

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

та регламент роботи IV позачергової сесії Новомар'ївської сільської ради
восьмого скликання

30 грудня 2020 року

Початок: 10.00
сесійна зала сільської ради

1. Про внесення змін та доповнень до Статуту Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області (Новомар'ївської с/р) та затвердження його в новій редакції.

Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна перший заступник сільського голови.

2. Про внесення змін до складу виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

Доповідач: Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова

3. Про безоплатне прийняття бюджетних установ та майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Братського району Миколаївської області у комунальну власність територіальної громади Новомар'ївської сільської ради, створення сільських бібліотек та затвердження Положення про сільську бібліотеку Новомар'ївської територіальної громади (нова редакція).

Доповідач: Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова

4. Про входження Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області до складу засновників закладу освіти Братської районної ради Миколаївської області та безоплатне прийняття цілісного майнового комплексу нерухомого майна (основні засоби, підручники і художня література, малоцінні та швидко зношувальні предмети, господарські матеріали, продукти харчування) і окремо індивідуально визначеного майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Братського району Миколаївської області до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради та затвердження Статуту закладу у новій редакції.

Доповідач: Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова

5. Про прийняття на баланс Новомар'ївської сільської ради гідротехнічних споруд на водних об'єктах (ставках).

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

6. Про внесення змін до рішення сільської ради від 11 вересня 2019 року №1 «Про затвердження переліку нерухомого майна об'єктів комунальної власності Новомар'ївської сільської ради.

Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна перший заступник сільського голови.

7. Про план роботи Новомар'ївської сільської ради на 2021 рік.

Доповідач: Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова

8. Про затвердження Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

9. Про перерахування залишків коштів сільських бюджетів

Доповідач: Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова

Співдоповідач: Слюсаренко Тетяна Павлівна – начальник фінансового відділу

10. Про затвердження технічної документації землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва обслуговування житлового будинку, господарських будівель споруд.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

11. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

12. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

13. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (під господарськими будівлями та дворами).

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року №1
Новомар'івка

Про внесення змін та доповнень до Статуту
Новомар'івської сільської ради
Братського району Миколаївської області
(Новомар'івської с/р) та затвердження
його в новій редакції

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до Конституції України, ст. 19, п 48 ч.1 ст. 26 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1, статті 1.3.5., глави 1.3., розділу I Статуту Новомар'івської сільської ради, з метою створення сприятливих умов для повної реалізації членами громади прав на участь у здійсненні місцевого самоврядування та подальшому розвитку інститутів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, виражаючи волю громади, дбаючи про забезпечення демократичних засад місцевого самоврядування та з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування в Новомар'івській сільській раді, сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Внести зміни та доповнення до Статуту Новомар'івської сільської ради Братського району Миколаївської області (Новомар'івської с/р), затвердивши його в новій редакції, що додається
2. Сільському голові зареєструвати Статут Новомар'івської сільської ради Братського району Миколаївської області (Новомар'івської с/р), затверджений в новій редакції в установленому законом порядку.
- 3.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Новомар'ївської сільської ради
від 30 грудня 2020 року № 1

С Т А Т У Т

НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Новомар'ївська с/р)
(Нова редакція)

с.Новомар'ївка
2020 рік

С Т А Т У Т

Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області (нова редакція)

Зміст

Розділ I. Загальні положення

- Глава 1.1. Загальна характеристика Новомар'ївської сільської ради
- Глава 1.2. Межі території громади та її географічне положення
- Глава 1.3. Правова основа Статуту
- Глава 1.4. Взаємовідносини громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями
- Глава 1.5. Планування розвитку громади.

Розділ II. Система місцевого самоврядування

- Глава 2.1. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування територіальної громади
- Глава 2.2. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування
- Глава 2.3. Права та обов'язки членів територіальної громади
- Глава 2.4. Форми участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади
- Глава 2.5. Місцеві вибори
- Глава 2.6. Місцевий референдум
- Глава 2.7. Загальні збори (конференція) членів територіальної громади
- Глава 2.8. Громадські слухання
- Глава 2.9. Місцеві ініціативи
- Глава 2.10. Органи самоорганізації населення
- Глава 2.11. Індивідуальні звернення та колективні петиції
- Глава 2.12. Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)
- Глава 2.13. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування
- Глава 2.14. Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в територіальній громаді
- Глава 2.15. Новомар'ївська сільська рада та її виконавчі органи
- Глава 2.16. Сільський голова
- Глава 2.17. Виконавчі органи ради

Глава 2.18. Сільський староста

Розділ III. Матеріальна та фінансова основа територіальної громади

Глава 3.1. Матеріальна основа територіальної громади

Глава 3.2. Фінансова основа місцевого самоврядування територіальної громади

Розділ IV. Відповідальність органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб. Контроль територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

Глава 4.1. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Глава 4.2. Форми громадського контролю територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення.

Розділ V. Прикінцеві положення

Цей Статут, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, законів України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів, визначає систему місцевого самоврядування Новомар'ївської сільської ради об'єднаної територіальної громади, форми та порядок діяльності територіальної громади, її органів та посадових осіб, гарантії прав жителів сіл, селищ та міст, які входять до складу об'єднаної територіальної громади.

Розділ I. Загальні положення

Глава 1.1. Загальна характеристика Новомар'ївської сільської ради об'єднаної територіальної громади

Стаття 1.1.1

1. Новомар'ївська сільська рада об'єднана територіальна громада (далі – Територіальна громада) утворена шляхом добровільного об'єднання територіальних громад сіл Новомар'ївка, Обухівка, Кам'яно-Костувате, Прищепівка, Кам'янопіль, П'ятихатки, Миролюбівка, Юр'ївка, Лісове, Костувате, Петрівка Перша, Петрівка Друга, Ганнівка, Мостове, Цибульки, Єлизаветівка, Воронине, Дарниця, Новофедорівка, Тимофіївка, Антонівка, Орлове Поле, Григорівка, Михайло-Жуково, Людмилівка, Степове.

Стаття 1.1.2.

1. Єдиним адміністративним центром Територіальної громади є село Новомар'ївка.

Адреса: 55424 Миколаївська область, Братський район, с. Новомар'ївка, вул. Данила Галицького, 24. Код ЄДРПОУ 04376009.

2. Жителям всіх населених пунктів громади мають бути забезпечені максимально зручні умови для відвідування адміністративного центру громади.

Стаття 1.1.3.

1. Територіальна громада має єдиний представницький орган – Новомар’ївську сільську раду (далі – Рада).
2. Перші вибори депутатів Ради відбулися 30 червня 2019 року.

Стаття 1.1.4.

1. Територіальна громада та її Рада можуть вступати в асоціації, інші добровільні об’єднання територіальних громад, органів місцевого самоврядування.

Стаття 1.1.5.

1. Офіційною символікою громади є її прапор та герб, положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням Ради.
2. На будівлях, де розміщена Рада, інші органи Територіальної громади вивіщується Державний Прапор України та Прапор Громади.
3. Окремі населені пункти громади можуть мати власну офіційну символіку.

Стаття 1.1.6.

1. Фізичним особам, які мають видатні заслуги перед Територіальною громадою та внесли вагомий вклад у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, за рішенням ради може бути присвоєно почесне звання «Почесний громадянин Новомар’ївської сільської територіальної громади».

Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов’язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин Новомар’ївської сільської територіальної громади», визначаються Положенням, яке затверджується рішенням Ради.

2. Члени Територіальної громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути за рішенням сільського голови Територіальної громади відзначені Подякою та Почесною грамотою. Положення про Подяку та Почесну грамоту затверджуються рішенням Ради.
3. Розгляд питання про присвоєння почесного звання громади чи про відзначення Подякою та Почесною грамотою ініціюється виконавчим комітетом Ради, її постійними комісіями, старостою або членами громади у порядку місцевої ініціативи.
4. Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Новомар’ївської сільської територіальної громади», вручається відповідне посвідчення та нагрудний знак, зразки яких затверджуються Радою.

Глава 1.2. Межі території громади та її географічне положення

Стаття 1.2.1.

1. Територія громади згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Миколаївської області.

2. Відстань від адміністративного центру громади до обласного центру: по дорозі О 150502 (Новомар'ївка- Братське) – 22 км.; по дорозі О 150514(Братське- Вознесенськ) – 41 км.; по дорозі М24(Вознесенськ- Миколаїв) - 90км.Всього 153 км.

3. Територія громади є нерозривною, її межі визначаються по зовнішніх межах юрисдикції рад територіальних громад що об'єдналися.

4. Межі території громади не можуть бути змінені без згоди членів Територіальної громади.

Стаття 1.2.2.

1. Територія громади займає площу 422,7 кв. км.

2. Населення громади станом на 01.12.2020 року становить 5014 чоловік.

3. Гідрографічна сітка громади: річка Комишувата, річка Костувата, річка Мала корабельна, на території громади є внутрішні водойми.

Стаття 1.2.3.

1. Рішенням Ради за погодженням із жителями населених пунктів громади на її території можуть утворюватися функціональні зони – територіальні зони зі спеціальним статусом (історико-заповідні, лісопаркові, промислові тощо).

Відповідне подання (пропозицію) вносять до Ради сільський голова, виконавчий комітет ради або члени Територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.

2. При утворенні територіальних зон зі спеціальним статусом встановлюються вимоги щодо забудови території, функціонального призначення земель, ведення господарської діяльності та іншого використання земель, відповідно до місцевих Правил забудови та використання територій, затверджених Радою, які передбачають:

- 1) гранично допустимі поверховість будинків і споруд та щільність забудови;
- 2) вимоги до утримання будинків і споруд;
- 3) вимоги до впорядкування доріг та під'їздів, місць паркування транспортних засобів;
- 4) вимоги до забезпечення експлуатації інженерно-транспортної інфраструктури;
- 5) вимоги до озеленення та впорядкування територій;
- 6) обмеження у використанні земельних ділянок (будівельні, інженерні, санітарно-епідеміологічні, природоохоронні, протипожежні, історико-культурні);

7) інші вимоги, які можуть бути встановлені відповідно до законодавства України.

Стаття 1.2.4.

1. Найменування та перейменування населених пунктів громади, їх ліквідація як поселень, віднесення до окремих категорій населених пунктів здійснюється відповідно до закону.

Стаття 1.2.5.

1. Найменування та перейменування територіальних об'єктів громади – територіальних зон зі спеціальним статусом, вулиць, провулків, майданів (площ), парків, скверів тощо – здійснюються Радою з врахуванням думки членів Територіальної громади – жителів відповідного села, селища у порядку, встановленому Радою.

2. Перейменування територіальних об'єктів громади здійснюється, як правило, у випадках відновлення їхніх історичних назв, історичної справедливості та відповідно до вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

3. Присвоєння територіальним об'єктам громади імен з метою увічнення пам'яті видатних історичних, державних, військових діячів України та громади, видатних діячів науки і культури, діяльність яких сприяла прогресу людства, утвердженню загальнолюдських цінностей здійснюється тільки помертню та з урахуванням думки жителів відповідного населеного пункту.

4. При прийнятті рішень Радою щодо увічнення пам'яті історичних осіб та подій пріоритет надається тим з них, які пов'язані з населеними пунктами громади.

5. Назви територіальним об'єктам даються українською мовою з дотриманням норм українського правопису.

Глава 1.3. Правова основа Статуту

Стаття 1.3.1.

1. Статут затверджується рішенням Ради. Він підлягає реєстрації в установленому порядку і набуває чинності з моменту його державної реєстрації в органах юстиції.

2. Проект Статуту підлягає громадському обговоренню в усіх населених пунктах Територіальної громади.

3. Статут діє в просторових межах Територіальної громади. Окремі положення Статуту, відповідно до закону, можуть діяти і на території, що перебуває за межами території громади.

Стаття 1.3.2.

1. Статут має найвищу юридичну силу по відношенню до всіх інших актів, які приймаються в системі місцевого самоврядування Територіальної громади, за винятком рішень, прийнятих місцевим референдумом.
2. Правові акти органів самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню. Висновки про відповідність цих актів Статутові даються судом за зверненням сільського голови.

Стаття 1.3.3.

1. Статут відповідає положенням Конституції України, законам України, указам Президента України і постановам Кабінету Міністрів України.
2. У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції та законам України, указам Президента України та постановам Кабінету Міністрів України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили.

Стаття 1.3.4.

1. Правові акти органів самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, що суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.
2. Висновки про відповідність цих актів Статутові даються судом за зверненням сільського голови.

Стаття 1.3.5.

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюються Радою.
2. Рішення Ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу Ради.
3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту вносяться до Ради групою депутатів Ради (не менш як 1/3 від загальної кількості депутатів), сільським головою або членами Територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.
4. Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції України та законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться Радою за пропозицією сільського голови у двомісячний термін після набуття чинності цими актами (або в строки, визначені цими актами). До внесення зазначених змін і доповнень до Статуту його положення, які суперечать зазначеним актам законодавства, не діють.

Глава 1.4. Взаємовідносини громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями, іншими територіальними громадами

Стаття 1.4.1.

1. Взаємовідносини органів та посадових осіб Територіальної громади з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію громади, базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги з метою забезпечення здійснення завдань соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів та реалізації на території громади завдань і повноважень виконавчої влади в інтересах Територіальної громади.
2. Органи і посадові особи Територіальної громади здійснюють самоврядні повноваження незалежно від органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади не можуть видавати обов'язкові для органів і посадових осіб Територіальної громади акти з питань, віднесених до самоврядних повноважень, або регламентувати їхню діяльність.
3. Органи і посадові особи Територіальної громади підконтрольні відповідним органам виконавчої влади лише з питань здійснення ними наданих законом окремих повноважень органів виконавчої влади.
4. За організацію зв'язків органів і посадових осіб Територіальної громади з органами виконавчої влади відповідає сільський голова.

Стаття 1.4.2.

1. Органи і посадові особи Територіальної громади сприяють місцевим органам судової влади, прокуратури та інших правоохоронних органів в їхній діяльності, можуть надавати в передбачених законодавством випадках допомогу у здійсненні повноважень, зазначених судових та правоохоронних органів.
2. Сільський голова або за його дорученням інша посадова особа відповідає за організацію зв'язків органів і посадових осіб Територіальної громади з органами судової влади і прокуратури.

Стаття 1.4.3.

1. Взаємовідносини органів і посадових осіб Територіальної громади з підприємствами, установами і організаціями, що перебувають на її території, базуються на суворому дотриманні визначених законодавством прав суб'єктів господарської діяльності і визначаються формою власності підприємств, установ і організацій, джерелами фінансування і характером їхньої діяльності.
2. По відношенню до підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, відповідні органи і посадові особи Територіальної громади здійснюють такі функції :
 - утворюють, реорганізують та ліквідують комунальні підприємства, установи і організації громади в інтересах Територіальної громади у порядку, визначеному чинним законодавством;
 - призначають та звільняють з посади їхніх керівників:

- визначають цілі, функції, організаційні форми і порядок діяльності та затверджують Статути створених ними підприємств, установ і організацій;
- встановлюють у порядку і в межах, визначених законодавством, економічно обґрунтовані ціни та тарифи на продукцію і послуги комунальних підприємств;
- приймають у визначених законодавством межах рішення про відчуження об'єктів комунальної власності, передачу їх в оренду чи концесію, а також рішення щодо переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- визначають порядок використання прибутку і доходів підприємств, установ і організацій, встановлюють для них розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- приймають рішення про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності Територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їхнього здійснення;
- приймають рішення про спільне з іншими територіальними громадами використання об'єктів комунальної власності для задоволення спільних потреб у порядку співробітництва територіальних громад;
- вирішують відповідно до законодавства питання про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- контролюють ефективність і законність використання майна комунальних підприємств, установ і організацій міста в порядку, визначеному чинним законодавством і цим Статутом.

3. З підприємствами, установами і організаціями, які не перебувають у комунальній власності громади, органи і посадові особи Територіальної громади будують свої відносини на договірній та податковій основі. При цьому, органи і посадові особи Територіальної громади в межах своїх повноважень, визначених законодавством і цим Статутом, можуть приймати рішення щодо:

- надання пільг по місцевих податках та зборах категоріям підприємств, установ і організацій, діяльність яких має важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку громади, її населених пунктів;
- надання згоди на зміну функціонального призначення об'єктів соціальної сфери, якими управляють ці підприємства, установи і організації ;

- встановлення, відповідно до чинного законодавства, норм та правил ведення ними господарської діяльності з питань, що стосуються екологічної безпеки та соціально-економічного і культурного розвитку громади;
- розміщення замовлень на проведення робіт і надання послуг по благоустрою території громади, її населених пунктів, обслуговування населення, будівництва та ремонту комунального житла, нежитлових будівель, що знаходяться у комунальній власності громади, виробництва продукції та виконання інших робіт за рахунок бюджетних коштів Територіальної громади або залучених коштів підприємств, установ та організацій;
- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території громади нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з чинними нормативами включає територію громади або її частину.

Стаття 1.4.4.

1. Взаємовідносини Територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами базуються на принципах добросусідства, солідарності та взаємної вигоди.
2. Територіальна громада, її органи місцевого самоврядування і їхні посадові особи можуть брати участь у міжмуніципальному та міжнародному співробітництві.

Глава 1.5. Планування розвитку громади

Стаття 1.5.1.

1. З метою оптимального використання ресурсів громади, забезпечення сталості її розвитку, збереження і примноження культурної спадщини, максимального задоволення інтересів різних поколінь членів Територіальної громади здійснюється планування розвитку громади.
2. Планування розвитку громади та її населених пунктів реалізується шляхом прийняття Радою таких розроблених з залученням громадськості актів:
 - 1) Генерального плану розвитку населених пунктів громади;
 - 2) Стратегії розвитку громади.
3. На виконання Генерального плану розвитку населених пунктів громади та Стратегії розвитку об'єднаної громади Радою приймаються щорічні Плани соціально-економічного та культурного розвитку громади.
4. З метою відстеження динамічних змін в розвитку громади ведеться щорічний моніторинг статистичних показників.

Стаття 1.5.2.

1. Генеральний план розвитку населених пунктів громади – це основний документ містобудівного планування, який визначає довгострокову політику Ради щодо розвитку, планування, забудови та іншого використання території

населених пунктів громади з урахуванням як їхніх історичних традицій забудови, збереження та відновлення історичних центрів, так і сучасних потреб розвитку і новітніх тенденцій містобудування.

2. Генеральний план розробляється відповідно до законодавства України про планування та забудову територій з урахуванням положень цього Статуту.

3. Генеральний план затверджується рішенням Ради лише після проходження ним процедури громадського обговорення (громадських слухань) у кожному з населених пунктів громади, у порядку, встановленому законодавством України про планування та забудову територій та рішеннями Ради.

Стаття 1.5.3.

1. Стратегія розвитку громади передбачає:

- 1) аналіз соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів за попередній і поточний роки, визначення основних тенденцій розвитку, їх узгодження з загальнодержавними та регіональними тенденціями розвитку;
- 2) визначення основних проблем розвитку економіки громади, її соціальної сфери, культурного розвитку, охорони здоров'я громадян;
- 3) оцінку стану використання природного, виробничого, науково-технічного та трудового потенціалу громади, визначення резервів такого потенціалу;
- 4) визначення пріоритетних цілей та напрямів розвитку громади на плановий період та шляхи розв'язання основних соціальних, економічних та культурних проблем Територіальної громади;
- 5) постановку завдань з досягнення визначених цілей, встановлення термінів їхнього виконання у прив'язці до фінансових та інших ресурсів громади.

Стаття 1.5.4.

1. Стратегія розвитку об'єднаної громади передбачає планування соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів на період не менше двох каденцій повноважень Ради.

2. Короткострокові програми розвитку громади розробляються на 1-3 років та спрямовуються на вирішення завдань, визначених Стратегічним планом.

3. Короткострокові програми розвитку встановлюють пріоритети соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів на плановий період та систему заходів органів і посадових осіб Територіальної громади з їх реалізації з визначенням термінів виконання, виконавців та ресурсів.

Стаття 1.5.5.

1. Визначальною засадою цілепокладання у плануванні соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів є задоволення потреб членів Територіальної громади і здійснюється на засадах сталого розвитку.

Розділ II. Система місцевого самоврядування

Глава 2.1. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування Територіальної громади

Стаття 2.1.1.

1. Організація та функціонування системи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється відповідно до положень Конституції та законів України, а також цього Статуту.

2. Система місцевого самоврядування Територіальної громади включає:

– Територіальну громаду;

– внутрішні громади, які утворюють жителі населених пунктів громади;

– Раду – представницький орган місцевого самоврядування, що представляє – Територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України;

– сільського голову, який є головною посадовою особою Територіальної громади;

– виконавчі органи Ради (виконавчий комітет, управління, відділи, служби тощо);

– старост сіл Кам'яно-Костувате, Костувате, Миролюбівка, Ганнівка, Григорівка

– органи самоорганізації населення.

3. Розмежування повноважень між складовими системи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється згідно із законом, цим Статутом та рішеннями, прийнятими на сесії Ради, які не можуть суперечити цьому Статуту.

Стаття 2.1.2.

1. Система місцевого самоврядування Територіальної громади організується та функціонує на принципах, передбачених Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. У своїй діяльності складові системи місцевого самоврядування Територіальної громади додатково дотримуються таких принципів:

- ефективності - рішення, що готуються чи ухвалюються ними мають бути максимально ефективними серед можливих альтернативних рішень;

- сталості - використання ресурсів Територіальної громади не може шкодити наступним поколінням;

- екологічності - при прийнятті рішення має забезпечуватися його мінімальний негативний вплив на навколишнє природне середовище;
- системності - кожне рішення розглядається у взаємозв'язку з іншими рішеннями в просторі та часі;
- відкритості - рішення готуються та розглядаються відкрито, не може бути жодного рішення, закритого для громадськості;
- громадської участі - підготовка проектів та прийняття рішень, особливо тих, що стосуються планування та використання ресурсів громади мають відбуватись за умов широкого громадського обговорення та врахування інтересів Територіальної громади, рішення, що стосуються окремих населених пунктів громади – також і інтересів їхніх жителів.

Глава 2.2. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування

Стаття 2.2.1.

1. Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень. Вона може вирішувати на території громади будь-яке питання, що віднесене Конституцією та законами України до питань місцевого значення, за винятком тих, які, відповідно до принципу субсидіарності, вирішуються органами місцевого самоврядування районного та обласного територіальних рівнів
2. Територіальна громада здійснює своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.

Стаття 2.2.2.

1. Членами Територіальної громади є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання», інших актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади.
2. Реєстрація осіб, які постійно чи тимчасово проживають у населених пунктах громади, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Органи Територіальної громади здійснюють облік осіб, які зареєстровані на території громади, та ведуть відповідні бази даних за головними категоріями населення (виборці, діти дошкільного віку, школярі, працездатне населення, зайняті, безробітні, пенсіонери тощо).

Стаття 2.2.3.

1. Структурними елементами Територіальної громади є внутрішні громади, членами яких є жителі населених пунктів, крім адміністративного центру громади.
2. Внутрішні громади безпосередньо приймають участь у вирішенні питань, віднесених законом до відання Територіальної громади, її органів та

посадових осіб, шляхом використання форм прямої демократії : загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи, тощо.

3. Інтереси членів кожної з внутрішніх громад в органах місцевого самоврядування Територіальної громади представляють старости сіл, депутати Ради, обрані відповідно до діючого законодавства.

4. Інтереси членів внутрішніх громад в органах державної влади представляють органи та посадові особи Територіальної громади.

Стаття 2.2.4.

1. Територіальна громада є учасником цивільних, господарських відносин та може набувати статусу юридичної особи публічного права.

2. Територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності, володіє користується та розпоряджається майном комунальної власності.

3. Територіальна громада обирає Раду та Голову громади, а також формує об'єкти комунальної власності.

4. Органи місцевого самоврядування територіальної громади є суб'єктами фінансово-кредитних та цивільно-правових відносин у межах, визначених законодавством.

Стаття 2.2.5.

1. До компетенції Територіальної громади входять:

1) всі питання, вирішення яких відповідно до законів України здійснюється на місцевому референдумі;

2) питання, віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

3) питання, віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, з врахуванням положень статті 4 «Європейської Хартії місцевого самоврядування», а саме: «Органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу».

2. До безпосередньої компетенції Територіальної громади не входять питання щодо:

1) прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, що поширюють свою юрисдикцію на територію громади (Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та їхніх територіальних органів, органів судової влади тощо);

- 2) прийняття рішень з питань, віднесених відповідно до принципу субсидіарності до компетенції Миколаївської обласної та Братської районної рад;
- 3) прийняття рішень з питань, що стосуються місцевого бюджету, місцевих податків і зборів, встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги, обрання, призначення і звільнення посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади (за винятком Голови громади та сільських старост), інших працівників органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ і організацій у населених пунктах громади;
- 4) прийняття рішень в частині делегованих законом повноважень органів виконавчої влади, віднесених до компетенції виконавчих органів Ради.

Глава 2.3. Права та обов'язки членів Територіальної громади

Стаття 2.3.1.

1. Членам Територіальної громади гарантується право участі у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених законом до відання громади та її органів.
2. За обсягом муніципальної право та дієздатності члени Територіальної громади поділяються на дві категорії:
 - а) повноправні члени Територіальної громади: громадяни України – жителі населених пунктів громади, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеві вибори» мають активне виборче право. Зазначені особи володіють муніципальною право- та дієздатністю в повному обсязі;
 - б) члени Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю: жителі населених пунктів громади, які є іноземцями, особами без громадянства; неповнолітні громадяни України; громадяни України, яких визнано судом недієздатними або такі, що перебувають на строковій військовій службі чи відбувають покарання в місцях позбавлення волі. Обмеження муніципальної право- та дієздатності цих членів Територіальної громади полягають у позбавленні їх права участі у місцевих виборах, місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання, права займати посади в органах місцевого самоврядування Територіальної громади.
3. Особи, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання», інших актів законодавства України не зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади, але які володіють нерухомим майном (нерухомістю) на території громади, працюють на території громади, ведуть іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до місцевого бюджету Територіальної громади, користуються усіма правами членів Територіальної громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання.

Рішенням органів місцевого самоврядування Територіальної громади для цієї категорії осіб можуть встановлюватись право користування інфраструктурою населених пунктів громади, а також порядок отримання соціальних, освітніх, медичних та інших послуг на рівних умовах з членами Територіальної громади.

4. Права члена Територіальної громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, права участі у загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання з вирішальним голосом, надаються також Почесним громадянам Територіальної громади незалежно від місця їхнього проживання, а також, за рішенням Ради – особам, які не є членами Територіальної громади, але отримали у відповідності із Законом України «Про правовий статус і права закордонних українців» статус закордонного українця або мають значні, офіційно визнані заслуги перед Територіальною громадою або її внутрішніми громадами.

Стаття 2.3.2.

1. Основні права членів Територіальної громади передбачені Конституцією та законами України. Крім них члени Територіальної громади мають права на:

- 1) забезпеченість якісною питною водою;
- 2) якісне електропостачання;
- 3) ефективну систему прибирання та вивезення сміття з вулиць, прибудинкових територій. населених пунктів громади;
- 4) забезпеченість належним транспортним сполученням – як внутрішнім так і зовнішнім;
- 5) розгалуженість і якість доріг;
- 6) освітленість вулиць і під'їздів будинків у темну пору доби;
- 8) забезпечення тиші на вулицях та у житлових будинках у нічну пору;
- 9) ефективну систему безпеки громадян та захисту їхнього майна (боротьба зі злочинністю; охорона громадського порядку, попередження та ліквідація наслідків стихійного лиха);
- 10) наявність умов для своєї зайнятості;
- 11) доступність та якість медичних послуг відповідно до державних стандартів;
- 12) доступність та якість освітніх послуг відповідно до державних стандартів;
- 13) ефективну систему надання побутових послуг;
- 14) доступність та якість мобільного зв'язку та Інтернет - мереж;

- 15) забезпеченість місцями для відпочинку і дозвілля;
- 17) забезпеченість закладами культури (бібліотеки, будинки культури, кінотеатри тощо);
- 18) вільний доступ до усіх природних об'єктів та угідь в межах громади – лісів, берегів рік та озер тощо.

Зазначений перелік прав членів Територіальної громади не є вичерпним.

2. У своїй діяльності з забезпечення задоволення потреб членів Територіальної громади органи місцевого самоврядування та їхні посадові особи, комунальні підприємства, установи та організації керуються політикою якості, яка затверджується Радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади реалізують власні та делеговані Законом повноваження на основі дотримання соціальних та інших стандартів і нормативів, затверджених державою.

4. Порядок реалізації членами Територіальної громади прав на безоплатний доступ до отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг визначається законодавством України та рішеннями Ради.

5. Рада у межах власної компетенції та з врахуванням можливостей місцевого бюджету, з метою підвищення рівня соціального захисту членів територіальної громади, може встановлювати для них загалом або для їх окремих категорій (пенсіонерів, ветеранів війни, репресованих, вдів, багатодітних сімей, вимушених переселенців, учасників АТО тощо) пільгові умови при користуванні інфраструктурою населених пунктів громади, наданні житлово-комунальних послуг, оподаткування та ін.

6. З метою вдосконалення обліку осіб, які володіють правом пільгового користування соціальною, комунальною інфраструктурою громади може запроваджувати «Посвідчення (картку) члена Новомар'ївської сільської територіальної громади».

Стаття 2.3.3.

1. Права і обов'язки членів Територіальної громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання членами Територіальної громади обов'язків стосовно Територіальної громади в цілому, внутрішніх громад чи інших членів Територіальної громади.

2. Основні обов'язки членів Територіальної громади передбачені Конституцією та законами України. Крім них, на членів Територіальної громади покладаються обов'язки щодо:

- 1) збереження та розвитку традицій, звичаїв та особливостей Територіальної громади, населених пунктів, шанобливого ставлення до їхньої історії, до об'єктів історико-культурної спадщини;
- 2) сприяння сталому розвитку громади та її населених пунктів;
- 3) толерантного ставлення до усіх членів Територіальної громади незалежно до їхнього етнічного походження, віросповідання, політичних переконань тощо;
- 4) сприяння реалізації права членів Територіальної громади на задоволення передбачених цим Статутом основних соціально-побутових, економічних, безпекових, культурно-духовних потреб;
- 5) бережливого ставлення до зелених насаджень, природних об'єктів, усього довкілля території громади.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи членів Територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 2.3.4.

1. З метою захисту прав і свобод членів Територіальної громади, їх окремих категорій (члени внутрішніх громад, пенсіонери, інваліди, ветерани війни, репресовані, національні меншини, вимушені переселенці, учасники АТО тощо) рішенням Ради може бути запроваджено інститут громадського Уповноваженого Територіальної громади з питань захисту їхніх прав (далі: Муніципальний омбудсмен).
2. Повноваження Муніципального омбудсмена визначаються «Положенням про Муніципального омбудсмена», яке затверджується Радою.
3. З метою дотримання прав дітей (осіб у віці до 14 років) і підлітків (осіб у віці від 14 років до 18 років) рішенням Ради може бути запроваджено інститут громадського Уповноваженого Територіальної громади з прав дітей і підлітків (далі: Дитячий омбудсмен).
4. Повноваження Уповноваженого з прав дітей і порядок його призначення визначається «Положенням про Дитячого омбудсмена», яке затверджується Радою з рахуванням таких пріоритетних напрямів його діяльності:
 - 1) експертиза проектів актів органів місцевого самоврядування Територіальної громади щодо дотримання прав дітей і підлітків;
 - 2) ведення просвітницької і роз'яснювальної роботи серед дітей, підлітків та дорослих щодо вимог міжнародного права та законодавства України стосовно дотримання прав дітей та підлітків;

3) забезпечення широкої поінформованості членів Територіальної громади про права дитини через установи освіти, відповідні громадські організації та засоби масової інформації ;

4) моніторинг стану дотримання на території громади прав дітей та підлітків, виявлення фактів порушень їхніх прав в сім'ях, дитячих будинках, школах та дошкільних закладах тощо і вжиття заходів щодо їх припинення відповідно до законодавства України;

5) надання конкретної допомоги дітям, права яких порушені, шляхом звернення до органів виконавчої влади та правоохоронних органів відповідно до їхньої компетенції тощо.

5. Виконавчі органи Ради створюють умови для діяльності Муніципального та Дитячого омбудсменів у порядку, встановленому відповідними положеннями, затвердженими Радою.

Глава 2.4. Форми участі членів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування: загальні засади

Стаття 2.4.1.

1. Участь членів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування реалізується у формах, визначених Конституцією та законами України та цим Статутом.

2. На території громади створюються необхідні умови для розвитку партисипаторної демократії (демократії участі), активного залучення членів Територіальної громади до участі у плануванні розвитку території , у розробці та прийнятті рішень з питань, вирішення яких віднесено Конституцією та законами України до компетенції територіальних громад та їхніх органів, у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та їхніх посадових осіб.

3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади та їхні посадові особи враховують пропозиції членів Територіальної громади щодо вдосконалення системи муніципального управління, соціально-економічного та культурного розвитку, забезпечення прав членів Територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення.

4. Будь-які обмеження права членів Територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їхньої раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками забороняються.

Стаття 2.4.2.

1. Формами участі членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- місцеві вибори;
- місцевий референдум;

- загальні збори (конференції) членів Територіальної громади;
- громадські слухання;
- місцеві ініціативи;
- органи самоорганізації населення;
- індивідуальні та колективні петиції;
- консультативно-дорадчі органи (громадські ради);
- участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Територіальній громаді;
- інші не заборонені законом форми безпосередньої участі членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, встановлені рішенням Ради.

Глава 2.5. Місцеві вибори

Стаття 2.5.1.

1. Повноправні члени Територіальної громади на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування беруть участь у вільних виборах:

- сільського голови;
- депутатів Ради;
- сільських старост.

Стаття 2.5.2.

1. Порядок реалізації виборчого права членами Територіальної громади на місцевих виборах встановлюється законодавством України.

Глава 2.6. Місцевий референдум

Стаття 2.6.1.

1. Місцевий референдум є формою безпосереднього вирішення членами Територіальної громади питань, віднесених Конституцією, законами України до відання місцевого самоврядування, шляхом вільного волевиявлення.

2. Участь у місцевому референдумі приймають лише повноправні члени Територіальної громади.

3. Види, порядок ініціювання, призначення та проведення місцевих референдумів визначається законом.

Стаття 2.6.2.

1. Предметом місцевого референдуму може бути питання місцевого значення, віднесене до відання Територіальної громади та її органів.

2. Коло питань, які не можуть бути винесені на місцевий референдум, визначаються законом.

3. Питання, що виносяться на місцевий референдум, не повинні призводити до порушення рівноправності, громадської злагоди в Територіальній громаді,

обмежувати або скасовувати права і свободи членів Територіальної громади або їх окремих категорій.

Стаття 2.6.3.

1. Місцевий референдум вважається таким, що відбувся, якщо у ньому взяло участь більше половини повноправних членів Територіальної громади. Якщо місцевий референдум визнано таким, що не відбувся, рішення з питання, що виносилося на місцевий референдум, приймає Рада.

2. Рішення місцевого референдуму вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Територіальної громади, які взяли участь у голосуванні. У разі рівної кількості голосів, поданих «за» і «проти», вважається, що питання, яке було винесене на референдум, вирішене негативно.

3. Питання, яке не одержало підтримки на референдумі, може повторно виноситися на референдум не раніше, ніж через два роки.

4. Рішення місцевого референдуму і результати голосування оприлюднюються у порядку, встановленому цим Статутом та Регламентом Ради.

5. Рішення місцевого референдуму, крім консультативного, мають найвищу юридичну силу по відношенню до актів органів місцевого самоврядування громади та їхніх посадових осіб.

6. Якщо для реалізації рішення місцевого референдуму потрібне прийняття іншого правового акта, орган місцевого самоврядування Територіальної громади, до компетенції якого належить дане питання, зобов'язаний прийняти такий акт невідкладно (не пізніше, ніж на найближчих сесії Ради або засіданні її виконавчого комітету).

Глава 2.7. Загальні збори (конференція) членів Територіальної громади

Стаття 2.7.1.

1. Члени Територіальної громади для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів усієї Територіальної громади, або питань, що мають важливе значення для внутрішніх громад або жителів певної частини населеного пункту громади, проводять загальні збори членів Територіальної громади або конференції їхніх легітимних представників (*далі: загальні збори*), збори жителів населених пунктів громади, жителів мікрорайонів, вулиць, кварталів, будинків тощо.

2. Ініціювання, організація та проведення загальних зборів, норми представництва на конференції регламентується законом та цим Статутом. Рада може при необхідності прийняти Положення про загальні збори (конференції) членів Територіальної громади.

3. На розгляд загальних зборів можуть виноситися такі питання:

- 1) інформування членів Територіальної громади про прийняті Радою та її виконавчими органами рішення, стан їх виконання, а також виконання законів України, підзаконних актів з питань, що становлять громадський інтерес для всіх членів Територіальної громади або її частини;
- 2) заслуховування інформації сільського голови, старости, керівників виконавчих органів Ради, звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Територіальної громади, в частині питань, порушених жителями населених пунктів громади, жителів мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку тощо;
- 3) ініціювання і створення органів самоорганізації населення, схвалення положень про них, внесення змін і доповнень до положень, вирішення питань про дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення тощо;
- 4) внесення пропозицій до органів місцевого самоврядування Територіальної громади щодо включення до переліку об'єктів комунальної власності підприємств, установ та організацій, їхніх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб населених пунктів громади або жителів відповідної території ;
- 5) запровадження добровільного самооподаткування;
- 6) розгляд і внесення жителями населених пунктів громади пропозицій до Ради щодо найменування, перейменування населених пунктів, вулиць, площ тощо, встановлення пам'ятників тощо в межах цих населених пунктів.

Цей перелік питань, віднесених до відання загальних зборів громадян, не є вичерпним і може бути доповнений рішенням Ради.

4. Загальні збори Територіальної громади або жителів адміністративного центру громади скликаються Головою громади за власною ініціативою, за ініціативою (пропозицією) органу самоорганізації населення, що діє на території вулиці, кварталу, будинку, або за пропозицією ініціативної групи членів Територіальної громади за місцем проживання.

5. Збори членів територіальної громади – жителів населеного пункту Територіальної громади, що не є її адміністративним центром, скликаються сільським головою або відповідним сільським старостою.

6. Збори членів Територіальної громади – жителів вулиці, кварталу, будинку скликаються відповідним органом самоорганізації населення (вуличним, квартальним, будинковим комітетом) або ініціативною групою громадян

7. Рішення про скликання загальних зборів доводиться до відома членів Територіальної громади, які проживають у відповідному населеному пункті

або на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається винести на обговорення. У випадках особливої необхідності населенню повідомляється додатково про скликання зборів у день їх проведення.

8. Загальні збори є правомочними за умови присутності на них більше половини членів Територіальної громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, а у разі скликання конференції представників — не менш як двох третин обраних делегатів, якщо інше не передбачено законами України.

Стаття 2.7.2.

1. За результатами загальних зборів складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів. До протоколу зборів (конференції) додаються матеріали реєстрації їхніх учасників та протоколи лічильної комісії.

2. З розглянутих питань загальні збори приймають рішення. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів членів Територіальної громади, які присутні на загальних зборах, відкритим голосуванням. Рішення зборів підписуються головою і секретарем зборів.

3. Рішення загальних зборів є обов'язковими для виконання старостою відповідного населеного пункту громади, органами самоорганізації населення, що розташовані у відповідному населеному пункті громади або на відповідній території.

Рішення загальних зборів з питань, що мають важливе значення для Територіальної громади, але віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади, мають рекомендаційний характер.

Глава 2.8. Громадські слухання

Стаття 2.8.1.

1. Громадські слухання є формою участі членів Територіальної громади у виробленні пропозицій щодо прийняття рішень органами місцевого самоврядування Територіальної громади та у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання поділяються на:

1) загальні – громадські слухання, предмет яких зачіпає інтереси всіх членів Територіальної громади;

2) місцеві – громадські слухання, які стосуються частини Територіальної громади (населеного пункту, кварталу, вулиці тощо).

3. Громадські слухання проводяться у формі зустрічей членів Територіальної громади з Головою громади, депутатами Ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування Територіальної громади, сільськими старостами, під час яких члени Територіальної громади можуть заслуховувати їх,

порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення винесених на їхній розгляд питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

4. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їхніх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), що виносяться на громадські слухання, представників профільних щодо предмету слухань комісій ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів Ради, сільського Голови, старост та інших посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

5. На громадські слухання можуть бути запрошені:

- народні депутати України;
- депутати районної, обласної рад;
- представники органів виконавчої влади;
- представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади;
- експерти з питань, що є предметом громадських слухань, в тому числі іноземні;
- інші особи.

Стаття 2.8.2.

1. Основними засадами громадських слухань у Територіальній громаді є:

- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;
- ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;
- громадські слухання мають відкритий характер. Кожен член Територіальної громади, що живе на відповідній території, може взяти участь у громадських слуханнях;
- вся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду питань, що становили предмет слухань, розміщуються на офіційних веб - сайтах органів місцевого самоврядування.

відповідно до вимог цього Статуту;

- в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;

- громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

Стаття 2.8.3.

1. Предметом громадських слухань може бути:

1) обговорення проектів нормативно-правових актів Ради, її виконавчих органів, Голови громади та внесення пропозицій щодо їх прийняття;

2) обговорення проектів та програм соціально-економічного та культурного розвитку, проекту бюджету Територіальної громади на наступний рік, інших проектів документів планування розвитку територіальної громади та її населених пунктів та подання пропозицій щодо їх прийняття відповідним органам місцевого самоврядування Територіальної громади;

3) розгляд соціальних, економічних, культурних, екологічних, інших значимих для Територіальної громади або внутрішніх громад питань, внесення пропозицій щодо їх вирішення відповідними органами місцевого самоврядування Територіальної громади;

4) обговорення проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови відповідно до Закону України «Про планування і забудову територій».

2. На загальні громадські слухання можуть виноситись проекти бюджету, ставок місцевих податків і зборів, комунальних тарифів, які затверджуються Радою, довгострокових програм соціально-економічного і культурного розвитку громади.

3. Не можуть бути предметом громадських слухань:

1) питання, не віднесені законодавством України до відання територіальних громад та їхніх органів;

2) питання, що суперечать Конституції та чинному законодавству України.

Стаття 2.8.4.

1. Право голосу на загальних громадських слуханнях мають усі повнолітні члени Територіальної громади, крім осіб, які визнані недієздатними за рішенням суду.

2. Правом голосу на місцевих громадських слуханнях мають члени Територіальної громади, які постійно проживають на території відповідного населеного пункту громади, кварталу, вулиці тощо.

3. Процедурні питання реалізації права членів Територіальної громади на участь у громадських слуханнях регулюються Положенням про громадські слухання, яке затверджується Радою на розвиток положень цього Статуту.

Глава 2.9. Місцеві ініціативи

Стаття 2.9.1.

1. Члени Територіальної громади мають право ініціювати розгляд у Раді будь-якого питання, віднесеного законом до відання місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива реалізується у формі подання до Ради проекту рішення ради разом з супровідними документами, визначеними Регламентом Ради.

3. Суб'єктами розробки проекту рішення Ради у порядку місцевої ініціативи можуть бути:

- 1) члени Територіальної громади, об'єднані в ініціативну групу;
- 2) інститути громадянського суспільства, легалізовані на території громади;
- 3) органи самоорганізації населення, легалізовані на території громади.

Стаття 2.9.2.

1. Реєстрація проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 300 повноправними членами Територіальної громади.

2. Реєстрація проекту рішення Ради, що стосується окремого населеного пункту громади, здійснюється секретарем Ради за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 50 повноправними членами Територіальної громади – жителів цього населеного пункту.

3. Підтримка проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів членів Територіальної громади під проектом такого рішення. Ініціативна група збирає підписи на підтримку проекту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах, форма яких затверджується Радою.

4. Проект рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, розглядається на сесії Ради у порядку, встановленому Регламентом ради, з урахуванням положень цього Статуту.

5. Рада в межах своїх повноважень може:

- прийняти проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- відхилити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- направити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання відповідною депутатською комісією за обов'язкової участі членів ініціативної групи.

Розгляд узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проекту рішення здійснюється на наступному пленарному засіданні Ради. Повторне направлення проекту на доопрацювання не допускається.

6. З питання, внесеного до Ради у порядку місцевої ініціативи, Рада може розглянути власний альтернативний проект рішення у випадку, якщо проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, відхилений.

7. Рішення Ради з питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, в 10-денний термін надсилається членам ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, встановленому Регламентом Ради та цим Статутом.

8. Регулювання окремих процедурних питань реалізації права членів Територіальної громади на місцеву ініціативу, а також перелік документів, необхідних для реалізації права на місцеву ініціативу, визначається положеннями даного Статуту. У випадку необхідності Рада має право розробити та затвердити Положення про місцеві ініціативи.

Глава 2.10. Органи самоорганізації населення

Стаття 2.10.1.

1. Органи самоорганізації населення є представницькими органами, які утворюються членами Територіальної громади, що проживають в її окремих населених пунктах, які не є адміністративним центром громади або на певній території населеного пункту, для вирішення таких основних завдань:

1) створення умов для участі членів Територіальної громади – жителів населеного пункту або відповідної території населеного пункту у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) сприяння участі жителів у реалізації проектів та програм соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших програм.

2. До системи органів самоорганізації населення Територіальної громади входять:

- сільські комітети;
- вуличні комітети.

3. Організація та діяльність органів самоорганізації населення регламентується цим Статутом та законом. Відповідно до цього закону Рада має право розробити та затвердити Положенням про органи самоорганізації населення Територіальної громади.

Стаття 2.10.2.

1. Рада відповідно до закону може наділяти органи самоорганізації населення частиною своїх власних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень, та здійснює

контроль за реалізацією переданих повноважень і використанням наданих фінансів і майна.

2. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є власні кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством, а також кошти місцевого бюджету, які можуть бути передані йому Радою для здійснення власних та переданих нею повноважень.

Глава 2.11. Індивідуальні звернення та колективні петиції

Стаття 2.11.1.

1. Для захисту своїх прав та законних інтересів члени Територіальної громади можуть направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів місцевого самоврядування Територіальної громади, їхніх посадових осіб, які зобов'язані розглянути такі звернення і надати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

2. Порядок розгляду звернень членів Територіальної громади регламентується Законом України «Про звернення громадян» та відповідними актами органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

Глава 2.12. Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)

Стаття 2.12.1.

1. За розпорядженням сільського голови можуть створюватись консультативно-дорадчі органи при сільському голові (громадські ради, дорадчі комітети, інші), до яких входять представники інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

2. Персональний склад консультативно-дорадчих органів затверджується сільським головою за поданнями інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення.

3. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування.

Стаття 2.12.2.

1. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентується цим Статутом, а у випадку необхідності - відповідними положеннями, які затверджуються Головою громади.

2. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів здійснюється апаратом Ради.

Глава 2.13. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування

Стаття 2.13.1

1. Члени Територіальної громади мають право бути присутніми на засіданнях Ради та її постійних комісій. Особи, що виявили бажання відвідати таке засідання, повинні, не пізніше як за три дні до її відкриття, подати відповідну заяву на ім'я секретаря Ради, на якого покладається обов'язок забезпечити умови для такого відвідування.

2. Секретар ради зобов'язаний забезпечити відвідування членами Територіальної громади сесії Ради за їх письмовими заявами. Відмова членам Територіальної громади у відвіданні сесії ради, яка не пов'язана з організаційними чи технічними причинами, повинна бути оформлена у письмовій формі та може бути підставою для порушення питання про відповідальність секретаря Ради.

Стаття 2.13.2.

1. Члени Територіальної громади мають право брати участь у засіданнях виконавчого комітету Ради при розгляді питань, пов'язаних із реалізацією їхніх конституційних прав, забезпечення яких віднесено до відання місцевого самоврядування.

Стаття 2.13.3.

1. Повноправним членам Територіальної громади гарантується право бути обраними на посади в системі місцевого самоврядування, які визначені законом і цим Статутом як виборні, на рівних підставах.

Глава 2.14. Участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій), які опікуються питаннями здійснення місцевого самоврядування в Територіальній громаді

Стаття 2.14.1.

1. У Територіальній громаді взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства розглядається як пріоритетний напрям розвитку партисипаторної демократії, залучення членів Територіальної громади, об'єднаних спільними інтересами, до процесу планування розвитку громади, розробки та прийняття управлінських рішень, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб.

2. До інститутів громадянського суспільства належать громадські організації, благодійні організації, професійні спілки, асоціації роботодавців, інші некомерційні організації, легалізовані на території громади, статутна діяльність яких передбачає відстоювання інтересів різних категорій (за соціальною, професійною чи іншою ознакою) членів Територіальної громади.

Стаття 2.14.2.

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади та їхні посадові особи, органи самоорганізації населення можуть укладати з інститутами громадянського суспільства договори (угоди) про взаємодію і співробітництво у вирішенні питань місцевого значення.

2. Представники інститутів громадянського суспільства запрошуються на сесії Ради та засідання її виконавчого комітету у разі розгляду питань, якими опікуються ці інститути.
3. Представники інститутів громадянського суспільства можуть залучатися як експерти до розробки проектів рішень Ради та її виконавчого комітету.

Глава 2.15. Новомар'ївська сільська рада та її виконавчі органи

Стаття 2.15.1.

1. Рада є представницьким і нормотворчим органом місцевого самоврядування Територіальної громади, який здійснює від імені та в інтересах Територіальної громади функції та повноваження місцевого самоврядування. Рада складається з депутатів, обраних у порядку, встановленому Конституцією та законами України.
2. Загальний склад (чисельність депутатів) Ради відповідно до закону становить 22 (двадцять два) депутати.
3. Строк повноважень Ради відповідно до Конституції України становить 5 років.
4. Дострокове припинення повноважень Ради може бути здійснене у випадках і у порядку, визначеному Конституцією та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 2.15.2.

1. Завдання, функції та повноваження Ради визначаються законодавством України та цим Статутом.
2. Рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки у Державному казначействі України та інших фінансових установах, має право набувати від свого імені майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у судах.

Стаття 2.15.3.

1. Робочими органами Ради є її постійні й тимчасові комісії, які обираються з числа депутатів для вивчення проблем і потреб, попереднього розгляду і підготовки проектів рішень Ради. Комісії здійснюють контроль за виконанням рішень Ради та її виконавчого комітету.
2. Видатки на забезпечення діяльності Ради передбачаються у місцевому бюджеті Територіальної громади.

Стаття 2.15.4.

1. Формами роботи Ради є її пленарні сесійні засідання та робота постійних і тимчасових комісій Ради. Сесійні засідання Ради проводяться, як правило, у приміщенні залу засідань Ради. Проведення сесійних засідань Ради в іншому приміщенні допускається у випадку неможливості розмістити у залі засідань ради всіх бажаючих та запрошених. Рада має право прийняти рішення про проведення виїзних сесійних засідань.

2. Порядок роботи Ради визначається Регламентом Ради, який затверджується Радою у відповідності до законодавства України і не може суперечити цьому Статуту. Дотримання вимог Регламенту Ради забезпечує сільський голова.

3. Сесійне засідання Ради є правомочним, якщо на ньому зареєстровано більшість від загального складу депутатів Ради. Порядок реєстрації депутатів Ради на сесійному засіданні визначається Регламентом Ради.

4. Робота постійних і тимчасових комісій Ради може здійснюватись у спеціально відведених приміщеннях Ради або у виїзному режимі – у залежності від питань, які розглядаються, і кола підприємств, установ та організацій, яких стосуються ці питання.

5. Порядок підготовки, проходження, ухвалення, зберігання рішень Ради, забезпечення режиму доступу до них визначається законами України, Регламентом Ради та цим Статутом.

Стаття 2.15.5.

1. Рада на реалізацію повноважень, визначених Конституцією та законами України, приймає нормативно-правові та інші акти у формі рішень.

2. Рішення Ради приймається більшістю голосів депутатів від її загального складу шляхом відкритого голосування.

3. У випадках, визначених законом та цим Статутом, рішення Ради може бути прийняте лише після проведення місцевого референдуму, громадських слухань, загальних зборів членів Територіальної громади.

4. Рішення ради підписуються сільським головою.

5. Рішення ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено сільським головою і внесено на повторний розгляд Ради. У цьому разі сільський голова не підписує таке рішення Ради, видає розпорядження про зупинення рішення Ради з мотивуванням таких дій та подає до Ради відповідне обґрунтування з пропозицією про скасування такого рішення в цілому, скасування частково або про внесення змін до прийнятого рішення Ради. У випадку, якщо сільський голова не підписує рішення Ради, і не зупиняє його в зазначеному порядку, такі його дії можуть бути оскаржені у суді.

6. Підставами зупинення рішення Ради сільським головою можуть бути:

1) порушення Радою Конституції та законів України, рішень місцевих референдумів, Статуту Територіальної громади, Регламенту Ради, рішень Ради про затвердження місцевого бюджету та щодо проектів і програм розвитку Територіальної громади, її населених пунктів;

2) виявлення порушень при підготовці тексту рішення, поданого на підпис сільському голові, виходячи із співставлення тексту проекту рішення, внесеного на розгляд Ради, і стенограми засідання Ради;

3) прийняття Радою рішень з питань, які не віднесені до її компетенції;

4) прийняття Радою рішень, виконання яких може спричинити погіршення соціально-економічної ситуації в Територіальній громаді, завдати шкоди правам та законним інтересам членам Територіальної громади;

5) випадки, коли при прийнятті рішення Ради не було повідомлено про конфлікт інтересів суб'єктів прийняття рішення.

7. У двотижневий строк Рада зобов'язана повторно розглянути рішення, зупинене сільським головою, та його пропозиції. У разі, якщо Рада прийме рішення про відхилення пропозицій сільського голови і підтвердить попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу Ради, то таке рішення набирає чинності.

8. У разі, якщо Рада не розгляне у встановлений законом термін рішення, зупинене сільським головою, та його пропозиції, а також у разі, якщо Рада не проголосує двома третинами голосів за відхилення зауважень сільського голови чи підтвердження попереднього рішення Ради, то таке рішення втрачає чинність з дня його прийняття.

9. Рішення Ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію. Офіційне оприлюднення рішень Ради здійснюється у порядку, визначеному цим Статутом та Регламентом Ради.

10. Рішення Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 2.15.6.

1. У передбачених законодавством України випадках, а також у випадках, коли повноваження Ради може бути ефективніше реалізоване іншим суб'єктом системи місцевого самоврядування Територіальної громади, Рада може делегувати частину власних повноважень, що не є виключними, цьому суб'єкту на період повноважень Ради поточного скликання.

2. Делегування повноважень Ради здійснюється за попередньою згодою суб'єкта, якому вони делегуються. Таке делегування здійснюється на договірній основі, якщо інше не встановлено законодавством України.

3. Делегування повноважень Ради супроводжується одночасною передачею відповідному суб'єкту, коштів, матеріальних та інших ресурсів для здійснення цих повноважень.

4. Суб'єкт, якому делегуються повноваження Ради, є відповідальним, підзвітним і підконтрольним перед Радою за реалізацію делегованих повноважень.

Стаття 2.15.7.

1. Рада відповідальна, підзвітна і підконтрольна перед Територіальною громадою.
2. Сільський голова періодично, але не менше одного разу на рік, через засоби масової інформації, сайт Ради, на зустрічах з представниками Територіальної громади інформує членів Територіальної громади про виконання проектів та програм соціально-економічного і культурного розвитку Територіальної громади, її населених пунктів, місцевого бюджету, звітує перед Територіальною громадою про діяльність Ради.

Стаття 2.15.8.

1. Депутат Ради є членом представницького органу місцевого самоврядування, представником інтересів Територіальної громади, інтересів виборців округу (населеного пункту громади).
2. Повноваження депутата Ради починаються з дня відкриття першої сесії Ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії Ради нового скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень депутата.
3. Перед вступом в свої повноваження депутат складає урочисту присягу.
4. Порядок принесення депутатом присяги визначається Регламентом Ради.
5. Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, законом про статус депутата, іншими законами.
6. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках та в порядку, передбачених законом.
7. Депутат здійснює свої повноваження на громадських засадах.
8. Депутат Ради, фракція політичної партії у Раді періодично звітують перед виборцями про свою діяльність. Періодичність, порядок організації та проведення звітів депутатами встановлюється Радою.
9. Рада, інші органи місцевого самоврядування Територіальної громади створюють умови для навчання та підвищення професійної компетентності депутатів Ради.
10. Депутати Ради можуть мати помічників-консультантів, статус яких визначається законом та відповідним Положенням, затвердженим Радою.

Помічники-консультанти депутата працюють на громадських засадах.

Стаття 2.15.9.

1. За пропозицією сільського голови Рада таємним голосуванням з числа депутатів ради обирає Секретаря ради, який працює в Раді на постійній основі та набуває статусу посадової особи місцевого самоврядування.

2. Секретар Ради:

- 1) скликає сесії у випадках та у порядку, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 2) повідомляє депутатам і доводить до відома членів Територіальної громади інформацію про час і місце проведення сесії Ради, питання, які передбачається внести на розгляд Ради;
- 3) організує підготовку сесій Ради, питань, що вносяться на її розгляд;
- 4) веде засідання Ради та підписує її рішення у випадках, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 5) забезпечує своєчасне доведення рішень Ради до виконавців, органів самоорганізації населення, їх оприлюднення в місцевих засобах масової інформації, організує контроль за їх виконанням;
- 6) за дорученням сільського голови координує діяльність постійних та тимчасових контрольних комісій Ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій;
- 7) сприяє депутатам Ради у здійсненні їхніх повноважень;
- 8) за дорученням Ради відповідно до чинного законодавства та цього Статуту організує заходи, пов'язані з підготовкою і проведенням референдумів та виборів;
- 9) забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування Територіальної громади офіційного тексту цього Статуту, інших офіційних документів Територіальної громади, її органів та посадових осіб;
- 10) вирішує за дорученням сільського голови або Ради інші питання, пов'язані з діяльністю Територіальної громади та її органів;
- 11) у випадку відсутності Голови громади виконує його обов'язки з питань діяльності Ради.

Стаття 2.15.10.

1. Недотриманням посадовими особами органів місцевого самоврядування Територіальної громади та депутатами Ради вимог Кодексу вважається:

- для посадових осіб – неналежне виконанням службових обов'язків;
- для депутатів Ради – порушення присяги та норм етики.

Порушення Кодексу поведінки депутатів Ради та посадових осіб місцевого самоврядування Територіальної громади може бути підставою притягнення винних до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Стаття 2.15.11.

1. У Раді та її виконавчих органах може виникати конфлікт інтересів, тобто ситуація, коли рішення, яке приймається Радою, виконавчим комітетом, може мати позитивні чи негативні наслідки для приватного інтересу суб'єкта (одного із суб'єктів) прийняття рішення (депутата Ради, сільського голови, інших посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади) або його родичів (членів сім'ї, коло яких визначено Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»).
2. У разі, якщо на розгляд сесії Ради або її виконавчих органів винесене питання, яке породжує у депутатів Ради, сільського голови, інших посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади конфлікт інтересів, ці особи зобов'язані повідомити Раду, її виконавчий комітет про цей конфлікт інтересів. Заява про наявність конфлікту інтересів оголошується на засіданні і заноситься до протоколу засідання.
3. Неповідомлення депутатом Ради, посадовою особою органу місцевого самоврядування Територіальної громади про наявний конфлікт інтересів перед голосуванням при прийнятті рішення Ради, її виконавчого комітету є підставою для зупинення сільським головою зазначеного рішення Ради, виконавчого комітету відповідно до положень частин 4 і 7 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та п. 5 частини шостої статті 2.15.5 цього Статуту.

Глава 2.16. Сільський голова

1. Сільський голова є головною посадовою особою Територіальної громади.
2. Сільський голова обирається повноправними членами Територіальної громади, у визначеному законом порядку, шляхом вільних виборів на основі загального, прямого, рівного виборчого права при таємному голосуванні.
3. Сільським головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Не може бути обраним Сільським головою громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.
4. Сільський голова не може бути депутатом будь-якої Ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибутки.

5. На сільського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів місцевих рад, що передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», а також обмеження, встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції».
6. Термін повноважень Сільського голови відповідно до Конституції України становить 5 років. Повноваження Сільського голови починаються з моменту оголошення територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні Ради рішення про його обрання і закінчуються у момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи. Перед вступом у свої повноваження сільський голова складає урочисту присягу такого змісту: «Я, _____, усвідомлюючи свою високу відповідальність урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.»
7. Форми роботи і повноваження Сільського голови визначаються Конституцією України, законодавством України, цим Статутом, Регламентом Ради.
8. При здійсненні наданих повноважень Сільський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Територіальною громадою, відповідальним – перед Радою, а з питань здійснення виконавчими органами Ради делегованих їм повноважень органів виконавчої влади – підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.
9. Підзвітність і підконтрольність Сільського голови перед Територіальною громадою забезпечується обов'язком його звітуванням перед членами Територіальної громади не рідше одного разу на рік. Такий звіт повинен включати в себе інформацію про діяльність Сільського голови у межах його компетенції за звітний період.
10. Відповідальність Сільського голови перед Територіальною громадою передбачає здатність Територіальної громади прийняти рішення про його притягнення до відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків та з інших передбачених законом підстав у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
11. У межах своїх повноважень Сільський голова видає розпорядження, що є обов'язковими для виконання на території громади.
12. У разі дострокового припинення повноважень Сільського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків його повноваження виконує секретар Ради.

Глава 2.17. Виконавчі органи Ради

Стаття 2.17.1.

1. Виконавчими органами Ради (далі: виконавчі органи) є виконавчий комітет Ради (далі: виконавчий комітет), департаменти, управління, відділи та інші утворені Радою виконавчі органи.
2. Структура виконавчих органів, загальна чисельність їхнього апарату, система оплати праці та розмір заробітної плати працівників виконавчих органів затверджуються Радою за поданням сільського Голови, з врахуванням статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування та чинного законодавства України.
3. Повноваження виконавчих органів визначаються законодавством та положеннями про них, затвердженими відповідними рішеннями Ради.
4. Виконавчі органи можуть бути наділені правами юридичної особи за рішенням Ради.
5. Виконавчі органи утворюються, реорганізуються та ліквідуються Радою за поданням Сільського голови.

Стаття 2.17.2.

1. Виконавчий комітет Ради є її виконавчим і розпорядчим органом, який створюється Радою на період її повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»
2. Очолює виконавчий комітет сільський голова. У разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків роботу виконавчого комітету організує особа, на яку покладено виконання обов'язків Голови.
3. Виконавчий комітет не є юридичною особою.
4. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним Раді. Сільський голова звітує перед Радою про роботу виконавчого комітету в порядку, встановленому законодавством України.
5. Кількісний і персональний склад виконавчого комітету затверджується Радою за поданням сільського голови. За посадою до складу виконавчого комітету входять: сільський голова та його заступники, керуючий справами виконавчого комітету, секретар Ради, старости. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати Ради, окрім секретаря Ради.
6. Порядок скликання засідання виконавчого комітету та порядок прийняття ним рішень визначаються Положенням виконавчого комітету, яке затверджується виконавчим комітетом.
7. Засідання виконавчого комітету носять відкритий характер, крім випадків, передбачених законодавством.
8. Рішення виконавчого комітету, які суперечать чинному законодавству, доцільності, а також рішення інших виконавчих органів, які визнані

недоцільними, можуть бути скасовані самим виконавчим комітетом або Радою. У разі незгоди Сільського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд Ради.

Глава 2.18. Сільський староста

Стаття 2.18.1.

1. Сільський староста (далі: староста) є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси внутрішньої громади (жителів одного або більше населених пунктів Територіальної громади, які не є адміністративним центром Територіальної громади).
2. Старости обираються на строк повноважень Ради в населених пунктах громади, які визначаються рішенням Ради. Порядок обрання старости визначається Законом України «Про місцеві вибори».
3. За посадою староста входить до складу виконавчого комітету Ради та здійснює свої повноваження на постійній основі.
4. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про добровільне об'єднання територіальних громад», іншими законодавчими актами України, цим Статутом та Положенням про старосту, яке затверджується Радою.

Стаття 2.18.2.

1. Староста зобов'язаний:

- 1) представляти інтереси жителів відповідної внутрішньої громади у виконавчих органах Ради;
- 2) сприяти членам внутрішньої громади у підготовці ними документів, що подаються на розгляд органів місцевого самоврядування;
- 3) брати участь у підготовці проекту бюджету Територіальної громади в частині фінансування проектів та програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту Територіальної громади;
- 4) сприяти виконанню рішень органів місцевого самоврядування Територіальної громади на території відповідної внутрішньої громади;
- 5) вносити пропозиції до виконавчого комітету з питань діяльності на території відповідного населеного пункту громади виконавчих органів Ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб;
- 6) погоджувати проекти рішень Ради, що стосуються майна Територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту громади;
- 7) шанобливо ставитися до жителів відповідного населеного пункту громади, приймати від них та передавати у відповідні органи місцевого самоврядування

Територіальної громади індивідуальні та колективні звернення, здійснювати моніторинг дотримання встановлених законом та цим Статутом вимог щодо розгляду таких звернень;

8) здійснювати моніторинг стану довкілля, стану об'єктів інфраструктури та правопорядку в межах території відповідного населеного пункту громади;

9) здійснювати моніторинг дотримання прав і законних інтересів членів відповідних внутрішніх громад у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, стану реалізації їхніх прав на працю та медичну допомогу;

10) не допускати на території відповідного населеного пункту громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам Територіальної громади та держави;

11) виконувати інші обов'язки, визначені цим Статутом, Положенням про старосту, актами органів місцевого самоврядування Територіальної громади.

2. Староста має право:

1) брати участь у пленарних засіданнях Ради з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних та інших комісій Ради;

2) взаємодіяти з Радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їхніми посадовими особами, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, що розташовані на території відповідного населеного пункту громади;

3) одержувати безоплатно від виконавчих органів Ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб, що розташовані на території громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

Стаття 2.18.3.

1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Радою.

2. Час прийому жителів старостою повинен становити не менше як три дні на тиждень.

3. Діяльність старости фінансується за рахунок місцевого бюджету Територіальної громади.

Стаття 2.18.4.

1. При здійсненні наданих йому повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед внутрішньою громадою, відповідальним - перед Радою та її виконавчим комітетом.

2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного населеного пункту громади. На вимогу не менше

половини депутатів Ради староста зобов'язаний прозвітувати перед Радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

3. У разі порушення Конституції та законів України, цього Статуту, Положення про старосту, не забезпечення здійснення наданих йому повноважень повноваження старости можуть бути достроково припинені у порядку та за наявності підстав, передбачених законом.

4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Розділ III. Матеріальна та фінансова основа місцевого самоврядування територіальної громади

Глава 3.1. Матеріальна основа місцевого самоврядування Територіальної громади

Стаття 3.1.1.

1. Територіальна громада на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо або через органи місцевого самоврядування володіє, користується та розпоряджається своєю комунальною власністю (далі: комунальна власність). Внутрішні громади суб'єктами права комунальної власності виступати не можуть.

2. До комунальної власності Територіальної громади належить рухоме і нерухоме майно, доходи місцевого бюджету, інші кошти, визначені в «Переліку об'єктів права власності Новомар'ївської сільської об'єднаної територіальної громади». Спадщина на території громади, визнана судом від умерлої, переходить у власність Територіальної громади.

3. «Перелік об'єктів права комунальної власності Новомар'ївської сільської ради об'єднаної територіальної громади» затверджується Радою за поданням виконавчого комітету та на підставі відомостей, що їх надає виконавчий орган Ради, що веде Реєстр об'єктів комунальної власності.

4. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади з метою зміцнення її економічної основи, поліпшення якості обслуговування населення можуть на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність з іншими територіальними громадами району і області.

Стаття 3.1.2.

1. До комунальної власності Територіальної громади належать усі землі в просторових межах громади, що визначаються відповідно до статті 2.1.2. цього Статуту, крім земель приватної та державної власності.

Територіальна громада, в разі необхідності, може набувати у свою комунальну власність також земельні ділянки поза межами території громади. Право комунальної власності Територіальної громади на такі ділянки має бути посвідчено відповідними державними актами.

2. Набуття Територіальною громадою права на земельні ділянки, передача земельних ділянок з комунальної власності у державну, передача земельних ділянок комунальної власності у приватну власність юридичних та фізичних осіб здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Реалізація права власності на землю і права користування землею на території громади здійснюється відповідно до Земельного кодексу України, інших законів України, Положення про порядок надання в оренду, вилучення та передачі у власність земельних ділянок, яке затверджує Рада.

При цьому всі власники та землекористувачі земельних ділянок зобов'язані:

- а) забезпечувати використання землі за цільовим призначенням;
- б) додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля;
- в) своєчасно вносити плату за землю;
- г) не порушувати прав інших власників земельних ділянок та землекористувачів;
- г) додержуватися правил добросусідства та встановлених законом обмежень (сервітутів, охоронних зон тощо).

Стаття 3.1.3.

1. Об'єкти права комунальної власності Територіальної громади, у тому числі землі комунальної власності, можуть бути відчужені чи передані в оренду або концесію рішеннями Ради у порядку, визначеному законодавством України.

2. Не підлягають відчуженню землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, зелені зони, інші землі, які не підлягають відчуженню.

3. Перелік об'єктів комунальної власності, які не підлягають відчуженню, затверджується Радою за поданням виконавчого комітету.

Стаття 3.1.4.

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, та з метою забезпечення потреб членів територіальної громади у послугах, можуть створювати комунальні підприємства, установи, організації.

2. Власником усіх комунальних суб'єктів господарювання є Територіальна громада в цілому.

3. Статути (положення) комунальних суб'єктів господарювання затверджує та вносить до них зміни Рада, вона приймає рішення у випадках порушення цих статутів (положень), визначає основні напрями діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, порядок використання їхнього прибутку.

4. З керівником комунального підприємства, установи, організації сільський голова укладає контракт. Рішення про звільнення керівників підприємств, установ, організацій (розірвання контракту) приймає Рада за поданням сільського голови. Керівник комунального підприємства, установи та організації щороку звітує на сесії Ради про виконання функціональних

обов'язків, фінансово-господарську діяльність підприємства, збереження та ефективного використання майна.

5. При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до місцевого бюджету, Рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

6. Територіальна громада не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Територіальної громади.

7. Рада за поданням сільського голови, виконавчого комітету Ради може прийняти рішення про включення комунального підприємства до переліку підприємств, на які не поширюється законодавство про банкрутство.

Таке рішення може бути прийняте лише у випадку виконання цими підприємствами суспільно важливих для членів Територіальної громади функцій (виробництво продукції, надання послуг).

8. Комунальні підприємства, установи, організації зобов'язані оприлюднювати таку інформацію:

- щорічно, але не пізніше 1 лютого наступного за звітним року фінансовий звіт та пояснювальну записку до нього;

- за 30 днів до затвердження типових договорів про надання послуг населенню, проекти вказаних договорів;

- за 10 днів до подачі на затвердження ради детальний розрахунок тарифів на житлово-комунальні послуги, що вони надають населенню, та їх обґрунтування;

- щорічно інформацію про свій штатний розпис та розмір заробітних плат відповідно до нього, щомісячно інформацію про вакантні посади;

- щоквартально інформацію про кількість та вартість спожитих ресурсів, зокрема, теплової енергії, газу та електроенергії.

9. Реорганізація або ліквідація комунального підприємства здійснюється за рішенням Ради.

Стаття 3.1.5.

1. Перелік об'єктів власності Територіальної громади обліковується визначеним Радою виконавчим органом Ради у відкритому Реєстрі об'єктів власності Територіальної громади (далі: *Реєстр*). Вказаний Реєстр є електронною базою даних, в якій міститься довідкова інформація про все майно, майнові та корпоративні права Територіальної громади, її органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та всіх інших суб'єктів комунального господарювання.

Наповнення та ведення Реєстру, повнота та достовірність даних забезпечується шляхом проведення постійної інвентаризації майна і майнових прав Територіальної громади та відповідних суб'єктів.

2. Реєстр є інформацією з відкритим доступом і розміщується на офіційному веб - сайті Територіальної громади. Друкована актуальна версія Реєстру зберігається в Раді (виконавчому комітеті Ради) для вільного доступу.

3. Порядок ведення та наповнення Реєстру визначається в Положенні про відкритий Реєстр об'єктів комунальної власності територіальної громади.

Стаття 3.1.6.

1. Рішенням Ради з числа членів Територіальної громади, депутатів Ради, працівників її виконавчих органів, утворюється постійно діюча Інвентаризаційна комісія територіальної громади, яку очолює за посадою Голова громади.

2. Інвентаризаційна комісія проводить інвентаризацію власності Територіальної громади протягом одного року з моменту затвердження цього Статуту. При цьому використовуються дані інвентаризації комунального майна громад, які об'єдналися в Територіальну громаду.

3. Рішення про проведення інвентаризації земель чи інших об'єктів власності Територіальної громади, інвентаризація яких потребує додаткового фінансування, приймається Радою одночасно із прийняттям місцевого бюджету Територіальної громади. При цьому виділення бюджетних коштів для інвентаризації є першочерговими та пріоритетними після захищених статей витрат місцевого бюджету.

4. Рада, інші органи місцевого самоврядування Територіальної громади для виконання завдань Інвентаризаційної комісії, зобов'язані здійснювати інформаційне та матеріально-технічне забезпечення її роботи.

Стаття 3.1.7.

1. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути примусово відчужені у Територіальної громади і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо Територіальної громади або Ради.

2. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права комунальної власності.

3. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які вчинили або чинять збитки об'єктам права комунальної власності.

Глава 3.2. Фінансова основа місцевого самоврядування Територіальної громади

Стаття 3.2.1.

1. Фінансовою основою місцевого самоврядування Територіальної громади є сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація власних завдань та функцій місцевого самоврядування, а також виконання делегованих повноважень на території громади.

2. Фінансову основу місцевого самоврядування Територіальної громади складають:

1) кошти місцевого бюджету, у тому числі:

- надходження від місцевих податків та зборів;
- кошти, отримані від приватизації об'єктів комунальної власності Територіальної громади та продажу земельних ділянок, інших об'єктів комунальної власності;
- трансфертні надходження до місцевого бюджету, передані Територіальній громаді відповідно до чинного законодавства України;
- кошти, отримані від діяльності на фондовому ринку, від розміщення цінних паперів і позик;
- інші надходження;

2) кошти підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, у тому числі розміщених за межами Територіальної громади;

3) доходи від корпоративних прав підприємств, установ та організацій, засновником яких є Рада;

4) інші фінансові ресурси.

3. Рада в межах, визначених чинним законодавством, може створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом кредитів підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності Територіальної громади, розміщувати кошти, що належать Територіальній громаді, в банках, інших суб'єктів права власності.

4. Територіальна громада може об'єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою спільного фінансування місцевих, регіональних або загальнодержавних програм, що реалізуються на території громади. Рішення про участь Територіальної громади у спільному фінансуванні місцевих, регіональних або загальнодержавних програм приймається лише на підставі експертного висновку, проведеного відповідними виконавчими органами Ради, про реальні вигоди членів Територіальної громади від реалізації даних програм.

5. З метою залучення додаткових фінансових ресурсів для реалізації проектів соціальної, культурно-духовної, оздоровчої, екологічної спрямованості, а також для вирішення актуальних проблем розвитку Територіальної громади та її населених пунктів органи місцевого самоврядування сприяють благодійності на користь Територіальної громади.

6. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування Територіальної громади є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законом і цим Статутом порядку.

Стаття 3.2.2.

1. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету Територіальної громади встановлюється бюджетним законодавством України.

2. Текст місцевого бюджету розміщується на веб - сайті Територіальної громади для загального доступу.

3. Виконання місцевого бюджету забезпечують виконавчі органи Ради. Кошти місцевого бюджету спрямовуються на утримання об'єктів бюджетної сфери, органів місцевого самоврядування Територіальної громади, комунальних служб, соціального обслуговування членів Територіальної громади, сплати видатків по місцевих позиках тощо.

4. Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів відповідно до напрямів інвестиційної та інноваційної діяльності, а також на фінансування інших видатків, пов'язаних із соціально-економічним розвитком громади.

5. Голова забезпечує оприлюднення звіту про виконання місцевого бюджету громади не пізніше 1 березня року, що настає за звітним на веб - сайті Територіальної громади та у засобах масової інформації.

6. Рада має право здійснювати внутрішні запозичення до місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

7. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади зобов'язані вести активну роботу з відстоювання її інтересів при розробці проектів загальнодержавних, регіональних програм соціально-економічного, культурного розвитку, що реалізуються на території громади.

8. Основним принципом розподілу видатків на потреби населених пунктів Новомар'ївської об'єднаної територіальної громади, у тому числі розташованих на території колишніх сільських рад , до моменту об'єднання в Новомар'ївську об'єднану територіальну громаду є: «Обсяг коштів, що надійшли в бюджет громади у вигляді податкових та інших надходжень від фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, суб'єктів господарювання, зареєстрованих на території населених пунктів колишніх сільських рад, повинні спрямовуватись на потреби цих населених пунктів та їх установ за мінусом коштів, необхідних для утримання апарату сільської ради, структурних підрозділів та матеріально-технічного забезпечення ради»

Стаття 3.2.3.

1. Рада у межах повноважень, визначених законодавством України, щорічно встановлює перелік та ставки місцевих податків і зборів – обов'язкових

постійних платежів до місцевого бюджету, що здійснюють фізичні та юридичні особи на території громади відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, установлених Радою та законодавством України. У випадку, коли Рада не прийняла рішення щодо зміни переліку місцевих податків і зборів, їхніх ставок, залишається чинним попередньо прийняте рішення, що затверджує перелік місцевих податків і зборів та їхні ставки.

2. Рішення ради в сфері місцевих податків і зборів базуються на таких принципах:

1) забезпечення стабільних надходжень до місцевого бюджету для виконання завдань та повноважень місцевого самоврядування;

2) створення сприятливих умов для ведення бізнесу на території громади, зацікавленості суб'єктів господарювання у підвищенні його ефективності;

3) врахування економічного та соціального стану платників місцевих податків і зборів;

4) відповідності витрат на адміністрування податків і зборів доходам, які вони приносять.

3. За рішенням загальних зборів (конференції) членів Територіальної громади можуть вводитися місцеві збори на основі добровільного самооподаткування членів Територіальної громади, які мешкають на відповідній частині її території.

4. Сплачені платниками надміру суми місцевих податків і зборів можуть бути зараховані в рахунок майбутніх платежів платників податків і зборів.

5. Рада може надавати окремим категоріям юридичних та фізичних осіб пільги зі сплати місцевих податків і зборів відповідно до норм чинного законодавства.

Розділ ІV. Відповідальність органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб. Контроль територіальної громади за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

Глава 4.1. Підстави та види відповідальності органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення

Стаття 4.1.1.

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади, органи самоорганізації населення, дозвіл на утворення яких надала Рада, несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок їх відповідальності визначаються Конституцією та законами України, цим Статутом.

2. Територіальна громада у будь який час може достроково припинити

повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування громади, якщо вони порушують Конституцію, закони України, обмежують права і свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень.

3. Староста села, що перебуває в межах території громади, може бути відкликаним внутрішньою громадою та у порядку, передбаченому Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» для депутатів місцевих рад.

4. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальною громадою та внутрішніми громадами визначаються законами України та цим Статутом.

5. Повноваження органу самоорганізації населення у разі невиконання рішень Ради, її виконавчого комітету достроково припиняються за рішенням Ради. У разі невиконання органом самоорганізації населення рішень зборів(конференції) членів територіальної громади рішення про дострокове припинення його повноважень приймають збори(конференція). У разі порушення органом самоорганізації населення Конституції Законів України, інших актів законодавства його повноваження припиняються достроково за рішенням суду.

Стаття 4.1.2.

1. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади, відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету територіальної громади, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади - за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.

2. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, вирішуються в судовому порядку.

Глава 4.2. Форми громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення.

Стаття 4.2.1.

1. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, за діяльністю органів самоорганізації населення здійснюють безпосередньо члени територіальної громади (далі: суб'єкти громадського контролю).

2. Суб'єкти громадського контролю можуть використовувати такі способи контролю:

-аналіз інформації, що має знаходитися у відкритому доступі, згідно норм законодавства України та цього Статуту;

- надсилання до органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, органів самоорганізації населення інформаційних запитів з приводу будь-якої їхньої діяльності;
- ініціювання звіту будь-якого представника органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення на зборах (конференції) членів територіальної громади;
- створення за рішенням Загальних зборів (конференції) територіальної громади громадських контрольних інспекцій (екологічної, транспортної тощо);
- ініціювання та проведення громадських слухань;
- здійснення інших незаборонених законом контрольних заходів.

Стаття 4.2.2.

1. Для контролю за екологічною ситуацією на території громади за рішенням Загальних зборів територіальної громади може бути створена громадська контрольна інспекція (далі: ГКІ)
2. ГКІ підзвітні та підконтрольні Загальним зборам (конференції) територіальної громади і звітують перед ними про свою діяльність не менше двох разів на рік або на вимогу Загальних зборів (конференції) у визначений ними час та спосіб.
3. До складу входять члени територіальної громади, які досягли 18 років, мають спеціальні знання чи освіту для вирішення питань відповідно до профілю ГКІ або є журналістами чи мають юридичну (відповідну спеціальну) освіту. Кандидатури до складу ГКІ виносяться на затвердження Загальних зборів (конференції) Територіальної громади за ініціативою не менше як п'яти депутатів сільської ради, сільським головою, сільськими старостами (з власної ініціативи або за пропозицією внутрішньої громади), органом самоорганізації населення, громадською організацією чи іншим інститутом громадянського суспільства, а також ініціативою не менше 100 членів територіальної громади.
4. Діяльність ГКІ регулюється Положенням про ГКІ, що затверджується Загальними зборами (конференцією) територіальної громади одночасно з прийняттям рішення про її створення і має відповідати положенням цього Статуту та законодавству України. Проект Положення про ГКІ розробляється ініціативною групою за участі інститутів громадянського суспільства, депутатів сільської ради та працівників органів місцевого самоврядування територіальної громади.

Рішення про затвердження кількісного, персонального складу інспекцій та повноваження їх членів оприлюднюється в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

Стаття 4.2.3.

1. Громадська екологічна контрольна інспекція (далі: ГЕКІ) здійснює діяльність з вирішення екологічних проблем територіальної громади та

окремих внутрішніх громад. Організація, повноваження, порядок роботи та форми реагування ГЕКІ визначаються цим Статутом та Положенням про ГЕКІ, що затверджується Загальними зборами Територіальної громади.

2. Основними завданнями ГЕКІ є:

- організація громадського нагляду за дотримання екологічних норм та стандартів усіма суб'єктами господарювання та іншими особами, які здійснюють свою діяльність на території громади;
- формування системи громадського контролю за станом навколишнього середовища та налагодження системи відповідного інформування органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, відповідних органів державної влади та членів територіальної громади у випадках його погіршення;
- сприяння підвищенню якості навколишнього середовища, формування здорового способу життя членів територіальної громади.

3. Основними формами діяльності ГЕКІ з вирішення поставлених перед нею завдань є:

- участь у розробленні розробки екологічних розділів у програмах соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади та її населених пунктів;
- підготовка пропозиції до органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб в частині виділення бюджетного фінансування для вирішення екологічних проблем, вироблення санкцій до порушників екологічних норм та стандартів, розробки і реалізації екологічних проектів.

4. Повноваження ГЕКІ та її членів:

- контроль за додержанням законодавства та актів органів місцевого самоврядування територіальної громади про природокористування, зокрема, проведення перевірки дотримання законодавства та актів органів місцевого самоврядування територіальної громади про природокористування суб'єктами підприємницької діяльності на території громади та підготовка проекту припису про усунення порушення чи зупинення діяльності відповідного суб'єкта господарювання. що подається сільському голові безпосередньо чи сільському старості, апитання про винесення такого припису і про зупинення діяльності суб'єкта господарювання в спосіб, передбачений чинним законодавством розглядається на найближчій сесії ради;
- участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю заходів щодо: контролю по охороні атмосферного повітря, по охороні вод, по охороні земель. По правильному застосуванні агрохімікатів. По охороні рибних запасів. По охороні лісів; по контролю за додержанням санітарно-епідеміологічних правил, по контролю за охороною надр; по контролю за захороненням радіоактивних відходів; по контролю за додержанням нормативів граничного змісту забруднюючих речовин, рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами

законодавства про охорону навколишнього природного середовища, норм екологічної безпеки та використання природних ресурсів;

- участь у здійсненні виробничо-екологічного контролю спільно з уповноваженими органами щодо контролю за рівнями викидів і скидів, обсягів побічних продуктів та вторинних матеріалів, здатних впливати на стан навколишнього середовища в процесі виробництва; контролю за розробкою і запровадженням газоочисного і уловлюючого устаткування, очисних споруд та інших захисних засобів негативного впливу виробничої діяльності на стан навколишнього природного середовища;; заходів щодо попередження та локалізації аварійних викидів та скидів забруднюючих речовин, проводять облік використання водних та інших ресурсів. Суб'єкти господарювання зобов'язані залучати членів ГЕКІ до зазначених заходів та сприяти здійсненню такого контролю, надавати їм всю необхідну інформацію;
- складання протоколів, актів стосовно порушення законодавства про охорону природного навколишнього середовища і подання їх органам державного контролю в галузі охорони навколишнього природного середовища та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності;
- надають допомогу органам державного контролю в галузі охорони навколишнього природного середовища з метою запобігання екологічним правопорушенням;
- здійснення громадської експертизи проектів рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади щодо розміщення, будівництва і реконструкції об'єктів, які можуть негативно впливати на стан навколишнього природного середовища, та внесення пропозиції до державних і господарських органів, установ та організацій із цих питань;
- здійснення громадської експертизи усіх проектів рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади, які містять екологічні норми, або можуть мати вплив на охорону навколишнього середовища;
- здійснення громадської експертизи екологічного ліцензування, що проводиться органами місцевого самоврядування територіальної громади;
- здійснення громадської екологічної експертизи питання про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення для наступного подання результатів експертизи раді;
- участь у вирішенні питання про організацію територій і об'єктів природно-заповідного значення;
- участь у розробці та здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального і комплексного використання природних ресурсів в будь яких державних органах, що розташовані на території громади;
- здійснює інші повноваження, передбачені Положення про ГЕКІ.

5. Засідання ГЕКІ проводяться один раз на місяць.

6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності ГЕКІ здійснює апарат ради.,

Стаття 4.2.4.

1. З метою здійснення громадського контролю з питань роботи перевізників усіх форм власності, що здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, а також будь-яких вантажів по території громади, стану автостанцій, громадських зупинок, а також доріг на території громади, їх стану, ремонту та фінансування за рішенням Загальних зборів членів територіальної громади може бути утворена Громадська транспортна контрольна інспекція (далі: ГТКІ). Її діяльність заміняє собою форми державного контролю на транспорті, передбачені чинним законодавством, вона передбачає вжиття незаборонених законом засобів для здійснення контролю за дотриманням прав членів територіальної громади, виконанням обов'язків перевізниками, припиненням порушень та притягненням винних осіб до відповідальності. Організація, повноваження, порядок роботи та форми реагування ГТКІ визначаються законодавством України цим Статутом та Положенням про ГТКІ, що затверджується Загальними зборами територіальної громади.

2. Основними завданнями ГТКІ є:

- спостереження за якістю послуг перевізника вимогам, що мають відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством та договором на перевезення пасажирів;
- сприяння забезпеченню безпечних умов перевезення населення;
- допомога перевізникам та органам державного контролю у виявленні недоліків в організації пасажирських перевезень;
- перевірка діяльності автотранспортних підприємств та виконання ними умов договорів про перевезення пасажирів;
- перевірка дотримання водієм визначеного маршруту та розкладу руху громадського транспорту;
- перевірка відповідності та наявності інформаційних повідомлень у салоні транспортного засобу, у тому числі обов'язкових (розкладу руху транспортного засобу, правил перевезення, телефону гарячої лінії, контактних даних перевізника і водія);
- перевірка повноти та достовірності інформаційних маршрутних табличок;
- перевірка загального стану транспортного засобу (чистота салону та зовнішня справність);
- контроль за наповненістю пільгових місць;
- контроль за поведінкою водія, дотримання ним етичних норм;
- наявність і якість озвучення зупинок.
- перевірка стану автостанцій та автовокзалів, умов, які вони повинні забезпечувати пасажиром відповідно до норм чинного законодавства;

- моніторинг за дотриманням правил перевезення вантажів та проїзду вантажного транспорту по території Громади;
- перевірка якості та стану доріг та дорожнього покриття;
- перевірка дотримання норм, стандартів та технології при проведенні ремонту доріг, тротуарів, зупинок громадського транспорту, стоянок, тощо, та будівництва нових;
- перевірка фінансування будівництва та ремонту доріг, тротуарів, зупинок громадського транспорту, стоянок тощо;
- перевірка ефективності використання виділених на вказані вище цілі коштів;
- звернення до контролюючих органів з питанням перевірки виявлених порушення у межах компетенції відповідного органу;
- інші повноваження для забезпечення реалізації своїх завдань та цілей в межах повноважень, визначених законом та цим Статутом

3. Свою діяльність ГТКІ здійснює на засадах:

- публічності та прозорості;
- самоорганізації;
- невторчання у роботу громадського та іншого транспорту, уникнення шкоди процесу здійснення перевезень;
- дотримання етичних норм;
- презумпції невинуватості осіб, що перевіряються;
- добровільності та безоплатності роботи громадських контролерів;
- уникнення ситуацій, що можуть призвести до конфлікту інтересів;
- протоколювання та фото-/відеофіксації виявлених недоліків

Розділ V. Прикінцеві положення

1. Статут є постійно діючим актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом Ради.
2. Статут підлягає реєстрації в органах юстиції і набуває чинності з моменту реєстрації.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 30 грудня 2020 року № 2
Новомар'ївка

Про внесення змін до складу
виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Заслухавши інформацію сільського голови Фесько Т.М., керуючись ст. 14-1
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в склад виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, а саме:
 - 1.1. Включити до складу виконавчого комітету таких осіб:
 - Мисько Світлану Миколаївну, старосту Ганнівського старостинського округу №4;
 - Єфіменка Валентина Івановича, старосту Григорівського старостинського округу №5;
 - Калько Альону Володимирівну, начальника відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей виконавчого комітету сільської ради.
2. Затвердити оновлений склад виконавчого комітету в кількості п'ятнадцяти осіб (Додаток 1).
3. Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Склад
Виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради

1. Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова
2. Глаголенко Наталя Кирилівна – перший заступник сільського голови
3. Маєр Олена Володимирівна – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
4. Смочко Ніна Миколаївна – секретар сільської ради
5. Соловійова Галина Анатоліївна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради
6. Степанов Віктор Іванович – директор ПАФ «Вікторія», депутат Братської районної ради сьомого скликання
7. Козакевич Антоніна Анатоліївна – староста Кам'яно-Костуватського старостинського округу №1
8. Бондаренко Олександр Миколайович – староста Костуватського старостинського округу №2
9. Швед Володимир Іванович – староста Миролубівського старостинського округу №3
10. Мисько Світлана Миколаївна - староста Ганнівського старостинського округу №4;
11. Єфіменко Валентин Іванович - староста Григорівського старостинського округу №5;
12. Калько Альона Володимирівна - начальник відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей виконавчого комітету сільської ради.
13. Слюсаренко Тетяна Павлівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності
14. Осипенко Вікторія Василівна – начальник відділу організаційно-кадрової, правової роботи, організаційної діяльності та з питань діловодства
15. Гридін Олександр Вікторович – начальник відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 3
Новомар'ївка

Про безоплатне прийняття бюджетних установ та майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Братського району Миколаївської області у комунальну власність територіальної громади Новомар'ївської сільської ради, створення сільських бібліотек та затвердження Положення про сільську бібліотеку Новомар'ївської територіальної громади (нова редакція)

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до статті 142 Конституції України, статті 12 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу, статей 1,16,29,60 та пп.1,3 п.6-2, розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «[Про місцеве самоврядування в Україні](#)», статей 1, 2, 3, 5, 7 Закону України «[Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності](#)», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів», враховуючи рішення Вознесенської районної ради Миколаївської області від 24 грудня 2020 року № 19 , сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно з 01.01.2021 року із спільної власності територіальних громад сіл, селищ Братського району Миколаївської області з балансу сектору культури, молоді та спорту Братської районної державної адміністрації Миколаївської області у комунальну власність територіальної громади Новомар'ївської сільської ради бюджетні установи, індивідуально визначене майно та бібліотечні фонди:

- Григорівської бібліотеки-філії, що розташована за адресою 55420 с.Григорівка , вул. Першотравнева, 61 в;

- Ганнівської бібліотеки-філії, що розташована за адресою 55430 с.Ганнівка, вул. Миру, 23;

- Мостівської бібліотеки-філії, що розташована за адресою 55432 с.Мостове, вул. Вороніна,4.

2 . Затвердити акти приймання-передачі до комунальної власності територіальної громади Новомар'ївської сільської ради майна, вказаного в п.1 цього рішення (додаються) .

3. Створити :

3.1. Григорівську сільську бібліотеку для обслуговування населення сіл Григорівка, Людмилівка, Михайло-Жукове, Антонівка, Тимофіївка, Степове та Орлове поле за адресою: 55420 с. Григорівка, вул. Першотравнева, 61 в ;

3.2. Ганнівську сільську бібліотеку для обслуговування населення сіл Ганнівки, Єлизаветівки, Дарниці, Цибульків за адресою: 554320 с. Ганнівка, вул. Миру,23;

3.3. Мостівську сільську бібліотеку для обслуговування населення сіл Мостове, Воронине, Новофедорівки за адресою: 55432 с. Мостове, вул. Вороніна,4.

4. Затвердити Положення про сільську бібліотеку Новомар'ївської територіальної громади у новій редакції (додається).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії сільської ради.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Положення про сільську бібліотеку Новомар'ївської територіальної громади

Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про інформацію» та інших законодавчих актів України, визначає найменування, статус, основні засади діяльності сільської бібліотеки.

1. Загальні положення

1.1 Сільська бібліотека (далі – Бібліотека) у своїй діяльності керується законами України, постановами і наказами міністерства, управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради, рекомендаціями методичних центрів, планами роботи і дійсним Положенням.

1.2 Засновником Бібліотеки є Новомар'ївська сільська рада (далі – Засновник);

Бібліотека є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом.

1.3 Загальне спрямування діяльності Бібліотеки здійснює відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

1.4 Бібліотека підпорядкована безпосередньо Новомар'ївській сільській раді.

1.5 Бібліотека формує і зберігає універсальне ядро бібліотечного фонду.

1.6 Бібліотека – інформаційна, освітня і культурно - дозвіллева установа.

2. Основні завдання

2.1 Задоволення потреб населення в бібліотечно-інформаційному обслуговуванні.

2.2 Забезпечення збереженості бібліотечного фонду.

2.3 Сприяння розвитку і задоволення духовних потреб людей, реалізація їхніх інтересів і потреб у вільний час.

2.4 Розширення асортименту бібліотечно-інформаційних послуг, підвищення їхньої якості.

3. Зміст роботи

3.1 Організація обслуговування книгою та інформацією різних груп користувачів, а також виробничих колективів згідно з «Єдиним планом бібліотечного обслуговування населення».

3.2 Формування читацького контингенту Бібліотеки. Залучення до користування Бібліотекою працівників сільськогосподарських виробництв, спеціалістів, молоді, учнів, пенсіонерів та ін.

Систематичне вивчення складу користувачів, їх інтересів та запитів.

3.3 Робота з користувачами:

- організація обслуговування користувачів в Бібліотеці;
- оперативне задоволення читацьких запитів шляхом видачі літератури додому;
- головне в роботі з користувачами - індивідуальна робота та масова популяризація літератури: реклама бібліотечно-бібліографічних знань і виховання культури читання через використання преси, соціальних мереж;
- забезпечення довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів та виробничих колективів;
- виконання бібліографічних довідок за запитами користувачів, підготовка списків нових надходжень;
- облік роботи по обслуговуванню читачів;
- здійснення систематичного контролю за своєчасним поверненням до Бібліотеки виданих користувачам документів;
- урахування читацьких запитів при формуванні інформаційних ресурсів в проведенні масових заходів;
- інформування користувачів про всі види послуг, що їх надає Бібліотека;
- координація роботи Бібліотеки з бібліотеками інших ТГ, що діють в даному регіоні.

3.4 Робота з фондом Бібліотеки:

- участь в комплектуванні фонду бібліотеки;
- вивчення складу і використання фонду бібліотеки;
- виявлення і відбір невикористаної, непрофільної, дублетної літератури;
- очищення фонду від застарілих та зношених видань;
- систематичний аналіз незадоволеного запиту читачів Бібліотеки з метою виявлення прогалин в комплектуванні;
- забезпечення охорони фонду та його перевірка;

3.5 Організація довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, систематичне його поповнення та редагування.

4. Організація роботи і управління

4.1 Структура та штат бібліотеки затверджується сільським головою ТГ за погодженням начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради згідно установленого порядку.

Бібліотека обслуговує дорослих читачів та читачів-дітей.

4.2 Бібліотеку очолює завідувач бібліотеки (далі – бібліотекар), який призначається і звільняється з посади сільським головою ТГ.

Бібліотекар несе відповідальність за організацію та зміст всієї роботи Бібліотеки.

Обов'язки бібліотекаря Бібліотеки визначаються «Посадовою інструкцією», затвердженою сільським головою ТГ .

4.3 Бібліотекар складає річний, квартальні та щомісячні плани роботи, щорічний текстовий і статистичний звіти про роботу. Плани та звіти роботи Бібліотеки затверджуються сільським головою ТГ за погодженням начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

4.4 Бібліотекар постійно підвищує свій фаховий рівень. Відвідує обласні, районні семінари, наради тощо. Вивчає інноваційний досвід роботи бібліотек України, рекомендації обласного центру та впроваджує в практику роботи своєї бібліотеки.

4.5 Права і обов'язки бібліотекаря визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою інструкцією.

4.6 Розпорядок роботи Бібліотеки визначається в залежності від виробничої необхідності і місцевих умов регіону, затверджується сільським головою ТГ .

5. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

5.1. Зміни та доповнення до Положення вносить Засновник.

5.2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Засновнику, який його затверджує.

6. Реорганізація та ліквідація Бібліотеки

6.1. Ліквідація та реорганізація Бібліотеки здійснюється відповідно до законодавства України.

6.2. Бібліотека може бути ліквідована лише рішенням сільської ради за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики (МКІП) України.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 4
Новомар'ївка

Про входження Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області до складу засновників закладу **освіти** Братської районної ради Миколаївської області та безоплатне прийняття цілісного майнового комплексу нерухомого майна (основні засоби, підручники і художня література, малоцінні та швидкозношувальні предмети, господарські матеріали, продукти харчування) і окремо індивідуально визначеного майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Братського району Миколаївської області до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради та затвердження Статуту закладу у новій редакції

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до статті 142 Конституції України, статей 1,16,29,60 та пп.1,3 п.6-2,розділу V Прикінцевих та перехідних положень Закону України «[Про місцеве самоврядування в Україні](#)», статей 1, 2, 3, 5, 7 Закону України «[Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності](#)», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів», враховуючи рішення Вознесенської районної ради Миколаївської області від 24 грудня 2020 року № 20 та висновки постійних комісій сільської ради , сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Новомар'ївській сільській раді Братського району Миколаївської області увійти в засновники юридичної особи Ганнівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Братської районної ради Миколаївської області (ідентифікаційний код – 31475859).

2. Внести зміни до назви закладу Ганнівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Братської районної ради Миколаївської області, змінивши її на Ганнівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

3. Прийняти безоплатно з 01.01.2021 року із спільної власності територіальних громад **сіл, селищ** Братського району Миколаївської області з балансу сектору освіти Братської районної державної адміністрації Миколаївської області у комунальну власність територіальної громади Новомар'ївської сільської ради цілісний майновий комплекс, нерухоме майно (основні засоби, підручники і художня література, малоцінні та швидкозношувальні предмети, господарські матеріали, продукти харчування) і окреме індивідуально визначене майно бюджетної установи – закладу освіти

Ганнівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Братської районної ради Миколаївської області (ідентифікаційний код – 31475859).

3.1. Внести відповідні зміни до Статуту закладу, зазначеного в п.1 рішення, та затвердити його в новій редакції, передбачивши правонаступництво прав та обов'язків.

3.2. Директору закладу вжити в установленому порядку організаційних заходів щодо державної реєстрації змін до установчих документів цієї юридичної особи.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії сільської ради.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді,
спорту, культури та туризму
Новомар'ївської сільської ради
Братського району
Миколаївської області

_____ Світлана ГІРІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії
Новомар'ївської сільської ради
Братського району
Миколаївської області
від 30 грудня 2020 року № 4

Сільський голова _____ Тамара ФЕСЬКО

С Т А Т У Т

ГАННІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БРАТСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Нова редакція)

ПРИЙНЯТО

На зборах трудового колективу
Від 24 грудня 2020 р. № 1

**с.Новомар'ївка
2020 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ганнівський заклад загальної середньої освіти I–III ступенів Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області у відповідності до рішення Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області від 30 грудня 2020 року № 4 є закладом загальної середньої освіти, що належить до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

Скорочена назва: Ганнівський ЗЗСО I – III ступенів (далі – школа).

Засновник – Новомар'ївська сільська рада Братського району Миколаївської області.

1.2. Юридична адреса: вулиця Шкільна, 8 село Ганнівка, Братський район, Миколаївська область, 55430, телефон (0512)9-32-40, електронна адреса:

gannivskaschool1958@gmail.com

1.3. Школа є юридичною особою, може мати самостійний баланс, власний рахунок в установах Казначейства і банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, символіку, ідентифікаційний номер.

1.4. У своїй діяльності школа керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.5. Головною метою школи є здобуття повної загальної середньої освіти.
Школа:

- реалізує положення [Конституції України](#), [Закону України](#) «Про освіту», інші нормативно-правові акти в галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті базової загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітні програми закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників школи;
- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку школи;
- відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту школи;
- несе відповідальність перед собою, засновником, суспільством за створення безпечних умов освітньої діяльності та дотримання:
 - державних стандартів освіти;
 - договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
 - фінансової дисципліни.

1.6. У школі мовою освіти і виховання здобувачів освіти визначено українську.

1.7. Школа має право:

- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну складову змісту освіти та зміст позакласної роботи, в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними та науково-дослідними установами здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- бути засновником і розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- відкривати розрахунковий рахунок;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від власної господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства України;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах кошторису;
- спрямовувати кошти закладу загальної середньої освіти на благоустрій;
- здійснювати поточний ремонт приміщень;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
- надавати платні послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України;
- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів,

спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;
- може входити до складу освітнього округу, а також мати статус опорного.

1.8. У школі створюються та функціонують:

- фахові методичні об'єднання, які визначаються і затверджуються педагогічною радою, динамічні групи, психолого-педагогічний семінар, школа молодого педагога.

1.9. Медичне обслуговування здобувачів освіти школи забезпечується засновником і здійснюється медичними закладами Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

1.10. Відносини школи з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.11. Штатні розписи школи затверджуються директором школи на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

1.12. Для учнів закладу організовується харчування. Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, учнів 1–4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям». За рішенням Засновника та при відповідному фінансуванні видатків з бюджету сільської ради безкоштовне харчування може запроваджуватися і для учнів інших категорій закладу .

Відповідальність за організацію харчування учнів закладу покладається на Засновника та директора закладу.

Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) у закладі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Школа складається з трьох ступенів: I ступеня (1–4 класи – з тривалістю навчання 4 роки; забезпечує відповідний рівень початкової освіти згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної середньої освіти), II ступеня (5–9 класи – з тривалістю навчання – 5 років; забезпечує відповідний рівень базової освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти) та III ступеня (10–11 класи – з тривалістю навчання – 2 роки; забезпечує відповідний рівень повної освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти)

2.2. Кількість класів, груп продовженого дня у школі встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів відповідно до поданих заяв батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, та санітарно – гігієнічних норм.

2.3. Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповнення відповідно до кількості поданих заяв та санітарно – гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших навчальних предметів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.4. Прийом здобувачів освіти до всіх класів школи здійснюється на позаконкурсній основі. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

2.5. Зарахування здобувачів освіти до школи проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.6. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.7. Переведення учнів до іншого закладу здійснюється за наявністю особової справи здобувача освіти встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.8. У школі для учнів 1–4 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Міністерством фінансів.

2.10. Школа проводить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік та затверджується рішенням педагогічної ради.

2.11. Освітній процес в школі регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.12. Організація освітнього процесу у школі здійснюється відповідно до Положень про загальноосвітній навчальний заклад, гімназію, ліцей, колегіум та інших нормативних документів Міністерством освіти і науки України. Організація освітнього процесу в школі не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.13. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають або розробляють освітні програми.

2.14. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження Міністерством освіти і науки України. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.15. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням педагогічної ради школи).

2.16. Освітня програма схвалюється педагогічною радою школи та затверджується директором.

2.17. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.18. Освітня програма може бути розроблена окремо для кожних ступенів або бути наскрізною освітньою програмою.

2.19. Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.20. На основі освітньої програми школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.21. Індивідуалізація і диференціація у школі забезпечується реалізацією варіативної частини робочого навчального плану. Варіативна частина формується у школі з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

2.22. Школа обирає форми, засади і методи навчання відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

2.22. У школі освітній процес може здійснюватися за різними формами і поєднуватися з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою. Поряд з традиційними методами і формами широко використовуються педагогічні інновації, нові технології навчання.

2.23. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.24. Навчальні заняття організуються за семестровою системою.

2.25. Відволікання здобувачів освіти від уроків на інші види діяльності забороняється (окрім випадків, передбачених чинним законодавством України).

2.26. Тривалість канікул упродовж навчального року має бути не меншою за 30 календарних днів.

2.27. Тривалість уроків у школі становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других – четвертих класах – 40 хвилин;
- у п'ятих – дев'ятих класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником.

Школа може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій із здобувачами освіти.

2.28. Щоденна кількість і послідовність уроків визначається розкладом, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою і затверджується директором.

2.29. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого й третього уроку) – 20 хвилин.

2.30. Режим роботи школи визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі уроків. Крім обов'язкових уроків, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.31. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних та санітарно – гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

У першому класі домашні завдання не задаються.

2.32. У школі може здійснюватися тематичний облік знань, якщо це передбачено програмою.

2.33. У школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до дванадцятибальної системи оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти.

У першому та другому класах дається словесна характеристика знань учнів у навчанні. За рішенням педагогічної ради в 2 класі у II семестрі з деяких предметів може бути встановлена 12 – бальна система оцінювання.

2.34. Школа працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні – субота, неділя, святкові дні.

2.35. Школа здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.36. Результати семестрового та річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та їх батьків або осіб, що їх замінюють, класним керівником.

2.37. Порядок переведення і випуску здобувачів освіти визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженої наказом МОН України та зареєстрованої Міністерством фінансів України.

2.38. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ:

- після закінчення початкової школи – табель успішності;
- після закінчення основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту.
- після закінчення старшої школи – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які не отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

Свідоцтва про базову загальну середню освіту та про повнузагальну середню освіту і відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів.

2.39. За успіхи в навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми матеріального і морального заохочення.

2.40. Навчання у випускних 4, 9, 11 класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.41. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

ІІІ. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ

3.1. Виховання учнів у школі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

3.2. Цілі виховного процесу у школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.3. У школі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.4. Примусове залучення здобувачів освіти школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.5. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

ІV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у школі є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та іншими нормативними документами.

4.3. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність базової загальної середньої освіти, вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування школи;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.4.Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом школи, даним Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників школи;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу, правил особистої гігієни.

4.5. Здобувачі освіти школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно – корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.6. Педагогічним працівником школи може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я

якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.7. Прийняття і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється відповідно до законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

Призначення на посаду педагогічних працівників школи здійснюється директором школи.

4.8. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:

- академічну свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього та виховного процесу;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію\сертифікацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації\сертифікації;
- вносити адміністрації школи і засновнику пропозиції щодо поліпшення освітньої та виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.9. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- забезпечувати якісний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відомих дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації школи;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;

- утверджувати настановленнями і особистим прикладом суспільної моралі, цінностей справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності, виховання у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України, захищати суверенітет і територіальну цілісність країни;
- виконувати Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора школи, засновника;
- вести відповідну документацію.

4.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.11. Розподіл педагогічного навантаження у школі затверджується директором.

4.12. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.13. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.14. У школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Вона здійснюється раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.15. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи здійснюється відповідно до [Закону України](#) «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.16. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

4.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку школи.

4.18. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до навчального закладу.

4.19. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального плану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених у програмі результатів навчання.;
- звертатися до директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності школи;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування школи;
- захищати законні інтереси дітей.

4.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

4.21. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються [Законом України](#) «Про освіту».

4.22. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми базової загальної середньої освіти може бути підставою для притягнення їх до відповідальності відповідно чинному законодавству.

4.23. Учасники освітнього процесу – представники підприємств, установ, організацій (далі – представники громадськості), інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- брати участь в організації освітнього процесу;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

4.24. Представники громадськості, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що визначається закладом освіти, зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати накази та розпорядження директора школи, рішення органів громадського самоврядування;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази і розпорядження директора, засновника школи.

4.25. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.26. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

4.27. Шкода, заподіяна здобувачами освіти школи, відшкодовується відповідно до законодавства України.

V. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ШКОЛИ

5.1. Керівництво школою здійснює її директор.

5.2. Директор школи є представником школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами школи.

5.3. Директор школи призначається на посаду та звільняється з посади рішенням голови Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області:

5.3.1. Директор школи призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Новомар'ївської сільської ради,

трудового колективу, батьківського комітету школи та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради.

5.3.2. Проведення конкурсу проводиться у відповідності до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради.

5.3.3. Призначення за конкурсом застосовується до посад, що стали вакантними в установленому трудовим законодавством Порядку.

5.3.4. У разі надходження до засновника обґрунтованого звернення Ради школи щодо звільнення директора засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

5.4. Призначення та звільнення заступників, педагогічних та інших працівників здійснюється директором школи.

5.5. Директор школи:

- здійснює керівництво навчальним закладом, педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній та виховний процеси;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, здійснення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи освіти та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, керівників гуртків, завідувачів майстернею, навчально-дослідними ділянками;
- призначає працівників технічного та обслуговуючого персоналу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- в установленому порядку розпоряджається шкільним майном і коштами; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із представниками трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освіти та виховання;

• відповідає за свою діяльність перед здобувачами освіти на щорічній конференції.

Директор школи є головою педагогічної ради.

5.6. Для вирішення основних питань діяльності школи створюється колегіальний орган управління – педагогічна рада.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4 разів на рік.

5.8. Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітні програми школи та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, їх відрахування, випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту школи та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

5.9. Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію наказами директора школи.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є конференція учасників освітнього процесу, яка скликається не менше одного разу на рік. Право скликати конференцію мають: голова Ради закладу, директор школи, засновник.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- педагогічного колективу – зборами педколективу;
- здобувачів освіти школи II-III ступеню – класними зборами;
- батьками – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів, а саме: від педагогічного колективу – 7 осіб; від учнів – 7 осіб; від батьків – 7 осіб.

Конференція правомірна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів від кожної категорії. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.11. Конференція:

- обирає Раду школи її голову;
- встановлює термін повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови Ради закладу про їхню роботу, дає їм оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядає питання освітньої, виховної, методичної, економічної і фінансово – господарської діяльності школи;
- приймає рішення, які стимулюють працю директора, голови Ради школи;
- приймає Статут закладу і вносить до нього необхідні зміни.

5.12. У період між конференціями діє Рада школи (далі Рада).

5.13. До складу ради закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

5.14. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

5.15. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

5.16. Рішення Ради ухвалюється більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, в семиденний термін доводяться до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості.

5.17. У разі незгоди адміністрації школи з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

5.18. До складу узгоджувальної комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, трудового колективу навчального закладу.

5.19. Очолює Раду голова, якого обирають зі складу Ради. Головою Ради може бути член педагогічної ради. Директор та його заступники не можуть бути головою Ради.

5.20. Для вирішення поточних питань, Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

5.21. Склад комісій і зміст їх роботи також визначає Рада.

5.22. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.23. Рада школи:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням цього Статуту;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- спільно з педагогічною радою ухвалює рішення про нагородження учнів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, урахувавши можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої, виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії, на яких обговорює питання про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- вносить на розгляд Ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- є ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими

видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти навчального закладу, ухвалює рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання; за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, бере участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти дітьми шкільного віку;
- організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів.

5.24. У школі за рішенням конференції або Ради можуть створюватися і діяти органи учнівського самоврядування, батьківський комітет, комісії, асоціації, тощо.

5.25. У відповідності до рішення засновника створюється Піклувальна рада школи.

5.26. Піклувальна рада школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.27. Члени Піклувальної ради школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів школи з правом дорадчого голосу.

5.28. До складу Піклувальної ради школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники школи.

5.29. Піклувальна рада школи має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку школи та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність школи та її директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором школи;
- вносити засновнику школи подання про заохочення або відкликання директора школи з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами школи.

VI. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ

6.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі школи.

6.2. Майно школи, що закріплене за закладом, належить школі на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення її матеріальних прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Для забезпечення освітнього процесу з дотриманням діючих нормативів база закладу складається із навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, бібліотеки, їдальні, приміщень для інженерно – технічного та навчально – допоміжного персоналу.

6.5. Школа відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою за призначенням, іншими природними ресурсами і відповідає за дотримання вимог та норм з їх охорони. Для проведення освітньої, навчально – дослідної роботи має присадибну ділянку, де розміщено спортивне містечко, стадіон, навчально – дослідна ділянка, будівлі та господарські будівлі.

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ

7.1. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється відповідно до законів України [«Про освіту»](#), [«Про місцеве самоврядування в Україні»](#), [Бюджетного кодексу України](#) та інших нормативно-правових актів.

7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази школи фінансуються за рахунок коштів засновника школи.

7.3. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі його кошторису.

7.4. Джерелами формування кошторису школи є:

- кошти державної субвенції;
- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Усі джерела формування кошторису обліковують в установленому законодавством України порядку, відображають у балансі та використовують суворо за призначенням.

7.5. Школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається директором відповідно до законодавства.

7.7. За рішенням директора школи бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно школою або через бухгалтерію засновника.

7.8. У школі може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

7.9. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунках в установі банку або Державного казначейства витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

7.10. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються школою згідно з наказом директора школи, що видається на підставі рішення ради школи, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

7.11. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює засновник.

7.12. Школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.13. Школа є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ШКОЛИ

8.1. Школа з метою забезпечення прозорості, доступності та інформаційної відкритості оприлюднює інформацією про свою діяльність на веб-сайті школи та/або своїй сторінці у Фейсбуку.

8.2. На сайті школи розміщуються інформація та документи:

- статут школи;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління школою;
- кадровий склад школи згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в школі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за школою;
- фактична кількість осіб, які навчаються у школі;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення школи;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність школи;
- умови доступності школи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням школи або на вимогу законодавства.

8.3. Школа оприлюднює на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

ІХ.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Школа відповідно до чинного законодавства та за згодою засновника укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, окремими громадянами як на території України, так і поза її межами.

9.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів школа має право здійснювати міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.3. Школа має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співпрацю з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.4. Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до [Закону України](#) «Про освіту».

10.2. Інституційний аудит школи є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає засновник. Реорганізація школи відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеним цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи, виявляє її дебіторів і кредиторів розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення) передача активів проводиться одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду за рішенням засновника.

11.6. Ліквідація школи відбувається у формі позбавлення її статусу закладу освіти та статусу юридичної особи засновником.

11.7. Реорганізація та ліквідація школи здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.8. При реорганізації чи ліквідації школи здобувачам освіти забезпечується можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.9. При реорганізації чи ліквідації школи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 5
Новомар'івка

Про прийняття на баланс
Новомар'івської сільської ради
гідротехнічних споруд на водних
об'єктах (ставках)

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до ст .26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , ст.335 Цивільного кодексу України , з метою взяття на баланс гідротехнічних споруд, які знаходяться на ставках на території Ганнівського старостинського округу Братського району Миколаївської області , сесія сільської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Взяти на баланс Новомар'івської сільської ради гідротехнічні споруди на водних об'єктах (ставках):

1.1 Гідротехнічну споруду ставка площею 2,9272 га розташованого на території Ганнівського старостинського округу Братського району Миколаївської області.

Ринкова вартість об'єкту оцінки без урахування ПДВ -33147грн (тридцять три тисячі сто сорок сім) грн.

1.2 Гідротехнічну споруду (земляна гребля) ставка площею 0,5587 га розташованого на території Ганнівського старостинського округу Братського району Миколаївської області.

Ринкова вартість об'єкту оцінки без урахування ПДВ-11830грн (одинадцять тисяч вісімсот тридцять) грн.

2. Включити зазначенні в цьому рішенні гідротехнічні споруди до переліку об'єктів комунальної власності Новомар'івської сільської ради.

3.Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг .

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 6
Новомар'ївка

Про внесення змін до рішення сільської ради від 11 вересня 2019 року №1 «Про затвердження переліку нерухомого майна об'єктів комунальної власності Новомар'ївської сільської ради.

IV позачергова сесія
восьмого скликання

З метою впорядкування та проведенням інвентаризації об'єктів нерухомого майна комунальної власності Новомар'ївської сільської ради, керуючись ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Внести зміни до рішення сільської ради від 11 вересня 2019 року №1 «Про затвердження переліку нерухомого майна об'єктів комунальної власності Новомар'ївської сільської ради», затвердивши його в редакції, що додається.
2. Зняти з контролю рішення сільської ради від 11 вересня 2019 року №1 «Про затвердження переліку нерухомого майна об'єктів комунальної власності Новомар'ївської сільської ради» як таке, що втратило чинність,
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова:

Тамара ФЕСЬКО

П Е Р Е Л І К
нерухомого майна об'єктів комунальної власності
Новомар'ївської сільської ради

	Назва закладу	Адреса
1.	Адмінбудівля Новомар'ївської сільської ради (ліва частина 1 поверху) Братського району Миколаївської області с.Новомар'ївка	Миколаївська область, Братський р-н, с.Новомар'ївка вул. Д.Галицького, буд.24
2	Нежитлова будівля Обухівського ДНЗ Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська обл. Братський р-н с.Обухівка вул. Горького,1в
3	Нежитлова будівля Обухівського сільського клубу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська обл. Братський р-н с.Обухівка вул. Горького,8б
4	Нежитлова будівля Новомар'ївського будинку культури Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський район, с.Новомар'ївка, 89 вул. Д.Галицького буд. 19а
5	Приміщення Новомар'ївської амбулаторії загальної практики сімейної медицини Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Новомар'ївка, вул.Д.Галицького, буд. 15
6	Нежитлова будівля Кам'яно-Костуватського ДНЗ Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Кам'яно- Костувате, Вул. Шкільна, будинок 2
7	Приміщення Кам'яно-Костуватського фельдшерсько-акушерського пункту Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, сКам'яно- Костувате, Вул..Першотравнева, 31

8	Будинок житловий с.Кам'яно-Костувате Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Кам'яно-Костувате, Вул.. Миру буд. 18
9	Приміщення Кам'яно-Костуватського будинку культури Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Кам'яно-Костувате, вул. Центральна, буд. 14
10	Нежитловий об'єкт Миролюбівський дошкільний навчальний заклад «Джерельце» Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Миролюбівка, вул.Центральна,буд.33/1
11	Приміщення бювету с.Миролюбівка Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с. Миролюбівка, вул. Центральна, буд. 35а
12	Не житловий об'єкт Костуватський дитячий садок Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н, с.Костувате, вул. Ольги Барабан, 12а
13	Нежитловий об'єкт з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Лісова казка»	Миколаївська область, Братський р-н, с. Лісове, вул.. Джерельна, буд. 1Б
14	Нежитловий об'єкт Кам'яно-Костуватська ЗОШ І-ІІ ступенів Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н., с.Кам'яно-Костувате, вул..Шкільна,буд.17
15	Нежитловий об'єкт Костуватська ЗОШ І-ІІ ступенів Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н., с.Костувате, вул..Шкільна,буд.36
16	Нежитловий об'єкт Миролюбівська ЗОШ І-ІІІ ступенів Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський р-н., с.Миролюбівка, вул..Центральна, буд.33/1

17	Нежитловий об'єкт Новомар'ївський ОНЗ ЗСО I-III ступенів Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський район, с.Новомар'ївка, пров. Шкільний, буд. 8
18	Нежитловий об'єкт Григорівська філія Новомар'ївського ОНЗЗСО I_III ступенів Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський район, с. Григорівка, вул.. Степова, буд.11
19	Частина першого поверху одноповерхової нежитлової будівлі Новомар'ївська поліцейська станція Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський район, с. Новомар'ївка, вул.. Данила Галицького, буд., 15
20	Нежитловий об'єкт Ганнівський ЗЗСО Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області	Миколаївська область, Братський район, с. Ганнівка, вул.. Шкільна, буд.,8
21	Гідротехнічна споруда (земляна гребля), площею 0,5587 га	Ганнівський старостинський округ №4, с.Ганнівка, Братський район, Миколаївська область
22	Гідротехнічна споруда (земляна гребля), площею 2,9272 га	Ганнівський старостинський округ №4, с.Ганнівка, Братський район, Миколаївська область

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 7
с.Новомар'івка

Про план роботи Новомар'івської
сільської ради на 2020 рік

IV позачергова сесія
восьмого скликання

На підставі пункту 6 частини першої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проект плану роботи Новомар'івської сільської ради на 2020 рік, враховуючи висновки постійних комісій сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Новомар'івської сільської ради на 2021 рік (додається).
2. Рішення сільської ради від 18 грудня 2019 року №16 «Про план роботи Новомар'івської сільської ради на 2020 рік» зняти з контролю як таке, що виконане.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПЛАН РОБОТИ НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ТА ЇЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НА 2021 РІК

1. ПИТАННЯ, ЯКІ РОЗГЛЯДАТИМУТЬСЯ НА СЕСІЯХ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. Про хід виконання Комплексної Програми соціального захисту населення «Турбота».
2. Про стан виконання бюджету Новомар'ївської сільської ради за I півріччя 2021 року.
3. Про стан виконання бюджету Новомар'ївської сільської ради за 9 місяців 2021 року.
4. Про хід виконання Програми профілактики злочинності на території Новомар'ївської сільської ради на 2020-2023 роки.
5. Про хід виконання Програми охорони навколишнього середовища та раціонального природокористування Новомар'ївської сільської ради на 2020-2023 роки.
6. Про затвердження Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки
7. Про затвердження Програми енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів Новомар'ївської сільської ради на 2020-2022 роки.
8. Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно, що належить до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради та пропорції її розподілу між бюджетом громади, орендодавцем і балансоутримувачем.
9. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди майна, що належить до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради.
10. Про уточнення показників сільського бюджету Новомар'ївської сільської ради на 2021 рік.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОБГОВОРЕННЯ НА ЗАСІДАННІ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
на 2021 рік

СІЧЕНЬ

1. Про стан технологічної та пожежної безпеки на території Новомар'ївської сільської ради.
2. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного розвитку Новомар'ївської сільської ради за 2020 рік.

ЛЮТИЙ

1. Про роботу загальноосвітніх закладів на території сільської ради .
2. Про графік особистого прийому громадян посадовими особами місцевого самоврядування.
3. Про виконання виконкомом сільської ради Закону України «Про звернення громадян» у 2020 році та завдання на 2021 рік.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про роботу виконкому з неблагополучними сім'ями на території сільської ради та умови проживання сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
2. Про місячник з благоустрою і санітарної очистки населених пунктів сільської ради.
3. Про стан медичного обслуговування на території сільської ради .

КВІТЕНЬ

1. Про роботу дошкільних закладів на території сільської ради.
2. Про підготовку заходів до відзначення Дня пам'яті та примирення на території сільської ради.
3. Про першочергові заходи щодо приведення територій кладовищ селища до належного санітарного стану.

ТРАВЕНЬ

1. Про стан дотримання правил благоустрою населених пунктів Новомар'ївської сільської ради жителями та керівниками підзвітних установ, підприємств та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування.
2. Про організацію оздоровчої кампанії учнів загальноосвітніх шкіл Новомар'ївської сільської ради 2021 року в літньому таборі «Лісова казка».
3. Про стан організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх.

ЧЕРВЕНЬ

1. Про стан обліку та сплати земельного податку з фізичних осіб в 2021 році.
2. Про підготовку об'єктів соціально-культурного призначення, дошкільних навчальних закладів, загальноосвітніх закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років.
3. Про заходи по підготовці до Дня Конституції України.

ЛИПЕНЬ

1. Про виконання сільського бюджету за перше півріччя 2021 року.
2. Про готовність закладів освіти до нового навчального року в 2021-2022 роках.
3. Про заходи по підготовці до Дня Незалежності України.

СЕРПЕНЬ

1. Про стан дотримання природоохоронного законодавства на території сільської ради.
2. Про роботу закладів культури на території сільської ради.
3. Про використання земель запасу, резервного і водного фондів та дотримання зобов'язань щодо орендної плати за дані земельні ділянки орендарями.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про організацію харчування дітей в шкільних та дошкільних навчальних закладах.
2. Про затвердження плану заходів з відзначення Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана на території Новомар'ївської сільської ради.

ЖОВТЕНЬ

1. Про стан вуличного освітлення та виконання Програми відновлення, модернізації та утримання об'єктів зовнішнього освітлення на 2021 рік.
2. Про благоустрій та невідкладні заходи по прибиранню опалого листя та недопущення стихійних сміттєзвалищ на території Новомар'ївській сільській раді.

ЛИСТОПАД

1. Про підготовку до святкування новорічних та різдвяних свят – Дня Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового.
2. Про заходи по боротьбі зі сніговими заметами на дорогах в населених пунктах сільської ради.

ГРУДЕНЬ

1. Про виконання сільського бюджету за 2021 рік.
2. Про проект сільського бюджету на 2022 рік.
3. Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Новомар'ївської сільської ради на 2021-2022 роки

3.ПИТАННЯ, ЯКІ РОЗГЛЯДАТИМУТЬСЯ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

- 3.1. Постійна комісія сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення**
- Про хід виконання сільської Програми «Шкільний автобус».

- Про хід виконання Програми розвитку освіти на території Новомар'ївської сільської ради на 2019-2023 роки
- Про хід виконання Програми «Здоров'я нації» на території Новомар'ївської сільської ради на 2021 рік
- Про хід виконання Програми фізичної культури і спорту на території Новомар'ївської сільської ради на 2020-2023 роки
- Про хід виконання Програми розвитку культури на території Новомар'ївської сільської ради на 2020-2022 роки.

3.2. Постійна комісія сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг

- Про хід виконання Програми відновлення, модернізації та утримання об'єктів зовнішнього освітлення на 2021 рік
- Про хід виконання Програми утримання та ремонту автомобільних доріг загального користування, в тому числі місцевого значення та вулиць та доріг комунальної власності Новомар'ївської сільської ради на 2021 рік
- Про хід виконання Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту Новомар'ївської сільської ради на 2020-2023 роки
- Про хід виконання Програми «Питна вода Новомар'ївської сільської ради» на 2020-2022 роки.

3.3. Постійна комісія сільської ради з питань планування фінансів бюджету соціально-економічного розвитку громади та інвестицій

- Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку Новомар'ївської сільської ради на 2019-2020 рік
- Про хід виконання бюджету сільської ради за I півріччя 2020 року
- Про хід виконання бюджету сільської ради за 9 місяців 2020 року
- Про проект бюджету сільської ради на 2021 рік

3.4. Постійна комісія сільської ради з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції

- Про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування на території Новомар'ївської сільської ради на 2020-2023 роки

- Про звіти депутатів перед виборцями округу про свою роботу.
- Про хід виконання Програми профілактики злочинності на території Новомар'ївської сільської ради

4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Діловодство постійних комісій сільської ради та комісій при виконкомі сільської ради.
2. Аналіз протоколів постійних комісій сільської ради та комісій при виконкомі сільської ради.
4. Діловодство з організації та ведення справ по зверненнях громадян.

5. НАВЧАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. Семінари-наради з головами постійних комісій сільської ради VII скликання.
2. Проведення семінару з питань подання декларацій посадовими особами місцевого самоврядування та депутатами сільської ради
3. Проведення короткотермінових семінарів з питань етики поведінки посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів сільської ради.
4. Вивчення потреби в навчанні та підвищенні кваліфікації керівників і працівників сільської ради.
5. Організація роботи щодо виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».
6. Організаційні заходи щодо нагородження та відзначення працівників установ сільської ради та депутатів сільської ради.

6. ЗАХОДИ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВІДЗНАЧЕННЯМ ЗНАМЕННИХ ДАТ, ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ ТА ІНШИХ ПОДІЙ

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДІВ У ЗВ'ЯЗКУ З ВІДЗНАЧЕННЯМ:

Різдва Христового	07.01
Міжнародного жіночого дня	08.03
Дня Чорнобильської трагедії	26.04
Пасхи	02.05
Дня Матері	12.05
Дня Перемоги	09.05

Міжнародного дня захисту дітей	01.06
День Святої Трійці	20.06
День Конституції України	28.06
День молоді	26.06
Івана Купала	07.07
День працівників торгівлі	28.07
День Державного Прапора України	23.08
День Незалежності України	24.08
День знань	01.09
День підприємця	01.09
День людей похилого віку	01.10
День вчителя	06.10
Покров Пресвятої Богородиці	
День захисника України	14.10
День працівників соціальної сфери	04.11
Всеукраїнського дня працівників культури і аматорів народного мистецтва	09.11
День працівників сільського господарства	17.11
Міжнародного дня інвалідів	03.12
День Збройних сил України	06.12
День місцевого самоврядування	07.12
День Святого Миколая	19.12
Різдво	25.12
Новорічний бал-маскарад	31.12

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 8
с.Новомар'ївка

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Про затвердження Комплексної
програми сприяння оборонній і
мобілізаційній готовності Новомар'ївської
сільської ради на 2021-2025 роки

Обговоривши проект Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки, беручи до уваги висновки депутатської комісії з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій, відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні," сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Комплексну програму сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки (додається).
2. Фінансування видатків на реалізацію програми здійснювати за рахунок асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Мартин А.В.)

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

**Комплексна програма сприяння оборонній
і мобілізаційній готовності НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
на 2021-2025 роки**

**1. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом
розроблення і виконання програми**

Підвищення обороноздатності України і боєздатності її Збройних Сил - одне з найважливіших державних завдань, а захист Вітчизни є обов'язком громадян України, як визначено статтями 17, 65 Конституції України.

Проблема поступової втрати нашим суспільством традиційної української патріотичної свідомості, поважного ставлення до держави та її соціальних інститутів, прояви тенденцій падіння престижу військової та державної служби має загальнодержавні масштаби і потребує розв'язання їх шляхом прийняття відповідних законодавчих та нормативних актів, які б підвищили рівень патріотизму у підростаючого покоління, любові до свого народу, його історичного минулого та вселили бажання стати захисниками своєї Вітчизни.

Комплексна Програма сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки (далі-Програма) розроблена відповідно до пунктів 1, 3, 4, 5, 8 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 15 Закону України "Про оборону України", пунктів 3, 8, 9 статті 38, пункту 4 статті 43 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 р. № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом», Указу Президента України від 16 травня 1996 року № 352 «Про затвердження Положення про порядок проведення мобілізації в Україні», Указу Президента України від 25.10.02 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді».

Відповідно до статті 15 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» Новомар'ївською сільською радою спільно з Братським районним військовим комісаріатом розробляються заходи з підготовки та проведення призову громадян України, які досягли відповідного віку, на строкову військову службу.

Програма визначає необхідні зміни у відношенні суспільства до військової служби та пересування у запасі, як виконання Конституційного обов'язку громадянами нашої країни, та забезпечує виконання завдань в пріоритетному напрямку державної політики.

Організацію мобілізаційної підготовки та підготовку громадян до військової служби слід розглядати як комплекс заходів, що включає патріотичне

виховання, допризовну підготовку, підготовку до вступу у вищі військові навчальні заклади та військові навчальні підрозділи вищих навчальних закладів, військову підготовку у вищих навчальних закладах за програмою підготовки офіцерів запасу, фізичну підготовку, лікувально-оздоровчу роботу, підвищення рівня освітньої підготовки, вивчення державної мови, виконання правил військового обліку та виконання військового обов'язку громадянами України у запасі.

Програма спрямована на вдосконалення організації проведення приписки громадян до призовної дільниці району, ведення військово-облікової роботи, призову громадян України на строкову військову службу, здійснення мобілізаційної підготовки та проведення у разі необхідності мобілізації людських, транспортних та інших ресурсів в районі.

Паспорт Програми наведено у додатку 1.

2. Мета програми

Метою програми є:

- проведення заходів мобілізації людських і мобілізаційних ресурсів на території Новомар'ївської сільської ради;
- підвищення рівня мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності установ, організацій та підприємств Новомар'ївської сільської ради;
- підвищення рівня готовності системи оповіщення, збору та відправки мобілізаційних ресурсів в особливий період;
- вдосконалення системи військового обліку військовозобов'язаних та призовників;
- забезпечення проведення приписки громадян України до призовної дільниці;
- забезпечення проведення призову громадян України на строкову військову службу районною призовною комісією;
- під керівництвом органів місцевого самоврядування підняття престижу військової служби.

3. Основні завдання програми

Основними завданнями Програми є:

- якісне проведення заходів по частковій мобілізації військовозобов'язаних громадян України, що проживають на території Новомар'ївської сільської ради;
- вдосконалення системи військового обліку громадян України на території сільської ради;
- підвищення рівня взаємодії мобілізаційних органів, утворених на території сільської ради, вдосконалення системи управління проведенням мобілізації;
- вдосконалення системи оповіщення, збору та відправки мобілізаційних ресурсів на території сільської ради під час мобілізації;
- забезпечення організованого проведення приписки громадян України до призовних дільниць та призову громадян України на строкову військову службу;

- забезпечення перевезень військовозобов'язаних і призовників до пунктів збору і проведення навчань під час проведення призовних кампаній та навчальних або спеціальних зборів;
- вироблення єдиних поглядів на проблему виховання патріота і громадянина;
- визначення ролі органів місцевого самоврядування в організації і проведенні допризовної підготовки, а також військово-патріотичному вихованні молоді;
- формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України;
- узгодження дій виконавчих та адміністративних органів, установ, закладів і організацій Новомар'ївської сільської ради щодо цілеспрямованої підготовки молоді до захисту Вітчизни;
- інформування населення щодо правил військового обліку та умов проходження військової служби у Збройних Силах України.
- створення системи взаємодії з ветеранськими та іншими громадськими організаціями патріотичного спрямування.

4. Шляхи та способи розв'язання проблеми

З метою розв'язання визначеної в Програмі проблеми у Новомар'ївській сільській раді слід скоординувати зусилля органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій і забезпечити:

- оповіщення, збір та доставку мобілізаційних ресурсів до військових організаційних структур;
- недопущення зниження рівня готовності органів державної влади, установ, підприємств та організацій до проведення мобілізації на території сільської ради в особливий період;
- точний і оперативний військовий облік громадян України в установах, організаціях та на підприємствах згідно з вимогами законодавства України;
- безумовне виконання розпоряджень сільського голови Новомар'ївської сільської ради про проведення приписки юнаків до призовних дільниць та чергові призови на строкову військову службу та рішень районної призовної комісії, а також надання шефської допомоги;
- безперебійну та якісну роботу призовної дільниці відповідно до прийнятих розпоряджень сільського голови та відповідного фінансування визначених заходів;
- укомплектування необхідним обладнанням призовної дільниці (виготовлення бланків, схем, макетів, наочної агітації рекламного пропагандистського та патріотичного напрямлення);
- виділення необхідної кількості автотранспорту на забезпечення заходів призову та мобілізації;
- оповіщення про виклик призовників на засідання районної призовної комісії органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

- оповіщення через засоби масової інформації населення сільської ради про проведення чергових призовів;
- призовну комісію відповідними матеріально-технічними засобами;
- виховну і військово-патріотичну роботу з призовниками, їх батьками та членами сімей;
- якісне професійно-психологічне та соціально-побутове вивчення призовників;
- фінансування заходів, пов'язаних з роботою районної призовної комісії в межах, встановлених даною Програмою, необхідних для якісної підготовки та проведення призову на строкову військову службу громадян;
- підвищення рівня громадської свідомості та патріотизму у молоді сільської ради, бажання активно сприяти утвердженню державності України,
- підвищення рівня освіти та професійних здібностей призовних ресурсів для служби в Збройних Силах України;
- зниження рівня ухилення молоді призовного віку від служби в Збройних Силах України, як результат спільної роботи державних, місцевих і громадських організацій.

5. Строки виконання програми

Програма розрахована на 2021 - 2025 роки і виконується в один етап. Початок дії програми: з січня 2021 року, закінчення: грудень 2025 року.

6. Ресурсне забезпечення програми

Ресурсне забезпечення програми здійснюється за рахунок коштів бюджету та інших джерел, незаборонених чинним законодавством України.

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, надходження яких не заборонено чинним законодавством України.

7. Організація управління та контролю за ходом виконання програми

Координація роботи по виконанню Програми забезпечується Новомар'ївською сільською радою.

8. Очікувані кінцеві результати виконання програми

Перелік завдань і заходів сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021 - 2025 роки наведено у додатку 2.

Реалізація програми сприятиме:

- виконанню заходів мобілізації;
- вдосконаленню системи управління проведенням мобілізації в особливий період;
- підтриманню системи оповіщення, збору та відправки мобілізаційних ресурсів в особливий період;

- забезпеченню своєчасного оповіщення і прибуття громадян, які призиваються на військову службу, прибуття техніки на збірні пункти та у військові частини;
- якісному виконанню завдань на призов громадян на строкову військову службу з метою комплектування військ молодим поповненням;
- забезпеченню своєчасному та якісному оповіщенню резервістів та їх призов на військові збори;
- створенню резерву паливно-мастильних матеріалів та доставці військовозобов'язаних до військового комісаріату, на збірні пункти та військові частини Збройних Сил України;
- вдосконаленню роботи військово-облікових і мобілізаційних органів, створених на території Новомар'ївської сільської ради;
- своєчасному та якісному проведенню приписки громадян України до призовної дільниці району та їх призову до лав Збройних Сил України;
- виконанню планового завдання по залученню на військову службу за контрактом;
- забезпеченню Братського районного військового комісаріату канцелярською продукцією, друку агітаційних матеріалів тощо;
- покращенню стану військового обліку на підприємствах, установах Новомар'ївської сільської ради;
- якісному проведенню заходів по частковій мобілізації військовозобов'язаних громадян України, що проживають на території Новомар'ївської сільської ради.

Реалізація програми дасть можливість успішно виконати завдання, які стосуються військового обов'язку і військової служби, а також мотивуватиме громадян до служби у Збройних силах України, підніме престиж професії військовослужбовця та розширить можливості для повноцінного виконання функцій держави з оборони країни.

ПАСПОРТ

Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки

1. Програму затверджено рішенням сесії сільської ради від 30.12.2020 року восьмого скликання

2. Ініціатор розроблення Програми	Новомар'ївська сільська рада
3. Підстави для розроблення	Конституція України Бюджетний кодекс України Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про оборону України»; «Про військовий обов'язок та військову службу»; «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію». Постанова Кабінету Міністрів України: від 21 березня 2002 р. № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом». Указ Президента України: від 1 травня 2014 року № 447/2014 «Про заходи щодо підвищення обороноздатності держави»;
4. Координатор Програми	Братський військовий комісаріат
5. Відповідальні виконавці	Новомар'ївська сільська рада, Братський районний військовий комісаріат
6. Строк виконання	2021-2025 роки

7. Прогнозні обсяги та джерела фінансування.

Фінансування заходів Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету у межах можливостей його дохідної частини, виходячи з конкретних завдань, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис.грн)* Усього	2021	2022	2023	2024	2025
місцеві бюджети	в межах наявного фінансового ресурсу	в межах наявного фінансового ресурсу	в межах наявного фінансового ресурсу	в межах наявного фінансового ресурсу	в межах наявного фінансового ресурсу	в межах наявного фінансового ресурсу
інші джерела фінансування	в межах наявного фінансового ресурсу	В межах наявного фінансового ресурсу	В межах наявного фінансового ресурсу	В межах наявного фінансового ресурсу	в межах наявного фінансового ресурсу	в межах наявного фінансового ресурсу
Усього:	в межах наявного фінансового ресурсу					

**Перелік завдань і заходів сприяння оборонній і мобілізаційній готовності
Новомар'ївської сільської ради
на 2021-2025 роки**

№ з/п	Напрямки використання коштів	обсяги фінансового забезпечення* (тис. грн.)							
		Всього	У тому числі за роками						
			2021	2022	2023	2024	2025		
	Придбання паливно-мастильних матеріалів (бензину, дизтоплива) для:	В межах наявного фінансового ресурсу	В межах наявного фінансового ресурсу						
1.	<ul style="list-style-type: none"> - перевезення військовозобов'язаних під час проведення заходів часткової мобілізації людських і транспортних ресурсів; - доставки військовозобов'язаних для проходження військових зборів; - здійснення заходів з розшуку, оповіщення призовників та їх виклику на районну медичну комісію для проведення призову на строкову військову службу; - перевезення призовників на обласну медичну комісію та обласний збірний пункт для відправки до військових частин; - доставки особових справ призовників на обласний збірний пункт; - здійснення виїздів для перевірок стану військового обліку, бронювання; - проведення організаційних заходів по відборі кандидатів для військової служби за контрактом, збору документів для їх особових справ та доставки кандидатів на контрактну службу з Новомар'ївської сільської ради до військових організаційних структур; - здійснення розшуку юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці та проведення перевірки сімейно-побутових умов військовозобов'язаних; - доставки резервістів для проходження навчальних зборів та зборів оперативного резерву; - доставки кандидатів на вступ до вищих військових закладів на обласну медичну комісію; - доведення зведених нарядів на вилучення техніки до керівників підприємств, установ району; - виконання інших заходів щодо мобілізації, призову, приписки громадян до призовних дільниць, вдосконалення роботи військово-облікових і мобілізаційних органів на території сільської ради та інших заходів в галузі оборонної та мобілізаційної роботи, в межах чинного законодавства. 								
2.	Придбання бланкової продукції (заяв, облікових карток, актів, висновків тощо), канцелярських товарів (паперу, папок, файлів тощо), виготовлення комплектів особових справ призовників, допризовників тощо.	В межах наявного фінансового ресурсу	В межах наявного фінансового ресурсу						
	ВСЬОГО:	В межах наявного фінансового ресурсу	В межах наявного фінансового ресурсу						



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 9
с.Новомар'івка

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Про перерахування залишків
коштів сільських бюджетів

На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання громад», за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. На підставі рішення №1 від 18.12.2020 року Новомар'івської сільської ради керуючись ст.25,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктів 4,8,9,12 та п.6-1 «Прикінцевих положень» Закону України «Про місцеве самоврядування» в зв'язку з реорганізацією Ганнівської та Григорівської сільських рад шляхом приєднання до Новомар'івської сільської ради :

2. Перерахувати залишки коштів загального та спеціального фондів Ганнівської та Григорівської сільських рад, що реорганізуються шляхом приєднання до Новомар'івської сільської ради на кінець операційного дня поточного звітного періоду з рахунків для зарахування коштів загального фонду місцевих бюджетів та рахунків для зарахування коштів спеціального фонду місцевих бюджетів, які направляються на спеціальні видатки до сільського бюджету Новомар'івської сільської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 10
Новомар'івка

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для будівництва і обслуговування житлового
будинку, господарських будівель і споруд

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,118,121,186 Земельного кодексу України та у зв'язку введенням в з 1 січня 2015 року вимог частин 3 та 4 с.24, пунктів 6 б-1 Прикінцевих положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши технічні документації землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розглянувши заяви громадян сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянам:

- Медведенко Галині Миколаївні, площею 0,25 га, кадастровий номер - 4821480400:10:001:0004 для будівництва обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Воронине вул. Садова ,12 Ганнівського старостинського округу №4.

- Немченко Устиму Васильовичу, площею 0,25га кадастровий номер- 4821482400:06:010:0002 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою

с.Миролюбівка вул.Молодіжна ,15 Миролюбівського старостинського округу №3.

2.Передати земельні ділянки комунальної власності у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянам:

- Медведенко Галині Миколаївні, площею 0,25 га, кадастровий номер - 4821480400:10:001:0004 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Воронине вул. Садова ,12 Ганнівського старостинського округу №4.

-Немченко Устиму Васильовичу, площею 0,25га кадастровий номер- 4821482400:06:010:0002 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Миролюбівка вул.Молодіжна ,15 Миролюбівського старостинського округу №3

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 11
Новомар'ївка

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
в оренду для городництва

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,121,186 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши проєкти землеустрою громадян сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва терміном на 7(сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області громадянам:

- Антоненку Івану Володимировичу - земельна ділянка площею 0,8888 га кадастровий номер 4821481700:07:002:0007 для ведення городництва за адресою вул.Садова, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;
 - Бондаренку Віталію Павловичу - земельна ділянка площею 1,0425 га кадастровий номер 4821481700:07:001:0009 для ведення городництва за адресою вул.Марії Садовської, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;
 - Брагуці Марії Богданівні - земельна ділянка площею 1,1077 га, кадастровий номер 4821480400:10:005:0001 для ведення городництва за адресою с.Воронине Братського району Миколаївської обл.;
 - Брагуці Марії Богданівні - земельна ділянка площею 0,6075 га, кадастровий номер 4821480400:10:008:0002 для ведення городництва за адресою с.Воронине Братського району Миколаївської обл.;
 - Брагуці Марії Богданівні - земельна ділянка площею 1,0200 га, кадастровий номер 4821480400:10:008:0001 для ведення городництва за адресою с.Воронине Братського району Миколаївської обл.
- Братського району Миколаївської області громадянам:

-Гросу Віктору Васильовичу-земельна ділянка площею 0,90га, кадастровий номер 4821480400:11:002:0002 для ведення городництва за адресою с.Мостове Братського району Миколаївської обл.;

-Гросу Максиму Михайловичу -земельна ділянка площею 2,00га, кадастровий номер 4821480400:11:006:0002 для ведення городництва за адресою с.Мостове. вул. Вороніна Братського району Миколаївської обл..

2.Передати земельні ділянки в оренду для городництва терміном на 7 (сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області громадянам:

- Антоненку Івану Володимировичу - земельна ділянка площею 0.8888 га кадастровий номер 4821481700:07:002:0007 для ведення городництва за адресою вул.Садова, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;

- Бондаренку Віталію Павловичу - земельна ділянка площею 1.0425 га кадастровий номер 4821481700:07:001:0009 для ведення городництва за адресою вул.Марії Садовської, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;

-Брагуці Марії Богданівні - земельна ділянка площею 1.1077 га, кадастровий номер 4821480400:10:005:0001 для ведення городництва за адресою с.Воронине Братського району Миколаївської обл.;

-Брагуці Марії Богданівні - земельна ділянка площею 0.6075 га, кадастровий номер 4821480400:10:008:0002 для ведення городництва за адресою с.Воронине Братського району Миколаївської обл.;

-Брагуці Марії Богданівні - земельна ділянка площею 1.0200 га, кадастровий номер 4821480400:10:008:0001 для ведення городництва за адресою с.Воронине Братського району Миколаївської обл.;

-Гросу Віктору Васильовичу-земельна ділянка площею 0,90га, кадастровий номер 4821480400:11:002:0002 для ведення городництва за адресою с.Мостове Братського району Миколаївської обл.;

-Гросу Максиму Михайловичу -земельна ділянка площею 2,00га, кадастровий номер 4821480400:11:006:0002 для ведення городництва за адресою с.Мостове. вул. Вороніна Братського району Миколаївської обл.

3. Встановити орендну плату за земельні ділянки для ведення городництва 5% нормативно грошової оцінки.

4. Громадянам укласти договір оренди земельної ділянки з Новомар'ївською сільською радою.

5.Рекомендувати подати договір оренди земельної ділянки на державну реєстрацію права оренди.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 12

Новомар'ївка

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у
приватну власність для ведення особистого
селянського господарства

IV позачергова сесія
восьмого сликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 40, 33, 122,123 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши проєкти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства:

- Білоіваненко Наталії Сергіївні, площею 2,00 га, кадастровий номер 4821480400:03:000:0449 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.
- Білоіваненко Галині Миколаївні, площею 2,0000 га , кадастровий номер 4821480400:03:000:0450 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.
- Вороні Сергію Володимировичу , площею 2,0000 га , кадастровий номер 4821480400:04:000:0538 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

2. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства із земель державної власності не наданих у власність:

- Мойсюку Юрію Миколайовичу , площею 2,00 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0486 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

3. Передати із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності у приватну власність земельні ділянки:

- Білоіваненко Наталії Сергіївні, площею 2,00 га, кадастровий номер 4821480400:03:000:0449 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

–Білоіваненко Галині Миколаївні, площею 2,0000 га , кадастровий номер 4821480400:03:000:0450 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

–Вороні Сергію Володимировичу , площею 2,0000 га , кадастровий номер 4821480400:04:000:0538 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

4. Передати із земель державної власності не наданих у власність у приватну власність:

- Мойсюку Юрію Миколайовичу , площею 2,00 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0486 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 грудня 2020 року № 13
Новомар'ївка

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність для ведення особистого селянського господарства (під господарськими будівлями та дворами)

IV позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 40, 33, 122, 123 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (під господарськими будівлями та дворами) сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (під господарськими будівлями та дворами):

- Романенко Надії Вікторівні, площею 2,00 га, кадастровий номер 4821480400:01:000:0651 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

2. Передати із земель комунальної власності у приватну власність :
- Романенко Надії Вікторівні, площею 2,00 га, кадастровий номер 4821480400:01:000:0651 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

