 площею 5,91 га та 481483900:01:000:0153, площею 5,91 га.,4821483900:01:000:0154 площею 5,9146 га, які розташовані в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району, Миколаївської області, та по 1/3 ( одній третій) частці на житловий будинок реєстраційний номер об'єкта житлової нерухомості № 660926348214 ,який знаходиться за адресою Миколаївська область, Братський район, с. Обухівка, вул. Степова , 1 на ім'я малолітніх дітей Собовенко Мар'яну Сергіївну 31 жовтня 2007 року народження та Собовенко Тамілу Сергіївну 27.01.2017 року народження, а їх законному представнику матері, Собовенко Анні Василівні надати дозвіл на його отримання.

2 Контроль за виконання цього рішення покласти на начальника відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради Смочко Н.М.

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО



УКРАЇНА

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 22 червня 2020 року

№ 4

с. Новомар'ївка

Про підготовку закладів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років

Заслухавши інформацію начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення О. Гридїна про готовність закладів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років, з метою вчасного підключення газових котелень установ, розташованих на території Новомар'ївської сільської ради, керуючись ст.30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ благоустрою та господарського забезпечення О. Гридїна про готовність об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років, прийняти до відома.
2. Персональну відповідальність за готовність до опалювального сезону об'єктів соціальної сфери, що розташовані на території старостинських округів покласти на в.о. старост та керівників закладів.
3. В.о. старост старостинських округів забезпечити:
  - 3.1. Бондаренко О.М. - організацію ремонту твердопаливного котла Костуватської ЗЗСО;
  - 3.2. Швед В.І. – організацію ремонту електричного та твердопаливного котлів Миролюбівського ЗДО;

3.3. Козакевич А.А., Бондаренко О.М., Швед В.І. - перевірку та приведення у належний технічний стан димових та вентиляційних каналів, оголовків димоходів, герметизацію інженерних вводів.

4. Начальнику відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ благоустрою та господарського забезпечення О. В. Гридіню забезпечити:

- вчасне включення газового котла ЗДО с. Обухівка;

- придбання необхідних деталей для системи опалення Новомар'ївського ЗЗСО;

- перевірку та приведення у належний технічний стан димових та вентиляційних каналів, оголовків димоходів, герметизацію інженерних вводів Обухівського ЗДО, Новомар'ївського ЗЗСО.

5. Начальнику відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Гірієнко С.М. розробити та довести до відома керівників підприємств соціальної сфери ліміти на споживання електричної енергії, твердого палива, зрідженого газу.

6. Всім керівникам установ, розташованих на території сільської ради об'єднаної територіальної громади забезпечити:

6.1. суворе дотримання доведених лімітів споживання;

6.2. підготовку підпорядкованих об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період та вчасного підключення газових та електричних котлів;

6.3 дотримання режиму економного споживання електричної енергії, твердого палива, зрідженого газу;

6.4. організацію заготівлі дров для твердопаливних котлів.

7. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО





У К Р А Ї Н А

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 червня 2020 року

№ 5

с. Новомар'ївка

Про закріплення території обслуговування  
закладами загальної середньої освіти  
Новомар'ївської сільської ради

На виконання статей 13, 66 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою забезпечення територіальної доступності здобувачів освіти до закладів загальної середньої освіти, належного та ефективного охоплення дітей навчанням та вихованням, керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Новомар'ївської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Закріпити за Новомар'ївським опорним навчальним закладом загальної середньої освіти I-III ступенів територію обслуговування: с. Новомар'ївка, с. Обухівка, с. Григорівка, ст. Людмилівка, с. Михайло-Жуково, с. Степове.

2. Закріпити за Костуватським закладом загальної середньої освіти I-II ступенів територію обслуговування: с. Костувате, с. Петрівка - 1.

3. Закріпити за Миролюбівським закладом загальної середньої освіти I-III ступенів територію обслуговування: с. Миролюбівка, с. Лісове, с. Юр'ївка.

4. Закріпити за Кам'яно - Костуватським закладом загальної середньої освіти I-II ступенів територію обслуговування: с. Кам'яно - Костувате, с. Прищепівка, с. Кам'янопіль, с. П'ятихатки.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради (Гірієнко С.М.)

Сільський голова

Т. ФЕСЬКО



УКРАЇНА

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 22 червня 2020 року

№ 6

с. Новомар'ївка

Про організацію роботи щодо виявлення,  
локалізації та ліквідації вогнищ карантинних  
бур'янів на території сільської ради

Відповідно інструкції з виявлення, локалізації та ліквідації вогнищ карантинних бур'янів, яка затверджена наказом Міністерства аграрної політики України від 27.01.2005 року №40, на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою не допущення поширення на території сільської ради вогнищ карантинних об'єктів виконком сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення сільської ради до кінця місяця організувати на території сільської ради роботу щодо виявлення, локалізації та ліквідації вогнищ карантинних бур'янів, залучивши до цього депутатів сільської ради, керівників підприємств.
2. Зобов'язати землекористувачів здійснити обкоси прилеглої території земельних ділянок, які знаходяться у їх власності або оренді.
3. В разі не виконання рішення виконкомом залишити за головою сільської ради право повідомляти в державну екологічну інстанцію в Миколаївській області про наявність карантинних бур'янів з метою заборони продажу зернової продукції з території.
4. Через офіційний сайт попередити населення щодо знищення карантинних бур'янів на приватних садибах та прилеглих до них територій.
5. Рекомендувати працівникові Новомар'ївської СЛА Соколовій Н О в період цвітіння амброзії провести бесіди з хворими на алергію.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ земельних відносин комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення Новомар'ївської сільської ради.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



**УКРАЇНА**

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 22 червня 2020 року

№ 7

с. Новомар'ївка

Про винесення на розгляд сесії Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Новомар'ївської сільської ради, привітання, нагородження та преміювання до професійних, ювілейних та державних свят

Керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради

**ВИРІШИВ**

1. Винести на розгляд сесії Новомар'ївської сільської ради Положення про Почесну Грамоту, Грамоту та Подяку Новомар'ївської сільської ради об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з нагороджень Новомар'ївської сільської ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку**

#### **Новомар'ївської сільської ради об'єднаної територіальної громади**

1. Почесна грамота, Грамота та Подяка Новомар'ївської сільської ради об'єднаної територіальної громади (далі – Почесна грамота, Грамота та Подяка) є відзнакою і заохоченням працівників органів місцевого самоврядування, депутатів рад всіх рівнів, працівників органів виконавчої влади, працівників різних галузей господарського комплексу, підприємств, установ, організацій, які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток регіону, виявили високий професіоналізм та беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності.
2. Почесною грамотою, Грамотою та Подякою відзначаються працівники органів місцевого самоврядування і виконавчої влади, депутати всіх рівнів рад, працівники підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів, об'єднань громадян, творчих спілок району, військових формувань з нагоди професійних, ювілейних, державних свят та інших визначних дат.
3. Грамотою сільської ради можуть відзначатися окремі трудові колективи, підприємства, установи та організації з нагоди ювілейних дат з дня заснування населених пунктів, підприємств, установ та організацій, з нагоди заснування та відновлення Новомар'ївської громади, з нагоди державних, професійних свят.
4. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою здійснюється гласно за ініціативи місцевих органів самоврядування та виконавчої влади, підприємств (об'єднань), кооперативних та інших господарських структур, громадських організацій, трудових колективів, керівників правоохоронних органів, військових частин та ін.
5. Подання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, Подякою вносять до сільської ради керівники районних підприємств, установ, організацій, сільський голова, старости, керівники громадських організацій, правоохоронних органів, військових частин, трудові колективи, профспілкові організації.
6. Подання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою надаються до сільської ради не пізніше як за 10 днів до дня вручення нагороди. У поданні вказується, за які конкретні досягнення нагороджується представлена особа, яку участь бере у місцевому самоврядуванні, а також вказується місце проживання, ідентифікаційний номер, паспортні дані, дата і місце проведення заходу по врученню нагороди. Подання підписується керівником відповідної структури.

7. Рішення про відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою приймається комісією з нагороджень сільської ради і оформлюється протоколом комісії.
8. Особам, нагородженим Почесною грамотою, вручається грошова винагорода у розмірі 700,0 грн.; Грамотою – 500,0 грн.; Подякою – 300,0 грн.
9. Відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою може здійснюватися без вручення грошової винагороди. У даному випадку до сільської ради подається лише подання, у якому вказується, за які конкретні досягнення нагороджується представлена особа, яку участь бере у місцевому самоврядуванні, дата і місце проведення заходу по врученню відзнаки.
10. Трудовим колективам, підприємствам, установам, організаціям, органам місцевого самоврядування та виконавчої влади при відзначенні Грамотою сільської ради вручаються подарунки на суму, що не перевищує 1000,0 гривень.
11. Почесною грамотою може бути нагороджена особа, яка раніше була нагороджена Грамотою. У виняткових випадках допускається нагородження відразу Почесною грамотою.
12. Особи, які відзначені Грамотою, можуть бути представлені повторно до неї не раніше як через два роки. Особи, які відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені повторно до неї не раніше як через три роки. За рішенням сільського голови в окремих випадках ці терміни можуть бути змінені.
13. Оформлення розпоряджень про нагородження здійснюється виконавчим апаратом сільської ради.
14. Вручення Почесної грамоти, Грамоти, Подяки здійснюється головою ради або за його дорученням заступником голови сільської ради.
15. Привітання працівників органів місцевого самоврядування, депутатів рад всіх рівнів, працівників органів виконавчої влади, різних галузей господарського комплексу, підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів, військових формувань, ветеранів, інших громадян здійснюється виконавчим апаратом сільської ради за дорученням керівництва з нагоди професійних, ювілейних, державних свят та інших визначних дат і подій.
16. Придбання привітальних листівок, квітів, корзин з квітами, папок, бланків, Почесних грамот, Грамот, Подяк, вітальних листів та інше, розміщення привітань у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні здійснюється сільською радою за рахунок коштів інших видатків згідно кошторисних призначень.

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради  
від «22» червня 2020р. № 7

Склад комісії з нагороджень Новомар'ївської сільської ради

Голова комісії: Фесько Тамара Миколаївна - сільський голова

Члени комісії: Глаголенко Н.К - перший заступник;

Соловйова Г.А. – керуюча справами виконавчого комітету  
Новомар'ївської сільської ради;

Козакевич А.А. – в.о. старости Кам'яно-Костуватського старос-  
тинського округу;

Швед В.І. - в.о. старости Миролубівського старостинського  
округу;

Бондаренко О.М. - в.о. старости Костуватського старостинсь-  
кого округу.

Секретар комісії: Маєр О.В. – заступник голови з основних питань діяльності  
ради.



У К Р А Ї Н А

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 червня 2020 року

№ 8

с. Новомар'ївка

Про закриття пляжу, що закріплений  
за дитячим оздоровчим табором «Лісова казка»

Заслухавши інформацію сільського голови Т. Фесько про продовження адаптивного періоду карантину до 31.07.2020 року, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Правил охорони життя на водних об'єктах України», затверджених наказом МНС України від 03.12.2017 року № 272, враховуючи лист головного Єланецького міжрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області № Вх.-/14-12/58-20 від 07.05.2020 року та відповідно протоколу № 14 від 18.06.2020 року щодо засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Новомар'ївської сільської ради, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію сільського голови Т. Фесько про продовження адаптивного періоду карантину до 31.07.2020 року взяти до уваги.
2. Заборонити купання людей на пляжі прилеглому до території оздоровчого табору «Лісова казка». В.о. старости Мироліубівського старостинського округу Шведу В.І. встановити таблички на берегах із написом «Купання заборонено».
3. Довести дане рішення до уваги населення ОТГ через розміщення на дошках оголошень та на офіційному веб-сайті Новомар'ївської ОТГ.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО



У К Р А Ї Н А

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 червня 2020 року

№ 9

с. Новомар'ївка

Про затвердження Положення про спеціальну комісію з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру місцевого рівня

1. Спеціальна комісія з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру місцевого рівня

(далі - комісія) є координаційним органом, який утворюється рішенням керівника СГ у разі виникнення надзвичайної ситуації відповідно об'єктового рівня.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 року № 843 "Про затвердження Загального положення про спеціальну Урядову комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і Загального положення про спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру регіонального, місцевого та об'єктового рівня", цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями комісії є:

організація виконання плану заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру;

формування плану заходів щодо захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

безпосередня організація та координація діяльності структурних підрозділів підприємства, пов'язаної з виконанням плану заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

забезпечення життєдіяльності постраждалого персоналу.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

координує діяльність структурних підрозділів підприємства пов'язану з виконанням комплексу робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, забезпечення життєдіяльності постраждалого персоналу, функціонування об'єкту, проведення відбудовних робіт;



визначає першочергові заходи щодо проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у зоні надзвичайної ситуації;

організовує роботу щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та визначає комплекс заходів щодо ліквідації її наслідків;

залучає до проведення робіт з ліквідації надзвичайної ситуації та відбудовних робіт відповідні аварійно-рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування;

вносить пропозиції стосовно виділення додаткових коштів для здійснення першочергових заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

вивчає ситуацію, що склалася, та готує інформацію керівнику підприємства про вжиття заходів реагування на надзвичайну ситуацію, причини її виникнення, хід відбудовних робіт;

організовує роботу, пов'язану з визначенням розміру збитків унаслідок надзвичайної ситуації, та затверджує відповідні акти;

організовує інформування населення, яке проживає поряд з об'єктом про стан справ, наслідки та прогноз розвитку надзвичайної ситуації, хід ліквідації та правила поведінки (об'єкти ПНО, ОПН);

організовує проведення моніторингу стану довкілля на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації;

здійснює прогноз розвитку надзвичайної ситуації;

вносить керівництву підприємства пропозиції про заохочення осіб, які брали участь у розробленні та здійсненні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та проведенні відбудовних робіт;

організовує надання допомоги потерпілим унаслідок надзвичайної ситуації;

виконує інші необхідні функції з ліквідації надзвичайної ситуації у межах своїх повноважень.

5. Комісія має право:

залучати у разі потреби у встановленому порядку до роботи комісії працівників структурних підприємства;

давати структурним підрозділам, керівництву підприємства, відповідні доручення з питань, що належать до її компетенції;

утворювати у разі потреби для опрацювання окремих питань, що належать до її компетенції, робочі групи із залученням до них відповідних спеціалістів підприємства за погодженням з їх керівниками.

6. Роботою комісії керує її голова, а у разі відсутності голови - його перший заступник або один з заступників. Голова комісії, його заступники та персональний склад комісії затверджуються рішенням керівника підприємства.

7. Періодичність, термін та місце проведення засідань комісії визначається її головою. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів і оформляється протоколом, що підписується головою комісії. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання підприємством.

8. За членами комісії на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

9. Транспортне обслуговування членів комісії на період надзвичайної ситуації здійснюється за рахунок підприємства.

10. Організація побутового обслуговування членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації та їх забезпечення у разі потреби спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту покладається на підприємство.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО



У К Р А І Н А

**НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 червня 2020 року

№ 10

с. Новомар'ївка

Про створення та організацію  
роботи консультативного  
пункту з питань цивільного захисту

З метою реалізації повноважень, визначених частиною другою статті 19, 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27, 28, 29 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.13 №444 «Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу МНС України від 07.06.11 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультативних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», на виконання розпорядження Голови Миколаївської облдержадміністрації від 12.01.12 №7-р «Про порядок створення та організації роботи консультативних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, та з метою проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях».

**ВИРІШИЛА:**

1. У термін до 01 серпня 2020 року у приміщенні сільської ради обладнати консультативний пункт з питань цивільного захисту при Новомар'ївській ОТГ. Для навчання непрацююче населення, що мешкає на території населених пунктів Новомар'ївської ОТГ в приміщенні сільської ради обладнати Інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту.

2. Матеріальне забезпечення щодо обладнання консультативного пункту та Інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту покласти на начальника відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення ГРИДІНА О.В. , фінансове забезпечення – на головного бухгалтера СЛЮСАРЕНКО Т.П.

Головному бухгалтеру передбачивши у бюджеті витрати на фінансування:

- обладнання консультативного пункту та Інформаційно-довідкових

куточків з питань цивільного захисту найбільш поширеними засобами захисту і надання до медичної допомоги;

– видання навчальних, навчально-наочних посібників, інформаційних матеріалів, буклетів, пам'яток тощо;

– оплату за навчання завідувача та інструкторів консультаційного пункту (один раз на три роки) у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

3. Призначити склад працівників консультаційного пункту Новомар'ївської ОТГ:

відповідальний за організацію роботи консультаційного пункту - завідувач консультаційного пункту перший заступник сільського голови Новомар'ївської ОТГ ;

інструктори консультаційного пункту старости старостинських округів Новомар'ївської ОТГ .

4. Затвердити Положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту Новомар'ївської ОТГ. Додаток 1.

5. Завідувачу консультаційного пункту цивільного захисту:

5.1. До 15.07.2020 року спланувати та провести роботу з мешканцями, щодо створення активу консультаційного пункту та визначення серед нього (на громадських засадах) консультантів пункту.

5.2. До 01.09.2020 року створити навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту, Інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту та організувати його роботу згідно чинних нормативно-правових актів.

5.3. До 01.09.2020 року розробити План роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту на 2020-2021 рік, та до 15.09.2020 року затвердити.

5.4. Спланувати роботу пункту, оформити його документацію з визначенням розпорядку роботи, графіку проведення консультацій, прізвищ та телефонів консультантів, їх чергування, які до 15.09.2020 року подати на затвердження.

Встановити час проведення консультацій: щочетверга з 14.00 до 16.00.

5.5. Спланувати підготовку з питань цивільного захисту завідувача, інструкторів консультаційного пункту у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області із встановленою періодичністю.

5.6. Інформаційно-просвітницька робота з питань поведінки в умовах надзвичайних ситуацій здійснювати шляхом безпосередніх консультацій у приміщенні консультаційного пункту та Інформаційно-довідкових куточках з питань цивільного захисту, де створити умови для самостійного вивчення загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях та оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

Для методичного забезпечення видання навчальних, навчально-наочних посібників, брошур, рекомендацій, пам'яток, розповсюдження інформаційних матеріалів, буклетів, необхідних для задоволення потреб у самостійному вивченні програм навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

За методичним супроводженням видання місцевими органами виконавчої влади навчальних, навчально-наочних посібників, брошур, рекомендацій, пам'яток, розповсюдження інформаційних матеріалів, буклетів, необхідних для задоволення потреб у самостійному вивченні програм навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

Інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій здійснювати шляхом розповсюдження серед населення пам'яток, рекомендацій, буклетів. Для забезпечення пунктів цими засобами та отримання консультаційно-методичної допомоги організувати та постійно підтримувати зв'язок з працівниками навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області

5.7. До 01.08.2020 року погодити з керівником потенційно небезпечного об'єкту Южноукраїнської АЕС порядок надання постійної та оперативної інформації населенню про стан техногенної безпеки, обладнання, методів й способів забезпечення безпеки у разі можливих аварій та порядку оповіщення населення, яке проживає у зоні можливого ураження (зараження).

6. Рішення довести до мешканців об'єднаної територіальної громади.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО

## ПОЛОЖЕННЯ

про консультаційний пункт з питань цивільного захисту при Новомар'ївській об'єднаній територіальній громаді.

### I. Загальні положення

1.1. Положення визначає вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційного пункту з питань цивільного захисту при місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування (об'єднаних територіальних громад, сільських (селищних) радах та житлово-експлуатаційних організаціях.

Консультаційний пункт з питань цивільного захисту (далі-консультаційний пункт) є осередками проведення інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед непрацюючого населення .

До такого населення відносяться особи які зайняті індивідуальною трудовою діяльністю а також непрацюючі пенсіонери та безробітні.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог статей 39, 42 Кодексу Цивільного захисту України, пунктів 27, 28, 29 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.13 №444 “Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях”, наказу МНС України від 07.06.11 №587 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах”, на виконання розпорядження Голови Миколаївської облдержадміністрації від \_\_\_\_\_ № -р «Про порядок створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування (об'єднаних територіальних громад, сільських (селищних) радах та житлово-експлуатаційних організаціях» та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Консультаційний пункт обслуговує непрацююче населення - мешканців які проживають в населених пунктах Новомар'ївської ОТГ

1.4. У повсякденній діяльності консультаційний пункт керується Положенням про нього.

1.5. Мережа консультаційних пунктів визначається розпорядженнями голови об'єднаної територіальної громади.

Населення, яке мешкає у власних будинках закріплюється для навчання за відповідними консультаційними пунктами за територіальним принципом.

1.6. Консультаційні пункти створюються на підставі розпоряджень голови об'єднаної територіальної громади.

Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюють керівники якими створено консультаційні пункти.

1.7. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:  
Першим заступником сільського голови Новомар'ївської ОТГ;

управлінням з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації та територіальні підрозділи ГУ ДСНС України у Миколаївській області під час здійснення перевірок діяльності органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту.

1.8. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області (далі - центру).

54030 м. Миколаїв, вул. Обсерваторна, 4 ,тел 53-73-58

E-mail: [kursigo4@yandex.ru](mailto:kursigo4@yandex.ru)

## **II. Завдання консультаційного пункту та їх кадрове забезпечення**

2.1. Головним завданням консультаційного пункту є:

- інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- створення в консультаційних пунктах умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.2. Відповідно до покладених на нього головних завдань консультаційний пункт забезпечує доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання домедичної само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;
- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;
- створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;
- надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;
- участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції , тощо);
- доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом “Увага всім!”, при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (далі-захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту, тощо);
- створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультативного пункту покладається на завідувача консультативним пунктом, який призначається головою об'єднаної територіальної громади і працює під його загальним контролем.

2.4. До складу працівників консультативного пункту відносяться завідувач та інструктори, які є працівниками Новомар'ївської ОТГ житлово-експлуатаційної організації, та призначаються наказом керівника. Кількість інструкторів визначає керівник, виходячи з розпорядку роботи консультативного пункту та обсягу роботи.

До проведення занять з населенням також можуть залучатися за їх згодою на громадських засадах консультанти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін “Безпека життєдіяльності” та “Цивільний захист” вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.5. Завідувач та інструктори консультативного пункту зобов'язаний пройти навчання з питань цивільного захисту до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Завідувач відповідає за планування заходів, які проводяться на консультативному пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи інструкторів та консультантів, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язаний:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи консультативного пункту;
- організувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом начальника ЖЕК;
- проводити інструктаж інструкторів та консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення що мешкає в будинках які відносяться до району обслуговування консультативного пункту;
- складати звіти про виконання плану роботи консультативного пункту ( п. 4.9 цього Положення);
- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультативної роботи;
- брати участь у заходах інформаційно- просвітницько роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- контролювати та планувати підготовку в сфері цивільного захисту працівників пункту;



- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з Департаментом житлово-комунального господарства м. Миколаєва, працівниками міських курсів з питань цивільного захисту м. Миколаєва, керівництвом потенційно-небезпечних об'єктів в зону дій яких попадають будинки, які обслуговує консультаційний пункт.

2.6. Функціональні обов'язки інструкторів та консультантів пункту розробляються завідувачем консультаційного пункту.

### **III. Матеріально–технічне забезпечення діяльності консультаційного пункту**

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту складаються з:

- інформаційно-довідкового куточку з питань цивільного захисту, що є частиною приміщення загального користування, у якій тематично оформляються стенди, розміщуються схеми, навчальні посібники і зразки, передбачені програмою загальної підготовки населення діям у надзвичайних ситуаціях.

- окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці та відпрацьовані з урахуванням місцевих умов, особливостей регіону і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

Тематичне наповнення інформаційно-довідкового куточка визначається з урахуванням заходів, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації, та містить інформацію про наявні можливості та ресурси з протидії небезпечним факторам, що ймовірні для місця їх розташування.

3.2. Обов'язки із розроблення та впровадження стендів інформаційно-довідкового кутка та наочних посібників приміщення консультаційного пункту покладаються на завідувача консультаційного пункту.

При розробці матеріалів для консультаційного пункту з питань захисту та охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних побутових або нестандартних ситуаціях (стенди, рекомендації, пам'ятки, брошури тощо) звертатись за допомогою до працівників міських курсів м. Миколаєва, які здійснюють методичне керівництво їх оформлення.

3.3. Рішенням начальника керівника для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). На входних дверях консультаційного пункту (або біля них) розміщується табличка з надписом "Консультаційний пункт з питань цивільного захисту".

На видному місці розташовуються графік проведення консультацій.

3.4. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);
- спеціальна навчальна література;
- технічні засоби навчання;
- навчальне майно.

3.5. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та містити інформаційні матеріали.

3.6. Консультаційний пункт повинен бути оснащеним навчальним майном, засобами навчання та літературою у відповідності до вимог теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

На консультаційному пункті рекомендовано мати:

- спеціальну навчальну літературу, яка призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту;
- навчальні посібники з питань цивільного захисту;
- виписки із законодавчих та нормативних актів з питань захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
- пам'ятки та рекомендаційні брошури з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
- підшивки спеціалізованих журналів і газет;
- технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо.
- навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом, засоби пожежогасіння, засоби надання домедичної допомоги, медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги, радіометри та дозиметри побутові.

3.7. Кількість зразків та типів навчального майна, технічних засобів навчання, спеціальної навчальної літератури, навчально-наочних посібників консультаційного пункту визначається місцевими умовами та фінансовими можливостями ЖЕК.

3.8. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з відділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок бюджету.

#### **IV. Організація роботи консультаційного пункту**

4.1. Робота консультаційного пункту організується за річним планом роботи пункту згідно із щорічними організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення голови ОДА Миколаївської області.

У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту, підготовки працівників консультаційного пункту на міських курсах м. Миколаєва.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується завідувачем консультаційного пункту, затверджується керівником.

4.3. Робота консультаційного пункту здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних

вказівок з навчання населення начальника цивільного захисту відповідного регіону;

- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);
- розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників;
- прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики захисту населення;
- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;
- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, оглядів-конкурсів тощо).

4.4. Закріплення отриманих знань непрацюючим населенням здійснюється при участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.5. Керівництво потенційно-небезпечних об'єктів надають через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

При проведенні консультацій на пункті обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

4.6. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруень тощо.

Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.7. Консультаційна робота працівниками пункту проводиться згідно з графіком їх роботи, який затверджується керівником та рекомендується не рідше одного разу на тиждень.

4.8. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

- витяг з розпорядження об'єднаної територіальної громади про створення та організацію роботи консультаційного пункту;
- положення про консультаційний пункт;
- план роботи консультаційного пункту на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;
- журнал обліку консультацій;
- функціональні обов'язки працівників консультаційного пункту;
- список працівників консультаційного пункту.

4.9. Звітність про роботу консультаційного пункту за рік надається керівнику структурного підрозділу з питань цивільного захисту.

Завідувач консультаційного пункту  
з питань цивільного захисту

Н. Глаголенко