

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

та регламент роботи V позачергової сесії Новомар'ївської сільської ради
восьмого скликання

03 лютого 2021 року

Початок: 10.00
сесійна зала сільської ради

1. Про створення Служби у справах дітей виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради

**Доповідач: Калько Альона Володимирівна – начальник відділу
соціального захисту населення та захисту прав дітей**

2. Про утворення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого
комітету Новомар'ївської сільської ради

**Доповідач: Калько Альона Володимирівна – начальник відділу
соціального захисту населення та захисту прав дітей**

3. Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення
«Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року
включно.

**Доповідач: Маєр Олена Володимирівна – заступник
Новомар'ївського сільського голови**

4. Про затвердження Програми «Шкільний автобус» Новомар'ївської
сільської ради на 2021 – 2023 роки

**Доповідач: Маєр Олена Володимирівна – заступник
Новомар'ївського сільського голови**

5. Про внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської ради на 2021 рік.

Доповідач: Слюсаренко Т.П. – начальник фінансового відділу

6. Про внесення змін до структури та чисельності апарату Новомар'ївської
сільської ради та її виконавчих органів.

**Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна – перший
заступник Новомар'ївського сільського голови**

7. Про затвердження Положення про відділ «Центр надання
адміністративних послуг» виконавчого комітету Новомар'ївської сільської
ради.

**Доповідач: Соловйова Галина Анатоліївна – керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету сільської ради**

8. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо
встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських
будівель і споруд.

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст
земельних відносин, комунальної власності,
ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення
виконавчого комітету сільської ради**

9. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

10. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність для ведення особистого селянського господарства .

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

11. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність для ведення фермерського господарства.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

12. Про надання (відмову) дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

13. Про надання (відмову) дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність для ведення фермерського господарства.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

14. Про надання (відмову) дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва.

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

15. Про надання (відмову) погодження на передачу земельних ділянок у приватну власність для особистого селянського господарства .

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – головний спеціаліст земельних відносин, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради

16. Різне

СПИСОК
депутатів, присутніх на V позачерговій сесії сільської ради
восьмого скликання

03 лютого 2021 року

№ п/п	Прізвище, ім. 'я по батькові	Підпис
1.	Горінська Надія Семенівна	
2.	Мартин Алла Вікторівна	
3.	Мезник Олександр Миколайович	
4.	Бондаренко Катерина Василівна	
5.	Ніколін Олександр Миколайович	
6.	Гончаров Володимир Вікторович	
7.	Дзензура Дмитрій Володимирович	
8.	Московщук Валентин Сергійович	
9.	Москаленко Сергій Іванович	
10.	Сініцин Юрій Миколайович	
11.	Смочко Ніна Миколаївна	
12.	Галата Вікторія Анатоліївна	
13.	Гірієнко Світлана Миколаївна	
14.	Івін Володимир Станіславович	
15.	Казарін Олександр Олексійович	
16.	Гребенюк Володимир Володимирович	
17.	Дяченко Вікторія Василівна	
18.	Коваленко Олена Петрівна	
19.	Піряєва Тетяна Юріївна	
20.	Біденко Інна Іванівна	
21.	Гакман Людмила Михайлівна	
22.	Юдіцький Василь Григорович	



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року №1
Новомар'івка

Про створення Служби у справах дітей
виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради

V позачергова сесія
восьмого скликання

Керуючись статтями 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямів діяльності, забезпечення ефективної роботи та враховуючи рекомендації постійних комісій з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення та з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу – «Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради» за адресою: 55424, Миколаївська область, Братський район, с. Новомар'івка, вулиця Данила Галицького, будинок 24.
2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради (додається).
3. Затвердити штатну чисельність Служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради (додаток 1).
4. Провести необхідні дії щодо державної реєстрації Служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, як юридичної особи, в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, відповідно до чинного законодавства.
5. Фінансовому відділу Новомар'ївської сільської ради передбачити видатки на утримання служби у справах дітей за рахунок коштів місцевого бюджету.
6. Рішення набирає чинності з дня його прийняття.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та з питань планування та обліку бюджету і фінансів, комунальної власності та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Новомар'ївської
сільської ради
_____ 2021 р.
№ _____
Сільський голова
_____ Тамара ФЕСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей
виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради

с. Новомар'ївка
2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей Новомар'ївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Новомар'ївської сільської ради (далі – Служба) є самостійним виконавчим органом Новомар'ївської сільської ради, утворюється рішенням сесії сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на Службу завдань.

1.2. Засновником, органом управління Служби є Новомар'ївська сільська рада (далі Засновник).

1.3. Служба є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Новомар'ївської сільської ради, фінансове обслуговування здійснюється бухгалтерією Новомар'ївської сільської ради.

1.4. Служба має власний бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка та інші реквізити, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах сільської ради. Посадовим особам служби видаються службові посвідчення встановленого зразка.

1.5. Повне найменування юридичної особи: Служба у справах дітей Новомар'ївської сільської ради.

Скорочена назва: ССД Новомар'ївської сільської ради

1.6 Служба є підзвітною і підконтрольною сільській раді, сільському голові, підпорядкованою її виконавчому комітету, Службі у справах дітей Миколаївської обласної державної адміністрації.

1.7. Юридична адреса служби: індекс 55424, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, вул. Данила Галицького, 24.

1.8. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, „Про запобігання корупції ” та іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідного міністерства України, наказами служби у справах дітей Миколаївської обласної державної адміністрації, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями сільської ради та виконкому, розпорядженнями сільського голови Новомар'ївської сільської ради, цим Положенням.

2. Завдання та функції служби

2.1. Основними завданнями служби є:

2.1.1. Забезпечення реалізації на території Новомар'ївської сільської ради державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.1.2. Координація діяльності підприємств, установ, організацій усіх форм власності, розташованих на території Новомар'ївської сільської ради, у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.1.3. Розроблення і здійснення самостійно або разом з підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів, спрямованих на поліпшення становища і соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує наступні функції:

2.2.1. Організовує і здійснює разом з іншими структурними підрозділами сільської ради, старостами, депутатами ради, працівниками поліції, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, розташованими на території об'єднаної територіальної громади заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2.2. Надає підприємствам, організаціям, установам незалежно від форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичну, методичну та консультативну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них.

2.2.3. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.2.4. Розробляє і забезпечує здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності на території Новомар'ївської сільської ради.

2.2.5. Аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо удосконалення роботи з дітьми.

2.2.6. Залучає до реалізації програм з питань соціального захисту дітей, боротьби з правопорушеннями культурно-освітні, фізкультурно-спортивні товариства, дитячі, молодіжні та інші громадські організації.

2.2.7. Розглядає звернення власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу та надає письмовий дозвіл або заперечення щодо звільнення працівника, молодшого 18 років.

2.2.8. Формує, відповідно до повноважень визначених чинним законодавством, електронний банк даних ЄІАС «Діти».

2.2.10. Здійснює облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, позбавлених батьківського піклування та дітей-сиріт.

2.2.11. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна.

2.2.12. Вивчає умови проживання потенційного опікуна, піклувальника, патронатних вихователів, наставників, за результатами якого складає акт за встановленою формою.

2.2.13. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників не рідше ніж один раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки, піклування.

2.2.14. Здійснює контроль за організацією виховної роботи, захистом прав, свобод та інтересів дітей у навчальних закладах усіх форм власності, розташованих на території Новомар'ївської сільської ради.

2.2.15. Здійснює контроль за умовами утримання, виховання, захистом прав та інтересів дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, сім'ях патронатних вихователів та над якими встановлено наставництво.

2.2.16. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою влаштування їх до сімейних форм виховання.

2.2.17. Сприяє, в порядку визначеному законодавством, постановці на облік внутрішньо переміщених осіб малолітніх, неповнолітніх дітей, які переміщуються без супроводу батьків та призначенню їм відповідної адресної допомоги.

2.2.18. Реєструє в органах державної реєстрації актів цивільного стану народження підкинутої, знайденої дитини або покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я.

2.2.19. Збирає матеріали та готує проекти рішень виконавчого комітету сільської ради та здійснює ведення справ щодо:

- надання та скасування статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- встановлення та припинення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- призначення опікуна, піклувальника над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, та звільнення від повноважень опікунів, піклувальників;
- встановлення та припинення опіки над житлом та майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до державних дитячих закладів;
- розв'язання спору, що виник між батьками, щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини;
- розв'язання спору, що виник між батьками, щодо визначення місця проживання дитини, участі у вихованні дитини;
- відібрання дітей у батьків, якщо їх життя або здоров'ю загрожує небезпека;
- влаштування та вибуття дитини з сім'ї патронатного вихователя.

2.2.20. Приймає рішення про тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування та готує висновок про доцільність/недоцільність повернення таких дітей батькам, або особам які їх замінюють.

2.2.21. Готує клопотання про поміщення дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, патронатних сімей, а також висновки про повернення таких дітей батькам, або особам, які їх замінюють.

2.2.22. Збирає матеріали щодо позбавлення батьківських прав, відібрання дітей у батьків з дотриманням вимог діючого законодавства України та забезпечує їх подання до суду; готує висновки органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьків батьківських прав, відібрання дітей, поновлення батьків у батьківських правах, визначення місця проживання дітей, участі у вихованні дітей батьків, інших родичів та з інших питань щодо соціального і правового захисту дітей.

2.2.23. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії з питань захисту прав дитини при сільській раді.

2.2.24. Забезпечує розгляд в установленому порядку заяв, звернень і скарг громадян.

2.2.25. Готує та подає в установленому порядку службі у справах дітей обласної державної адміністрації статистичну звітність.

2.2.26. Готує проекти рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що входять до компетенції служби.

2.2.27. Забезпечує інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації.

2.2.28. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних баз служби у справах дітей при їх обробці відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

2.2.29. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

2.2.30. Забезпечує в межах своєї компетенції своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей у визначені строки на такі запити в порядку, визначеному Законом України „Про доступ до публічної інформації”.

3. Права служби.

Служба має право:

3.1. Приймати рішення з питань, що належать до її компетенції, які є обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами сільської ради, старостами, громадянами.

3.2. Отримувати повідомлення від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб сільської ради, виконуючих обов'язки старост, про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

3.3. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів селищної ради, навчальних закладів, підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, які необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.4. Звертатися до відповідних структурних підрозділів сільсь кої ради, підприємств, установ , організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги.

3.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.6. Проводити роботу з влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до повноважень визначених законодавством, до сімейних форм виховання.

3.7. Вести особові справи дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

3.8. Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодших 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

3.9. Брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, представляти права дітей у суді, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.10. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

3.11. Порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей, накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах дітей.

3.12. Запрошувати на бесіду до служби дітей, які перебувають на обліку, скоїли правопорушення чи потребують соціального або правового захисту.

3.13. Відповідно до повноважень, визначених чинним законодавством, брати участь у проведенні роботи щодо провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

3.14. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників.

3.15. Відвідувати за місцем проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі, дітей, які влаштовані в сім'ї опікунів, піклувальників, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів, над якими встановлено наставництво або щодо яких є інформація щодо порушення їх прав.

3.16. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.17. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

3.18. За дорученням органу опіки та піклування в установленому законом порядку перевіряти цільове витрачання різних видів державних соціальних допомог, аліментів.

3.19. За рішенням суду відкривати особистий рахунок у відділенні Державного ощадного банку України на дитину, для перерахування аліментів від особи, позбавленої батьківських прав у разі відсутності у дитини законного представника.

3.20. Скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, віднесених до їх компетенції.

3.21. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відповідними структурними підрозділами обласної, районної державних адміністрацій, обласної, районної та селищної рад, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Структура і організація роботи служби

4.1. Положення про службу затверджується рішенням сільської ради.

4.2. Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.3. Діяльність служби у справах дітей здійснюється на основі щомісячних планів роботи, затверджених заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.4. Службу очолює начальник, який відповідно до вимог статей 5, 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та частини 3 статті 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” призначається на посаду розпорядженням сільського голови на конкурсній основі, передбаченій законодавством України.

4.5. На посаду начальника служби призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра.

4.6. Посадові особи служби відповідно до вимог статей 5, 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” призначаються на посади розпорядженням селищного голови на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Кваліфікаційні вимоги до посадових осіб служби визначаються їх посадовими інструкціями.

4.7. Начальник служби та інші посадові особи служби звільняються згідно загальних підстав, передбачених Кодексом законів про працю України. Служба в органах місцевого самоврядування припиняється також на підставі і в порядку, визначеному Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 20 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

4.8. Начальник служби:

4.8.1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

4.8.2. Планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи.

4.8.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками служби. Аналізує результати роботи. Вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності служби, забезпечує підвищення ділової кваліфікації

працівників служби. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в службі.

4.8.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.8.5. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису на утримання служби .

5.Відповідальність.

5.1. Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на службу завдань і функцій несе начальник служби.

5.2. Відповідальність працівників служби встановлюється посадовими інструкціями.

5.3. Відповідальність працівників служби настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за ними посадовими інструкціями.

5.4. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

Додаток 1
до рішення Новомар'ївської
сільської ради
від 03.02.2021р. № 1

**Штатна чисельність Служби у справах дітей
виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради**

№ п/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
Орган управління служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		
1.	Начальник служби	1
2.	Головний спеціаліст	1
3	Спеціаліст	1
	Всього	3

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року №2

Новомар'ївка

Про утворення комісії з питань захисту
прав дитини виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради

V позачергова сесія
восьмого скликання

З метою ефективного правового та соціального захисту дітей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», із змінами, керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.
2. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради (додаток 1).
3. Затвердити склад Комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради (додаток 2).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Маєр Олену Володимирівну.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом сільської ради.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охорону дитинства", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", "Про освіту", "Про соціальні послуги", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням, розробленим відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 зі змінами від 15.11.2017 року.
3. Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
 - 4.1. Розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а також визначає перелік суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (далі - суб'єкти соціальної роботи), що беруть участь у виконанні такого плану, контролює виконання його пунктів суб'єктами відповідно до їх компетенції;
 - 4.2. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:
 - реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі;
 - надання дозволу бабусі, дідусю, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
 - позбавлення та поновлення батьківських прав;
 - вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- участь одного з батьків у вихованні дитини;
- побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- встановлення і припинення опіки, піклування;
- утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників;
- збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.

4.3. Розглядає підготовлені суб'єктами соціальної роботи матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій існує ризик відібрання дитини чи дитина вже відібрана у батьків без позбавлення їх батьківських прав, сім'ї, діти з якої влаштовуються до навчального закладу на стаціонарне перебування за заявою батьків, та:

- приймає рішення про взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі необхідності строку соціального супроводу).

4.4. Розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування) та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступеня за заявою батьків із визначенням строку її перебування у школі – інтернаті.

Під час прийняття рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступеня враховується думка дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.3. Утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія.

5.4. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює сільський голова.

7. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Голова Комісії має заступника, який у разі відсутності голови Комісії з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо) проводить планові та позапланові засідання, з правом підпису відповідних протоколів засідань Комісії.

7.1. Секретар Комісії - відповідно до покладених на нього обов'язків:

7.1.1. Приймає від суб'єктів соціальної роботи матеріали та готує їх для розгляду на засіданні Комісії.

7.1.2. Формує порядок денний засідань Комісії.

7.1.3. Веде протоколи засідань Комісії.

7.1.4. Підписує Протоколи та витяги з протоколів Комісії.

7.2. Матеріали, які надійшли на розгляд Комісії, зберігаються у Службі у справах дітей Братської селищної ради відповідно до законодавства України.

7.3. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається на іншого члена Комісії.

8. Основною організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на місяць.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях Комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу.

9. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

10. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

12. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється Службою у справах дітей Братської селищної ради.

13. Внесення будь-яких змін та доповнень до цього Положення чи його скасування здійснюється у тому ж порядку, що і затвердження цього Положення.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

СКЛАД

Комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради

ФЕСЬКО Тамара Миколаївна	сільський голова- голова комісії
МАЄР Олена Володимирівна	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - заступник голови комісії.
КАЛЬКО Альона Володимирівна	Начальник служби у справах дітей Новомар'ївської сільської ради

Члени комісії

ГРІЄНКО Світлана Миколаївна	начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради
ІСАДЧЕНКО Мар'яна Василівна	начальник відділу соціального захисту населення Новомар'ївської сільської ради
ГОВША Галина Анатоліївна	інспектор з ЮП СП Братського відділу поліції Головного управління Національної поліції України в Миколаївській області
СОКОЛОВА Наталя Олександрівна	медсестра АЗЦПМСД (за узгодженням)
КОЗАКЕВИЧ Антоніна Анатоліївна	староста Кам'яно - Костуватського старостинського округу №1
БОНДАРЕНКО Олександр Миколайович	староста Костуватського старостинського округу №2
ШВЕД Володимир Іванович	староста Миролубівського старостинського округу №3

МИСЬКО Світлана Миколаївна

староста Ганнівського
старостинського округу №4

ЄФИМЕНКО Валентин Іванович

староста Григорівського
старостинського округу №5

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

18 грудня 2020 року № 3
Новомар'ївка

Про затвердження Комплексної
програми соціального захисту
населення «Турбота» Новомар'ївської
сільської ради на період
з 2021 до 2023 року включно

V позачергова сесія
восьмого скликання

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника сільського голови Маєр О.В. щодо організації роботи у сфері соціального захисту жителів об'єднаної територіальної громади та з метою активізації вирішення невідкладних питань соціально-побутового, медичного, організаційно-правового і культурного обслуговування учасників війни і ветеранів праці, осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Інформацію заступника сільського голови Маєр О.В. щодо організації роботи у сфері соціального захисту громадян взяти до відома.
2. Затвердити Комплексну програму соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно (додаток 1).
3. Затвердити перелік заходів Програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно (додаток 2).
4. Контроль за виконанням цього рішення, покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Загальна характеристика Програми

Найменування	Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно
Ініціатор розроблення Програми	Сільський голова
Розробник Програми	виконком сільської ради, відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей
Відповідальні виконавці	виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради
Мета Програми	Підвищення рівня життя населення Новомар'ївської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самотійно подолати.
Термін реалізації Програми	2021 - 2023 роки
Учасники Програми	виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради, ОНЗ ЗЗСО I-III ступенів с.Новомар'ївка, ЗЗСО I-III ступенів с.Миролобівка, ЗЗСО I-II ступенів с.Костувате, ЗЗСО I-II ступенів с.Кам'яно-Костувате, ЗЗСО I-II ступенів с.Ганнівки, старостинські округи
Джерела фінансування	Сільський бюджет, благодійні внески, гуманітарна допомога, інші джерела, не заборонені законодавством
Орієнтовний обсяг фінансування (грн) в т.ч. сільський бюджет	
Очікувані результати виконання Програми	Виконання даної Програми дасть змогу покращити житлові умови громадян пільгових категорій, вирішити проблеми соціальної підтримки громадян територіальної громади, покращити їх стан здоров'я та матеріальне становище

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя.

Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів сільського бюджету шляхом надання, в доповнення до державного соціального забезпечення, додаткових гарантій соціального захисту жителям населених пунктів сільської ради, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян з урахуванням їх реальних потреб спрямовані соціальні ініціативи. Основним шляхом поліпшення соціальної ситуації на території Новомар'ївської сільської ради є відповідне формування сільської соціальної підтримки.

В сучасних економічних умовах вона набуває особливого значення. Головне спрямування соціальної політики – це створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, основною метою яких є поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують соціальних допомог і послуг.

Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про статус і соціальний

захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни 1939-1945 років», «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.07 № 99 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, яка зобов'язалася поховати померлого», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 158 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам» та інших законодавчо-нормативних актів.

Розділ 2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Новомар'ївської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства звернено до проблем старшого покоління, інвалідів, чорнобильців, дітей війни, учасників бойових дій, воїнів Афганістану, багатодітних сімей, самотніх громадян, дітей-сиріт, онкохворих, самотньо проживаючих громадян та інших категорій населення.

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні пріоритетні напрямки :

- надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій, лікування онкохворих;
- надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень;
- надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацевдатним, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;
- надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, пораненим та травмованим (або одному з членів їх сімей) у поточному році;
- невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності учасників антитерористичної операції та членів їхніх сімей, вирішення питань надання додаткових соціальних гарантій, дієвої допомоги та підтримання в них належного морально-психологічного стану;
- забезпечення осіб з інвалідністю безперешкодним доступом до сфери життєдіяльності та обладнання об'єктів житлового та громадського призначення, які підлягають пристосуванню для осіб з обмеженими фізичними можливостями необхідними допоміжними засобами.

Розділ 3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 2 до Програми.

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій та з ініціативи виконавчого комітету сільської ради.

Матеріальна допомога громадянам, передбачена цією Програмою надається у Порядку, який наведено у додатку 2 до Програми.

Розділ 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікується, що в результаті реалізації заходів Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно, відбудеться покращення матеріального становища та рівня життя найбільш незахищених верств населення.

Розділ 5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Новомар'ївської сільської ради на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Щорічно при формуванні сільського бюджету планується передбачати, виходячи із реальних фінансових можливостей, кошти для забезпечення виконання заходів Програми.

Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

Розділ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Організація виконання Програми здійснюється виконкомом сільської ради.

Інформація про хід виконання Програми розглядається на сесії сільської ради щорічно до 1 березня року, наступного за звітним.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

ДОДАТОК № 1
до Комплексної програми
соціального захисту
населення «Турбота»
Новомар'ївської
сільської ради на період
з 2021 до 2023 року включно

**Потреба у фінансуванні Комплексної програми соціального
захисту населення «Турбота» Новомар'ївської
сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно**

№ п/п	Назва заходу	Сума	Виконавець
1	Пільги на телефонний зв'язок	7200,00	Виконавчий комітет
2	Перевезення залізницею пільгової категорії громадян	216000,00	Виконавчий комітет
3	Пільга інвалідам по зору та інвалідам з/з I-II гр.	30000,00	Відділ соціального захисту
4	Матеріальна допомога Чорнобильцям, Афганцям, інвалідам війни, учасникам АТО	105000,00	Відділ соціального захисту
5	Інваліди війни, діти загиблих учасників АТО, Афганці, інваліди	105000,00	Виконавчий комітет
6	Автоперевезення (багатодітні, Чорнобильці, Афганці)	36000,00	Виконавчий комітет
7	Тверде паливо інвалідам по зору	42000,00	Відділ соціального захисту
8	Постанова 859 (Компенсація фізичним особам)	60000,00	Виконавчий комітет
9	Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, яким виповниться 18 років	10800,00	Відділ соціального захисту
10	Надання щомісячної адресної допомоги інваліду I групи загального захворювання (ниркова недостатність) Крутовій М.І. в розмірі 1000 грн.	36000,00	Виконавчий комітет
	Всього	648000,00	

ДОДАТОК №2
до Комплексної
програми соціального захисту
населення «Турбота» Новомар'ївської
сільської ради на період з 2021
до 2023 року включно

ЗАХОДИ

щодо виконання Комплексної програми соціального захисту
населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування, всього (грн)
1.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту	2021-2023	соціальні працівники, виконавчий комітет сільської ради	фінансування не потребує	
1.	Проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян з метою вивчення потреб інвалідів, ветеранів війни, сімей військовослужбовців, самотніх громадян. Результати обстежень (акти) з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазначеній категорії громадян виносити на розгляд виконавчого комітету.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради, відповідна комісія	фінансування не потребує	

2.	Забезпечення соціально-побутовим обслуговуванням одиноких громадян похилого віку та інвалідів (на дому та в стаціонарному відділенні), які потребують цієї допомоги.	2021-2023	соціальні робітники територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Сільський бюджет шляхом передачі субвенції районному бюджету	
3.	Залучення до волонтерського руху молодь для надання допомоги одиноким непрацездатним громадянам похилого віку, інвалідам, учасникам бойових дій, вдовам та дітям війни.	2021-2023	Заклади освіти: с.Новомар'ївка, с.Миролюбівка, с.Кам'яно-Костувате, с.Костувате, с.Ганнівка, с.Григорівка	фінансування не потребує	
4.	Надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій, лікування онкохворих .	2021-2023	сільська рада	сільський бюджет	
5.	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	
6.	Надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	
7.	Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення у транспорті приміського сполучення.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет шляхом передачі субвенції районному бюджету	
8.	Забезпечення оплати пільг з послуг зв'язку окремим категоріям населення	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет шляхом передачі субвенції районному	

				бюджету	
9.	Виплата коштів на поховання учасників бойових дій та інвалідів війни	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет шляхом передачі субвенції районному бюджету	
10.	Виплата одноразової допомоги вдовам громадян, померлих внаслідок Чорнобильської катастрофи	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет шляхом передачі субвенції районному бюджету	
11.	Забезпечення безкоштовним харчуванням у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах дітей, батьки яких є : - учасники бойових дій; - малозабезпечені сім'ї ; -багатодітні сім'ї, які мають троє і більше дітей до 18 років ; - одинокі матері ; - діти-сироти, напівсироти ; - діти-інваліди ; - діти, батьки яких позбавлені батьківського піклування; -дітивнутрішньопереміщені з окупованих територій	2021-2023	відділ соціального захисту населення та захисту прав дітей	сільський бюджет	щорічно передбачається у кошторисах шкіл
12	Забезпечення осіб з інвалідністю безперешкодним доступом до сфери життєдіяльності та обладнання об'єктів житлового та громадського призначення, які підлягають пристосуванню для осіб з обмеженими фізичними можливостями необхідними допоміжними засобами	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради об'єднаної територіальної громади на період з 2021 до 2023 року включно (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно пунктів 4-7 заходів, передбачених Комплексною програмою соціального захисту населення „Турбота” Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно.

2. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник додає до заяви такі документи:

- ксерокопію паспорту;
- ксерокопію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- ксерокопію одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення інваліда, ветерана війни чи праці, учасника бойових дій, інше посвідчення, що посвідчує його статус, тощо.

3. Крім документів, зазначених у пункті 2 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- ксерокопія довідки про участь в антитерористичній операції;
- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

4. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

5. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 2 та 3 цього Порядку, направляються секретарю сільської ради на реєстрацію.

6. Комісія по виплаті коштів по допомогах населенню проводить обстеження матеріально-побутових умов заявника, складає відповідний акт та визначає розмір одноразової матеріальної допомоги, або надає пропозицію сільській раді про відмову у наданні допомоги.

7. За наслідками розгляду отриманих документів сільська рада може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в установленому порядку, як безробітні;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу з коштів сільського бюджету.

8. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності сільської ради відповідно до прийнятого сільською радою рішення.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

18 грудня 2020 року № 4
Новомар'ївка

Про затвердження Програми
«Шкільний автобус»
Новомар'ївської сільської ради
на 2021 – 2023 роки

V позачергова сесія
восьмого скликання

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31 «Про затвердження Програми «Шкільний автобус» в редакції від 08 лютого 2012 року, з метою організації безпечного, регулярного і безоплатного перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів дошкільної і загальної середньої освіти у сільській місцевості та забезпечення реалізації прав громадян на доступність до якісної загальної середньої освіти, оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості та забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Програму «Шкільний автобус» Новомар'ївської сільської ради на 2021 – 2023 роки (додається).
 2. Затвердити Положення Про порядок використання шкільного автобуса (додається).
 3. Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності сільської ради (Пруднікова) передбачати фінансування витрат, пов'язаних з реалізацією Програми.
 4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення сільської ради від 18.06.2019 №30 « Про затвердження сільської Програми «Шкільний автобус» на 2019-2020 рік
 5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій та на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення.
- Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

**Програма
«Шкільний автобус» на 2021-2023 роки**

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар`ївської сільської ради
2.	Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 42)
3.	Розробник програми	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар`ївської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар`ївської сільської ради
5.	Учасники програми	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар`ївської сільської ради, навчальні заклади Новомар`ївської сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2021-2023 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
8.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів за рахунок місцевих бюджетів, всього	2021 рік 1 215 663 тис. грн. 2022 рік – тис. грн. 2023 рік – тис. грн. Всього: тис.грн.

I. Загальна частина

Програма «Шкільний автобус» на 2021-2023 роки розроблена відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар`ївської сільської ради з метою організації безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів Новомар`ївської територіальної громади до місця навчання, роботи і додому, поліпшення освітнього рівня населення та раціонального використання кадрового потенціалу навчальних закладів.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Статтею 14 Закону України «Про освіту», статтею 21 Закону України «Про загальну середню освіту» та статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування» передбачено забезпечення у територіальній громаді регулярного безоплатного підвезення до місць навчання і додому учнів та педагогічних працівників.

До складу Новомар'ївської сільської ради входять села – Новомар'ївка, Обухівка, Степове, Людмилівка, Григорівка, Михайло-Жукове, Тимофіївка, Орлове поле, Антонівка, Мостове, Ганнівка, Воронине, Дарниця, Єлизаветівка, Новофедорівка, Цибульки, Миролубівка, Юр'ївка, Лісове, Костувате, Петрівка Перша, Петрівка Друга, Кам'яно-Костувате, П'ятихатки, Кам'янопіль, Прищепівка. В зв'язку з відсутністю на території сіл Степове, Людмилівка, Орлове поле, Антонівка, Мостове, Воронине, Дарниця, Єлизаветівка, Новофедорівка, Цибульки, Юр'ївка, Лісове, Петрівка Перша, Петрівка Друга, П'ятихатки, Кам'янопіль, Прищепівка закладів освіти, необхідно здійснювати підвіз учнів та педагогічних працівників до загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів Новомар'ївської сільської ради.

Виконання Програми дасть змогу створити умови для організації безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів до місця навчання, роботи і додому, поліпшення освітнього рівня населення та раціонального використання кадрового потенціалу навчальних закладів. Належна організація підвезення учнів, що проживають за межею пішохідної доступності, до навчальних закладів сприятиме проведенню удосконалення мережі навчальних закладів, створенню опорних шкіл та їх філій, покращенню умов для безпеки дітей, збереженню їх здоров'я, ефективному використанню бюджетних коштів, кадрового потенціалу педагогічних працівників, а також розширить можливості для гурткової та позакласної роботи.

Організацію перевезення учнів та педагогічних працівників планується здійснювати шляхом надання коштів з місцевого бюджету.

III. Мета і завдання програми

Метою Програми є:

- виконання вимог законодавства щодо забезпечення у сільській місцевості регулярного безоплатного перевезення до(з) місць навчання учнів та педагогічних працівників;
- підвищення освітнього рівня сільського населення;
- раціональне використання кадрового потенціалу педагогічного колективу працівників загальноосвітніх навчальних закладів у сільській місцевості.
- формування належної соціальної інфраструктури громади

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття якісної загальної середньої освіти;
- забезпечення регулярного безкоштовного перевезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання і додому;
- забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, її участі в конкурсах, спортивних змаганнях, спартакіадах, олімпіадах, фестивалях, заходах місцевого, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- забезпечення участі в нарадах, семінарах, інших заходах місцевого, обласного та Всеукраїнського рівнів.

IV. Очікувані результати виконання програми

Виконання Програми дасть можливість:

- забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, припинити негативні процеси у соціальній сфері, досягти позитивних зрушень у забезпеченні життєдіяльності населення;
- створити у сільській місцевості умови для здобуття дітьми дошкільної та загальної середньої освіти;
- створити оптимальну мережу загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів.

V. Фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та з інших джерел, що не заборонені законодавством.

Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час складання проекту місцевого бюджету на відповідний рік у межах видатків.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми заплановані на 2021 рік з сільського бюджету 1 215 663 тис.грн.

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію за ходом виконання Програми здійснює відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради. Контроль за виконанням цієї Програми здійснює постійна комісія сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення, а за цільовим та ефективним використанням коштів – головний розпорядник коштів.

Виконавці заходів Програми щороку інформують відділ освіти, молоді спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради про виконання заходів

щодо реалізації Програми, який узагальнює інформацію та у разі необхідності вносить зміни упродовж строку виконання Програми. Відповідальний виконавець готує розпорядження голови Новомар'ївської сільської ради про уточнення заходів та вносить їх на розгляд сесії сільської ради в установленому порядку.

Відділ освіти, молоді спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради здійснює моніторинг виконання Програми шляхом планових та оперативних перевірок щодо забезпечення цільового використання шкільного автобуса, відповідних умов зберігання та експлуатації оптимальності затверджених маршрутів.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

Напрями діяльності та заходи Програми "Шкільний автобус" на 2021-2023 роки

№	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу (рік)	Виконавці	Очікуваний результат
1	Здійснення розподілу транспорту відповідно до потреба в організації підвезення	Перегляд закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами територій обслуговування із урахуванням потреби в організації перевезення учнів та педагогічних працівників тощо	2021-2023	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму	Закріплення за навчальними закладами територій обслуговування із урахуванням потреби в організації перевезення учнів та педагогічних працівників; закріплення маршрутів руху «шкільних» автобусів за навчальними закладами
2	Розроблення маршрутів	Розроблення і затвердження спеціалізованих маршрутів для перевезення учнів і педагогічних працівників в межах освітнього округу	2021-2023	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму	Розроблення і затвердження спеціалізованих маршрутів для перевезення учнів і педагогічних працівників
3	Контроль за безпекою дорожнього руху	Забезпечення контролю за виконанням Правил дорожнього руху під час перевезення учнів	2021-2023	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Братський ВП ГУНП в Миколаївській області	Безумовне дотримання Правил дорожнього руху під час перевезення учасників навчально-виховного процесу
4	Підвезення учнів до місця проведення спортивних змагань, предметних олімпіад, ЗНО, МАН	Забезпечення підвозу учнів загальноосвітніх навчальних закладів району до місця проведення спортивних змагань, предметних олімпіад, ЗНО, МАН тощо	2021-2023	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму	Забезпечення підвезення до місць проведення спортивних змагань, предметних олімпіад, МАН

5	Укладання угод із спеціалізованими автотранспортними підприємствами для проведення необхідних ремонтних робіт та техобслуговування автобусів	Збереження наявного парку автобусів, підтримання його в працездатному стані	2021-2023	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму	Проведення необхідних ремонтних робіт та техобслуговування автобусів спеціалізованими автотранспортними підприємствами
6	В межах чинного законодавства введення посади «інженер-механік» та ставки медичного працівника згідно нормативів для посилення контролю перед випуском автобусу на маршрут	Введення посад «інженер-механік» та ставки медичного працівника в закладах, підпорядкованому відділу освіти (в залежності від нормативної кількості транспортних одиниць на балансі)	2021-2023	Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму	Посилення контролю на маршрутах руху «шкільних» автобусів; дотримання чинного законодавства з питань охорони праці.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНОГО АВТОБУСА
Загальні положення

Це Положення визначає порядок використання шкільного автобуса, отриманих в рамках реалізації Програми «Шкільний автобус» при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників, постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

Організація перевезень дітей шкільним автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного і обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

Використання шкільного автобуса для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом директора школи та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ про здійснення перевезення).

Використання шкільного автобуса для потреб непередбачених даним положенням дозволяється тільки з дозволу сільського голови.

Маршрут шкільного автобуса розробляється закладом освіти, затверджується начальником відділу освіти, охорони здоров'я, молоді, культури, туризму та соціального захисту при дотриманні умов безпеки руху.

Використання шкільного автобусу для потреб, не передбачених Положенням та під час освітнього процесу забороняється.

Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування організації перевезень шкільним автобусом здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Повноваження Новомар'ївської сільської ради щодо забезпечення автобусом закладів загальної середньої освіти

- здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

- організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів загальної середньої освіти автобусами, на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобуса, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

- забезпечує формування замовлення на поставку автобуса;

- організовує передачу закладів загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів місцевого бюджету;

- видає розпорядження в межах своїх повноважень.

Повноваження відділу освіти, охорони здоров'я, молоді, культури, туризму та соціального захисту Новомар'ївської сільської ради щодо забезпечення автобусами закладів загальної середньої освіти

- організовує передачу закладу загальної середньої освіти автобуса, придбаного за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

- здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогів при розгляді звернень громадян.

Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти - балансоутримувача шкільного автобуса, що організовує

перевезення учнів і педагогів

Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу освіти, організувати їх своєчасний інструктаж і навчання.

Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

Затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

Забезпечує технічне обслуговування автобуса автотранспортним підприємством та проходження передрейсового технічного огляду та проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

Забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

Здійснює інші повноваження і забезпечувати дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

Забезпечує наявність наступної документації:

- паспорт маршруту шкільного автобуса;
- графік руху шкільного автобуса;
- накази про призначення відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих;
- накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;
- наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;
- інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;

- інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоди;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- інструкцію для водія при русі через залізничні колії;
- інструкцію для супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
- інструкцію для учнів при проходженні по маршруту;
- журнал обліку інструктажів для водія та супроводжуючих;
- журнал обліку інструктажів для учнів;
- журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення.

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей

і педагогів та за цільовим використанням шкільного автобуса

Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться територіальним органом патрульної служби в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

Контроль за цільовим використанням шкільного автобуса, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільним автобусом здійснює начальник відділу освіти, охорони здоров'я, молоді, культури, туризму та соціального захисту та керівник закладу загальної середньої освіти (балансоутримувач)

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року № 5
Новомар'івка

Про внесення змін до сільського
бюджету Новомар'івської сільської
ради на 2021 рік

V позачергова сесія
восьмого скликання

14539000000
Код бюджету

Відповідно до пункту 17 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 78, 91 Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Слюсаренко Т.П. щодо необхідності внесення змін до сільського бюджету Новомар'івської сільської ради на 2021 рік, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома інформацію начальника фінансового відділу щодо необхідності внесення змін до сільського бюджету Новомар'івської сільської ради на 2021 рік.
2. Затвердити уточнений обсяг доходів загального фонду сільського бюджету на 2021 рік в сумі 53594629 гривень, спеціального фонду сільського бюджету в сумі 206400 гривень (додаток 1).
3. Зменшити видатки загального фонду сільського бюджету в сумі 209900 гривень:
 - ТПКВК 0111010 «надання дошкільної освіти» - 100000 гривень;
 - ТПКВК 0111021 «надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» - 62000 гривень;
 - ТПКВК 0112152 «інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я»
- 47900 гривень;

4. Внести зміни у видаткову частину загального фонду сільського бюджету (додаток 3а):

5.1. Збільшити видатки загального фонду сільського бюджету головному розпоряднику коштів Новомар'ївська сільська рада:

5.1.1. ТПКВК 0111010 «надання дошкільної освіти» в сумі 5000 гривень;

5.1.2. ТПКВК 0111021 «надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» - 15000 гривень;

5.1.3. ТПКВК 0111142 « інші програми та заходи у сфері освіти» - 140000 гривень;

5.1.4. ТПКВК 0114030 «забезпечення діяльності бібліотек» - 2000 гривень;

5.1.5. ТПКВК 0119770 « інші субвенції з місцевого бюджету» - 47900 гривень.

6. Затвердити уточнений обсяг видатків загального фонду сільського бюджету на 2021 рік у сумі 53594629 гривень, уточнений обсяг видатків спеціального фонду сільського бюджету на 2021 рік у сумі 206400 гривень (додаток 3).

7. Затвердити уточнений обсяг міжбюджетних трансфертів згідно з додатком 5 до цього рішення.

8. Затвердити уточнений розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 5944644 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

9. Доручити сільському голові за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань планування бюджету, фінансів, економічного розвитку громади та інвестицій вносити зміни до розпису сільського бюджету в порядку, визначеному чинним законодавством, зокрема: за джерелами доходів і напрямками видатків головного розпорядника коштів сільського бюджету за кодами програмної класифікації та кредитування місцевих бюджетів у разі внесення змін до наказів Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію» (зі змінами) та від 20 вересня 2017 року № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів».

10. Додатки 1, 2, 3а, 3, 5, 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

11. Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності внести відповідні зміни до паспортів бюджетних програм.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку громади та інвестицій.

Сільський голова

Т.ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року № 6

Новомар'ївка

Про внесення змін до структури та чисельності апарату Новомар'ївської сільської ради та її виконавчих органів.

V позачергова сесія
восьмого скликання

Розглянувши пропозицію Новомар'ївського сільського голови Фесько Т.М., керуючись частиною 1 статті 11, підпунктом 5 пункту 1 статті 26, частиною 1 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури та чисельності апарату Новомар'ївської сільської ради та її виконавчих органів затвердженої рішенням Новомар'ївської сільської ради від 18.12.2020 № 16, а саме:

1.1. Ввести до структури виконавчих органів Новомар'ївської сільської ради виконавчий орган ради – службу в справах дітей Новомар'ївської сільської ради, зі штатною чисельністю 3 штатні одиниці:

- начальник служби – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст – 1 штатна одиниця
- спеціаліст – 1 штатна одиниця.

1.2. Внести зміни до назви відділу соціального захисту населення та захисту прав дітей, вилучивши з його назви слова «та захисту прав дітей»

1.3. Затвердити структуру виконавчих органів Новомар'ївської сільської ради, загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів у кількості 65.5 штатних одиниць та викласти додаток до рішення Новомар'ївської сільської ради №16 від 18.12.2020 року «Про затвердження структури та чисельності апарату на 2021 рік» в редакції, що додається

2. Головному бухгалтеру Новомар'ївської сільської ради внести відповідні зміни у штатний розпис сільської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПОСАДА	Кількість штатних одиниць
Голова сільської ради	1
Перший заступник сільського голови	1
Заступник сільського голови	1
Секретар сільської ради	1
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради	1
Староста	5
Всього:	10

Відділ організаційно-кадрової, правової роботи, інформаційної діяльності та з питань діловодства

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст	1
Діловод	2
Архіваріус	1
Всього:	6

Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності

Начальник відділу-головний бухгалтер	1
головний спеціаліст	4
Касир-обліковець	1
касир	2
Всього:	8

Відділ земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
Спеціаліст	4
Інспектор	1
Прибиральник службового приміщення	2,25
Водій	2
Сторож	1
Кочегар	1

Всього:	15,25

Загальний відділ

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст I категорії	1
Всього:	3

Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Інспектор	2
Бібліотекар	4
Всього:	9

Відділ соціального захисту населення

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст II категорії	1
Інспектор	1
Всього:	4

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Начальник відділу-адміністратор	1
Державний реєстратор	1
Головний спеціаліст	1
Всього:	3

Інші виконавчі органи

Фінансовий відділ – юридична особа

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
Всього:	4

Служба у справах дітей виконавчого комітету сільської ради – юридична особа

Начальник служби	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст	1
Всього:	3

Всього працівників апарату -

65.25

Секретар ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року № 7
Новомар'івка

Про затвердження Положення
про відділ «Центр надання
адміністративних послуг»
виконавчого комітету Новомар'івської
сільської ради

V позачергова сесія
восьмого скликання

З метою поліпшення якості надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, діючи у відповідності до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від від 20.02.2013 р. № 118 «Про затвердження Примірного положення центру надання адміністративних послуг» зі змінами, рішення Новомар'івської сільської ради від № 13 від 18.12.2019 р. Про внесення змін до рішення Новомар'івської сільської ради «Про затвердження структури та чисельності апарату на 2020 рік», керуючись ст.25, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Новомар'івської сільської ради (додаток 1).
2. Секретареві сільської ради Смочко Н.М. з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення оприлюднити його на офіційному сайті Новомар'івської сільської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

I. Загальні положення

1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новомар'ївської сільської ради (далі – Відділ ЦНАП) утворюється сільською радою є її структурним підрозділом та є підзвітним і підконтрольним їй у своїй діяльності, підпорядковується виконавчому комітету, сільському голові, з метою забезпечення надання адміністративних послуг і є постійно діючим робочим органом сільської ради, в якому надаються адміністративні послуги безпосередньо або через адміністратора відділу ЦНАП шляхом його взаємодії з суб'єктом надання адміністративних послуг.
2. Рішення щодо утворення, ліквідацію або реорганізації відділу ЦНАП, як постійного робочого органу, приймається сесією Новомар'ївської сільської ради відповідно до норм чинного законодавства.
3. Відділ ЦНАП у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», іншими законами, підзаконними нормативно-правовими актами, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.
4. Відділ ЦНАП під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
5. Положення, структура та чисельність відділу ЦНАП затверджуються сесією Новомар'ївської сільської ради.
6. Положення встановлює правові засади діяльності, визначає структуру та компетенцію Центру. Порядок взаємодії, що встановлюється ним, є обов'язковим до виконання для всіх, хто бере участь у роботі Центру.
7. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Відділ ЦНАП, затверджується виконавчим комітетом Новомар'ївської сільської ради.
8. З метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень у межах Новомар'ївської сільської ради можуть утворюватися віддалені місця для роботи адміністраторів, у яких забезпечується надання адміністративних та інших послуг відповідно до визначеного переліку.
9. Прийняття рішення про утворення віддалених місць для роботи адміністраторів, їх місцезнаходження, графік їх роботи, переліки адміністративних та інших послуг делегується виконавчому комітету Новомар'ївської сільської ради.
10. Відділ ЦНАП не має права юридичної особи.

II. Визначення термінів

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- 1) **адміністративна послуга** - результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи відповідно до закону, в тому числі
- 2) надання суб'єктом надання адміністративних послуг витягів та виписок з реєстрів, свідоцтв, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт тощо;
- 2) **суб'єкт звернення** - фізична особа, юридична особа, яка звертається за отриманням адміністративних послуг;
- 3) **суб'єкт надання адміністративної послуги** - орган виконавчої влади, інший державний орган, орган місцевого самоврядування, їх посадові особи, державний реєстратор, суб'єкт державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги.
- 4) **адміністратор** – посадова особа виконавчого органу сільської ради, яка забезпечує організацію надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

III. Основні завдання Відділу ЦНАП

- Організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП.
- захист персональних даних;
- державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до закону, тобто офіційне визнання і підтвердження фактів набуття, змін або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав шляхом внесення відповідних записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб -підприємців, тобто офіційне визнання шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, набуття або позбавлення статусу підприємця фізичної-особи, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про юридичну та фізичну особу - підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до законодавства;
- формування та ведення реєстру територіальної громади, реалізація повноважень з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- вчинення відповідно до закону нотаріальних дій, які вчиняються посадовими особами органами місцевого самоврядування у населених пунктах, де немає нотаріусів;
- ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- надання інформації про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до закону;
- надання інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до законодавства;

- здійснення інших повноважень на основі та на виконання Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України.
- Відділом ЦНАП забезпечується надання адміністративних послуг безпосередньо або через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

До адміністративних послуг також прирівнюється надання органом місцевого самоврядування, їх посадовими особами витягів та виписок із реєстрів, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.

IV. Структура відділу ЦНАП

- Штатний розпис та структура відділу ЦНАП затверджуються у встановленому порядку рішенням сесії Новомар'ївської сільської ради.
- Очолює відділ ЦНАП начальник відділу-адміністратор, на якого покладається обов'язки щодо здійснення функцій з керівництва відділу ЦНАП та відповідальності за організацію його діяльності.
- Відділ ЦНАП утворюється із начальника відділу-адміністратора, державного реєстратора та головного спеціаліста діяльність яких регулюється посадовими інструкціями, погодженими головою Новомар'ївської сільської ради.
- Начальник відділу-адміністратор, державний реєстратор та головний спеціаліст відділу ЦНАП призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою відповідно до чинного законодавства.

V. Порядок надання адміністративних послуг

1. Фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, має право на отримання адміністративної послуги незалежно від реєстрації її місця проживання чи місця перебування, крім випадків, установлених законом.
2. Юридична особа має право на отримання адміністративної послуги за місцезнаходженням такої особи або у випадках, передбачених законом, - за місцем провадження діяльності або місцезнаходженням відповідного об'єкта.
3. Заява на отримання адміністративної послуги (далі - заява) подається в письмовій, усній чи електронній формі. Письмова заява може бути подана адміністратору/виконавцю ЦНАП особисто, надіслана поштою або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
4. Перелік та вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, визначаються законом, іншим нормативно-правовим актом, рішенням сільської ради або виконавчого комітету сільської ради.
5. Забороняється вимагати від суб'єкта звернення документи або інформацію для надання адміністративної послуги, не передбачені законом.
6. Адміністратор/виконавець не може вимагати від суб'єкта звернення документи або інформацію, що перебувають у володінні суб'єкта надання адміністративних послуг.
7. Адміністратор/виконавець отримує відповідні документи або інформацію без участі суб'єкта звернення, у тому числі шляхом прямого доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.
8. У ЦНАП забезпечується можливість безоплатного одержання суб'єктами звернення у достатній кількості бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги, в тому числі одержання бланків з веб-сайтів суб'єктів надання адміністративних послуг.
9. У ЦНАП забезпечується вільний доступ до приміщень, в яких здійснюється прийом суб'єктів звернень, у тому числі належні умови для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями.

VI. Плата за надання адміністративних послуг

- При наданні адміністративних послуг у випадках, передбачених законом, справляється плата (адміністративний збір).
- Надання адміністративних послуг у сфері соціального забезпечення громадян здійснюється на безоплатній основі.

VII. Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності ЦНАП здійснюється за рахунок місцевого бюджету.
2. Фінансування може здійснюватися й за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
3. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Новомар'ївської сільської ради.

VIII. Здійснення моніторингу за наданням адміністративних послуг

1. Систематичний збір та обробка інформації, пов'язаної з видачею вихідних документів суб'єктам звернень (далі - моніторинг), здійснюється посадовими особами відділу ЦНАП Новомар'ївської сільської ради. Моніторинг спрямовано на вирішення питань щодо забезпечення розгляду звернень заявників, прийняття відповідних рішень та надання вихідних пакетів документів в установленій законом строк.
2. Відповідальність за додержанням термінів надання адміністративних послуг несе адміністратор/виконавець ЦНАП, суб'єкт надання адміністративних послуг.
3. Основними заходами моніторингу є:
 - моніторинг всіх дій адміністратора/виконавця, пов'язаних з прийомом, розглядом вхідних пакетів документів та видачею вихідних пакетів документів;
 - документальна фіксація дати реєстрації вхідних пакетів документів і видачі вихідного пакету документів;
 - заходи, пов'язані з підготовкою та видачею вихідного пакету документів;
 - супровід та загальна координація дій адміністратора/виконавця та суб'єкта надання адміністративних послуг, пов'язаних з наданням адміністративних послуг;
 - інформування сільського голови, його заступників, суб'єкта надання адміністративних послуг про будь-які порушення вимог законодавства з питань надання адміністративних послуг.
4. Моніторинг здійснюється шляхом інформування керівника ЦНАП представниками суб'єктів надання адміністративних послуг щодо перебігу подій, пов'язаних з наданням адміністративної послуги, за власною ініціативою, на усний або письмовий запит посадових осіб відділу ЦНАП. Інформування здійснюється шляхом листування, за допомогою засобів телефонного зв'язку та іншими способами.
5. У разі встановлення факту порушення вимог законодавства з питань надання адміністративних послуг (термінів розгляду, процедури розгляду, розміру плати тощо) адміністратори/виконавці інформують про це керівника ЦНАП.

IX. Внесення змін та ліквідація

1. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються та затверджуються сесією Новомар'ївської сільської ради.
2. Припинення діяльності відділу ЦНАП проводиться сесією Новомар'ївської сільської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року № 8
Новомар'ївка

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для будівництва і обслуговування житлового
будинку, господарських будівель і споруд

V позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,118,121,186 Земельного кодексу України та у зв'язку введенням в з 1 січня 2015 року вимог частин 3 та 4 с.24, пунктів 6-6-1 Прикінцевих положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши технічні документації землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), розглянувши заяви громадян сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянам:
 - Подтьолок Володимиру Яковичу, площею 0,25 га, кадастровий номер - 4821483900:07:001:0134 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Обухівка вул. Степова ,30 Новомар'ївської сільської ради.
 - Панасович Юлії Олександрівні, площею 0,25га кадастровий номер- 4821480400:09:003:0001 для будівництва і обслуговування житлового будинку,

господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Єлизаветівка, вул.Тиха ,1 Ганнівського старостинського округу №4.
-Васильєву Олександр Миколайовичу,площею 0,25га, кадастровий номер-4821480400:09:008:0002 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Єлизаветівка , вул.Центральна,13 Ганнівського старостинського округу №4.
- Карпову Віктору Григоровичу, площею 0,25га, кадастровий номер-4821480400:09:006:0001 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Єлизаветівка , вул.Аграрна,36 Ганнівського старостинського округу №4.

2.Передати земельні ділянки комунальної власності у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянам:

-Подтьолок Володимиру Яковичу, площею 0,25 га, кадастровий номер - 4821483900:07:001:0134 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Обухівка вул. Степова ,30 Новомар'ївської сільської ради.
-Панасович Юлії Олександрівні, площею 0,25га кадастровий номер-4821480400:09:003:0001 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибнаділянка) за адресою с.Єлизаветівка, вул.Тиха ,1 Ганнівського старостинського округу №4.
-Васильєву Олександр Миколайовичу,площею 0,25га, кадастровий номер-4821480400:09:008:0002 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Єлизаветівка , вул.Центральна,13 Ганнівського старостинського округу №4.
- Карпову Віктору Григоровичу, площею 0,25га, кадастровий номер-4821480400:09:006:0001 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою с.Єлизаветівка , вул.Аграрна,36 Ганнівського старостинського округу №4.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03 лютого 2020 року № 9
Новомар'ївка

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
в оренду для городництва

V позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,121,186 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши проекти землеустрою громадян сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва терміном на 7(сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області громадянам:

- Шевченку Віктору Вікторовичу- земельна ділянка площею 0,5591 га кадастровий номер 4821481700:07:006:0004 для ведення городництва за адресою вул.Садова, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;
- Шевченко Андріані Федорівні - земельна ділянка площею 0,8113 га кадастровий номер 4821481700:07:004:0004 для ведення городництва за адресою вул.Садова, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;
- Шевченко Андріані Федорівні - земельна ділянка площею 0,1940 га кадастровий номер 4821481700:07:001:0010 для ведення городництва за адресою вул. Марії Садовської, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл;
- Карпову Віктору Григоровичу- земельна ділянка площею 0,3008 га, кадастровий номер 4821480400:09:006:0004 для ведення городництва за адресою вул.Аграрна, с.Єлизаветівка Братського району Миколаївської обл.;

- Карпову Віктору Григоровичу- земельна ділянка площею 0,1976 га, кадастровий номер 4821480400:09:001:0005 для ведення городництва за адресою с.Єлизаветівка Братського району Миколаївської обл.;
- Карпову Едуарду Вікторовичу- земельна ділянка площею 0,7882 га, кадастровий номер 4821480400:09:006:0002 для ведення городництва за адресою вул.Аграрна,с.Єлизаветівка Братського району Миколаївської обл.;
- Чернявській Ліні Леонідівні - земельна ділянка площею 0,1260 га, кадастровий номер 4821480400:09:015:0001 для ведення городництва за адресою вул.Аграрна,28 с.Єлизаветівка Братського району Миколаївської обл.
- Федоренку Сергію Олександровичу - земельна ділянка площею 0,4558 га, кадастровий номер 4821480400:09:003:0002 для ведення городництва за адресою вул.Центральна, с.Єлизаветівка,Братського району Миколаївської обл.
- Федоренку Сергію Олександровичу - земельна ділянка площею 0,5442 га, кадастровий номер 4821480400:09:006:0003 для ведення городництва за адресою вул Аграрна, с.Єлизаветівка,Братського району Миколаївської обл.
- Степанову Олексію Вікторовичу - земельна ділянка площею 1,49 га, кадастровий номер 4821481700:03:000:0876 для ведення городництва за адресою вул Степова, с.Петрівка Друга ,Братського району Миколаївської обл.
- Степанову Олексію Вікторовичу - земельна ділянка площею 12,00 га, кадастровий номер 4821481700:06:002:0001 для ведення городництва за адресою вул Степова, с.Петрівка Друга ,Братського району Миколаївської обл.
- Степанову Олексію Вікторовичу - земельна ділянка площею 6,7757 га, кадастровий номер 4821481700:06:001:0001 для ведення городництва за адресою вул Степова, с.Петрівка Друга ,Братського району Миколаївської обл.

2.Передати земельні ділянки в оренду для городництва терміном на 7 (сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області громадянам:

- Шевченку Віктору Вікторовичу- земельна ділянка площею 0,5591 га кадастровий номер 4821481700:07:006:0004 для ведення городництва за адресою вул.Садова, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл.;
- Шевченко Андріані Федорівні - земельна ділянка площею 0,8113 га кадастровий номер 4821481700:07:004:0004 для ведення городництва за адресою вул.Садова, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл.;
- Шевченко Андріані Федорівні - земельна ділянка площею 0,1940 га кадастровий номер 4821481700:07:001:0010 для ведення городництва за адресою вул. Марії Садовської, с.Петрівка Перша Братського району Миколаївської обл.;
- Карпову Віктору Григоровичу- земельна ділянка площею 0,3008 га, кадастровий номер 4821480400:09:006:0004 для ведення городництва за адресою вул.Аграрна, с.Єлизаветівка Братського району Миколаївської обл.;
- Карпову Віктору Григоровичу- земельна ділянка площею 0,1976 га, кадастровий номер 4821480400:09:001:0005 для ведення городництва за адресою с.Єлизаветівка Братського району Миколаївської обл.;

- Карпову Едуарду Вікторовичу- земельна ділянка площею 0,7882 га, кадастровий номер 4821480400:09:006:0002 для ведення городництва за адресою вул.Аграрна,с.Єлизаветівка Братського району Миколаївської обл.;
- Чернявській Ліні Леонідівні - земельна ділянка площею 0,1260 га, кадастровий номер 4821480400:09:015:0001 для ведення городництва за адресою вул.Аграрна,28 с.Єлизаветівка Братського району Миколаївської обл.
- Федоренку Сергію Олександровичу - земельна ділянка площею 0,4558 га, кадастровий номер 4821480400:09:003:0002 для ведення городництва за адресою вул.Центральна, с.Єлизаветівка,Братського району Миколаївської обл.
- Федоренку Сергію Олександровичу - земельна ділянка площею 0,5442 га, кадастровий номер 4821480400:09:006:0003 для ведення городництва за адресою вул Аграрна, с.Єлизаветівка,Братського району Миколаївської обл.
- Степанову Олексію Вікторовичу - земельна ділянка площею 1,49 га, кадастровий номер 4821481700:03:000:0876 для ведення городництва за адресою вул Степова, с.Петрівка Друга ,Братського району Миколаївської обл.
- Степанову Олексію Вікторовичу - земельна ділянка площею 12,00 га, кадастровий номер 4821481700:06:002:0001 для ведення городництва за адресою вул Степова, с.Петрівка Друга ,Братського району Миколаївської обл.
- Степанову Олексію Вікторовичу - земельна ділянка площею 6,7757 га, кадастровий номер 4821481700:06:001:0001 для ведення городництва за адресою вул Степова, с.Петрівка Друга ,Братського району Миколаївської обл.

3. Встановити орендну плату за земельні ділянки для ведення городництва 5% нормативно грошової оцінки.

4. Громадянам укласти договір оренди земельної ділянки з Новомар'ївською сільською радою.

5.Рекомендувати подати договір оренди земельної ділянки на державну реєстрацію права оренди.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03лютого 2021 року № 10

Новомар'ївка

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у
приватну власність для ведення особистого
селянського господарства

V позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 40, 33, 122, 123 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у приватну власність для ведення особистого селянського господарства із земель комунальної власності:

- Ткаченко Аллі Вікторівні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0620 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.
- Мізецькому Олександру Васильовичу, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:02:000:0386 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

2. Передати із земель комунальної власності у приватну власність :
Ткаченко Аллі Вікторівні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0620 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

- Мізецькому Олександрю Васильовичу, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:02:000:0386 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03 лютого 2020 року № 11

Новомар'івка

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у
власність для ведення фермерського
господарства

V позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 40, 33, 122, 123 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності:

- Дарієнку Олександр Петровичу, площею 7,8577 га, кадастровий номер 4821480400:01:000:0647 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

2. Передати із земель комунальної власності у власність для ведення фермерського господарства :

- Дарієнку Олександр Петровичу, площею 7,8577 га, кадастровий номер 4821480400:01:000:0647 в межах території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року №12

Новомар'івка

Про надання (відмову) дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку і господарських будівель

V позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,36,93,124,206 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши заяви громадян сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл (відмовити) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку і господарських будівель:

- Тимофієнку Сергію Васильовичу площею 0,25 га в селі Мостове, провулок Новий, 1а Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

- Тимофієнко Любові Василівні, площею 0,25 га в селі Мостове, провулок Новий, 1б Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

2. Рекомендувати громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення, замовити в землевпорядній організації проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку і господарських будівель.

3. Подати в Новомар'ївську сільську раду на затвердження проекти землеустрою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року № 13

Новомар'ївка

Про надання (відмову) дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства

V позачергова сесія
восьмого кликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,36,93,124,206 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши заяву громадянина Поповиченко Владислава Миколайовича про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл (відмовити) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства:
- Поповиченку Владиславу Миколайовичу, орієнтовною площею 11,5350 ум. га за рахунок земель сільськогосподарського призначення за межами населеного пункту, яка знаходиться на території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області;
2. Рекомендувати Поповиченку В.М. замовити в землепорядній організації проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року №14

Новомар'івка

Про надання (відмову) дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельних ділянок для городництва

V позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,36,93,124,206 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши заяву громадян про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельних ділянок для городництва, сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Надати дозвіл (відмовити) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для городництва :
 - Пудлику Василю Петровичу, орієнтовною площею 0,15га , яка знаходиться в с.Обухівка , вул Степова Новомар'ївської сільської ради;
 - Ніколайчук Наталії Іванівні, орієнтовною площею 0,58га , яка знаходиться в с.Петрівка Перша, вул Марії Садовської, 14 Костуватського старостинського округу №2 Братського району Миколаївської області.
 - Вакарчуку Тимофію Трофимовичу, орієнтовною площею 5,76 га , яка знаходиться в с.Новофедорівка вул..Тиха Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області;
 - Вакарчуку Тимофію Трофимовичу, орієнтовною площею 3,04 га , яка знаходиться в с.Новофедорівка вул..Тиха Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області;
 - Тимофієнку Сергію Васильовичу, орієнтовною площею 1,59 га , яка знаходиться в с.Мостове, пров..Новий,1а Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області;

- 2.Рекомендувати громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення , замовити в землевпорядній організації проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для городництва.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

03 лютого 2021 року № 15

Новомар'івка

Про надання(відмову)погодження на передачу земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства земель державної власності

V позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Земельного кодексу України, розпорядження Кабінету України 31.01.2018 року №60-р, розглянувши заяви громадян, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати (відмовити) у наданні погодження на передачу земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства:

1.1 Мінтян Лідії Сергіївні (учаснику бойових дій) для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Новомар'івської територіальної громади Братського району Миколаївської області .

1.2 Якобчуку Сергію Сергійовичу, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Новомар'івської сільської ради Братського району Миколаївської області .

1.3 Оганяну Арсену Валериковичу, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Ганнівського старостинського округу №4 Братського району Миколаївської області.

1.4 Самойленко Світлані Романівні, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Ганнівського старостинського округу Братського району Миколаївської області

1.5 Самойленку Артему Романовичу, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га земель сільськогосподарського призначення державної

власності, яка знаходиться на території Ганнівського старостинського округу Братського району Миколаївської області.

1.6 Самойленко Надії Романівні, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Ганнівського старостинського округу Братського району Миколаївської області.

1.7 Самойленку Сергію Романовичу, для ведення ОСГ орієнтовною площею 2.00га земель сільськогосподарського призначення державної власності, яка знаходиться на території Ганнівського старостинського округу Братського району Миколаївської області.

2.Головному спеціалісту земельних відносин, комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою господарського забезпечення виконавчого комітету сільської ради Погасій В.П. надати письмове роз'яснення громадянам, зазначеним в п.1 цього рішення.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО