

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

та регламент роботи XIV сесії Новомар'ївської сільської ради сьомого скликання

30 вересня 2020 року

Початок: 10.00
сесійний зал сільської ради

1. Про звіт сільського голови про роботу Новомар'ївської сільської ради та її виконавчого комітету.

Доповідач: Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова

2. Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради.

Доповідач: Маєр Олена Володимирівна – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

3. Про хід виконання Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Новомар'ївської сільської ради на 2020-2022 роки.

Доповідач: Гірієнко Світлана Миколаївна- начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму виконавчого комітету сільської ради

4. Про внесення змін та доповнень до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на території Новомар'ївської ОТГ, затвердженого рішенням сільської ради від 11.12.2019 року №3

Доповідач: Фесько Тамара Миколаївна – сільський голова

5. Про хід виконання бюджету Новомар'ївської сільської ради за дев'ять місяців 2020 року

Доповідач: Слюсаренко Т.П. – начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності сільської ради

6. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель ССПП Куйбишева в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області площею 6.26 умовних га.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

7. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

8. Про надання погодження Головному управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення ОСГ.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

9. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для городництва

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

10. Про надання погодження на передачу земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

11. Про надання погодження на передачу земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

12. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

13. Про надання погодження на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

14. Про затвердження документу державного планування «Генеральний план та план зонування території села Костувате Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області».

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст відділу земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

Початок роботи сесії – 10.00

Виступаючим – до 3-х хв.

Обговорення – до 2-х хв.

СПИСОК
депутатів, присутніх на XIV сесії сільської ради
сьомого скликання

30 вересня 2020 року

№ п/п	Прізвище, ім.'я по батькові	Підпис
1.	Щербініна Альона Валеріївна	
2.	Конєва Людмила Віталіївна	
3.	Гірієнко Світлана Миколаївна	
4.	Благорозумна Вікторія Олексіївна	
5.	Івін Володимир Станіславович	
6.	Щупак Ольга Анатоліївна	
7.	Смочко Ніна Миколаївна	
8.	Тищенко Олексій Олексійович	
9.	Мартин Алла Вікторівна	
10.	Колбудський Віктор Миколайович	
11.	Коц Григорій Леонідович	
12.	Гоцанюк Ольга Миколаївна	
13.	Ніколін Олександр Миколайович	
14.	Бондаренко Катерина Василівна	



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року № 1
Новомар'ївка

Про звіт сільського голови
про роботу Новомар'ївської
сільської ради та її
виконавчого комітету

XIV сесія сьомого
скликання

Заслухавши звіт сільського голови Т.М. Фесько «Про роботу Новомар'ївської сільської ради та її виконавчого комітету», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА:

Звіт сільського голови Фесько Тамари Миколаївни «Про роботу Новомар'ївської сільської ради та її виконавчого комітету» за період роботи з липня 2019 року по вересень 2020 року взяти до відома.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року №2
Новомар'ївка

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради

XIV сесія сьомого скликання

Відповідно до статті 25 Закону України “Про освіту”, статті 26 Закону України “ Про загальну середню освіту ”, наказу Міністерства освіти і науки України № 291 від 28 березня 2018 року “ Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного комунального закладу загальної середньої освіти ”, керуючись статтями 26 та 32 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області згідно з додатком.
2. Делегувати процес організації та проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

**Положення
про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу
загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради (далі – заклад).

Терміни, що використовуються в цьому Положенні:

Засновник – Новомар'ївська сільська рада.

Власник – територіальна громада в особі Новомар'ївської сільської ради.

Галузевий орган управління – відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

2. Керівником закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, володіє організаторськими здібностями, а також фізичний і психологічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Призначення керівників закладів здійснюється Засновником – Новомар'ївською сільською радою за результатами конкурсного відбору.

4. Не може бути призначена на посаду керівника закладу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає Засновник закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Кандидата на посаду керівника закладу визначає конкурсна комісія за результатами конкурсного відбору.

7. Конкурсний відбір складається з таких стадій:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

8. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Засновник.

Перед проведенням конкурсного відбору Засновник забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради установчих документів та звіту про фінансово-господарську діяльність закладу за останній рік, а також окреслює основні проблеми, що виникли в діяльності закладу за попередній період. Зазначена інформація повинна бути у вільному доступі.

9. Засновник в особі голови сільської ради відповідно до розпорядження оголошує про проведення конкурсного відбору в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті сільської ради і закладу освіти (не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу).

10. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- найменування і місце знаходження закладу загальної середньої освіти;
- найменування посади та умов оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору;
- прізвище та ім'я, номер телефону й адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс і приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, подання якої не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20-ти та більше 30-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

11. Для проведення конкурсного відбору Засновник в особі голови сільської ради, своїм розпорядженням створює конкурсну комісію в складі голови та членів комісії в кількості від 4 до 16 осіб.

12. До складу конкурсної комісії входять представники Засновника (засновників), представник галузевого органу управління/відділу, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписують усі присутні члени конкурсної комісії. Рішення оприлюднюються на веб-сайті засновника, впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку Засновника, його представників.

13. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

14. Засновник (голова сільської ради) призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

15. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу. Конфлікт інтересів – це суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або

неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Член конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального або потенційного конфлікту інтересів, повідомляє Засновника, який приймає рішення щодо зміни складу конкурсної комісії.

16. Конкурсна комісія:

- опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;
- ухвалює рішення щодо допуску/недопуску претендентів до участі в конкурсі;
- забезпечує відкритість і прозорість при проведенні конкурсу;
- проводить конкурсний відбір;
- визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

17. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;
- висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії.

18. Кожен член конкурсної комісії має право голосу та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

19. Засідання конкурсної комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від затвердженого складу. Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

20. Конкурсний відбір полягає в:

- поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
- поданні претендентом мотиваційного листа і програми розвитку закладу (перспективного плану) на 2 (два) та/або 6 (шість) років і проведенні ним відкритої публічної презентації;
- вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, програм розвитку закладу (перспективного плану) на 2 (два) та/або 6 (шість) років;
- заслуховуванні конкурсною комісією публічних презентацій претендентів;
- проведенні співбесід з претендентами на посаду керівника закладу;
- тестування на знання спеціального законодавства України у сфері загальної середньої освіти (Додаток 1);

- розв'язання ситуаційних завдань, з метою з'ясування спроможності претендентів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань претендентів встановленим вимогам, що пов'язані із завданнями та змістом роботи керівника (Додаток 2).

21. Особа, яка виявила бажання брати участь у конкурсі, у визначений термін подає до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

Особа може надавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня або моральні якості тощо.

22. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі в конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті Засновника, перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі.

23. Документи від претендентів приймаються протягом терміну, зазначеного в пункті 10 цього Положення, з моменту оприлюднення оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації та на веб-сайті власника. Конкурс проводиться не пізніше 10-ти робочих днів після закінчення терміну прийняття документів від претендентів.

24. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, котра їх подає.

25. Засновник зобов'язаний організувати і забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом

та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5-ти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

26. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- публічної та відкритої презентації державною мовою програми розвитку (перспективного плану) закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації;

- співбесіди.

27. Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

28. Претендент має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, письмово повідомивши про це комісію;

- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, письмово повідомивши про це комісію.

29. За наявності лише одного претендента на вакантну посаду конкурс також проводиться. Конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого претендента на посаду керівника закладу в разі подання ним повного пакета документів і відповідності умовам конкурсу або рішення про проведення повторної конкурсної процедури за умовами цього Положення.

30. При проведенні конкурсного відбору конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника закладу, на предмет їх відповідності кваліфікаційним вимогам та умовам конкурсу.

Особи, документи яких не відповідають зазначеним вимогам, за рішенням конкурсної комісії до конкурсного відбору не допускаються.

31. Із претендентами, які допущені до участі в конкурсному відборі, конкурсна комісія, заслухавши публічні презентації програм розвитку закладу (перспективного плану), проводить співбесіди та здійснює обговорення

кожної кандидатури окремо. Програми розвитку закладу, розроблені претендентами на посаду керівника закладу, оприлюднюються на веб-сайті засновника.

Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення співбесіди.

Перелік критеріїв за якими здійснюється оцінювання, обґрунтування критеріїв, бали, що виставляються, та співвідношення з п'ятибальною системою містяться в Додатку 3 до цього Положення.

32. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та рекомендує його для призначення керівником закладу.

33. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих друкованих засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах власника і навчального закладу чи в інший визначений спосіб.

34. У разі відмови переможця конкурсу від зайняття вакантної посади керівника закладу проводиться повторна конкурсна процедура згідно з умовами цього Положення.

35. Кожен претендент може подати обґрунтовані заперечення результатів конкурсного відбору не пізніше ніж через 2 (два) робочі дні з дати отримання результатів.

36. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:
- відсутні заяви про участь у конкурсі;
 - до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
 - жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення конкурсної комісії.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

37. Конкурсні документи претендентів зберігаються в засновника впродовж установленого законодавством строку.

38. Конкурсна комісія впродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті засновника.

39. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення сесією сільської ради щодо призначення на посаду переможця конкурсу голова сільської ради від імені власника (засновника) укладає строковий трудовий договір (контракт) із керівником закладу терміном на 6 років. З особою, яка призначається вперше на посаду керівника закладу – строком на 2 (два) роки, з можливістю подальшої пролонгації строкового трудового договору (контракту) за згодою сторін на строк до 6 (шести) років.

40. Контракт визначає основні вимоги до діяльності закладу, виконання яких є обов'язковим для керівника закладу, та інші умови.

41. Обов'язковими умовами контракту з керівником закладу є:

- програма розвитку закладу (перспективний план) на 2 (два) та 6 (шість) років, яка розглядалася на засіданні конкурсної комісії;

- умови оплати праці керівника закладу;

- критерії оцінки праці керівника закладу;

- особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу;

- заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

- особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Керуюча справами сільської ради

Галина Соловйова

Додаток 1

до Положення про порядок
проведення конкурсу на посаду
керівника закладу загальної середньої
освіти Новомар'ївської сільської ради

ПЕРЕЛІК

тестових питань на знання спеціального законодавства та варіанти
відповідей для оцінки професійних знань під час проведення конкурсу
на зайняття посади керівника закладу загальної середньої освіти

1. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» діти з особливими освітніми потребами можуть перебувати у спеціальних закладах дошкільної освіти (групах) та інклюзивних групах закладів дошкільної освіти до:

- а) шести років;
- б) шести (семи) років;
- в) семи років;
- г) семи (восьми) років.

2. Відповідно до Закону України «Про освіту», Стандарт освіти визначає:

- а) вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів навчання здобувача освіти відповідного рівня; загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти; інші складники, передбачені спеціальними законами;
- б) вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів навчання здобувача освіти відповідного рівня; загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти; форми організації освітнього процесу; інші складники, передбачені спеціальними законами;
- в) вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів навчання здобувача освіти відповідного рівня; опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти;
- г) критерії оцінювання компетентностей та результатів навчання здобувачів освіти інші складники, передбачені спеціальними законами.

3. Відповідно до Закону України «Про освіту» стандарти освіти розробляються у відповідності до:

- а) Національної рамки кваліфікації;
- б) спеціальних законів та інших нормативно-правових актів;
- в) Європейської рамки кваліфікації;
- г) європейських рамок компетентностей.

4. Згідно із Законом України «Про освіту» стандарти освіти оприлюднюються на веб-сайтах не пізніше:

- а) трьох днів з дня їх затвердження;

- б) п'яти днів з дня їх затвердження;
- в) десяти днів з дня їх затвердження;
- г) одного місяця з дня їх затвердження.

5. Згідно із Законом України «Про освіту», основою для розроблення освітньої програми є:

- а) Державний стандарт початкової освіти;
- б) стандарт освіти відповідного рівня (за наявності);
- в) модельна навчальна програма;
- г) Концепція Нової української школи.

6. Відповідно до Закону України «Про освіту», освітня програма містить такі структурні компоненти:

- а) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- б) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- в) загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення; форми організації освітнього процесу; опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти);
- г) зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення; форми організації освітнього процесу; опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти; інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

7. Відповідно до Закону України «Про освіту» заклади освіти можуть використовувати:

- а) типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до Закону України «Про освіту» та спеціальних законів;
- б) тільки типові освітні програми;
- в) тільки власні освітні програми, розроблені на основі типових;
- г) типові та власні освітні програми.

8. Відповідно до Закону України «Про освіту» освітні програми розробляються:

- а) закладами освіти, науковими установами, іншими суб'єктами освітньої діяльності та затверджуються відповідно до Закону України «Про освіту» та спеціальних законів;
- б) закладами освіти;
- в) науковими установами;

г) суб'єктами освітньої діяльності.

9. Відповідно до Закону України «Про освіту» наскрізні освітні програми – це програми, які:

- а) розробляються одним авторським колективом для різних рівнів освіти;
- б) поєднують різні освітні програми;
- в) розробляються освітніми закладами самостійно та охоплюють різні рівні освіти;
- г) охоплюють різні рівні освіти та розробляються, затверджуються (акредитуються) відповідно до Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

10. Відповідно до Закону України «Про освіту» для осіб з особливими освітніми потребами освітні програми можуть мати:

- а) корекційно-розвиткові завдання;
- б) спеціальні предмети та курси;
- в) корекційно-розвитковий складник;
- г) психолого-педагогічний супровід.

11. Яка компетентність, згідно з Державним стандартом початкової освіти, передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях?

- а) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- б) вільне володіння державною мовою;
- в) інформаційно-комунікаційна компетентність;
- г) комунікаційна компетентність.

12. Яка компетентність, згідно з Державним стандартом початкової освіти, передбачає ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень?

- а) інноваційність;
- б) навчання впродовж життя;
- в) громадянські та соціальні компетентності;
- г) підприємливість та фінансова грамотність.

13. Яка компетентність, згідно з Державним стандартом початкової освіти, передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі?

- а) інноваційність;
- б) навчання впродовж життя;
- в) громадянські та соціальні компетентності;
- г) підприємливість та фінансова грамотність.

14. Відповідно до Державного стандарту початкової освіти , затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, метою початкової освіти є:

- а) формування компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості;
- б) всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості;
- в) формування знань, умінь та навичок, які забезпечать дитині успішність у різних сферах життєдіяльності протягом усього життя;
- г) формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості.

15. Яка з компетентностей не належить до ключових компетентностей, згідно з Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?

- а) мовна компетентність;
- б) математична компетентність;
- в) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- г) інноваційність.

16. Назвіть повний перелік ключових компетентностей, визначених у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87:

- а) мовна компетентність, здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; культурна компетентність; підприємливість;
- б) вільне володіння державною мовою; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; культурна компетентність;
- в) вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та

соціальні компетентності; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність;

г) екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність.

17. Назвіть повний перелік умінь, визначених у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, які є спільними для всіх ключових компетентностей:

а) читання з розумінням; критичне та системне мислення; творчість, ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, співпрацювати з іншими особами;

б) читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами, презентувати себе та свою роботу;

в) читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами;

г) читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, творчість, ініціативність, здатність логічно обґрунтовувати позицію, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими особами, презентувати себе та свою роботу.

18. Вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти визначено у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, за:

а) освітніми лініями;

б) наскрізними уміннями;

в) компетентностями;

г) освітніми галузями.

19. Назвіть повний перелік освітніх галузей, визначених у Державному стандарті загальної початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87:

а) мовно-літературна, математична, природнича, технологічна, інформатична, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична, мистецька, фізкультурна;

б) математична, природнича, технологічна, інформатична, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична, мистецька, фізкультурна;

в) мовно-літературна, іншомовна, математична, природнича, технологічна, інформатична, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська;

г) мовно-літературна, математична, природнича, технологічна, інформатична, суспільствознавча, громадянська та історична, мистецька, фізкультурна.

20. Формування всіх ключових компетентностей, згідно з Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 забезпечує:

- а) обов'язковий результат навчання здобувачів освіти;
- б) компетентнісний потенціал кожної освітньої галузі;
- в) відповідний навчальний предмет;
- г) система внутрішнього забезпечення якості освіти.

21. Мовно-літературна освітня галузь Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, включає:

- а) іншомовну освіту;
- б) українську мову та літературу;
- в) українську мову та літературу, мови та літератури відповідних корінних народів і національних меншин, іншомовну освіту;
- г) українську мову та літературу, мови та літератури відповідних корінних народів і національних меншин.

22. Метою природничої освітньої галузі відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, є:

- а) формування компетентностей в галузі природничих наук, техніки і технологій, екологічної та інших ключових компетентностей шляхом опанування знань, умінь і способів діяльності, розвитку здібностей, які забезпечують успішну взаємодію з природою, формування основи наукового світогляду і критичного мислення, становлення відповідальної, безпечної і природоохоронної поведінки здобувачів освіти у навколишньому світі на основі усвідомлення принципів сталого розвитку;
- б) формування соціальної компетентності та інших ключових компетентностей, активної громадянської позиції, підприємливості, розвиток самостійності через особисту ідентифікацію, застосування моделі здорової та безпечної поведінки, збереження власного здоров'я та здоров'я інших осіб, добробуту та сталого розвитку;
- в) формування компетентностей в галузі техніки і технологій та інших ключових компетентностей, здатності до зміни навколишнього світу засобами сучасних технологій без заподіяння йому шкоди, до використання технологій для власної самореалізації, культурного і національного самовираження;
- г) формування інформаційно-комунікаційної компетентності та інших ключових компетентностей, здатності до розв'язання проблем з використанням цифрових пристроїв, інформаційно-комунікаційних технологій та критичного мислення для розвитку, творчого самовираження,

власного та суспільного добробуту, навичок безпечної та етичної діяльності в інформаційному суспільстві.

23. Метою мистецької освітньої галузі відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, є:

а) формування соціальної та інших ключових компетентностей, стійкої мотивації здобувачів освіти до занять фізичною культурою і спортом для забезпечення гармонійного фізичного розвитку, підвищення функціональних можливостей організму, вдосконалення життєво необхідних рухових умінь та навичок;

б) формування соціальної компетентності та інших ключових компетентностей, активної громадянської позиції, підприємливості, розвиток самостійності через особисту ідентифікацію, застосування моделі здорової та безпечної поведінки, збереження власного здоров'я та здоров'я інших осіб, добробуту та сталого розвитку;

в) формування культурної та інших компетентностей, цінностей у процесі пізнання мистецтва та художньо-творчого самовираження в особистому та суспільному житті, поваги до національної та світової мистецької спадщини;

г) формування інформаційно-комунікаційної компетентності та інших ключових компетентностей, здатності до розв'язання проблем з використанням цифрових пристроїв, інформаційно-комунікаційних технологій та критичного мислення для розвитку, творчого самовираження, власного та суспільного добробуту, навичок безпечної та етичної діяльності в інформаційному суспільстві.

24. Метою соціальної і здоров'я збережувальної освітньої галузі відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, є:

а) формування компетентностей в галузі техніки і технологій та інших ключових компетентностей, здатності до зміни навколишнього світу засобами сучасних технологій без заподіяння йому шкоди, до використання технологій для власної самореалізації, культурного і національного самовираження;

б) формування культурної та інших компетентностей, цінностей у процесі пізнання мистецтва та художньо-творчого самовираження в особистому та суспільному житті, поваги до національної та світової мистецької спадщини;

в) формування інформаційно-комунікаційної компетентності та інших ключових компетентностей, здатності до розв'язання проблем з використанням цифрових пристроїв, інформаційно-комунікаційних технологій та критичного мислення для розвитку, творчого самовираження, власного та суспільного добробуту, навичок безпечної та етичної діяльності в інформаційному суспільстві;

г) формування соціальної компетентності та інших ключових компетентностей, активної громадянської позиції, підприємливості, розвиток самостійності через особисту ідентифікацію, застосування моделі здорової та

безпечної поведінки, збереження власного здоров'я та здоров'я інших осіб, добробуту та сталого розвитку.

25. Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, погодинне співвідношення між освітніми галузями за роками навчання, гранично допустиме тижневе навантаження здобувачів освіти та загальна щорічна кількість годин за освітніми галузями встановлюється у:

- а) базовому навчальному плані;
- б) типовому навчальному плані;
- в) типовій освітній програмі;
- г) навчальній програмі.

26. Чи передбачено можливість інтеграції різних освітніх галузей у Державному стандарті початкової освіти?

- а) передбачено часткову інтеграцію різних освітніх галузей;
- б) передбачено повну інтеграцію різних освітніх галузей;
- в) передбачено повну або часткову інтеграцію різних освітніх галузей;
- г) не передбачено інтеграції освітніх галузей.

27. Чи є інваріантний складник Базового навчального плану обов'язковим для всіх закладів загальної середньої освіти?

- а) є обов'язковим та може бути змінений засновником закладу загальної середньої освіти;
- б) є обов'язковим та може бути змінений залежно від підпорядкування і форми власності закладу загальної середньої освіти;
- в) є обов'язковим та може бути змінений у відповідності до освітньої програми закладу загальної середньої освіти;
- г) є обов'язковим для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від їх підпорядкування і форми власності.

28. Ким розподіляється варіативний складник базового навчального плану?

- а) розподіляється закладом загальної середньої освіти самостійно, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти і відображається в освітній програмі такого закладу;
- б) розподіляється центральним органом виконавчої влади та відображується у типовій освітній програмі;
- в) розподіляється закладом загальної середньої освіти, погоджується центральним органом виконавчої влади і відображається в освітній програмі такого закладу;
- г) розподіляється засновником закладу загальної середньої освіти.

29. Яке з наведених нижче тверджень є неправильним?

- а) заклади загальної середньої освіти можуть використовувати виключно типові освітні програми;
- б) освітні програми повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти;
- в) заклади освіти можуть використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів;
- г) заклади спеціалізованої освіти, освітні об'єднання та заклади освіти, що здійснюють освітню діяльність на різних рівнях освіти, можуть використовувати наскрізні освітні програми, які охоплюють різні рівні освіти та розробляються, затверджуються (акредитуються) відповідно до цього Закону та спеціальних законів.

30. У якій формі проводиться Державна підсумкова атестація здобувачів освіти згідно з Державним стандартом початкової освіти?

- а) у формі компетентнісних тестів;
- б) у форматі формувального оцінювання;
- в) у формі контрольних робіт з метою проведення моніторингу якості освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти та/або якості освіти;
- г) у формі творчих заліків або конкурсів.

31. До якої освітньої галузі відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, можна віднести таку вимогу до обов'язкових результатів навчання: «Здобувач освіти: виявляє художньо-образне, асоціативне мислення у процесі художньо-творчої діяльності через образотворче, музичне та інші види мистецтва»?

- а) громадянської та історичної освітньої галузі;
- б) соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі;
- в) мистецької освітньої галузі;
- г) технологічної освітньої галузі.

32. З урахуванням якого підходу визначаються вимоги до обов'язкових результатів навчання у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?

- а) компетентнісного підходу;
- б) діяльнісного підходу;
- в) особистісно зорієнтованого підходу;
- г) системного підходу.

33. Характеристику якої компетентності відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, наведено: «передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних

ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства»?

- а) громадянські та соціальні компетентності;
- б) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- в) екологічної компетентності;
- г) культурної компетентності.

34. Який принцип не є принципом педагогіки партнерства, згідно з Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998?

- а) пізнання-переживання-дія ;
- б) діалог – взаємодія – взаємоповага;
- в) розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- г) принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

35. Згідно з Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998, виховний процес має орієнтуватися на гідність, чесність, справедливість, турботу, повагу до життя, повагу особистості до себе та інших людей, які відносяться до:

- а) соціально-політичних цінностей;
- б) морально-етичних цінностей;
- в) компетентностей;
- г) особистісних якостей.

36. Нова українська школа відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998 працює на засадах:

- а) педагогіки партнерства;
- б) авторитарної педагогіки;
- в) технократичної парадигми;
- г) проектного навчання.

37. Яка роль учителя в Новій українській школі відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998?

- а) авторитетного джерела знань;
- б) наставника, ментора;
- в) фасилітатора, партнера;
- г) взірця для учня.

38. Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» базова середня освіта здобувається у:

- а) гімназії;
- б) ліцеї;
- в) профільній школі;
- г) спеціалізованій школі.

39. Перший цикл початкової освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, називається:

- а) базовий;
- б) передшкільний;
- в) основний;
- г) адаптаційно-ігровий.

40. Відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998, центральне місце в системі освіти належить:

- а) початковій школі;
- б) середній школі;
- в) сімейному вихованню;
- г) індивідуальному навчанню.

41. Куди надсилається проект нормативно-правового акта Кабінету Міністрів з питань, що стосуються сфери наукової та науково-технічної діяльності, для проведення його експертизи та підготовки відповідних рекомендацій?

- а) Міністерству освіти і науки України;
- б) Національній академії наук України;
- в) Науковому комітету Національної ради України з питань розвитку науки і технологій;
- г) Департаменту розвитку інновацій та інтелектуальної власності Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

42. Відповідно до законодавства, хто може здійснює керівництво закладом освіти?

- а) керівник закладу освіти;
- б) колегіальний орган громадського самоврядування;
- в) колегіальний орган управління закладу освіти;
- г) всі відповіді вірні.

43. Які види автономії відповідно до Закону України «Про освіту» закладу освіти не включає:

- а) територіальну;
- б) академічну;

- в) організаційну;
- г) фінансову.

44. Відповідно до Закону України «Про освіту», хто зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти під час ліквідації закладу освіти?

- а) Засновник закладу освіти;
- б) керівник закладу освіти;
- в) колегіальні органи управління закладом освіти;
- г) громадське самоврядування в закладу освіти.

45. Відповідно до Закону України «Про освіту» для забезпечення прозорості і відкритості діяльності закладу освіти потрібно висвітлювати:

- а) службові документи внутрішнього користування;
- б) протоколи засідань педагогічного колективу;
- в) правила прийому до закладу освіти;
- г) обсяг заробітної плати працівників закладу освіти.

46. Відповідно до Закону України «Про освіту» інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через:

- а) 5 робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом;
- б) 10 робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом;
- в) 20 робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом;
- г) 30 робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

47. Заклад освіти як суб'єкт господарювання не може діяти в одному з таких статусів:

- а) бюджетна установа;
- б) прибутковий заклад освіти;
- в) неприбутковий заклад освіти;
- г) благодійний заклад освіти.

48. Що не входить до повноважень центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки?

- а) затвердження стратегії розвитку освіти України;
- б) забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері освіти і науки;
- в) здійснення нормативно-правове забезпечення функціонування системи освіти в межах повноважень, визначених законом;
- г) Затвердження порядку, виду та форм проведення моніторингу якості освіти.

49. За ініціативною кого створюються органи громадського самоврядування закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту»?

- а) за ініціативою органів місцевого самоврядування;
- б) виключно за ініціативи центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- в) за ініціативою учасників освітнього процесу;
- г) за ініціативою фізичних осіб та/або громадських об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, установчими документами яких передбачена діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з особливими освітніми потребами відповідно до законодавства.

50. Відповідно до Закону України «Про освіту» державно-громадське управління у сфері освіти це:

- а) взаємодія органів державної влади, органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з метою прийняття ефективних управлінських рішень та задоволення суспільних інтересів у сфері освіти;
- б) взаємодія органів державної влади, органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з метою задоволення суспільних інтересів у сфері освіти;
- в) взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з метою прийняття ефективних управлінських рішень та задоволення суспільних інтересів у сфері освіти;
- г) взаємодія органів державної влади, органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з метою прийняття ефективних управлінських рішень у сфері освіти.

51. Відповідно до Закону України «Про освіту» з метою забезпечення належних умов для реалізації права особи на освіту в системі освіти створюється інститут:

- а) модернізації змісту освіти;
- б) національного аудиту закладів освіти;
- в) громадського нагляду за органами управління освітою;
- г) освітнього омбудсмена.

52. Відповідно до Закону України «Про освіту» органами громадського самоврядування у сфері освіти є:

- а) органи громадського самоврядування закладу освіти; конференції (форуми, з'їзди) учасників освітнього процесу, закладів освіти, їх об'єднань, що скликаються на території відповідного населеного пункту, об'єднаної територіальної громади, району, області, Автономної Республіки Крим, держави; Всеукраїнський з'їзд учасників освітнього процесу та їх об'єднань, що

скликається у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

б) форуми, з'їзди учасників освітнього процесу, закладів освіти, їх об'єднань, що скликаються на території відповідного населеного пункту, об'єднаної територіальної громади, району, області, Автономної Республіки Крим, держави; Всеукраїнський з'їзд учасників освітнього процесу та їх об'єднань, що скликається у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

в) Всеукраїнський з'їзд учасників освітнього процесу та їх об'єднань, що скликається у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

г) конференції (форуми, з'їзди) учасників освітнього процесу, закладів освіти, їх об'єднань, що скликаються на території відповідного населеного пункту, об'єднаної територіальної громади, району, області держави; Всеукраїнський з'їзд учасників освітнього процесу та їх об'єднань, що скликається у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

53. Відповідно до Закону України «Про освіту» планування та забезпечення розвитку мережі закладів профільної освіти у містах з населенням більше 50 тисяч відбувається:

а) за погодженням профільного комітету Верховної Ради України з питань освіти і науки;

б) за погодження з обласною радою;

в) за погодженням з центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки;

г) самостійно.

54. Хто затверджує державні пріоритети з підготовки фахівців, науковопедагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів у розрізі галузей знань?

а) Міністерство освіти і науки України;

б) Кабінет Міністрів України;

в) Верховна Рада України;

г) Органи місцевого самоврядування.

55. Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися з дозволу:

а) виключно керівника закладу освіти;

б) виключно засновника закладу освіти;

в) засновника закладу освіти або керівника закладу освіти;

г) педагогічного колективу закладу освіти.

56. Суб'єктами громадського нагляду (контролю) є:

а) громадські об'єднання та інші інститути громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійні об'єднання педагогічних

і науково-педагогічних працівників, об'єднання здобувачів освіти, об'єднання батьківських комітетів та органів, до яких вони делегують своїх представників; б) громадські об'єднання, професійні об'єднання педагогічних і науковопедагогічних працівників, об'єднання здобувачів освіти, об'єднання батьківських комітетів та органів, до яких вони делегують своїх представників; в) громадські об'єднання та інші інститути громадянського суспільства, установчими документами яких не обов'язково передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійні об'єднання педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднання здобувачів освіти, об'єднання батьківських комітетів та органів, до яких вони делегують своїх представників; г) органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання та інші інститути громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійні об'єднання педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднання здобувачів освіти, об'єднання батьківських комітетів та органів, до яких вони делегують своїх представників.

57. Суб'єкти громадського нагляду (контролю) не мають право:

- а) проводити моніторинг та оприлюднювати результати якості підручників та інших навчальних матеріалів;
- б) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
- в) брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проектів), відповідно до законодавства;
- г) всі відповіді вірні.

58. До повноважень органів місцевого самоврядування входить оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із:

- а) заснованих ними закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти;
- б) виключно видатки органів управління освітою;
- в) виключно заснованих ними закладів освіти;
- г) всіх зареєстрованих закладів освіти на території їх повноважень.

59. Який орган не належить до органів управління в сфері освіти:

- а) Міністерство освіти і науки України;
- б) Кабінет Міністрів України;
- в) Верховна Рада України;
- г) Рада міністрів Автономної Республіки Крим.

60. Здійснює збір та обробку статистичної інформації у сфері освіти:

- а) центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- б) центральний орган виконавчої влади у сфері статистики;
- в) органи місцевого самоврядування;

г) органи управління в сфері освіти окремих виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування.

61. Відповідно до Конституції України, яка освіта в Україні є обов'язковою?

- а) дошкільна освіта;
- б) початкова освіта;
- в) базова загальна середня освіта;
- г) повна загальна середня освіта.

62. Відповідно до Конституції України, хто має право на освіту в Україні?

- а) відповідно до ст. 3 Закону України "Про освіту" кожен має право на якісну та доступну освіту;
- б) відповідно до ст. 3 Закону України "Про освіту" право на освіту мають тільки громадяни України;
- в) відповідно до ст. 3 Конституції України кожен має право на освіту;
- г) всі відповіді вірні.

63. Скільки рівнів відповідно до Закону України «Про освіту» має повна загальна середня освіта, назвіть їх.

- а) повна загальна середня освіта має три рівні освіти: початкова освіта тривалістю чотири роки; базова середня освіта тривалістю п'ять років; профільна середня освіта тривалістю три роки;
- б) повна загальна середня освіта має чотири рівні освіти: дошкільна освіта; початкова освіта тривалістю чотири роки; базова середня освіта тривалістю п'ять років; профільна середня освіта тривалістю три роки;
- в) повна загальна середня освіта має два рівні освіти: базова середня освіта тривалістю п'ять років; профільна середня освіта тривалістю три роки;
- г) повна загальна середня освіта здійснюється не за рівнями.

64. Який державний орган визначає державну політику у сфері освіти?

- а) центральні органи виконавчої влади;
- б) державну політику у сфері освіти визначають місцеві органи влади;
- в) державну політику у сфері освіти визначає Кабінет Міністрів України;
- г) державну політику у сфері освіти визначає Верховна Рада України.

65. Який нормативно-правовий акт визначає порядок застосування мов в Україні?

- а) Конституція України;
- б) Указ Президента України;
- в) постанова Кабінету Міністрів України;
- г) розпорядження Голови Верховної Ради України.

66. Повна загальна середня освіта має три рівні освіти (відповідно до Закону України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р.):

- а) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна середня освіта тривалістю три роки;
- б) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна старша освіта тривалістю два роки;
- в) початкова освіта тривалістю п'ять роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна середня освіта тривалістю два роки;
- г) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю вісім років.

67. В якому з описаних фрагментів змальовано компетентнісне навчання?

- а) учитель пояснив дітям, як розв'язувати задачу. Потім вони розв'язали аналогічну задачу і перейшли до завдань іншого виду. Вдома діти мали зробити завдання з теми, яку вчили минулого тижня;
- б) учитель запропонував дітям в групах розв'язати задачу різними способами. Потім усім класом обговорили кожний спосіб. Учитель пояснив, як ще можна було розв'язати цю задачу. Усі разом обрали найзручніший спосіб. Далі діти практикувались розв'язувати задачі цього виду на прикладах з реального життя;
- в) учитель відчитав лекцію, поставив кілька запитань дітям, аби перевірити рівень запам'ятовування нового матеріалу, і пішов на наступний урок;
- г) учитель запропонував дітям в групах розв'язати задачу. Потім кожна група представила свій варіант розв'язання. Учитель пояснив, як ще можна було розв'язати цю задачу. Вдома діти мали розв'язати аналогічну задачу.

68. Державний стандарт початкової освіти вводить перелік з 11 компетентностей і 10 наскрізних вмінь. Що з переліку є саме наскрізним вмінням?

- а) вільне володіння державною мовою;
- б) інноваційність, навчання впродовж життя;
- в) підприємливість та фінансова грамотність;
- г) критичне та системне мислення.

69. Скільки дітей може бути в одному класі школи (відповідно до Закону України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р.)?

- а) скільки директор дозволить;
- б) скільки вмістить клас;
- в) не більше 30 учнів;
- г) не більше 25 учнів.

70. За новим законом, гімназія – це:

- а) школа, яка дає поглиблені знання з математичних чи гуманітарних наук;
- б) школа, яка забезпечує базову освіту, тобто навчає з 5 по 9 клас;
- в) школа, в якій викладання дисциплін ведеться двома мовами – державною та іноземною;
- в) це те ж саме, що й нинішні гімназії, нічого не змінюється.

71. Які контрольні функції зникли відповідно до нового Закону України «Про освіту»?

- а) атестація шкіл та інспекції, які проводять відділи освіти;
- б) атестація вчителів;
- в) контроль фінансів школи;
- г) внутрішкільний контроль.

72. Хто контролюватиме якість освіти за новим законом?

- а) за умови своєчасного підвищення педпрацівниками кваліфікації контроль не проводиться;
- б) Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпеченням якості освіти та його територіальними органами;
- в) відповідні управління освіти у формі атестації закладів освіти;
- г) Міністерство освіти і науки раз на 5 років.

73. У Законі України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р., вводиться поняття “академічна доброчесність” і наводяться види його порушень. Що з цього списку не згадується в переліку таких порушень ?

- а) вигадання фактів і даних;
- б) свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання;
- в) оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;
- г) усе це згадується в законі.

74. Закон вводить поняття формальної, неформальної та інформальної освіти. Що таке інформальна освіта?

- а) освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти та передбачає визнання державою кваліфікацій;
- б) освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій;
- в) це синонім до самоосвіти;
- г) освіта, яка завершується присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

75. Новий закон визначає крім стандартного навчання у школі ще дистанційне, екстернат, домашнє навчання та педагогічний патронаж. Що таке сімейне (домашнє) навчання?

- а) коли вся родина бере участь у навчанні дитини;
- б) коли навчання відбувається в домашній атмосфері;
- в) коли батьки самостійно забезпечують здобуття формальної або неформальної освіти їхніми дітьми;
- г) коли оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

76. Закон України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р., дає вчителю можливість працювати за власними освітніми програмами та регулює кількість годин для підвищення їхньої кваліфікації. Як мають покращувати свої знання і вміння педагога за новим законом?

- а) не менше 150 годин на 5 років;
- б) щорічно, загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не меншою 150 академічних годин;
- в) щорічно, загальна кількість годин на таке підвищення кваліфікації протягом 5 років має бути не більшою 150 академічних годин;
- г) кількість годин та освітня програма залежить від рівня кваліфікаційної категорії педпрацівника.

77. Колегіальним органом управління закладом освіти є:

- а) орган батьківського самоврядування;
- б) орган самоврядування здобувачів освіти;
- в) педагогічна рада закладу;
- г) орган громадського самоврядування.

78. Усі українці мають право на безкоштовну повну загальну середню освіту. Чи це означає, що тепер держава платитиме за навчання дітей у приватних школах?

- а) так, держава платитиме за навчання дитини в приватній школі;
- б) ні, це не передбачено законом;
- в) частково, держава перераховуватиме в приватний заклад (який має відповідну ліцензію) гроші;
- г) кожен випадок буде вирішуватись індивідуально.

79. Скільки варіантів має Базовий навчальний план початкової освіти?

- а) чотири;
- б) шість;
- в) два;
- г) один.

80. Які нові форми атестації педагогічних працівників передбачені в НУШ (новій українській школі)?

- а) переатестація;
- б) ліцензування;
- в) сертифікація;
- г) нічого не змінеться.

81. Державний стандарт початкової загальної освіти передбачає поділ організації освітнього процесу на 2 цикли (I цикл – 1-2 класи; II цикл – 3-4 класи) із застосуванням діяльнісного підходу, заснованого на:

- а) інтегровано-предметній основі (I цикл) та ігрових методах (II цикл);
- б) ігрових методах (I цикл) та інтегровано-предметній основі (II цикл);
- в) інтегровано-предметній основі з переважанням ігрових методів (I цикл) та інтегровано-предметній основі (II цикл);

г) на ігрових методах (I цикл та II цикл).

82. Варіативний складник базового навчального плану розподіляється:

- а) закладом загальної середньої освіти за погодженням з органом управління освітою, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти і відображається в освітній програмі такого закладу;
- б) закладом загальної середньої освіти самостійно, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти і відображається в освітній програмі такого закладу;
- в) закладом загальної середньої освіти, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- г) засновником закладу освіти.

83. У закладах освіти відповідно до освітньої програми:

- а) всі дисципліни повинні викладатись виключно державною мовою;
- б) можуть викладатись одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу;
- в) можуть викладатись одна або декілька дисциплін лише двома мовами - державною мовою, та мовою відповідної національної меншини або відповідного корінного народу
- г) всі варіанти правильні.

84. Здобувати початкову та базову середню освіту особа має право у державному або комунальному закладі освіти:

- а) у закладі освіти за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає особа;
- б) без обмежень вибору закладу освіти;
- в) у будь якому закладі освіти, який не закріплений за територією обслуговування, лише за згодою відповідного управління освіти;
- г) жоден з варіантів не вірний.

85. Інклюзивне навчання у закладі освіти організовується:

- а) у разі звернення батьків, або законних представників дитини до закладу загальної середньої освіти за наявності висновку ІРЦ за підтримки органу управління освітою утворюється в обов'язковому порядку;
- б) у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків до закладу загальної середньої освіти та наявності відповідної матеріально-технічної, методичної бази та відповідних педагогічних кадрів;
- в) за умови, якщо заклад загальної середньої освіти має дозвіл на надання таких послуг;
- г) у кожному закладі загальної середньої освіти повинні бути створені такі групи або класи навіть якщо потреби на даний момент у цьому немає.

86. Штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів затверджуються:

- а) центральним органом виконавчої влади;
- б) керівником закладу загальної середньої освіти;
- в) засновником закладу загальної середньої освіти;
- г) відповідним органом управління освіти.

87. Розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти затверджується:

- а) його керівником;
- б) педагогічною радою закладу;
- в) відповідним органом управління освіти;
- г) засновником закладу загальної середньої освіти.

88. Державні стандарти загальної середньої освіти визначають:

- а) вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня;
- б) загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти на відповідному рівні загальної середньої освіти;
- в) форми державної атестації здобувачів освіти;
- г) усе це згадується в законі.

Секретар сільської ради

Альона ЩЕРБІНІНА

Додаток 2

до Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради

Перелік ситуаційних завдань для конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

Ситуація 1.

Учень не відвідує школу впродовж 12 днів без поважних причин. Ваші дії.

Ситуація 2.

У Вас в установі виникла вакансія на посаду вчителя. Схематично створіть алгоритм ваших дій. Підготуйте проект кадрового наказу.

Ситуація 3.

У робочий час Ви виявили, що працівник закладу на підпитку. Ваші дії. Складіть проект акту.

Ситуація 4.

Педагога потрібно направити на курсову перепідготовку. Ваші дії. Підготуйте проект наказу.

Ситуація 5.

Під час перерви учні вчинили бійку. Ваші дії.

Ситуація 6.

Вам необхідно провести позачергові батьківські збори. Вкажіть алгоритм дій щодо їх організації.

Ситуація 7.

На уроці фізичної культури здобувач освіти отримав травму руки. Ваші дії.

Ситуація 8.

Під час попереднього розподілу педагогічного навантаження вчитель не погоджується із наявною кількістю годин. Ваші дії.

Ситуація 9.

Спонсори подарували школі музичний центр. Ваші дії щодо дотримання чинного законодавства з даного питання.

Ситуація 10.

Батьки дитини з особливими потребами звернулися до школи щодо подальшого здобуття освіти. Який алгоритм дій директора щодо вирішення даного питання?

Ситуація 11.

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі - 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну (у минулому році на паралелі було три дев'ятих класи, при формуванні десятих класів стало два і зміна класних керівників була неминучою). Якими мають бути дії директора школи?

Ситуація 12.

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною. основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. Які дії директора школи?

Ситуація 13.

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв'язку. Наступного дня прибув на роботу живий - здоровий. Дії директора школи?

Ситуація 14.

Делегація від батьків другокласників звернулася до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. Які дії директора школи?

Ситуація 15.

Миколка, кмітливий, енергійний і непосидючий п'ятикласник постійно дратує вчительку своїм базіканням та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише на декілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: "Наступного разу без батька або матері на урок не приходь!" Засмучений п'ятикласник кулею вилетів із класу. Вчителька звернулася за порадою до директора школи.

Ситуація 16.

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з'ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки. Що б ви порадили вчительці?

Ситуація 17.

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуація 18.

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

Ситуація 19.

Вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

Ситуація 20.

Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника, завуча М.М. Директор школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з В.В., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М. Кого ж варто більшою мірою покарати?

Ситуація 21.

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

Ситуація 22.

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?

Ситуація 23.

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 24.

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною.

Ситуація 25.

Територія школи не ізольована від села. Як результат - на території закладу відпочивають мешканці села, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

Секретар сільської ради

Альона ЩЕРБІНІНА

Додаток 3

до Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради

Перелік критеріїв, за якими здійснюється оцінювання презентації, обґрунтування критеріїв конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (бали виставляються за п'ятибальною системою)

1. Критерії оцінювання презентації

	Критерії	Обґрунтування критеріїв	Бали
Зміст	Розуміння завдання	- дана робота демонструє цілісне, оригінальне висвітлення завдання;	5
		- дана робота демонструє певне висвітлення завдання;	4
		- дана робота демонструє часткове висвітлення завдання;	3
		- у даній роботі використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми	2
		- невідповідність критеріям	1
	Повнота розкриття теми	- повно	5
		- повно, але окремі напрямки не розкриті;	4
		- частково розкрита	3
		- не розкрита	2
		- невідповідність критеріям	1
	Авторська оригінальність	- робота містить значну кількість оригінальних, винахідницьких прийомів;	5
		- робота містить авторські знахідки;	4
		- стандартна робота;	3
		- робота не	2

		<p>відрізняється авторською індивідуальністю;</p> <p>- невідповідність критеріям.</p>	1
Захист роботи	Якість доповіді	<p>- аргументованість основних позицій, композиція доповіді логічна, повнота представлених в доповіді результатів роботи</p> <p>- аргументованість основних позицій, проте порушено логіку виступу;</p> <p>- аргументованість основних позицій, проте неповне представлення результатів роботи, неповна система аргументації;</p> <p>- аргументованість основних позицій, не відповідає об'єкту дослідження</p> <p>- немає аргументів по головних позиціям, повне порушення логіки, не представлені результати дослідження</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
	Обсяг та глибина знань за темою	<p>- доповідач демонструє ерудицію, відображає міжпредметні зв'язки;</p> <p>- доповідач грамотно викладає матеріал, проте не демонструє міжпредметних зв'язків;</p> <p>- доповідач викладає матеріал у логічній послідовності, проте не показує достатньо глибоких знань;</p> <p>- доповідач викладає матеріал у логічній послідовності, але не відповідає темі дослідження відображає міжпредметні зв'язки;</p> <p>- доповідач виявляє</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>

		повну відсутність володіння матеріалом.	1
	Відповіді на питання	<p>- доповідач переконливо і повно відповідає на питання, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми;</p> <p>- доповідач переконливо і повно відповідає на окремі з них не аргументує ;</p> <p>- доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;</p> <p>- доповідач не може дати відповідь на більшість питань;</p> <p>- доповідач не може відповісти на питання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно.</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
	Ділові та вольові якості доповідача	<p>- доповідач вміє визначити очікувані результати та шляхи їх вирішення, готовий до дискусії, дружньо налаштований, контактний;</p> <p>- доповідач вміє визначити очікувані результати, проте не представляє поетапність вирішення означених завдань;</p> <p>- доповідач частково окреслює шляхи досягнення цілей, проте не вміє аргументовано їх довести, готовий до дискусії, не завжди виявляє доброзичливість;</p> <p>- доповідач не враховує ключові зміни у галузі освіти</p> <p>- доповідач не вміє визначати очікувані результати, не готовий до дискусії, агресивний, уникає</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

		контакту.	
--	--	-----------	--

2. Співвідношення одержаних результатів

Високий рівень	5	29-35
Достатній рівень	4	22-28
Середній рівень	3	15-21
Низький рівень	2	7-14
Дуже низький рівень	1	1-6

Секретар сільської ради

Альона ЩЕРБІНІНА

Додаток 4

до Положення про порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Новомар'ївської сільської ради

1. Порядок проведення тестування:

- перелік тестових питань на знання спеціального законодавства затверджується даним Положенням (Додаток №1);
- перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- проходження тестування здійснюється за допомогою комп'ютерного забезпечення;
- програмне забезпечення тестових завдань здійснює відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради;
- всі конкурсанти виконують свій варіант тестових завдань;
- для проходження тестового завдання конкурсанту необхідно відповісти на 24 тестових питань;
- кожне питання передбачає чотири варіанти відповідей, один з яких є правильним.
- за результатами тестування за кожен правильну відповідь виставляється 0,25 балу. Загальна кількість балів, яку можна отримати за результатами тестування, становить 6 балів;
- загальний час для проведення тестування повинен становити не більше 30 хвилин;
- кандидати, які за результатами тестування набрали менше 2,5 балів, а також кандидати, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу;

- з інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів кандидати ознайомлюються перед проведенням наступного етапу шляхом підписання відповідного листа-ознайомлення.

2. Порядок розв'язання ситуаційних завдань:

- ситуаційні завдання із визначеними вимогами до професійної компетентності кандидата, які будуть оцінюватись за результатами їх розв'язання, затверджуються цим Положенням (Додаток 2);

- ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами письмово у присутності не менше третини членів конкурсної комісії;

- кожен кандидат розв'язує два ситуаційні завдання;

- усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують однакові ситуаційні завдання;

- голова Комісії оголошує визначені Комісією ситуаційні завдання, які розв'язують кандидати;

- на розв'язання одного ситуаційного завдання кандидатові надається не більше 30 хв;

- Комісія визначає результати розв'язання ситуаційного завдання згідно з установленими вимогами до професійної компетентності кандидата;

- під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання за кожною окремою вимогою виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимогам та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимогам в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимогам;

- оцінювання професійної компетентності кандидатів за кожною окремою вимогою під час розв'язання ситуаційних завдань здійснюється

членами Комісії не пізніше ніж протягом двох робочих днів після їх розв'язання на засіданні відповідної комісії, яке є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Оцінювання здійснюється індивідуально, після обговорення відповідності професійної компетентності кандидата за кожною окремою вимогою, Комісією шляхом проставлення балів, які вносяться до відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань;

- остаточною оцінкою у балах за кожною вимогою під час розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами Комісії;

- загальна кількість балів, яку можна отримати за результатами розв'язання всіх ситуаційних завдань, становить 2 бали;

- кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, а також кандидати, які не з'явилися для розв'язання ситуаційних завдань, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу;

- під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами Комісії.

3. Проведення публічної презентації:

- час, який відводиться кожному конкурсанту для презентації, не може бути більшим 20 хвилин. За рішенням конкурсної комісії його може бути продовжено ще до 10 хвилин;

- оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами публічної презентації здійснюється окремо за кожним критерієм шляхом виставлення балів. Для отримання остаточної результату показники за

кожним з критеріїв додаються, а одержана сума балів переводиться в п'ятибальну систему;

- максимальна кількість балів за презентацію становить 35 балів;

- кандидати, які набрали кількість балів від 22 і вище вважаються таким, які успішно пройшли даний етап конкурсу;

- конкурсант, які набрали 21 і менше балів вважаються таким, що не пройшли даний етап конкурсу та не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу;

- програми розвитку закладу, розроблені претендентами на посаду керівника закладу, оприлюднюються на веб-сайті Засновника.

4. Після представлення претендентами публічних презентацій програм розвитку закладу (перспективного плану), Комісія проводить співбесіду та здійснює обговорення кожної кандидатури окремо. За результатами співбесіди максимальна кількість балів становить 5 балів.

Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення співбесіди.

5. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених за результатами всіх етапів конкурсу: тестування, вирішення ситуаційних завдань, публічної презентації та співбесіди. Максимальна кількість балів за результатами конкурсу становить 18 балів.

Секретар сільської ради

Альона ЩЕРБІНІНА



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року № 3
Новомар'ївка

Про хід виконання Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Новомар'ївської сільської ради на 2020 - 2022 роки

XIV сесія сьомого скликання

Відповідно до статей 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Гірієнко С.М. «Про хід виконання «Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Новомар'ївської сільської ради на 2020-2022 роки», сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Гірієнко С.М. «Про хід виконання «Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Новомар'ївської сільської ради на 2020-2022 роки» взяти до відома (додається).
2. Роботу відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму сільської ради з організації стану виконання Програми розвитку фізичної культури та спорту на території Новомар'ївської сільської ради на 2020-2022 роки вважати задовільною
3. Виконавцям завдань та заходів Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Новомар'ївської сільської ради на 2020-2022 роки продовжити роботу по їх виконанню.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Ніколін О.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року № 4
Новомар'ївка

Про внесення змін та доповнень до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на території Новомар'ївської ОТГ, затвердженого рішенням сільської ради від 11.12.2019 року №3

XIV сесія
сьомого скликання

З метою координації діяльності органів місцевого самоврядування щодо забезпечення принципів регуляторної політики, відповідно до статей 7,13, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Новомар'ївської сільської ради на 2020 рік в редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку громади та інвестицій

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток
до рішення сільської ради

30 вересня 2020 р.№ 2

ПЛАН
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів
Новомар'ївської сільської ради на 2020 рік

№/ п/п	Вид проекту регуляторного акту	Назва проекту регуляторного акту	Обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акту	Тер
1		2	3	
1.	Рішення сільської ради	Про встановлення місцевих податків і зборів на території Новомар'ївської сільської ради на 2021 рік	Забезпечення надходження коштів до бюджету громади	
2.	Рішення сільської ради	Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди майна, що належить до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради.	Забезпечення ефективного використання майна комунальної власності та збільшення надходжень коштів до бюджету громади	
3.	Рішення сільської ради	Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за майно, що належить до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради та пропорції її розподілу між бюджетом громади, орендодавцем і балансоутримувачем.	Забезпечення ефективного використання майна комунальної власності та збільшення надходжень коштів до бюджету громади	

4.	Рішення сільської ради	Про затвердження типового договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради	Забезпечення ефективного використання майна комунальної власності та збільшення надходжень коштів до бюджету громади	I пів 202
5.	Рішення сільської ради	Про затвердження Правил благоустрою території Новомар'ївської сільської ради	Забезпечення дотримання правил благоустрою	III рок

**Секретар сільської
ради
ьона ЩЕРБІНІНА**

Ал



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року № 5
Новомар'ївка

Про хід виконання бюджету
Новомар'ївської сільської ради
За дев'ять місяців 2020 року.

XIV сесія сьомого
скликання

14539000000
Код бюджету

Відповідно до пункту 17 частини першої статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 78, 91 Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Слюсаренко Т.П. щодо необхідності уточнення показників сільського бюджету Новомар'ївської сільської ради на 2020 рік, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома інформацію начальника відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності щодо необхідності уточнення показників сільського бюджету Новомар'ївської сільської ради на 2020 рік.
2. Затвердити уточнений обсяг доходів загального фонду сільського бюджету на 2020 рік в сумі 29810325 гривень, спеціального фонду сільського бюджету в сумі 655000 гривень (додаток 1).
3. Визначити профіцит загального фонду сільського бюджету в сумі 255100 гривень (додаток 2):
 - залучення вільних залишків коштів, що склалися на початок року в сумі 364900 гривень;
 - передача коштів загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду – 620000 гривень.
4. Визначити дефіцит спеціального фонду сільського бюджету в сумі 620000 гривень, джерелом покриття якого є:

- передача коштів із загального фонду сільського бюджету до бюджету розвитку в сумі 620000 гривень.

5. Внести зміни у видаткову частину сільського бюджету (додаток 3а):

5.1. Зменшити видатки загального фонду сільського бюджету головному розпоряднику коштів Новомар'ївська сільська рада:

5.1.1. ТПКВК 0116030 «благоустрій населених пунктів» КЕКВ 2240 в сумі 272536 гривень ;

5.1.2. ТПКВК 0111162 «інші програми у сфері освіти» - КЕКВ 2210 - 70000 гривень;

5.1.3. ТПКВК 0114060 «забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» КЕКВ 2111 – 40000 гривень, КЕКВ 2120 – 20000 гривень (економія в зв'язку зі вивільненням працівників);

5.2. Збільшити видатки загального фонду сільського бюджету головному розпоряднику коштів Новомар'ївська сільська рада:

5.2.1. ТПКВК 0111162 «інші програми у сфері освіти» КЕКВ 2730 в сумі 1810 гривень.

5.2.2. ТПКВК 0119770 «інші субвенції з місцевих бюджетів» - 30000 гривень;

5.2.3. ТПКВК 0116013 «забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» - КЕКВ 2240 – 5225 гривень.

5.2.4. ТПКВК 0110150 «організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад.» - 40000 гривень.

5.2.5. ТПКВК 0111020 надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т.ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами» КЕКВ 2111 – 250000 грн, КЕКВ 2120 – 55000 грн, КЕКВ 2210- 30000 грн, КЕКВ 2240 20000 грн;

5.2.6. ТПКВК 4030 «забезпечення діяльності бібліотек» КЕКВ 2240 – 1 грн, КЕКВ 2273 – 500 грн;

5.2.7. ТПКВК 0111010 «надання дошкільної освіти» КЕКВ 2210 – 10000 грн.

6. Затвердити уточнений обсяг видатків загального фонду сільського бюджету на 2020 рік у сумі 29555225 гривень, уточнений обсяг видатків спеціального фонду сільського бюджету на 2020 рік у сумі 1275000 гривень, у тому числі бюджет розвитку в сумі 620000 гривень (додаток 3).

7. Затвердити уточнений обсяг міжбюджетних трансфертів згідно з додатком 5 до цього рішення.

8. Затвердити уточнений розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 4075612 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

9. Доручити сільському голові за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань планування бюджету, фінансів, економічного розвитку громади та інвестицій вносити зміни до розпису сільського бюджету в порядку, визначеному чинним законодавством, зокрема: за джерелами доходів і напрямками видатків головного розпорядника коштів сільського бюджету за кодами програмної класифікації та кредитування місцевих бюджетів у разі внесення змін до наказів Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію» (зі змінами) та від 20 вересня 2017 року № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів».

10. Додатки 1, 2, 3а, 3, 5, 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

11. Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності внести відповідні зміни до паспортів бюджетних програм.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку громади та інвестицій.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року № 6
Новомар'ївка

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель ССПП Куйбишева в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області площею 6,26 умовних га.

XIV сесія сьомого
скликання

Розглянувши заяву громадянки Єльнікової Лариси Віталіївни про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель ССПП Куйбишева в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області площею 6,26 умовних га., на підставі свідоцтва про право на спадщину за законом від 02 червня 2020 року НОН №300312 на підставі пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статі 12 пункту «в» підпункту 1 статті 81, пункту «а» підпункту 3 статті 116 пункту 1,2 статті 118 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати дозвіл Єльніковій Ларисі Віталіївни на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель ССПП Куйбишева в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області площею 6,26 умовних га. на підставі свідоцтва про право на спадщину серії НОН № 300312.

2.Рекомендувати Єльніковій Л.В. замовити в землепорядній організації проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва із земель ССПП Куйбишева в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області площею 6,26 умовних га на підставі свідоцтва про право на спадщину серії НОН №300312.

3.Проект землеустрою надати в сільську раду на затвердження.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року №7
Новомар'ївка

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для будівництва і обслуговування житлового
будинку, господарських будівель і споруд

XIV сесія сьомого
скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,118,121,186 Земельного кодексу України та у зв'язку із введенням в дію з 1 січня 2015 року вимог частин 3 та 4 с.24, пунктів 6 і 6-1 Прикінцевих положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розглянувши заяви громадян, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) :

- Білому Михайлу Володимировичу, площею 0,25 га, кадастровий номер - 4821483900:07:001:0133 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Обухівка, вул..Степова,33;

- Ковтуненку Костянтину Олімпійовичу, площею 0,25 га, кадастровий номер - 4821483900:07:006:0001 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Обухівка, вул..Степова, 45;

- Мізецькому Олександру Васильовичу, площею 0,25 га, кадастровий номер - 4821481700:05:003:0001 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Костувате, вул.. Набережна,2 .

2.Передати земельні ділянки із комунальної власності у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) :

- Білому Михайлу Володимировичу площею 0,25 га, кадастровий номер - 4821483900:07:001:0133 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Обухівка, вул..Степова,33;
- Ковтуненку Костянтину Олімпійовичу, площею 0,25 га, кадастровий номер -4821483900:07:006:0001 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Обухівка, вул..Степова, 45.
- Мізецькому Олександру Васильовичу, площею 0,25 га, кадастровий номер - 4821481700:05:003:0001 для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Костувате, вул.. Набережна,2 .

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року №8
Новомар'ївка

Про надання погодження Головному
управлінню Держгеокадастру у Миколаївській
області на розробку проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у власність
для ведення ОСГ

XIV сесія сьомого
скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Земельного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.01.2018 року №60-р, розглянувши заяви громадян, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити у наданні погодження Головному управлінню Депржгеокадастру у Миколаївській області про прийняття наказу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за межами населеного пункту :

1.1 Нікітіній Аллі Володимирівні, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Кам'яно-Костуватського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області .

1.2 Нікітіну Сергію Анатолійовичу, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Кам'яно-Костуватського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

1.3 Корбут Марії Іванівні, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Кам'яно-Костуватського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

1.4 Корбуту Володимирі Степановичу, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га із земель сільськогосподарського призначення державної

власності, яка знаходиться на території Кам'яно-Костуватського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

1.5 Двухіменній Ларисі Леонідівні, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Кам'яно-Костуватського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

1.6 Юсубі Хачіяну Байрамовичу, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Кам'яно-Костуватського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

2.Головному спеціалісту відділу земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради Погасій В.П. надати письмове роз'яснення громадянам, зазначеним в п.1 рішення.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року № 9
Новомар'ївка

Про надання дозволу на розробку
проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки в оренду для городництва

XIV сесія сьомого
скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,36,93,124,206 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши заяви громадян, сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для городництва:
 - Степанову Олексію Вікторовичу, орієнтовною площею 2.00 га в с.Петрівка Друга, вул.Степова Братського р-ну Миколаївської області;
 - Степанову Олексію Вікторовичу, орієнтовною площею 8.00 га в с.Петрівка Друга, вул.Степова Братського р-ну Миколаївської області;
 - Степанову Олексію Вікторовичу, орієнтовною площею 12.00 га в с.Петрівка Друга, вул.Степова Братського р-ну Миколаївської області;
 - Федорченко Оксані Володимирівні, орієнтовною площею 0.20 га в с.Новомар'ївка , вул.Данила Галицького Братського р-ну Миколаївської області;
 - Козакевичу Анатолію Вікторовичу, орієнтовною площею 0.50 га в с. Кам'яно- Костувате , вул.Центральна, 30 Братського р-ну Миколаївської області;
 - Козакевичу Дмитру Вікторовичу, орієнтовною площею 0.50 га в с. Кам'яно-Костувате , вул. Виноградна, 9 Братського р-ну Миколаївської області;

- 2.Рекомендувати надати громадянам зазначеним в пункті 1 цього рішення замовити в землевпорядній організації проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для городництва.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року № 10
Новомар'ївка

Про надання погодження на передачу
земельної ділянки у власність для ведення
особистого селянського господарства

XIV сесія сьомого
скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Земельного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.01.2018 року №60-р, розглянувши заяви громадян, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити у наданні погодження Головному управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області про прийняття наказу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за межами населеного пункту для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2.00га із земель сільськогосподарського призначення, яка знаходиться на території Новомар'ївської ОТГ Братського району Миколаївської області:

- Ткаченку Володимирі Володимировичу (учаснику АТО).
- Гришаєву Сергію Олександровичу (учаснику АТО).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року № 11
Новомар'ївка

Про надання погодження на передачу
земельної ділянки у власність для ведення
особистого селянського господарства

XIV сесія сьомого
скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Земельного кодексу України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.01.2018 року №60-р, розглянувши заяву Федорченка Олега Валерійовича, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Погодити у наданні погодження Головному управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області про прийняття наказу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за межами населеного пункту для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 1.00 га із земель сільськогосподарського призначення, яка знаходиться на території Новомар'ївської ОТГ Братського району Миколаївської області:

- Федорченку Олегу Валерійовичу.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року №12
Новомар'ївка

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
в оренду для городництва

XIV сесія сьомого
скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,121,186 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України,, розглянувши проекти землеустрою громадянина Тимошенко Д.С., сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва терміном на 7 (сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області громадянину:

-Тимошенку Денису Станіславовичу –земельна ділянка площею 0.4308 га кадастровий номер 4821481700:07:007:0002 для ведення городництва за адресою вул.Марії Садовської, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;

- Тимошенку Денису Станіславовичу –земельна ділянка площею 0.4045 га кадастровий номер 4821481700:07:007:0003 для ведення городництва за адресою вул.Марії Садовської, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;

- Тимошенку Денису Станіславовичу –земельна ділянка площею 0.3145 га кадастровий номер 4821481700:07:005:0014 для ведення городництва за адресою вул.Садова, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;

2.Передати земельні ділянки в оренду для городництва терміном на 7 (сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області громадянину:

-Тимошенку Денису Станіславовичу –земельна ділянка площею 0.4308 га кадастровий номер 4821481700:07:007:0002 для ведення городництва за адресою вул.Марії Садовської, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївськоїобл;

- Тимошенку Денису Станіславовичу –земельна ділянка площею 0.4045 га кадастровий номер 4821481700:07:007:0003 для ведення городництва за адресою вул.Марії Садовської, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївськоїобл;

- Тимошенку Денису Станіславовичу –земельна ділянка площею 0.3145 га кадастровий номер 4821481700:07:005:0014 для ведення городництва за адресою вул.Садова, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;

3.Встановити орендну плату за земельні ділянки для ведення городництва 5% від нормативно грошової оцінки.

4. Тимошенку Д.С. укласти договір оренди земельної ділянки з Новомар'ївською сільською радою.

5.Рекомендувати громадянину Тимошенку Д.С. подати договір оренди земельної ділянки на державну реєстрацію права оренди.

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



УКРАЇНА

НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року № 13
Новомар'ївка

XIV сесія сьомого
скликання

Про надання погодження на розробку
проекту землеустрою щодо відведення
земельних ділянок у власність

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст 12,22,118, Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви громадян сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити громадянам (список додається) в наданні погодження на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність площею 2.00га для ведення особистого селянського господарства в зв'язку з тим, що громадянами не подано графічні матеріали із бажаним місцем розташування земельних ділянок, а також відсутні затвердженний генеральний план та відсутня документація по інвентаризації земель.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

- 1.Кириленко Микола Миколайович
- 2.Андросов Анатолій Володимирович
- 3.Плахотна Тетяна Валеріївна
- 4.Івко Олена Михайлівна
- 5.Ніколаєнко Олександр Володимирович.
- 6.Кожухар Наталя В'ячеславівна
- 7.Сисюк Валентина Іванівна
- 8.Гірієнко Любов Михайлівна
- 9.Чорба Тетяна Михайлівна
- 10.Ткаченко Олександр Олексійович
- 11.Мельник Павло Іванович
- 12.Дорошенко Володимир Сергійович
- 13.Красніченко Олександр Вікторович
- 14.Сокирянський Валерій Анатолійович
- 15.Гаврилюк Ігор Васильович
- 16.Слюсаренко Сергій Сергійович
- 17.Задоя Віктор Володимирович
- 18.Ігнат Олександр Валерійович
- 19.Благорозумний Максим Вікторович
- 20.Шевченко Костянтин Васильович
- 21.Сокирянський Андрій Анатолійович
22. Слюсаренко Олександр Сергійович
- 23.Кириленко Вадим Миколайович
- 24.Кириленко Любов Юріївна
- 25.Асцатурян Артем Юрійович
- 26.Защипайло Дмитро Васильович
- 27.Фесенко Петро Петрович
- 28.Івін Анатолій Володимирович
- 29.Козленко Вадим Юрійович
- 30.Колпак Володимир Анатолійович
- 31.Айвазов Віталій Юрійович
- 32.Григоренко Іванна Сергіївна
- 33.Піндюренко Ірина Олександрівна
- 34.Гондя Ольга Миколаївна
- 35.Кошовий Віктор Олегович
- 36.Свинобай Альона Юріївна
- 37.Плахотний Михайло Миколайович
- 38.Ігнат Валерій Іванович
- 39.Біла Оксана Анатоліївна
- 40.Несенко Володимир Анатолійович
- 41.Якобчук Фаїна Віталіївна
- 42.Якобчук Сергій Сергійович
- 43.Галата Вікторія Анатоліївна
- 44.Соколова Наталя Олександрівна

- 45.Кравець Ірина Вікторівна
- 46.Зозуля Павло Павлович
- 47.Мельник Вікторія Валеріївна
- 48.Мельник Любов Анатоліївна
- 49.Томенко Ольга Іванівна
- 50.Бишовий Михайло Федорович
- 51.Бишова Людмила Вахабжанівна
- 52.Бишовий Андрій Михайлович
- 53.Асцатурян Каріна Кароївна
- 54.Дорошенко Олександр Сергійович
- 55.Дорошенко Ганна Сергіївна
- 56.Молчанов Віктор Олександрович
- 57.Сокирянська Тетяна Василівна
- 58.Щербак Ігор Сергійович
- 59.Мадатов Євген Емільович
- 60.Фоміченко Галина Павлівна
- 61.Журавльова Світлана Іванівна
- 62.Васильченко Василь Сергійович
63. Волонтирець Тетяна Вікторівна

Секретар сільської ради

Альона ЩЕРБІНІНА



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

30 вересня 2020 року №14
Новомар'ївка

Про затвердження документу державного планування « Генеральний план та план зонування території села Костувате Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області»

XIV сесія сьомого
скликання

Керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи протоколи громадських слухань №1, №2 від 17.05.2019 року щодо проекту Генерального плану та плану зонування територій с. Костувате Братського району Миколаївської області, витяг з протоколу містобудівної ради при відділі земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ та благоустрою Новомар'ївської сільської ради та довідку про консультації стосовно звіту про стратегічну екологічну оцінку генерального плану, розглянувши матеріали проекту генерального плану с. Костувате, з метою забезпечення планомірного, економічного, обґрунтованого і комплексного розвитку населеного пункту, підвищення його рівня благоустрою та створення сприятливих умов життєдіяльності населення, відповідно до ст. ст. 16, 17 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити містобудівну документацію «Генеральний план та план зонування території села Костувате Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області» та звіт про стратегічну екологічну оцінку.
2. Оприлюднити дане рішення шляхом розміщення його на офіційному сайті Новомар'ївської сільської ради.
3. Це рішення набирає чинності з моменту його прийняття.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології,

благоустрою, житлового- комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (голова комісії Тищенко О.О.)

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО