

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ

та регламент роботи XXIII позачергової сесії Новомар'ївської сільської ради  
восьмого скликання

25 жовтня 2023 року

Початок: 10:00  
сесійна зала сільської ради

1. Про затвердження Комплексної програми захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області «Дитинство» на 2024-2027 роки.

**Доповідач: Калько Альона Володимирівна – начальник служби у справах дітей**

2. Про створення комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області» та затвердження Статуту комунальної установи.

**Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна – перший заступник сільського голови**

3. Про затвердження Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

**Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна – перший заступник сільського голови**

4. Про затвердження структури та чисельності апарату Новомар'ївської сільської ради на 2024 рік.

**Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна – перший заступник сільського голови**

5. Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік та плану графіку відстеження результативності дії регуляторних актів Новомар'ївської сільської ради на 2024 рік.

**Доповідач: Булаткіна Сніжана Юрївна – головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та природокористування**

6. Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Ганнівського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, село Ганнівка, вул. Шкільна, 8»

**Доповідач: Соловйова Галина Анатоліївна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету**

7. Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Обухівського дитячого садка Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с.Обухівка, вул. Горького, 1В»

**Доповідач: Соловйова Галина Анатоліївна – керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету**

8. Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Послуги з вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій горищних приміщень будівлі Кам'яно-Костуватського ЗДО Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна, 2»

**Доповідач: Соловйова Галина Анатоліївна – керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету**

9. Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Кам'яно-Костуватського дитячого садка Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна, 2»

**Доповідач: Соловйова Галина Анатоліївна – керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету**

10. Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю структурного підрозділу дошкільної освіти Миролюбівського ліцею (Миролюбівський ЗДО Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Миролюбівка, вул. Центральна, 33/1»

**Доповідач: Соловйова Галина Анатоліївна – керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету**

11. Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу в приміщеннях Григорівської філії Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, розташованої за адресою: Миколаївська обл., с. Григорівка, вул. Степова, 11»

**Доповідач: Соловйова Галина Анатоліївна – керуюча справами  
(секретар) виконавчого комітету**

12. Про внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2023 рік.

**Доповідач: Слюсаренко Тетяна Павлівна – начальник  
фінансового відділу Новомар'ївської сільської ради**

13. Про внесення змін до рішення Новомар'ївської сільської ради від 29 березня 2023 року №11 «Про надання згоди на безоплатну передачу індивідуально визначеного майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у комунальну власність Новомар'ївської територіальної громади».

**Доповідач: Гірієнко Світлана Миколаївна – начальник відділу  
освіти, молоді, спорту, культури та туризму**

14. Про внесення змін до рішення Новомар'ївської сільської ради від 28 червня 2023 року №11«Про надання згоди на безоплатну передачу індивідуально визначеного майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у комунальну власність Новомар'ївської територіальної громади».

**Доповідач: Гірієнко Світлана Миколаївна – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму**

15. Про внесення змін до рішення від 27.09.23 р.№ 16 «Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код КВЦПЗ-03.02)».

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна –начальник відділу земельних ресурсів та природокористування**

16. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна –начальник відділу земельних ресурсів та природокористування**

17. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва.

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна –начальник відділу земельних ресурсів та природокористування**

18. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для ведення іншого сільськогосподарського призначення (складські приміщення) код цільового призначення 01.13)

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна –начальник відділу земельних ресурсів та природокористування**

19. Про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення земельної ділянки в натурі (на місцевості) ТОВ «ЮТК» (код цільового призначення 13.01)

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна –начальник відділу земельних ресурсів та природокористування**

20. Про надання (відмову) дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних телекомунікацій (базової станції зв'язку ТОВ «ЮТК») (код цільового призначення 13.01)

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна –начальник відділу земельних ресурсів та природокористування**



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 1  
Новомар'ївка

Про затвердження Комплексної  
Програми захисту прав дітей  
Новомар'ївської сільської ради  
Вознесенського району Миколаївської  
області «Дитинство» на 2024-2027 роки

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статей 3,4 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», Указів Президента України від 16 грудня 2011 року №1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні», від 30 вересня 2019 року №721/2019 «Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання», постанов Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» та від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Комплексну програму захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області «Дитинство» на 2024-2027 роки (далі-Програма), що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення та з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Новомар'ївської  
сільської ради Вознесенського  
району Миколаївської області  
від 25 жовтня 2023 року № 1

КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА  
захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради  
Вознесенського району Миколаївської області «Дитинство»  
на 2024-2027 роки

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Новомар'ївська сільська рада бере участь у діяльності зі створення сприятливого для дітей середовища, в якому гідний розвиток і захист їх прав забезпечується з дотриманням принципів демократії, рівності, миру, соціальної справедливості з урахуванням моральних засад і традиційних цінностей українського суспільства, спрямованих на зміцнення сім'ї та морального здоров'я дітей в громаді.

Паспорт Програми наведено у додатку 1

### 2. ГОЛОВНЕ СПРЯМУВАННЯ ПРОГРАМИ

Утвердження в суспільстві сімейних цінностей, забезпечення морального здоров'я сім'ї, виховання відповідального батьківства, профілактика правопорушень з боку дітей на сьогодні є одними з пріоритетних напрямів на території Новомар'ївської сільської ради.

Результативна робота щодо запобігання соціальному сирітству, реабілітації бездоглядних та безпритульних дітей, розвитку сімейних форм виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, бездоглядних та безпритульних, схильних до бродяжництва, створює умови для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї.

На території Новомар'ївської сільської ради дітей віком від 0-18 років- 904 особи, в тому числі:

діти, які виховуються в сім'ях опікунів та піклуванників -17 осіб,

діти, які виховуються у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу-15 осіб

діти, які опинилися в складних життєвих обставинах- 40

діти, які проживають в сім'ях усиновлювачів-3

### 3. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення оптимального функціонування системи захисту прав дітей відповідно до вимог Законів України "Про охорону дитинства", "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", Указу

Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 "Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні", Указу Президента України від 30 вересня 2019 року № 721/2019 «Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання», постанов Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905 "Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей" та від 24 вересня 2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини".

Пропаганда здорового способу життя, захист дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, взяття відповідальності за дитину, яка залишилася без батьківського піклування.

#### 4. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ

Проблема захисту прав дітей є однією з головних завдань для розвитку Новомар'ївської сільської ради. Завдяки тісній співпраці з установами та організаціями, за умов сприятливої політики держави, забезпечується ефективна профілактична робота щодо захисту прав дітей на території Новомар'ївської сільської ради.

#### 5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

Основними завданнями програми є:

1. Запобігання соціальному сирітству, подолання бездоглядності та безпритульності серед дітей;
2. Соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
3. Запобігання використанню дитячої праці;
4. Захист прав дітей, які вчинили правопорушення;
5. Підвищення ролі Новомар'ївської сільської ради у вирішенні питань захисту прав та розвитку дітей;
6. Запобігання та протидія домашньому насильству стосовно дітей, булінгу;
7. Соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, осіб з їх числа.

Перелік завдань і заходів щодо виконання Програми наведено у додатку 2.

#### 6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть можливість:

удосконалити систему надання дітям психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних, інформаційних та інших послуг незалежно від місця проживання;

забезпечити підтримку кожної сім'ї, що опинилась в складних життєвих обставинах;

забезпечити заходи щодо запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей, булінгу;

забезпечувати соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

активізувати роботу щодо розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; створення дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей

забезпечити безперешкодне функціонування механізму фінансування потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за принципом "гроші ходять за дитиною";

поширити практику сімейного влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

проводити роботу щодо активізації національного усиновлення;

забезпечення виконання заходів по захисту житлових прав дітей–сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

активізувати діяльність Новомар'ївської сільської ради із захисту прав дітей та підтримки сімей з дітьми

забезпечення висвітлення у ЗМІ питань соціально-правового захисту дітей.

## 7. РОЗРАХУНОК ОБСЯГІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ

Реалізація заходів Програми здійснюватиметься у межах видатків, передбачених бюджетом Новомар'ївської сільської ради, а також за рахунок інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Орієнтовний розрахунок обсягів та визначення джерел фінансування заходів наведено у додатку 3.

## 8. КООРДИНАЦІЯ І КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням завдань і заходів Програми здійснює служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

Хід виконання Програми заслуховувати щорічно на засіданнях сесії сільської ради.

**П А С П О Р Т**  
**Комплексної програми захисту прав дітей Новомар'ївської**  
**сільської ради Вознесенського району Миколаївської області «Дитинство»**  
**на 2024-2027 роки**

1. Програму схвалено рішенням Новомар'ївської сільської ради від 25 жовтня №1
2. Ініціатор Програми- служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

3. Відповідальні виконавці:

служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради;

відділ соціального захисту населення Новомар'ївської сільської ради;

відділ освіти, культури, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради;

комунальне некомерційне підприємство «Братський районний центр первинно-медико-санітарної допомоги» (за узгодженням);

комунальне некомерційне підприємство «Братська лікарня» (за узгодженням);

Братський центр соціальних служб Братської селищної ради;

відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням).

**4. Строк виконання: 2024-2027 роки.**



Продовження додатка 1  
до Програми

		У тому числі за роками			
		2024	2025	2026	2027
Кошти державного бюджету	У межах фінансового ресурсу				
Кошти обласного бюджету (тис.грн.)					
Кошти					
ВСЬОГО:					

**ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ  
КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ ЗАХИСТУ ПРАВ ДІТЕЙ НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
«ДИТИНСТВО» НА 2024 – 2027 РОКИ**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення (тис. гривень) *				Очікувані результати	
				Всього	У тому числі за роками				
					2024	2025	2026		2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>1. ЗАПОБІГАННЯ СОЦІАЛЬНОМУ СИРІТСТВУ, ПОДОЛАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ ТА БЕЗПРИТУЛЬНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ</b>									
1.1.	Забезпечувати раннє виявлення, оцінку потреб та своєчасне надання соціальних послуг сім'ям з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах, у разі потреби – взяття під соціальний супровід	Братський центр соціальних служб Братської селищної ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням), відділ соціального захисту населення Новомар'ївської сільської ради, відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради, КНП «Братський центр первинно-медико-санітарної допомоги», служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.	Виконання заходу не потребує фінансування					Надання 100% соціальних послуг сім'ям з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Забезпечувати у межах компетенції тимчасове влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування	служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням) Братський центр соціальних служб Братської селищної ради	Виконання заходу не потребує фінансування					Влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування
1.3.	Продовжувати проведення спільних заходів – рейдів «Діти вулиці» щодо виявлення дітей, які займаються бродяжництвом та жебракуванням, опинилися в складних життєвих обставинах, перевірок торговельних закладів стосовно реалізації ними спиртних напоїв та тютюнових виробів дітям, операції «Урок» з метою виявлення і залучення до навчання дітей, які тривалий час не навчаються або не навчалися взагалі	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням), Братський центр соціальних служб Братської селищної ради	Бюджет Новомар'ївської сільської ради					Виїзди до території громади для проведення рейдів «Діти вулиці», «Урок»  2024 рік – 2025 рік – 2026 рік – 2027 рік -
				У межах наявного фінансового ресурсу				
1.4.	Забезпечувати негайне влаштування безпритульних дітей до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей за місцем виявлення такої дитини, вжиття заходів до встановлення особи дитини, її родинних зв'язків тощо, розгляд питання про її повернення на виховання до батьків або осіб, які їх замінюють.	служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням) Братський центр соціальних служб Братської селищної ради	В межах фінансового ресурсу					Негайне влаштування безпритульних дітей до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5.	Забезпечити дотримання культурно-розважальними закладами нормативно-правових актів щодо порядку відвідування їх дітьми, заборони продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, розповсюдження наркотиків, пропаганди проституції, насилля та жорстокості	Відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням) Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради. Братський центр соціальних служб Братської селищної ради		Виконання заходу не потребує фінансування.				Дотримання культурно-розважальними закладами нормативно-правових актів щодо порядку відвідування їх дітьми, заборони продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, розповсюдження наркотиків, пропаганди проституції, насилля та жорстокості
1.6.	Забезпечити інформування закладом охорони здоров'я правоохоронних органів та служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради про тих дітей, які потрапили до закладу у наркотичному, алкогольному сп'янінні або ніде не навчаються. Забезпечити надання медичної допомоги бездоглядним та безпритульним дітям	КНП «Братська лікарня»	Виконання заходу не потребує фінансування				Інформувати про всіх дітей, які потрапили до закладу у наркотичному, алкогольному сп'янінні або ніде не навчаються.	
1.7.	Підтримувати роботу «телефону довіри» служби у справах дітей Новомар'ївської сільської ради з метою прийому повідомлень від дітей та дорослих про факти жорстокого поводження з дітьми, порушення їх прав, вчинення правопорушень по відношенню до дітей та за їх участю, втягування дітей у протиправну діяльність, бродяжництво та жебракування	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.	Бюджет Новомар'ївської сільської ради	У межах наявного фінансового ресурсу				100% відпрацювання щодо повідомлень «телефону довіри» служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради з метою прийому повідомлень від дітей та дорослих про факти жорстокого поводження з дітьми, порушення їх прав, вчинення правопорушень по відношенню до дітей та за їх участю, втягування дітей у протиправну діяльність,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								бродяжництво та жебраківання
1.8.	Проводити роботу щодо підбору кандидатів у патронатні вихователі.	Братський центр соціальних служб Братської селищної ради, служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.	Бюджет Новомар'ївсько ї сільської ради	У межах наявного фінансового ресурсу				
1.9.	Проводити перевірки родин, які опинились у складних життєвих обставинах, у разі встановлення фактів неналежного виконання своїх батьківських обов'язків, вирішувати питання щодо складання адміністративних протоколів стосовно таких осіб	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням), Братський центр соціальних служб Братської селищної ради.	Бюджет Новомар'ївсько ї сільської ради	У межах наявного фінансового ресурсу				Здійснення перевірок родин, які опинились у складних життєвих обставинах, у разі встановлення фактів неналежного виконання своїх батьківських обов'язків, вирішувати питання щодо складання адміністративних протоколів стосовно таких осіб
1.10	З метою профілактики соціального сирітства та взяття сімей під соціальний супровід, забезпечити виявлення сімей, де: діти перебувають в закладах інституційного догляду та виховання є ризик вилучення дитини із сім'ї; діти скоїли правопорушення; виявлення жінок, які мають намір відмовитися від новонародженої дитини.	Братський центр соціальних служб Братської селищної ради, служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням), відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради.	Виконання заходу не потребує фінансування					Виявлення сім'ї та надано допомогу 100% дітям, які перебувають в закладах інституційного догляду та виховання дітей; де є ризик вилучення дитини із сім'ї; які скоїли правопорушення; виявлено жінок, які мають намір відмовитися від новонародженої дитини
<b>2. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ-СИРИТ ТА ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ</b>								
<b>2.1. Ведення обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</b>								
2.1.1	Після надходження повідомлення про дитину, яка залишилася без батьківського піклування, забезпечувати протягом доби проведення обстеження умов її перебування, стану здоров'я та	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за	Виконання заходу не потребує фінансування					Проведено обстеження умов перебування, стану здоров'я та з'ясування обставин, за яких дитина залишилась без батьківського піклування. За результатами обстеження

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	з'ясування обставин, за яких дитина залишилась без батьківського піклування. За результатами обстеження умов перебування дитини складати відповідний акт	узгодженням). Братський центр соціальних служб Братської селищної ради						умов перебування дитини складено відповідний акт
2.1.2	Забезпечувати надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, виключно за наявності підстав, передбачених чинним законодавством	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради					Виконання заходу не потребує фінансування	Надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, виключно за наявності підстав, передбачених чинним законодавством
2.1.3	Забезпечити ведення Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради					Виконання заходу не потребує фінансування	Забезпечення ведення Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів
2.1.4	Забезпечувати внесення відомостей про дитину, яка поставлена на первинний облік, до Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, збереження їхніх	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради					Виконання заходу не потребує фінансування	Внесення 100% відомостей про дітей, які поставлені на первинний облік, до Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, збережено їхні

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	персональних даних в електронній обліково-статистичній картці дитини та виготовлення і належне оформлення дублікату обліково-статистичної картки на паперовому носії інформації							персональні данні в електронній обліково-статистичній картці дитини та виготовлено і належне оформлено дублікат обліково-статистичної картки на паперовому носії інформації
<b>2.2. ВЛАШТУВАННЯ ДІТЕЙ-СИРИТ ТА ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ДО СІМЕЙНИХ ФОРМ ВИХОВАННЯ</b>								
2.2.1	Забезпечувати за місцем походження дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, вжиття дієвих заходів до її влаштування в сім'ю громадян України ( опіка, піклування, ПС, ДБСТ).	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування				Проведення роботи по влаштуванню дитини до сімейної форми виховання
2.2.2	Забезпечувати відвідування кандидатів в опікуни, піклувальники за місцем їх проживання, за результатами відвідування оформляти акт обстеження житлово-побутових умов проживання	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування				100 % відвідання кандидатів в опікуни, піклувальники за місцем їх проживання, за результатами відвідування оформлення актів обстежень житлово-побутових умов проживання дітей
2.2.3	Здійснювати контроль за умовами утримання, навчання, виховання дитини, над якою встановлено опіку, піклування, шляхом відвідування родини з періодичністю не рідше одного разу на рік	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування				Проведення виїздів по території громади, а саме: 2024 – 10 перевірок; 2025 – 10 перевірок; 2026 – 10 перевірок; 2027-10 перевірок.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.4	Забезпечувати відвідування кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі за місцем їх проживання, за результатами відвідування оформляти акт обстеження житлово-побутових умов проживання	Братський центр соціальних служб Братської селищної ради; Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Бюджет Новомар'ївсько ї сільської ради	У межах наявного фінансового ресурсу				-
2.2.5	З метою розвитку сімейних форм виховання проводити роботу щодо підбору кандидатів у прийомні батьки та батьки-вихователі з метою створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, Братський центр соціальних служб Братської селищної ради	Виконання заходу не потребує фінансування					
2.2.6	Забезпечувати подальший розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а саме: прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, опіки та піклування	центр соціальних служб Братської селищної ради, служба у справах виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Виконання заходу не потребує фінансування					
<b>2.3. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ВІДНОВЛЕННЯ РОДИННИХ СТОСУНКІВ</b>								
2.3.1	Забезпечувати обов'язкове спільне влаштування рідних братів і сестер за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Виконання заходу не потребує фінансування					
2.3.2	Забезпечувати постійні контакти між дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які є рідними братами і сестрами та проживають окремо, у тому числі періодичні зустрічі, листування, телефонні розмови тощо. У разі якщо за віком або станом здоров'я дитина не	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування				



1	2	3	4	5	6	7	8	9
	може самостійно писати, повідомлення від її імені та з її слів пишуть особи, які здійснюють догляд за дитиною.							
2.3.3	Проводити постійну роботу щодо пошуку шляхів воз'єднання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які є рідними братами і сестрами, до однієї форми сімейного влаштування	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування				
<b>2.4. ЗАХИСТ МАЙНОВИХ ТА ЖИТЛОВИХ ПРАВ ДІТЕЙ-СИРИТ ТА ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ</b>								
2.4.1	Забезпечувати захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування				
2.4.2	Забезпечити ведення персоніфікованого обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування				
2.4.3	Забезпечити своєчасність, починаючи із 16 років, взяття дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та соціальний квартирний облік	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування				
2.4.5	Забезпечувати за місцем знаходження майна (у тому числі нерухомого) дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, своєчасне складання та належним чином оформлення опису такого майна	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.6	Забезпечувати оформлення належним чином факту передачі майна дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, особі, яка призначається опікуном над її майном	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Виконання заходу не потребує фінансування.					
2.4.7	З метою недопущення виникнення та накопичення заборгованості за спожиті житлово-комунальні послуги невідкладно розглядати питання про передачу житла, яке належить дитині-сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності в оренду іншій особі за рішенням Новомар'ївської сільської ради ( за місцем знаходження її майна)	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Виконання заходу не потребує фінансування					
2.4.8	Забезпечувати оформлення оренди житлового приміщення, яке належить дитині-сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування, виключно за погодженням органу опіки та піклування.	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Виконання заходу не потребує фінансування					
2.4.9	У разі коли дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, є спадкоємцем майна, забезпечувати призначення особи за місцем походження дитини, яка буде представляти інтереси дитини на час здійснення права на спадкування	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Виконання заходу не потребує фінансування					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.1 0.	Забезпечувати звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо опікуни, піклувальники не виконують рішення щодо збереження майна дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Виконання заходу не потребує фінансування					
2.4.1 1.	З метою створення фонду соціального житла проводити інвентаризацію безгосподарного житла, яке після благоустрою можливо використати для забезпечення житлових потреб дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа	Новомар'ївська сільська рада (за узгодженням)	Виконання заходу не потребує фінансування					
2.4.1 2.	Створити та утримувати фонд соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які повертаються за місцем свого походження після закінчення навчальних закладів, вибуття з прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу	Новомар'ївська сільська рада (за узгодженням)	Місцевий бюджет	У межах наявного фінансового ресурсу				
2.4.1 3.	Забезпечувати контроль за додержанням вимог чинного законодавства в частині захисту майнових (житлових прав) неповнолітніх, виявляти факти незаконного відчуження житла, що належить неповнолітнім, сприяти поновленню їх прав на житло, а також вести облік таких дітей з метою їх соціально-правового захисту	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Виконання заходу не потребує фінансування.					
<b>3. ЗАПОБІГАННЯ ВИКОРИСТАННЯ ДИТЯЧОЇ ПРАЦІ</b>								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.	З метою захисту прав дітей, які працюють в сезонних сільськогосподарських бригадах, забезпечити проведення операції «Сезонник» Забезпечувати проведення інформаційно-просвітницьких кампаній стосовно торгівлі дітьми, зосереджуючись на ризиках заманювання через обіцянки високооплачуваної роботи (зокрема за кордоном), участі у конкурсах краси тощо	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням), Братський центр соціальних служб Братської селищної ради.	Бюджет Новомар'ївської сільської ради	У межах наявного фінансового ресурсу				
3.2.	Забезпечувати надання методичної, психологічної та соціальної допомоги усім дітям, які були чи могли бути завербованими або використовувались у воєнних діях	Відділення поліції №1 Братський ВП ГУНП в Миколаївській області, служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, Братський центр соціальних служб Братської селищної ради (за узгодженням)	Бюджет Новомар'ївської сільської ради	Виконання заходу не потребує фінансування				
3.4.	Забезпечити контроль за дотриманням чинного законодавства про використання праці неповнолітніх	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, Братський ВП ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням)	В межах наявного фінансового ресурсу.					
<b>4. ПРАВОПОРУШЕННЯ</b>								
4.1.	Забезпечувати надання соціальних послуг та соціальний супровід сімей, де діти перебувають у конфлікті із законом	Центр соціальних служб Братської селищної ради	Виконання заходу не потребує фінансування.					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2.	Забезпечувати якісне проведення профілактичних бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів, їх батьками або законними представниками під час проведення профілактичних оглядів з метою раннього виявлення осіб, які зловживають алкогольними напоями або епізодично без дозволу лікаря вживають наркотичні, психотропні та інші одурманюючі речовини	сімейні лікарі КНП «Центр первинно-медико-санітарної допомоги» відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням).	Виконання заходу не потребує фінансування					
4.3.	Забезпечувати виявлення та обов'язкове направлення правоохоронними органами до наркологічних кабінетів закладів охорони здоров'я області неповнолітніх, які зловживають алкогольними напоями або наркотичними, психотропними засобами, з метою встановлення діагнозу та організації своєчасного надання їм необхідної медичної допомоги	Відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції в Миколаївській області (за узгодженням), сімейні лікарі КНП «Центр первинно-медико-санітарної допомоги».	Виконання заходу не потребує фінансування					
4.4.	Забезпечувати проведення активної антиалкогольної та антинаркоманійної пропаганди серед дітей, використовуючи різноманітні її форми та методи	Братський центр соціальних служб Братської селищної ради	Виконання заходу не потребує фінансування					
4.5.	Проводити відпрацювання місць торгівлі алкогольними виробами з метою виявлення фактів їх продажу підліткам. За кожним таким фактом вирішувати питання щодо притягнення винних до адміністративної відповідальності	Відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням), служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Братський центр соціальних служб	Виконання заходу не потребує фінансування.					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Братської селищної ради						
4.6.	Проводити відповідну роботу з виявлення підлітків, які скоїли адміністративні правопорушення. Вживати заходи щодо виявлення дорослих осіб, які втягують неповнолітніх у злочинну та іншу протиправну діяльність	Відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням)		Виконання заходу не потребує фінансування.				
4.7.	Здійснювати перевірки місць концентрації молоді, розважальних закладів з метою виявлення дорослих осіб за доведення неповнолітніх до стану алкогольного сп'яніння. Проводити відпрацювання нічних розважальних закладів з метою недопущення перебування у них неповнолітніх без супроводження дорослих	Відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням)		Виконання заходу не потребує фінансування				
4.8.	Забезпечувати проведення перевірок стану роботи навчально-виховних і позашкільних закладів з питань правового виховання дітей, профілактики правопорушень та за фактами вчинення учнями правопорушень і злочинів	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням).		Виконання заходу не потребує фінансування				Проведено перевірки стану роботи навчально-виховних і позашкільних закладів з питань правового виховання дітей, профілактики правопорушень та за фактами вчинення учнями правопорушень і злочинів

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.9.	Проводити роботу щодо взаємного інформування зацікавлених відомств про дітей, які не навчаються, вчинили злочини, правопорушення, затримані за вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, бродяжництво та жебракування	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області, центр соціальних служб Братської селищної ради.	Виконання заходу не потребує фінансування.					
4.10	Сприяти роботі у загально-освітніх та позашкільних навчальних закладах гуртків правознавчої спрямованості, створенню необхідних умов для їх функціонування	відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради	Бюджет Новомар'ївської сільської ради	В межах фінансового ресурсу				Сприяння у роботі в загально-освітніх та позашкільних навчальних закладах гуртків правознавчої спрямованості, створенню необхідних умов для їх функціонування
			Усього,					
	Усього за розділом 4		у тому числі кошти:	0	0	0	0	
			Бюджет Новомар'ївської сільської ради	-	-	-	-	
<b>5. ПІДВИЩЕННЯ РОЛІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ ЗАХИСТУ ТА РОЗВИТКУ ДІТЕЙ</b>								
5.1.	Забезпечувати висвітлення у друкованих засобах масової інформації під тематичними рубриками стану виконання соціальних програм, акцій щодо профілактики правопорушень, рецидивної злочинності і злочинів, вчинених неповнолітніми, та соціального захисту дітей	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.	Бюджет Новомар'ївської сільської ради.	У межах наявного фінансового ресурсу				Висвітлення у друкованих засобах масової інформації під тематичними рубриками стану виконання соціальних програм, акцій щодо профілактики правопорушень, рецидивної злочинності і злочинів, вчинених неповнолітніми, та соціального захисту дітей
5.2.	Проводити агітаційну кампанію «Візьми дитину в родину» з метою залучення громадян до лав кандидатів в усиновителі, опікуни, прийомні батьки та батьки-	Братський центр соціальних служб Братської селищної ради, служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.	Бюджет Новомар'ївської сільської ради	У межах наявного фінансового ресурсу				Висвітлення у друкованих засобах масової інформації під тематичними рубриками стану виконання соціальних програм, акцій щодо профі-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	вихователі. Використовувати під час її проведення усі види наочної агітації: плакати, буклети, тощо							лактики правопорушень рецидивної злочинності і злочинів, вчинених неповнолітніми, та соціального захисту дітей
5.3.	Забезпечувати висвітлення у друкованих засобах масової інформації питань профілактики соціального сирітства, роботи із влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання	Братський центр соціальних служб Братської селищної ради, служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.	Бюджет Новомар'ївсько і сільської ради В межах фінансового ресурсу					Проведення агітаційних кампаній «Візьми дитину в родину»: 2024 рік – 2 заходи; 2025 рік – 2 заходи; 2026 рік – 2 заходи; 2027 рік- 2 заходи;
5.4.	З метою заохочення громадян до усиновлення забезпечувати розміщення повідомлень про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах.	Братський центр соціальних служб Братської селищної ради, служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.	Бюджет Новомар'ївсько і сільської ради	У межах наявного фінансового ресурсу				Забезпечення висвітлення у друкованих засобах масової інформації питань профілактики соціального сирітства, роботи із захисту прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування Розміщення повідомлень про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в засобах масової інформації.
5.5.	Організувати проведення заходів із відзначення: 01 червня – Міжнародного дня захисту дітей; 17 вересня – Дня усиновителя; 20 листопада – Дня спільних дій в інтересах дітей.	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради, служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	Бюджет Новомар'ївсько і сільської ради Бюджет Новомар'ївсько і сільської ради	У межах наявного фінансового ресурсу В межах фінансового ресурсу.				Проведення заходів із відзначення: 01 червня – Міжнародного дня захисту дітей; 17 вересня – Дня усиновителя; 20 листопада – Дня спільних дій в інтересах дітей.
	Усього за розділом 5		Усього,	0	0	0	0	
			у тому числі кошти:	0	0	0	0	
			Бюджет Новомар'ївсько і сільської ради	У межах наявного фінансов				



1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ого ресурсу				
<b>6.ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ СТОСОВНО ДІТЕЙ, БУЛІНГУ</b>								
6.1.	Проводити інформаційно-просвітницькі заходи, спрямовані на формування громадянської небайдужості до усіх форм домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми. Сприяти розвитку та доступності соціальних, інформаційних, правових послуг для дітей, які постраждали від домашнього насильства	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділ соціального захисту населення Новомар'ївської сільської ради, центр соціальних служб Братської селищної ради, відділ, освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради, центр соціальних служб Братської селищної ради, відділ соціального захисту населення Новомар'ївської сільської ради		Виконання заходу не потребує фінансування.				Проведення інформаційно-просвітницькі заходів, спрямованих на формування громадянської небайдужості до усіх форм домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми
6.2.				Виконання заходу не потребує фінансування.				
6.3	Забезпечити міжвідомчу взаємодію суб'єктів, які здійснюють заходи з питань протидії та захисту дітей від домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділ соціального захисту населення Новомар'ївської сільської ради, Братський центр соціальних служб Братської селищної ради, відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області		Виконання заходу не потребує фінансування				Проведена робота щодо сприяння розвитку та доступності соціальних, інформаційних, правових послуг для дітей, які постраждали від домашнього насильства
6.4	Інформувати дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися, в тому	Братський центр соціальних служб Братської селищної ради, служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.		Виконання заходу не потребує фінансування				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	числі і за допомогою виготовленої продукції соціального змісту							
6.5	У разі неможливості проживання дитини зі своїми батьками, іншими законними представниками, у зв'язку із вчиненням домашнього насильства стосовно цієї дитини або за її участі влаштувати її до центру соціально-психологічної реабілітації з метою реабілітації дитини відповідно до її потреб.	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, Братський центр соціальних служб Братської селищної ради	У межах наявного фінансового ресурсу					
6.6	Проводити заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, Братський центр соціальних служб Братської селищної ради, відділення поліції №1 Вознесенського районного управління поліції ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням), відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради.	Виконання заходу не потребує фінансування					Проведення заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти
<b>7. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ, ЯКІ ПОСТТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ВОЄННИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ, ОСІБ З ЇХ ЧИСЛА</b>								
7.1	Забезпечувати виявлення сімей з дітьми, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, відділ соціального захисту населення Новомар'ївської сільської ради, Братський центр соціальних служб Братської селищної ради.	Виконання заходу не потребує фінансування					
7.2	Забезпечувати надання дитині статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів виключно за наявності підстав, передбачених чинним законодавством	Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради; Братський центр соціальних служб Братської селищної ради	Виконання заходу не потребує фінансування					Прийняття рішення виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району «Про встановлення статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»
7.3	Забезпечити надання дітям, яким	Братський центр соціальних служб	Виконання заходу не потребує					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	встановлено статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, за згодою їхніх батьків / законних представників комплексу соціальних послуг з урахування визначених за результатами оцінки потреб дитини	Братської селищної ради, служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради	фінансування					
			Усього	0	0	0	0	
			у тому числі кошти:	0	0	0	0	
			Бюджет Новомар'ївської сільської ради	У межах наявного фінансового ресурсу				

Примітка. Остаточний обсяг фінансування заходів Програми визначається рішенням сесії Новомар'ївської сільської ради під час виконання бюджету громади на відповідний бюджетний рік в межах наявного фінансового ресурсу.

Начальник служби у справах дітей  
Виконавчого комітету Новомар'ївської  
сільської ради

Альона КАЛЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 2  
Новомар'ївка

Про створення комунальної установи  
«Центр фінансово-господарського забезпечення  
закладів освіти та культури Новомар'ївської  
сільської ради Вознесенського району  
Миколаївської області» та затвердження  
Статуту комунальної установи

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Згідно з п. 5, ч. 1, п. 30 статті 26 та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань» та з метою удосконалення та упорядкування мережі бюджетних установ, економного та раціонального використання бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України, за погодженням з постійними комісіями Новомар'ївська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити комунальну установу «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області».

2. Затвердити:

2.1. Статут комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області». (додається).

2.2. Структуру та штатну чисельність комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області». (додається).

2.3. Форму контракту із директором комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області». (додається).

2.4. Положення про преміювання працівників комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області». (додається).

3. Рішення набирає чинності з 01 січня 2024 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Алла МАРТИН)

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток 1  
до рішення Новомар'ївської сільської ради  
від 25 жовтня 2023 року № 2

С Т А Т У Т  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«Центр фінансово-господарського забезпечення  
закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради  
Вознесенського району Миколаївської області»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові і економічні основи організації та господарської діяльності комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області» (далі – комунальна установа).

1.2. Засновником комунальної установи є Новомар'ївська сільська рада (далі – Засновник).

1.3. Комунальна установа створена відповідно до рішення Новомар'ївської сільської ради від 25 жовтня 2023 року № 2, має статус комунальної установи, утримується за рахунок місцевого бюджету і є неприбутковою.

1.4. Загальне управління та керівництво комунальною установою здійснює Новомар'ївська сільська рада, з питань галузевого управління – відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

1.5. Комунальна установа здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", нормативних актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Новомар'ївської сільської ради, розпоряджень сільського голови, наказів відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради та цього Статуту, який затверджується сільською радою.

1.6. Комунальна установа має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки), печатку встановленого зразка, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційний код. Комунальна установа може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням.

1.7. Комунальна установа має статус юридичної особи з дня її державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.8. Діловодство в комунальній установі ведеться державною мовою.

1.9. Комунальна установа самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.10. У межах своєї статутної діяльності комунальна установа має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем, відповідачем в судах усіх інстанцій.

1.11. Комунальна установа здійснює ведення бухгалтерського обліку фінансової та господарської діяльності закладів на підставі договору про надання послуг на безоплатних умовах.

1.12. Контроль за ефективним використанням коштів та збереженням майна комунальної установи здійснює Засновник.

1.13. Контроль за діяльністю комунальної установи здійснює відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

1.14. Структура комунальної установи затверджуються рішенням Новомар'ївської сільської ради.

1.15. Повне найменування: комунальна установа «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури» Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області

1.16. Скорочене найменування: КУ «Центр забезпечення»

1.17. Юридична адреса комунальної установи: вулиця Данила Галицького, 24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424

1.18. Фактична адреса комунальної установи: вулиця Данила Галицького, 24, с. Новомар'ївка, Вознесенський район, Миколаївська область, 55424

## 2. Мета, завдання, функції та права комунальної установи

2.1. Головною метою створення комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області» є реалізація на договірних засадах господарського забезпечення та здійснення бухгалтерського обліку та звітності щодо виконання кошторису видатків по закладах освіти та культури Новомар'ївської сільської ради.

2.2. Основними завданнями комунальної установи є:

- Реалізація державної політики у сфері матеріально-технічного забезпечення закладів освіти;

2.2.1. Централізована бухгалтерія здійснює поточний контроль за:

- дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби України та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

- правильністю зарахування та використання власних надходжень бюджетних установ;

- веденням бухгалтерського обліку, складенням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку та звітності підпорядкованих бюджетних установ;

- вчасно подає звітність;

- своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів;

- забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо:

- використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;

- інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу;

2.2.2. Забезпечує:

- дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;

- достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;



- повноту та достовірність даних підтверджуючих документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;
- зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності, а також звітності;
- користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан бюджетної установи, результати її діяльності та рух бюджетних коштів;
- бере участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів;
- розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни її працівників;
- здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених органами, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства.
- **проведення аналізу даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, її списання відповідно до законодавства.**
- складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної, зведеної та іншої звітності (декларації) в порядку, встановленому законодавством;
- відображення у документах достовірної інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;
- забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;
- запобігання виникненню негативних явищ у фінансовій та господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів закладів.
- здійснення контролю за правильним і економним витрачанням коштів бюджетних установ відповідно до їх цільового призначення за затвердженими кошторисами з урахуванням змін, внесених до них встановленому порядку, а також за збереженням матеріальних цінностей.
- розробка річних та перспективних планів проведення ремонтних робіт об'єктів та споруд закладів, виявлення потреб і розробка планів забезпечення закладів меблями, обладнанням, інструментами, інвентарем, канцелярським та господарським приладдям, паливом, паливом, ремонтними і будівельними матеріалами.
- забезпечення планування та розподіл продуктів харчування для закладів, проведення моніторингу цін на продукти харчування, ведення обліку дітей, охоплених безоплатним харчуванням, забезпечення заходів щодо покращення матеріально-технічного стану харчоблоків закладів освіти.
- забезпечення проведення енергозберігаючої політики та заходів щодо

енергозбереження у закладах.

- забезпечення дотримання законодавства з енергозбереження та нормативів, витрат паливно-енергетичних ресурсів у закладах, здійснення збору, узагальнення та аналіз інформації про використання паливно-енергетичних ресурсів.

- забезпечення ведення діловодства, в тому числі кадрового, в установі.
- забезпечення зберігання, оформлення та передачу архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення бухгалтерського обліку операцій та складання звітності;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері пожежної безпеки, цивільного захисту та охорони праці України.

### **2.3. Комунальна установа має право:**

- представляти бюджетні установи в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції комунальної установи, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;
- встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до комунальної установи «Центр обслуговування» бюджетними установи первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за їх дотриманням;
- вносити керівникові бюджетної установи пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку, складення звітності, здійснення поточного контролю, провадження фінансово-господарської діяльності.
- звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на комунальну установу завдань;
- відповідно до законодавства здійснювати господарську та інші види діяльності з метою забезпечення діяльності закладів, ведення бухгалтерського обліку фінансової та господарської діяльності закладів, організації роботи закладів у сфері матеріально-технічного забезпечення;
- виконувати роботи зі складання проектів бюджету, бюджету і кошторисів видатків закладів, їх подальшого виконання. Постійно проводити аналіз фінансування та використання бюджетних коштів. Нараховувати заробітну плату, лікарняні тощо. Забезпечувати ведення бухгалтерського обліку згідно з наказом про облікову політику установи та складання звітності, здійснювати контроль за оформленням фінансових документів, збереженням грошових коштів і матеріальних цінностей. Проводити щорічні планові та позапланові інвентаризації, здійснювати контроль за правильним та економним використанням коштів, проводити аналітичну роботу щодо вивчення стану та перспектив розвитку роботи закладів;
- здійснювати придбання матеріальних цінностей;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.
- самостійно укласти договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів та установ;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

#### **2.4. Комунальна установа відповідно до покладених на неї завдань забезпечує:**

- дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;
- достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;
- повноту та достовірність даних підтверджуючих документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;
- зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності.

### **3. Керівництво комунальною установою**

3.1. Безпосереднє керівництво комунальною установою здійснює Директор.

3.2. Директор комунальної установи приймається на посаду на умовах контракту за розпорядженням сільського голови.

3.3. Директор комунальної установи (особа, що претендує на посаду Директора) повинен відповідати таким вимогам до професійно-кваліфікаційного рівня:

мати вищу освіту (бакалавр, спеціаліст, магістр), володіти державною мовою та мати стаж роботи не менше п'ять років.

3.4. Директор має право першого підпису на фінансових документах комунальної установи.

3.5. Директор комунальної установи:

- діє від імені комунальної установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

- планує, організовує і здійснює статутну діяльність комунальної установи, визначає основні напрями розвитку відповідно до завдань та цілей комунальної установи;

- організовує роботу з питань координації фінансової та господарської діяльності та звітності закладів.

- видає накази в межах своєї компетенції, які є обов'язковими до виконання для всіх працівників комунальної установи;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників комунальної установи, затверджує посадові інструкції;
- встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством України;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на комунальної установу завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;
- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників комунальної установи;
- розпоряджається коштами та іншими цінностями комунальної установи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає колективний договір з профспілковим комітетом або уповноваженим представником трудового колективу і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;
- вирішує інші питання діяльності комунальної установи відповідно до чинного законодавства України в межах своєї компетенції;
- звітує перед засновником про результати діяльності комунальної установи;
- на вимогу засновника або уповноваженого ним органу, у встановлений ними термін, надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності;
- здійснює інші повноваження в межах компетенції.

3.6. Директор комунальної установи укладає договір про ведення бухгалтерського обліку з керівником закладу.

3.7. У разі відсутності директора комунальної установи обов'язки виконує особа, призначена ним, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.8. Директор комунальної установи несе відповідальність за організацію та додержання порядку ведення і достовірності фінансового та господарського обліку та звітності.

3.9. Головний бухгалтер комунальної установи призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю України з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня, директором комунальної установи.

3.10. Головний бухгалтер (особа, що претендує на посаду головного бухгалтера) повинен відповідати таким вимогам до професійно-кваліфікаційного рівня:

- мати повну вищу освіту в галузі економіки та фінансів, стаж роботи за фахом та на керівних посадах не менш як три роки.
- знати закони, інші акти законодавства з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, у тому числі нормативно-правові акти Національного банку, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, нормативно-правові акти Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності, міністерств та інших центральних органів виконавчої

влади щодо галузевих особливостей застосування національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також основи технології виробництва продукції, порядок оформлення операцій і організації документообігу за розділами обліку, форми та порядок проведення розрахунків, порядок приймання, передачі товарно-матеріальних та інших цінностей, зберігання витрачання коштів, правила проведення та оформлення результатів інвентаризації активів і зобов'язань, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

3.11. Головний бухгалтер має право другого підпису на фінансових документах комунальної установи.

3.12. Прийняття (передача) справ головним бухгалтером у разі призначення на посаду або звільнення з посади здійснюється після проведення внутрішньої перевірки стану бухгалтерського обліку та звітності, за результатами якої оформляється відповідний акт.

3.13. Головний бухгалтер визначає службові обов'язки для працівників бухгалтерії та відповідальність за їх невиконання, розробляє посадові інструкції за погодженням з директором комунальної установи.

3.14. Директор та головний бухгалтер комунальної установи несе відповідальність у випадках:

- прийняття до виконання і оформлення документів за операціями, які суперечать встановленому порядку приймання, оприбуткування, зберігання і витрачання грошових коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей;
- несвоєчасної і неправильної вивірки операцій за бюджетними і поточними рахунками у банках, розрахунками з дебіторами і кредиторами;
- порушення порядку списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості та інших втрат;
- складання недостовірної бухгалтерської звітності з вини бухгалтерії;
- інших порушень щодо положень та інструкцій з організації бухгалтерського обліку.

#### **4. Трудовий колектив комунальної установи**

4.1. Трудовий колектив комунальної установи становлять усі особи, які беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з комунальної установи згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.2. Трудові відносини із працівниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Комунальна установа, в межах затверджених кошторисів, може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів.

4.4. Працівники мають право брати участь в управлінні Комунальною установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі або інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, внесення пропозиції

щодо поліпшення роботи комунальної установи, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

4.5. Трудовий колектив розглядає та затверджує на загальних зборах проєкт колективного договору.

4.6. Збори трудового колективу проводяться в міру необхідності.

## **5. Майно комунальної установи**

5.1. Джерелом формування майна комунальної установи «Центр забезпечення» є:

- майно, передане їй Засновником;
- бюджетні асигнування;
- благодійні асигнування;
- гуманітарна допомога;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

Майно комунальної установи є власністю Новомар'ївської сільської ради і передається в оперативне управління.

5.2. Здійснюючи оперативне управління, комунальна установа володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном згідно з делегованими повноваженнями та вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом.

5.3. Відчуження, передача в оренду, застава, позика, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів комунальна установа здійснює у межах чинного законодавства відповідно до цього Статуту та за погодженням із засновником.

5.4. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна.

5.5. Збитки, завдані комунальній установі внаслідок порушення її майнових прав юридичними та державними органами, відшкодовуються за домовленістю сторін або за рішенням суду.

5.6. Вся фінансово-господарська діяльність комунальної установи направлена на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства і цього Положення.

## **6. Фінансова та господарська діяльність**

6.1. Фінансова та господарська діяльність комунальної установи та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до нормативно-правових актів та Статуту комунальної установи.

6.2. Фінансування комунальної установи здійснюється на основі бюджетних асигнувань.

6.3. Штатний розпис, кошторис комунальної установи затверджується засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. У зв'язку з виробничою необхідністю засновником можуть вводитись додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку.

6.5. Комунальна установа має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користування послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **7. Припинення діяльності комунальної установи**

7.1. Припинення діяльності комунальної установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення засновника або в разі ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Засновник створює комісію щодо припинення діяльності комунальної установи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності комунальної установи відповідно до чинного законодавства України.

7.3. При реорганізації комунальної установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Ліквідація комунальної установи здійснюється за рішенням Засновника або господарського суду згідно з чинним законодавством.

7.5. Ліквідація комунальної установи вважається завершеною, а комунальна установа припиняє свою діяльність із дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Засновником затверджується Статут комунальної установи, а також вносяться до нього зміни та доповнення за пропозицією:

- Новомар'ївського сільського голови;
- начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради;
- постійних депутатських комісій Новомар'ївської сільської ради;
- директора комунальної установи;
- трудового колективу комунальної установи.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинність з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб-підприємців.

8.3. Цей Статут складено у трьох примірниках, які знаходяться:

- перший примірник – у Засновника;
- другий примірник – у комунальній установі;
- третій примірник – у державного реєстратора. Кожен із примірників Статуту має однакову юридичну силу.

Додаток 2  
до рішення  
сільської ради  
від 25 жовтня 2023 р.№2

Структура  
Комунальної установи  
«Центр фінансово- господарського забезпечення закладів освіти та культури  
Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області»

№	Найменування посад	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Головний бухгалтер	1
3	Бухгалтер	3
4	Фахівець з публічних закупівель	1
5	Інженер-механік	1
6	Інженер-енергетик	0,5
7	Інженер з охорони праці	1
8	Водій шкільного автобуса	5
10	Діловод (інспектор з кадрів)	0.5
11	Прибиральник службового приміщення	0.5
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>14.5</b>

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



**Форма Контракту № \_\_\_\_**

з директором комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області».

**с. Новомр'ївка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

Новомар'ївська сільська рада, в особі голови Фесько Тамари Миколаївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та громадянин \_\_\_\_\_, іменованій надалі Директор, уклали цей Контракт про наступне:

\_\_\_\_\_ призначається на посаду Директора комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області». (надалі – комунальна установа «Центр забезпечення») на термін з \_\_\_\_\_ 2024 року по \_\_\_\_\_ року згідно розпорядження сільського голови від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**I. Загальні положення**

1.1. За цим Контрактом Директор зобов'язується безпосередньо здійснювати поточне керівництво Комунальної установи «Центр забезпечення» забезпечувати його продуктивну діяльність, ефективно використовувати і зберігати майно, що є власністю Новомар'ївської сільської ради, а Новомар'ївська сільська рада зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

1.2. Цей Контракт є трудовим договором, на підставі якого виникають трудові відносини між Директором та сільською радою.

1.3. Директор, з яким укладено цей Контракт, є повноважним представником комунальної установи «Центр забезпечення» під час реалізації повноважень, функцій і обов'язків, передбачених Статутом комунальної установи «Центр забезпечення», іншими діючими нормативно-правовими актами України.

1.4. Директор діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Директор підзвітний Новомар'ївській сільській раді, Новомар'ївському сільському голові, у межах, встановлених діючим законодавством України, Статутом Комунальної установи «Центр забезпечення».

## 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Директор здійснює поточне керівництво Комунальної установи «Центр забезпечення», організовує його діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом Комунальної установи «Центр забезпечення».

2.2. Директор зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна, яке є власністю Новомар'ївської сільської ради.

2.3. Директор подає Новомар'ївській сільській раді річний звіт про проведену роботу та про витрачання виділених бюджетних коштів, передбачених Контрактом, за встановленою формою.

2.4. У разі невиконання передбачених Контрактом показників Директор подає Новомар'ївській сільській раді разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.5. Новомар'ївська сільська рада має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління комунальної установи «Центр забезпечення», яке є власністю Новомар'ївської сільської ради.

2.6. Новомар'ївська сільська рада:

- надає інформацію на запит Директора;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю комунальної установи «Центр забезпечення» та затверджує його річний звіт;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження майна, яке є власністю Новомар'ївської сільської ради.

2.7. Директор має право:

- діяти від імені комунальної установи «Центр забезпечення», представляти її інтереси в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- укладати договори, видавати довіреності, відкривати рахунки в установах банків у відповідності до діючого законодавства України;
- розпоряджатися майном і коштами комунальної установи «Центр забезпечення» відповідно до законодавства та Статуту;
- в межах своєї компетенції видавати накази і розпорядження, контролювати їх виконання;
- затверджувати посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників комунальної установи «Центр забезпечення»;
- заохочувати працівників комунальної установи «Центр забезпечення» і накладати на них дисциплінарні стягнення;
- приймати на роботу і звільняти з роботи працівників комунальної установи «Центр забезпечення» відповідно до законодавства;
- затверджувати план роботи комунальної установи «Центр забезпечення»;
- вирішувати інші питання, віднесені діючим законодавством України, Статутом комунальної установи «Центр забезпечення» цим контрактом до компетенції Директора

2.8. Директор зобов'язаний:

- здійснювати загальне керівництво діяльністю комунальної установи «Центр забезпечення»;
- забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників комунальної установи «Центр забезпечення»;
- в межах видатків на утримання комунальної установи «Центр забезпечення» складати кошторис і штатний розпис Центру по обслуговуванню закладів освіти;
- контролювати додержання виконавчої та фінансової дисципліни комунальної установи «Центр забезпечення»;
- забезпечувати додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та нести за це відповідальність;
- нести відповідальність за виконання покладених на комунальній установи «Центр забезпечення» завдань, за результати його діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування і володіння комунальній установи «Центр забезпечення»;
- укладати колективний договір з працівниками комунальній установи «Центр забезпечення»;
- подавати на затвердження сесії Новомар'ївської сільської ради проект Статуту, проекти змін до Статуту;
- вносити пропозиції Новомар'ївській сільській раді стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників комунальній установи «Центр забезпечення»;
- вирішувати інші питання діяльності комунальній установи «Центр забезпечення» у відповідності із законодавством.

2.9. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на комунальну установу «Центр забезпечення» по обслуговуванню закладів освіти законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом Комунальній установи «Центр забезпечення».

2.10. Директор укладає трудові договори з працівниками комунальній установи «Центр забезпечення» відповідно до чинного законодавства України та умов цього контракту.

2.11. Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в комунальній установи «Центр забезпечення» умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.12. Під час укладання трудових договорів з працівниками комунальній установи визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням особливостей, передбачених Статутом комунальній установи «Центр забезпечення» колективним договором і фінансовими можливостями комунальній установи «Центр забезпечення».

### **3. Оплата праці та соціально-побутове обслуговування**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Директору виплачується за рахунок коштів сільського бюджету, передбачених на утримання комунальній установи «Центр забезпечення»

заробітна плата (оклад), передбачені діючим законодавством України по оплаті праці працівників бюджетної сфери.

У разі зміни розміру мінімальної заробітної плати вносяться зміни щодо розміру посадового окладу.

3.2. Умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи за рішенням Новомар'ївської сільської ради:

- надбавка Директору у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість в роботі;
- премії за виконання показників діяльності комунальної установи «Центр забезпечення»
- премії за особистий внесок в загальні результати роботи комунальної установи «Центр забезпечення» встановлюються в межах фонду на оплату праці.

3.3. Трудовий розпорядок Директора визначається Органом управління відповідно Правил внутрішнього розпорядку комунальної установи «Центр забезпечення».

3.4. Директору надається щорічна основна відпустка тривалістю згідно Закону України «Про відпустки» з виплатою матеріальної допомоги, у тому числі на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу на рік.

Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної основної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Новомар'ївським сільським головою.

3.5. Преміювання, встановлення надбавок до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється у межах фонду на оплату праці.

#### **4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

#### **5. Внесення змін і доповнень до Контракту та його припинення**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей Контракт припиняється:

- після закінчення дії Контракту;
- за згодою сторін;
- з ініціативи Новомар'ївського сільського голови, до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених п.5.3. цього Контракту;
- з інших підстав, передбачених законодавством України та цим Контрактом

5.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Новомар'ївського сільського голови до закінчення терміну його дії:

- у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для комунальної установи «Центр забезпечення» (понесені збитки, виплачено штрафи та ін.);
- у разі невиконання комунальною установою «Центр забезпечення» зобов'язань перед бюджетом та іншими організаціями щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання комунальною установою «Центр забезпечення» зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Директора;
- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- у разі систематичного невиконання Комунальною установою «Центр забезпечення» планових показників діяльності, серйозних фінансових порушень, зловживання службовим становищем, грубого та неетичного відношення в стосунках з працівниками даного Центру по обслуговуванню закладів освіти.

Директор може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

- у випадку систематичного невиконання Новомар'ївською сільською радою своїх обов'язків за Контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності комунальної установи «Центр забезпечення»;
- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом.

За два місяці до закінчення терміну дії Контракту він може бути за згодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але не передбачених діючим законодавством України, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини 1 статті 36 Кодексу Законів про Працю України.

## **6. Термін дії та інші умови Контракту**

6.1. Цей контракт діє з «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

6.2. Про умови Контракту інформуються працівники бухгалтерії, які безпосередньо займаються нарахуванням заробітної плати.

Умови цього контракту можуть бути змінені за угодою Сторін у письмовій формі.

**Засновник**

Новомар'ївська сільська рада  
Вознесенського району  
Миколаївської області  
с. Новомар'ївка, 55424  
вул. Данила Галицького, 24

---

**Директор**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. 0(512) 53-21-22

Підписання сторонами цього Контракту, свідчить про надання ними згоди на обробку їх особистих персональних даних у картотеках, та або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних контрагентів, посадових осіб контрагентів та їх представників, з метою реалізації господарських, адміністративно-правових, податкових відомостей, та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відповідно до Господарського, Цивільного та Податкового Кодексів України, Закону України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, інших актів законодавства, статуту товариства, тощо.

Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про преміювання працівників комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області»**

Положення про преміювання працівників комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти та закладів культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області» (далі - Положення) розроблено відповідно до ст.2 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами, та з метою стимулювання праці, відповідальності працівників за якісне і своєчасне виконання своїх службових обов'язків, доручень керівництва, виконання заходів та завдань, передбачених планом роботи.

Премії працівникам комунальної установи «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти та закладів культури Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області» (далі – Комунальна установа «Центр забезпечення») виплачуються за особистий вклад у загальні результати роботи, високий професійний рівень та у відповідності з критеріями оцінки виконання службових обов'язків.

Преміювання директора комунальної установи «Центр забезпечення» здійснюється за розпорядженням сільського голови, преміювання працівників - відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць, квартал та рік, шляхом видання наказу директором.

Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників комунальної установи «Центр забезпечення» за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених планом комунальної установи «Центр забезпечення»
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;

- творчий внесок в розвиток науково-методичної роботи , активну участь в громадському житті та підтримку нормального мікроклімату у колективі.

Премії працівникам нараховуються за фактично відпрацьований час в межах фонду оплати праці.

Працівникам, які пропрацювали неповний місяць в зв'язку з переходом на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку із скороченням штатів та з інших причин, виплата премії нараховується за фактично відпрацьований час.

Премії працівникам комунальної установи «Центр забезпечення» можуть виплачуватись помісячно з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Премії працівникам комунальної установи «Центр забезпечення» виплачуються з нагоди відзначення ювілейних дат в межах фонду оплати праці.

Преміювання до професійних та державних свят здійснюється з фонду оплати праці в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Працівники комунальної установи «Центр забезпечення» можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх службових обов'язків (порушення строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів тощо).

Повне або часткове позбавлення премії директора комунальної установи «Центр забезпечення» здійснюється за той розрахунковий період, в якому мало місце упущення в роботі і оформляється розпорядженням Новомар'ївського сільського голови, а для інших працівників наказом Директора комунальної установи «Центр забезпечення» з обов'язковим зазначенням причини.

Виплачувати працівникам комунальної установи матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік в межах коштів, передбачених у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО





НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року №3  
Новомар'ївка

Про затвердження Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

З метою встановлення єдиного механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посаду або звільнення з посади керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради, відповідно до статті 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 65, 78 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області ( додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

**Положення про порядок  
призначення та звільнення з посад керівників  
комунальних підприємств, установ, закладів Новомар'ївської сільської  
ради Вознесенського району Миколаївської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, статей 21, 23 Кодексу законів про працю України, статті 65, статті 78 Господарського кодексу України, статей 26, 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року №170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», Закону України "Про захист персональних даних", Закону України "Про запобігання корупції".

1.2. Дія Положення поширюється на керівників комунальних підприємств, установ, організацій та закладів, що знаходяться у комунальній власності Новомар'ївської сільської ради, (надалі- Підприємства, установи, організації та заклади).

1.3. Дія зазначеного положення не поширюється на випадки, коли Законами України встановлений інший, ніж передбачений Положенням порядок призначення керівників комунальних підприємств, установ, організацій та закладів. Керівники закладів, установ, організацій, які підпадають під дію Законів України „Про вищу освіту”, „Про культуру”, призначаються та звільняються з посади відповідно до вимог Закону та інших нормативно-правових актів.

**2. Порядок призначення керівників комунальних підприємств, установ,  
організацій та закладів, що знаходяться у комунальній власності  
Новомар'ївської сільської ради**

2.1. Керівники комунальних підприємств, установ, організацій та закладів (надалі – Керівники) призначаються на посаду на умовах контракту за розпорядженням сільського голови. У випадках передбачених законодавством або Статутами підприємств, установ, організацій, закладів прийняття розпорядження про призначення керівника передуює погодження галузевого органу, до сфери якого належить підприємство, установа, організація, заклад.

2.2. Ініціатива щодо призначення на посаду керівника може виходити від сільського голови, заступників сільського голови, постійних комісій сільської

ради, депутатів, трудових колективів комунальних підприємств, установ, організацій, закладів.

2.3. Ініціатор, що вносить пропозицію щодо кандидатури для призначення на посаду Керівника може надавати подання щодо призначення на посаду, до якого додаються:

2.3.1. заява кандидата про призначення на посаду Керівника;

2.3.2. особова картка (форма П-2);

2.3.3. дві фотокартки розміром 3'4 см;

2.3.4. автобіографія;

2.3.5. копія паспорта та, при наявності, ідентифікаційного коду;

2.3.6. копія трудової книжки;

2.3.7. копія диплома про освіту (наукові ступені, інші відзнаки);

2.3.8. згода кандидата на збір і обробку персональних даних;

2.3.9. інші документи, при необхідності. (декларація про доходи, план перспективи комунального ПОУ).

Окрім перерахованих документів особа, що претендує зайняти вакантну посаду керівника повинна надати документи, що підтверджують кваліфікаційні вимоги до посад передбачених відповідними нормативно правовими актами.

У поданні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, ділові та інші якості і відомості про кандидата, пропозиції щодо терміну дії контракту, посада, на яку пропонується призначити кандидата. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, виконавчий апарат сільської ради у десятиденний термін повідомляє про це ініціатора призначення на посаду Керівника.

2.4. Документи залишаються без розгляду, якщо протягом 5 робочих днів з дня отримання зауважень, документи не приведені у відповідність до встановлених вимог. Про залишення без розгляду документів повідомляють ініціатора призначення та особу, що пропонувалась для призначення на посаду Керівника.

2.5. Кандидати на посаду Керівника можуть також визначатись за конкурсом, у випадках прямо передбачених законодавством України, за наявності декількох кандидатур на вакантну посаду або за розпорядженням сільського голови.

2.6. При відборі кандидата на конкурсній основі подається оголошення про заміщення вакантної посади та умови конкурсу на офіційному веб-сайті сільської ради не пізніше, як за два тижні до проведення конкурсу.

2.7. Для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади Керівника подається заява про участь у конкурсі. та документи, передбачені пунктом 2.3.2.-2.3.9. цього Положення.

2.8. Кандидати на посаду Керівника можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня.

2.9. Керівник вважається призначеним на посаду з дня набрання чинності Контракту.

2.10. Документи, пов'язані із призначенням і звільненням керівників, зберігаються у виконавчому апараті сільської ради. Трудова книжка Керівника ведеться та зберігається в кадровій службі ( посадової особи, на яку покладено ведення кадрової роботи) очолюваного ним Підприємства.

### **3.Порядок укладання контракту з Керівником**

3.1. Контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці робітника, умови розірвання договору можуть встановлюватись за угодою сторін.

3.2. Контракт як особлива форма трудового договору спрямовується на створення умов для виявлення ініціативності та самостійності працівника, враховуючи його професійні навички, його правову і соціальну захищеність.

3.3. Умови контракту, що погіршують становище працівника, порівняно з законодавством України, є недійсними.

3.4. Від імені Новомар'ївської сільської ради Контракт укладається сільським головою.

3.5. У разі відмови кандидата від укладення контракту, внесені документи повертаються кандидату і приймається до розгляду інша кандидатура.

3.6. З Керівниками комунальних підприємств, установ, організацій, раніше призначеними на посади, контракти можуть бути укладені за згодою сторін.

3.7. У контракті передбачаються строк його дії, вимоги до збереження майна комунальної власності сільської ради, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе Керівником зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану комунального підприємства, включаючи обов'язкове підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом строку дії контракту.

3.8. У контракті обов'язково закріплюються наступні умови:

- виконання комунальним підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;

- забезпечення виконання встановлених показників ефективності використання майна, що знаходиться на балансі підприємства, розподілу та використання прибутку.

- обов'язкового складання та подання на затвердження сільському голові річних фінансових планів, а також плану розвитку комунального підприємства.

3.9. Враховуючи особливості виробництва, у контракті можуть бути передбачені інші умови.

3.10. Умови оплати праці Керівника комунального підприємства визначаються у контракті та повинні встановлюватись у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності комунального підприємства.

3.11. У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці щодо встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

3.12. Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним Законодавством України. Погодження дати відпустки керівника та її

тривалість здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, прийнятого за заявою Керівника.

3.13. При укладанні контракту з Керівником угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до законодавства не встановлюється. Умова про випробування та його строк повинна бути зазначена у відповідному розпорядчому документі про призначення особи на посаду Керівника. Термін випробування не повинен перевищувати 3 місяців.

У разі визначення Керівника таким, що витримав випробування, він продовжує працювати на умовах визначених Контрактом. Випробувальний термін зараховується до загального терміну Контракту.

3.14 При укладенні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством. Додаткові пільги надають за рахунок власних видатків затверджених кошторисом витрат (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо).

3.15. Контракт може бути укладений на термін від 1 до 5 років. Конкретний термін дії контракту визначається розпорядчим документом одночасно з прийняттям рішення про призначення особи на посаду Керівника.

3.16. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено контрактом, і може бути змінений тільки за письмовою угодою сторін.

3.17. За три місяці до закінчення строку дії контракту, Керівник може подати сільському голові письмову заяву про укладення контракту на новий термін. .

3.18. У разі відмови про укладення контракту на новий термін або за відсутності заяви у визначений п.3.17. термін від Керівника на продовження Контракту, по закінченні строку його дії трудовий договір вважається припиненим.

3.19. Контракт укладається в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один зберігається у сільській раді, другий у Керівника.

3.20. Керівник звітує на засіданнях постійних комісій сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна не рідше одного разу на рік.

#### **4. Порядок припинення контракту з Керівником**

4.1. Контракт може бути розірваний на підставах, встановлених чинним законодавством, а також передбачених в Контракті.

4.2. У разі закінчення терміну дії контракту, а також за наявності умов, передбачених п.3.18 цього Положення, контракт вважається припиненим. .

4.3. У разі подання Керівником заяви про дострокове розірвання контракту з підстав, передбачених ст.39 Кодексу законів про працю України, припинення контракту здійснюється на підставі розпорядження сільського голови з наступним доведенням розпорядження до відома депутатів ради.

4.4. У разі припинення Контракту з ініціативи сільської ради, контракт вважається припиненим з моменту винесення відповідного розпорядчого документу про це.

4.5. У разі, якщо встановлено невідповідність керівника підприємства займаній посаді, на яку він призначений з випробувальним терміном, контракт припиняється в день закінчення випробувального строку і керівник звільняється з посади, про що він повідомляється письмово.

4.6. Розпорядження сільського голови про припинення контракту та звільнення Керівника з займаної посади не пізніше дати звільнення доводиться до відома особи, на яку покладено виконання обов'язків Керівника підприємства, який зобов'язаний вжити заходів, передбачених чинним законодавством при звільненні працівника із займаної посади. .

4.7. При розірванні контракту на підставах, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення з посади проводиться згідно з п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці керівника.

4.8. На керівника, який уклав контракт відповідно до цього Положення, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі звільнення.

4.9. Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.10. У випадку припинення повноважень Керівника його функції до обрання нового Керівника комунального закладу, установи, організації виконує його заступник або виконувач обов'язків керівника, який визначається Засновником.

## ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ

з керівником комунального підприємства, установ, закладів Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області

с. Новомар'ївка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Новомар'ївська сільська рада (надалі – сільська рада) , в особі сільського голови \_\_\_\_\_, що діє на підставі

\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та громадянин \_\_\_\_\_ з другої сторони, уклали цей контракт про таке \_\_\_\_\_ призначається на посаду \_\_\_\_\_ (далі- Керівник), згідно розпорядження сільського голови № від \_\_\_\_\_

### I. Загальні положення

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати оперативне керівництво (підприємством, установою, закладом) що належить до комунальної власності Новомар'ївської сільської ради (надалі – Підприємство), забезпечувати його діяльність та ефективне використання і зберігання майна закріпленого за підприємством, а сільська рада зобов'язується створювати необхідні умови для матеріального забезпечення та організації праці Керівника

1.2. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору.

1.3. Керівник є повноважним представником Підприємства. При виконанні покладених на нього обов'язків керується статутом Підприємства, законодавчими актами, рішеннями сільської ради , іншими нормативними документами.

1.4. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених Статутом, іншими нормативними актами.

1.5. Керівник підзвітний семенівській раді, сільському голові, у межах, встановлених діючим законодавством України, Статутом Підприємства та цим Контрактом.

### II. Права та обов'язки сторін

2.1.Обов'язки Керівника:

2.1.1. здійснення оперативного керівництва Підприємством, організація його фінансово-господарської, соціально-побутової та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань, передбачених Статутом Підприємства та цим Контрактом.

2.1.2. організація виконання виробничих програм, договірних та інших обов'язків, що взяті підприємством;

2.1.3. організація впровадження у виробництво нової, прогресивної технології;

2.1.4. матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства;

- 2.1.5. юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності підприємства;
  - 2.1.6. забезпечення підприємства кваліфікованими кадрами;
  - 2.1.7. організація забезпечення продуктивної зайнятості працівників;
  - 2.1.8. створення безпечних і сприятливих умов для роботи колективу;
  - 2.1.9. виконання інших функцій з організації і забезпечення діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством.
  - 2.1.10. забезпечення виконання встановлених показників ефективності використання майна, що знаходиться на балансі Підприємства, розподілу та використання прибутку. Обов'язковими показниками ефективності виробничої діяльності є темпи зростання обсягів виробництва в порівняльних цінах, рентабельність підприємства.
  - 2.1.11. забезпечення щорічного надання сільській раді звітів про результати виконання Контракту.
  - 2.1.12. здійснення контролю виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.
  - 2.1.13. ініціювання укладення колективного договору та його виконання.
  - 2.1.14. забезпечення своєчасної виплати заробітної плати працівникам Підприємства.
  - 2.1.15. погодження з сільською радою кошторисів доходів і видатків Підприємства.
- 2.2. Права Керівника :
- 2.2.1. діяти від імені підприємства, представляти його інтереси;
  - 2.2.2. укладати господарські та інші угоди;
  - 2.2.3. видавати доручення;
  - 2.2.4. відкривати рахунки в банках;
  - 2.2.5. користуватися правом розпорядження коштами підприємства;
  - 2.2.6. укладати трудові договори;
  - 2.2.7. вирішувати інші питання передбачені Статутом , рішеннями ради, що не суперечать чинному законодавству України.
- 2.3. Обов'язки сільської ради :
- 2.3.1. інформувати про потреби в продукції, послугах підприємства;
  - 2.3.2. надавати інформацію на запит керівника;
  - 2.3.3. організувати фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
  - 2.3.4. здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна;
  - 2.3.5. здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.
- 2.4. Права сільської ради :
- 2.4.1. вимагати від Керівника необхідну інформацію про результати роботи;
  - 2.4.2. вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.
  - 2.4.3. звільнити Керівника у разі закінчення терміну дії контракту. Дострокове звільнення керівника у випадках порушення ним законодавства та умов даного контракту.



### **3. Оплата праці , матеріальне та соціально-побутове забезпечення.**

3.1 За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата виходячи з установлених :

3.1.1. посадового окладу в розмірі ..... гривень за фактично відпрацьований час.

3.1.2. надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі.....від посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується за розпорядженням голови.

3.1.3. премія за підсумками роботи за місяць, за квартал, рік згідно з Колективним договором підприємства та за розпорядженням сільського голови.

У разі погіршення показників роботи підприємства, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія не нараховується.

Премія не нараховується також у разі затримки більш як на місяць заробітної плати працівникам.

3.2. Внутрішній трудовий розпорядок Керівник погоджує з сільським головою.

3.3. Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів та додаткова відпустка на строк, обумовлений колективним договором.

3.4. Дату відпустки та її терміни, особу, яка виконуватиме посадові обов'язки керівника на час відпустки, керівник погоджує з сільським головою.

### **4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів.**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому діючим законодавством України.

### **5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення .**

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод .

5.2. Цей контракт припиняється :

5.2.1. після закінчення строку дії контракту;

5.2.2. за згодою сторін;

5.2.3. з ініціативи керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках передбачених пунктом 5.4 цього контракту ;

5.2.4. з інших підстав передбачених законодавством.

5. 3. Керівника може бути звільнено з посади, а цей контракт розірвано з ініціативи сільської ради до закінчення строку його дії:

5.3.1. у випадку систематичного невиконання керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

5.3.2. у випадку одноразового грубого порушення керівником законодавства і обов'язків , передбачених контрактом, в результаті чого виникли значні негативні наслідки для підприємства ( понесені значні збитки, сплачені фінансові санкції );

5.3.3. у разі невиконання обов'язків перед бюджетом та пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

5.3.4. за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії.

5.4.1. у випадку систематичного невиконання власником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно – розпорядницьку діяльність, що може призвести або привело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

5.4.2. у випадку його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та інших поважних причин.

### **6.Строк дії та інші умови контракту**

6.1. Цей контракт діє з \_\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_ року

6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін у письмовій формі.

6.3. Цей контракт укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

#### **Адреса сторін та інші відомості:**

Відомості про підприємство:

Повна назва: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок №: \_\_\_\_\_

**Новомар'ївська сільська рада**

рр \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_

**Керівник**

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_

інд.код \_\_\_\_\_



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 4  
Новомар'івка

Про затвердження структури та  
чисельності апарату Новомар'івської  
сільської ради на 2024 рік

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

З метою забезпечення здійснення виконавчим апаратом Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області та її виконавчих органів визначених законом повноважень, за поданням Новомар'івського сільського голови Тамари ФЕСЬКО, керуючись частиною першою статті 11, пунктом 5 частини 1 статті 26, пункту 6 частини четвертої статті 42, частиною першою статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» зі змінами та доповненнями, статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Наказу Міністерства праці Україна від 2 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», Класифікатором професій України ДК 003:2010, Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, Кодексом законів про працю України, враховуючи рішення сільської ради «Про створення комунальної установи «Центр фінансово-господарського забезпечення закладів освіти та культури Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області», Новомар'івська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Виключити із структури Новомар'івської сільської ради з 31 грудня 2023 року відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.
2. Включити до структури Новомар'івської сільської ради з 01 січня 2024 року сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

3. Затвердити структуру та чисельність апарату Новомар'ївської сільської ради на 2024 рік у редакції, що додається
4. Затвердити загальну штатну чисельність апарату Новомар'ївської сільської ради та її виконавчих органів на 2024 рік у кількості 50.75 штатних одиниць.
5. Рішення набирає чинності з 01.01.2024 року.
6. Визнати таким, що втратило чинність з 01.01.2024 року рішення сільської ради від 14.12.2022 року №11 «Про затвердження структури та чисельності апарату Новомар'ївської сільської ради на 2023 рік
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Алла МАРТИН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток  
до рішення сільської ради  
від 25 жовтня 2023 року № 4

ПОСАДА	Кількість штатних одиниць
Голова сільської ради	1
Перший заступник сільського голови	1
Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1
Заступник сільського голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій цифровізацій	1
Секретар сільської ради	1
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради	1
Староста	4
Головний спеціаліст - уповноважена особа з питань внутрішнього аудиту та контролю	1
Всього:	11

**Відділ організаційно-кадрової, правової роботи, інформаційної діяльності та з питань діловодства**

Начальник відділу	1
Діловод	2
Архіваріус	1
Інспектор з військового обліку	0.5
Всього:	4,5

**Сектор фінансів, бухгалтерського обліку та звітності**

Завідувач сектору -головний бухгалтер	1
головний спеціаліст	1
Всього:	2

**Відділ комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, фінансово- господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення**

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст-бухгалтер	1
Інспектор	2
Прибиральник службового приміщення	2,25
Водій	1
Сторож	1
Кочегар	1
Всього:	8,25

**Загальний відділ**

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст I категорії	1
Всього:	3

**Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму**

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Інспектор	2
Всього:	4

**Відділ соціального захисту населення**

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст II категорії	1
Інспектор	1
Всього:	4

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**

Начальник відділу	1
Державний реєстратор	1
Адміністратор	1
Всього:	3

**Відділ земельних ресурсів та природокористування**

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Спеціаліст	2
Всього	5

**Інші виконавчі органи****Фінансовий відділ – юридична особа**

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Всього:	3

**Служба у справах дітей виконавчого комітету сільської ради – юридична особа**

Начальник служби	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст	1
Всього:	3

Всього працівників апарату -

50.75

Секретар ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 5  
Новомар'ївка

Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік та плану- графіку відстеження результативності дії регуляторних актів на 2024 рік

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

З метою дотримання державної регуляторної політики та планування регуляторної діяльності сільської ради у 2024 році, оцінки результатів реалізації регуляторних актів та ступеня досягнення визначених цілей, задекларованих при їх прийнятті, забезпечення виконання вимог статей 7, 10, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами), керуючись пунктом 7 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік (додаток 1).
2. Затвердити план- графік відстеження результативності дії регуляторних актів на 2024 рік (додаток 2).
3. Забезпечити оприлюднення Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів та плану- графік відстеження результативності дії регуляторних актів на 2024 рік на офіційному вебсайті Новомар'ївської сільської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції (голова – Катерина БОНДАРЕНКО).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

**ПЛАН**  
**діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів**  
**Новомар'ївської сільської ради на 2024 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Вид проєкту регуляторного акту</b>	<b>Назва проєкту регуляторного акту</b>	<b>Обґрунтування необхідності прийняття проєкту регуляторного акту</b>	<b>Термін підготовки проєкту регуляторного акту</b>	<b>Орган (підрозділ) відповідальний за розробку проєкту</b>	<b>Примітки (спосіб оприлюднення, внесення змін до плану тощо)</b>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рішення сесії сільської ради	Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Новомар'ївської сільської ради	Забезпечення виконання повноважень з благоустрою населених пунктів	I півріччя 2024 року	Постійна комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій	На офіційному веб-сайті сільської ради та в друкованих засобах масової інформації



**ПЛАН-ГРАФІК**  
**відстеження результативності регуляторних актів**  
**Новомар'ївської сільської ради на 2024 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Дата, номер та назва регуляторного акту (розпорядження, рішення тощо)</b>	<b>Вид відстеження регуляторного акту (базове, повторне, періодичне)</b>	<b>Структурний підрозділ, відповідальний за проведення відстеження</b>	<b>Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акту</b>	<b>Примітка</b>
1.	Про встановлення місцевих податків і зборів на території Новомар'ївської сільської ради	Базове	Відділ земельних ресурсів та природо користування Новомар'ївської сільської ради	I півріччя 2024 року	
2.	Про встановлення місцевих податків і зборів на території Новомар'ївської сільської ради	-	-	-	Рішення не приймалося у зв'язку з відсутністю змін до затверджених ставок місцевих податків та зборів
3.	Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Новомар'ївської сільської ради	Базове Повторне Періодичне	Відділ комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення	IV квартал 2024 року III квартал 2025 року II квартал 2028 року	



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 6  
Новомар'івка

Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Ганнівського ліцею Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, село Ганнівка, вул. Шкільна,8»

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Розглянувши проектно-кошторисну документацію «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Ганнівського ліцею Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, село Ганнівка, вул. Шкільна,8», враховуючи позитивний експертний звіт ГУ ДСНС України у Миколаївській області №59 04-6285/59 03.02 від 20.09.2023р., відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтями 31, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Ганнівського ліцею Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, село Ганнівка, вул. Шкільна,8», а саме:
  - «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Ганнівського ліцею Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, розташованої за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Ганнівка, вул. Шкільна,8», на загальну кошторисну вартість 191796,00 (сто дев'яносто одна тисяча сімсот дев'яносто шість грн.00 коп.) гривень, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Алла МАРТИН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 7

Новомар'івка

Про затвердження проектно- кошторисної документації на «Встановлення системи блискавкозахисту Обухівського дитячого садка Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с.Обухівка, вул. Горького,1В»

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Розглянувши проектно-кошторисну документацію «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Обухівського дитячого садка Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с.Обухівка, вул. Горького,1В», враховуючи позитивний експертний звіт ГУ ДСНС України у Миколаївській області №59 04-6286/59 03.02 від 20.09.2023р., відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтями 31, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Обухівського дитячого садка Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с.Обухівка, вул. Горького,1В», а саме:

- «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Обухівського дитячого садка Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, розташованої за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Обухівка, вул. Горького,1В», на загальну кошторисну вартість 170240,00 (сто сімдесят тисяч двісті сорок грн 00 коп) гривень, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Алла МАРТИН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 8  
Новомар'ївка

Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Послуги з вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій горищних приміщень будівлі Кам'яно- Костуватського ЗДО Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна, 2»

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Розглянувши проектно-кошторисну документацію «Послуги з вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій горищних приміщень будівлі Кам'яно-Костуватського ЗДО Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна,2», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтями 31, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію «Послуги з вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій горищних приміщень будівлі Кам'яно-Костуватського ЗДО Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна,2», а саме:
  - Виконання «Послуги з вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій горищних приміщень будівлі Кам'яно- Костуватського ЗДО Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна,2» на загальну кошторисну вартість 65793,00 (шістдесят п'ять тисяч сімсот дев'яносто три грн 00 коп.) гривень, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Алла МАРТИН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 9  
Новомар'івка

Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Кам'яно-Костуватського дитячого садка Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна,2»

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Розглянувши проектно-кошторисну документацію «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Кам'яно-Костуватського дитячого садка Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна,2», враховуючи позитивний експертний звіт ГУ ДСНС України у Миколаївській області №59 04-6283/59 03.02 від 20.09.2023р., відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтями 31, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Кам'яно-Костуватського дитячого садка Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна,2», а саме:
  - «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Кам'яно-Костуватського дитячого садка Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, розташованої за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Кам'яно-Костувате, вул. Шкільна,2,» на загальну кошторисну вартість 175856,00 (сто сімдесят п'ять тисяч вісімсот п'ятдесят шість грн.00 коп.) гривень, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Алла МАРТИН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 10  
Новомар'івка

Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю структурного підрозділу дошкільної освіти Миролюбівського ліцею (Миролюбівський ЗДО Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Миролюбівка, вул. Центральна,33/1»

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Розглянувши проектно-кошторисну документацію «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю структурного підрозділу дошкільної освіти Миролюбівського ліцею (Миролюбівський ЗДО) Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Миролюбівка, вул. Центральна,33/1», враховуючи позитивний експертний звіт ГУ ДСНС України у Миколаївській області №59 04-6284/59 03.02 від 20.09.2023р., відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтями 31, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю структурного підрозділу дошкільної освіти Миролюбівського ліцею (Миролюбівський ЗДО) Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Миролюбівка, вул. Центральна,33/1», а саме:  
- «Встановлення системи блискавкозахисту на будівлю Структурного підрозділу дошкільної освіти Миролюбівського ліцею (Миролюбівський ЗДО) Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с. Миролюбівка, вул. Центральна,33/1», на загальну кошторисну вартість 169922,00 (сто шістьдесят дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять дві грн.00 коп.) гривень, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Алла МАРТИН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО





НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 11

Новомар'ївка

Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу в приміщеннях Григорівської філії Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, розташованої за адресою: Миколаївська обл., с.Григорівка, вул. Степова,11»

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Розглянувши проектно-кошторисну документацію на «Встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу в приміщеннях Григорівської філії Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, розташованої за адресою: Миколаївська область, с. Григорівка, вул. Степова,11», враховуючи позитивний експертний звіт ТОВ «Євроекспертиза» № 2828/23 від 10.10.2023 року, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтями 31, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію на «Встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу в приміщеннях Григорівської філії Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, розташованої за адресою: Миколаївська область, с. Григорівка, вул. Степова,11» на загальну кошторисну вартість 428809 (чотириста двадцять вісім тисяч вісімсот дев'ять грн. 00 коп.) гривень, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Алла МАРТИН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

25 жовтня 2023 року № 13  
с. Новомар'ївка

Про внесення змін до рішення  
Новомар'ївської сільської ради  
від 29 березня 2023 року №11  
«Про надання згоди на безоплатну передачу  
індивідуально визначеного майна зі  
спільної власності територіальних громад  
сіл, селищ, міст Миколаївської області у  
комунальну власність Новомар'ївської  
територіальної громади»

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Відповідно до статті 26, частини другої, четвертої та п'ятої, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою раціонального та ефективного використання індивідуально визначеного майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, Новомар'ївська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 29 березня 2023 року №11 «Про надання згоди на безоплатну передачу індивідуально визначеного майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у комунальну власність Новомар'ївської територіальної громади», виклавши пункт 1 в редакції, що додається:

1. Надати згоду на безоплатну передачу ноутбуків в кількості 29 шт. на загальну суму 496471,50 грн. з балансу департаменту освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у комунальну власність Новомар'ївської територіальної громади, закріпивши його за закладами освіти, для прийняття на баланс сільської ради (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Олександр НІКОЛІН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток 1  
до рішення сільської ради  
від 25 жовтня 2023 року № 13

ПЕРЕЛІК

майна , що передається у комунальну власність Новомар'ївської територіальної  
громади

№ з/п	Назва закладу, до якого передається майно	Назва майна	Одиниця виміру	Кількість	Сума грн. з ПДВ
1	Новомар'ївський ліцей	Ноутбук	шт	7	119837,95
2	Григорівська філія Новомар'ївського ліцею	Ноутбук	шт	8	136957,66
4	Костуватська гімназія	Ноутбук	шт	5	85598,53
5	Миролубівський ліцей	Ноутбук	шт	5	85598,53
6	Ганнівський ліцей	Ноутбук	шт	4	68478,83
	Всього		шт	29	496471,50

Начальник відділу освіти, молоді,  
спорту, культури та туризму  
Новомар'ївської сільської ради

Світлана ГРІЄНКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

25 жовтня 2023 року № 14  
с. Новомар'ївка

Про внесення змін до рішення  
Новомар'ївської сільської ради  
від 28 червня 2023 року №11  
«Про надання згоди на безоплатну  
Передачу індивідуально визначеного  
майна зі спільної власності територіальних  
громад сіл, селищ, міст Миколаївської  
області у комунальну власність  
Новомар'ївської територіальної громади»

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Відповідно до статті 26, частини другої, четвертої та п'ятої, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою раціонального та ефективного використання індивідуально визначеного майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, Новомар'ївська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 28 червня 2023 року №11 «Про надання згоди на безоплатну передачу індивідуально визначеного майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у комунальну власність Новомар'ївської територіальної громади», виклавши пункт 1 в редакції, що додається:

1. Надати згоду на безоплатну передачу спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку для осіб з особливими освітніми потребами (тип 4) в кількості 1 комплекту на загальну суму 35200 грн. з балансу департаменту освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у комунальну власність Новомар'ївської

територіальної громади, закріпивши його за Новомар'ївським ліцеєм, для прийняття на баланс сільської ради.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Алла МАРТИН) та з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Олександр НІКОЛІН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

25 жовтня 2023 року № 15  
Новомар'ївка

Про внесення змін до рішення від 27.09.23 р.  
№ 16 «Про затвердження проекту землеустрою  
щодо відведення земельних ділянок  
в постійне користування для  
будівництва та обслуговування будівель  
закладів освіти (код КВЦПЗ-03.02)»

XXIII позачергова сесія  
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,38,92,122,123,125,126,186, Земельного кодексу України, ст. 8,19,25,50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про Державний земельний кадастр», розглянувши проект розроблений ТОВ «ВОЛЯ» та заяву завідуючої Григорівською філією Гулій О.Ф. про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємства та сфери послуг від 21 вересня 2023, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни до рішення від 27.09.23р. №16 «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код КВЦПЗ-03.02)», виклавши його в редакції, що додається:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код КВЦПЗ-03.02) Новомар'ївському ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області для Григорівської філії Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області земельну ділянку площею 2,9190 га, кадастровий номер

4821480800:08:007:0003, що розташована за адресою: вул. Степова,11, с. Григорівка Вознесенського району Миколаївської області.

2. Передати у постійне користування закладу освіти Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області земельну ділянку з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код КВЦПЗ-03.02) Новомар'ївському ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області для Григорівської філії Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області земельну ділянку площею 2,9190 га, кадастровий номер 4821480800:08:007:0003, що розташована за адресою: вул. Степова,11, с. Григорівка Вознесенського району Миколаївської області.

3. Керівнику Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області НІКОЛІНУ О.М. звернутися до органів та суб'єктів, які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації речових прав, для проведення державної реєстрації права постійного користування на вище зазначену земельну ділянку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємства та сфери послуг (Юрій СІНЦІН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

25 жовтня 2023 року № 16

Новомар'ївка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

XXIII позачергова сесія  
сільської ради  
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,118,121,186 Земельного кодексу України та у зв'язку введенням з 1 січня 2015 року вимог частин 3 та 4, с.24, пунктів 6, 6-1 Прикінцевих положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від 25 жовтня 2023 року, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

- Булаткіну Віктору Михайловичу, площею -0,1500 га, кадастровий номер-4821480800:10:014:0134 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Людмилівка, вул.Молодіжна,4 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;



-Молчанову Сергію Миколайовичу, площею -0,1500 га, кадастровий номер- 4821480800:10:014:0135 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою:

с.Людмилівка, вул.Молодіжна,2 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

-Кіму Андрію Володимировичу, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821483900:02:020:0007 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Новомар'ївка, вул.Танкістів, 24 Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

-Зелененькій Раді Георгіївні, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821480400:08:012:0002 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Ганнівка, вул.Миру, 11 Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

2.Передати земельну ділянку комунальної власності у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка):

-Булаткіну Віктору Михайловичу, площею -0,1500 га, кадастровий номер- 4821480800:10:014:0134 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Людмилівка, вул.Молодіжна,4 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

-Молчанову Сергію Миколайовичу, площею -0,1500 га, кадастровий номер- 4821480800:10:014:0135 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Людмилівка, вул.Молодіжна,2 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

-Кіму Андрію Володимировичу, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821483900:02:020:0007 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Новомар'ївка, вул.Танкістів, 24 Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

-Зелененькій Раді Георгіївні, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821480400:08:012:0002 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Ганнівка, вул.Миру, 11 Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (голова комісії - Юрій СІНЦІН).



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ

25 жовтня 2023 року № 17

Новомар'ївка

Про надання дозволу на розробку проєкту  
землеустрою щодо відведення земельних  
ділянок в оренду для городництва

XXIII позачергова сесія  
сільської ради  
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 22, 36, 79-1, 93, 116, 124 Земельного кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від 25 жовтня 2023 року, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності (код цільового призначення 01.07) слідуючим громадянам:

- Жовклий Валентині Миколаївні, орієнтовною площею до 0,60 га, яка знаходиться в с.Новомар'ївка вул. Танкістів,1 Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Жовклому Олександрю Володимировичу, орієнтовною площею до 0,60 га, яка знаходиться в с.Новомар'ївка вул. Ветеранів Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Шевченко Людмилі Володимирівні, орієнтовною площею 0,60 га, яка знаходиться в с.Новомар'ївка вул. Ветеранів Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Урбі Василю Анатолійовичу, орієнтовною площею 0,35 га, яка знаходиться в с.Новомар'ївка вул. Ветеранів Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

2. Відтермінувати розгляд заяв до наступного засідання сесії сільської ради «Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності (код цільового призначення 01.07)» слідуючим громадянам:

- Козакевичу Сергію Володимировичу, орієнтовною площею до 0,60 га, яка знаходиться в с.Антонівка, вул.Садова Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Спасенко Людмилі Василівні, орієнтовною площею до 0,60 га, яка знаходиться в с.Антонівка, вул.Садова Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

3. Рекомендувати громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення, звернутись до землевпорядної організації, яка має відповідні дозволи (ліцензії) на виконання даного виду робіт, замовити виготовлення проєкту відведення із землеустрою, що посвідчує право оренди на земельну ділянку для ведення городництва.

4.Виготовлений та погоджений у встановленому законом порядку проєкт землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Новомар'ївської сільської ради, згідно чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (голова комісії - Юрій СІНЦІН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ

25 жовтня 2023 року № 18

Новомар'ївка

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельних ділянок для іншого сільськогосподарського призначення (складські приміщення), (код цільового призначення 01.13)

XXIII позачергова сесія  
сільської ради  
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 17, 22, 79-1, 93, 122, 124 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки для іншого сільськогосподарського призначення (складські приміщення, код цільового призначення 01.13) та враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від 25 жовтня 2023 року, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для іншого сільськогосподарського призначення (складські приміщення, код цільового призначення 01.13) слідуючим громадянам:

- Козакевичу Сергію Володимировичу, орієнтовною площею 0,40 га, за адресою: вул. Садова 15/2, с. Антонівка Вознесенського району Миколаївської області на території Григорівського старостинського кругу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

2. Рекомендувати громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення, звернутись до землевпорядної організації, яка має відповідні дозволи (ліцензії) на виконання даного виду робіт, замовити виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для іншого сільськогосподарського призначення (складські приміщення -01.13).

3. Розроблений та погоджений у встановленому законом порядку проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для іншого сільськогосподарського призначення (складські приміщення-01.13) надати на розгляд сесії Новомар'ївської сільської ради для затвердження у встановленому законом порядку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (голова комісії - Юрій СІНІЦІН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ

25 жовтня 2023 року № 19  
Новомар'ївка

Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної ділянки  
в натурі (на місцевості) ТОВ «ЮТК»  
(код цільового призначення 13.01)

XXIII позачергова сесія  
сільської ради восьмого  
скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, стаття 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,75,79<sup>1</sup>,122, Земельного кодексу України, ст. 8,19,20,22,25,55 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про Державний земельний кадастр», розглянувши лист ТОВ «ЮТК» про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки, які надані їм в користування, згідно Договорів оренди землі: № 558A07 від 01.04.2007, зареєстрованого Державним реєстратором від 11.04.2008 року за №040800900843; № 556A07 від 19.04.2007, зареєстрованого Державним реєстратором від 04.06.2007 року за №040800901794; № 526A07 від 01.10.2007, зареєстрованого Державним реєстратором від 15.01.2008 року за №040800900059, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємства та сфери послуг від 25 жовтня 2023 року, сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати **ТОВ «ЮТК»** дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з цільовим призначенням 13.01 для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних телекомунікацій, які знаходяться на території Новомар'ївської сільської ради Вознесеньського району Миколаївської області:  
- площею – 0,0312 га. в с. Ганнівка Ганнівського старостинського округу (кадастровий номер 4821480400:02:009:0010);

- площею – 0,0728 га. вулиця Степова 38-а, с. Обухівка Новомар'ївської сільської ради (кадастровий номер 4821483900:07:000:0016);
- площею – 0,089 га. в с. Костувате Костуватського старостинського округу (кадастровий номер відсутній).

2. Рекомендувати ТОВ «ЮТК» замовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у суб'єкта господарювання, юридичної особи, що має ліцензію на проведення робіт із землеустрою згідно із законом.

3. Виготовлену технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) подати на розгляд та затвердження Новомар'ївської сільської ради, згідно норм чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємства та сфери послуг (голова комісії - Юрій СІНЦІН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ

25 жовтня 2023 року № 20

Новомар'ївка

Про надання (відмову) дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних телекомунікацій (базової станції зв'язку ТОВ «ЮТК») (код цільового призначення 13.01)

XXIII позачергова сесія  
сільської ради  
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, стаття 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,75,79<sup>1</sup>,93,124 Земельного кодексу України, ст. 8,19,20,22,25,50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про Державний земельний кадастр», розглянувши лист ТОВ «ЮТК» про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (код 13.01) (базової станції зв'язку), додані документи, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємства та сфери послуг від 25 жовтня 2023 року, сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, площею 0,0050 га для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних телекомунікацій (код 13.01) (базової станції зв'язку) ТОВ «ЮТК» за адресою: с. Новомар'ївка, Вознесеньський р-н., Миколаївська обл., за рахунок земель комунальної власності Новомар'ївської сільської ради.
2. Надати дозвіл на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду, площею 0,0050 га для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій (код 13.01) (базової станції зв'язку) ТОВ «ЮТК» за адресою: с. Кам'яно-Костувате, Вознесеньський р-н.,



Миколаївська обл., за рахунок земель комунальної власності Новомар'ївської сільської ради.

3. Рекомендувати ТОВ «ЮТК» замовити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду у суб'єкта господарювання, юридичної особи, що має ліцензію на проведення робіт із землеустрою згідно із законом.

4. Виготовлений проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду подати на розгляд та затвердження Новомар'ївської сільської ради, згідно норм чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємства та сфери послуг (голова комісії - Юрій СІНЦІН).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО